



รายงาน ลักษณะสำคัญขององค์กร

ของ

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขตพื้นที่ ๔

(สำนักงาน ปปท.เขต ๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ลักษณะสำคัญขององค์กร

ลักษณะองค์กร

ลักษณะพื้นฐานของหน่วยงาน

สำนักงาน ปปท.เขต ๔ เป็นส่วนราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ตามกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ กระทรวงยุติธรรม พ.ศ.๒๕๕๑ มีเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐเป็นผู้บังคับบัญชา มีรองเลขาธิการเป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการ มีผู้อำนวยการสำนัก เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติราชการ โดยตามประกาศกระทรวงยุติธรรม เรื่องกำหนดเขตพื้นที่ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขตพื้นที่ ๑-๙ กำหนดให้สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขตพื้นที่ ๔ รับผิดชอบเขตพื้นที่ ๑๒ จังหวัด ได้แก่ จังหวัด นครพนม เลย มหาสารคาม มุกดาหาร บึงกาฬ กาฬสินธุ์ ขอนแก่น ร้อยเอ็ด สกลนคร หนองบัวลำภู หนองคาย และอุดรธานี และมีอำนาจหน้าที่ตามกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ กระทรวงยุติธรรม พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๑๒ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน การกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการหรือเกี่ยวข้องกับกระทำการทุจริตในภาครัฐ หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตในภาครัฐ หรือที่มีการร้องทุกข์กล่าวโทษกับพนักงานสอบสวนเพื่อให้ดำเนินคดีกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันเนื่องมาจากการกระทำการทุจริตในภาครัฐหรือที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐส่งเรื่องให้ดำเนินการไต่สวนข้อเท็จจริง

(๒) ประสานงานและดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวกับมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๓) ติดตามและประเมินผลการดำเนินคดีและการดำเนินการทางวินัยเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๔) ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมายของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ในภาครัฐ เขตพื้นที่ ๔

๑. ตรวจสอบและไต่สวนข้อเท็จจริงเพื่อปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
๒. สร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต และปฏิบัติการเชิงรุกด้านการป้องกัน
๓. สร้างและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนของสังคมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
๔. พัฒนากลไกในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
๕. พัฒนาระบบบริหารบุคลากรและองค์ความรู้ด้านต่างๆ รวมถึงมาตรฐานปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม

ผู้รับบริการ	แนวทางและวิธีการให้บริการ
<p>สำนักงาน ปปท.เขต ๔ มีการกำหนดกลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสียตามพันธกิจเพื่อตอบสนองความต้องการดังนี้</p> <p>กลุ่มผู้รับบริการ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. บุคลากรภาครัฐ ๒. ประชาชนตามกลไกที่ใช้ป้องกันการทุจริตในภาครัฐ ๓. อัยการ ๔. หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ถูกกล่าวหา ๕. คณะรัฐมนตรี ๖. คณะกรรมการ ป.ป.ช. <p>กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย</p> <p>ทางตรง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้กล่าวหา ๒. ผู้ถูกกล่าวหา ๓. หน่วยงานภาครัฐที่มีผู้ถูกกล่าวหา ๔. พยาน <p>ทางอ้อม</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. รัฐ ๒. สังคม ๓. ชุมชน ๔. ครอบครัวของผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานตามภารกิจของ สำนักงาน ปปท.เขต ๔ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ตามคำกล่าวหา/ คำร้องเรียน แล้วเสนอคณะกรรมการ ป.ป.ท. เพื่อพิจารณา ๒. ไต่สวนข้อเท็จจริง ตามมติ คณะกรรมการ ป.ป.ท. ๓. ให้คำปรึกษาและแนะนำ

วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์หลัก ค่านิยม และวัฒนธรรมของสำนักงาน ปปท. เขต ๔

วิสัยทัศน์	เป็นองค์กรที่ได้รับการยอมรับ เชื่อมมั่น และศรัทธา ในการป้องกันและปราบปราม การทุจริตในภาครัฐ
เป้าประสงค์หลัก	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างค่านิยมใหม่ ประชากรร่วมใจต่อต้านทุจริต</p> <p><u>เป้าประสงค์</u> ประชาสัมพันธ์ ธารน้ำใจให้ความรู้ ปลุกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและสร้างวินัยแก่ทุกภาคส่วน</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างกลไกการป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็งและมี ประสิทธิภาพ</p> <p><u>เป้าประสงค์</u> สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังให้มีความเข้มแข็ง สร้างมาตรการคุ้มครอง ผู้ให้ความร่วมมือกับภาครัฐให้มีความปลอดภัย</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างความเข้มแข็งในการปราบปรามการทุจริตภาครัฐ</p> <p><u>เป้าประสงค์</u> พัฒนาและบังคับใช้กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้มี ประสิทธิภาพ พัฒนากลไกในการทำงานและสร้างระบบการข่าวให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างขีดสมรรถนะการบริหารจัดการองค์กรและ บุคลากร</p> <p><u>เป้าประสงค์</u> พัฒนาระบบและกระบวนการในการทำงาน พัฒนาระบบข้อมูล สารสนเทศให้สามารถใช้ในการบริหารและตัดสินใจ สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากร สร้างบุคลากรที่เป็นมืออาชีพ</p>
วัฒนธรรม	<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีสำนึกและรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคมส่วนรวม ๒. ทำงานเป็นทีม ร่วมมือร่วมใจ ๓. มีคุณธรรมประจำใจ ซื่อสัตย์ สุจริต ๔. พัฒนาศักยภาพ เรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ
ค่านิยม	เชิดชูคุณธรรม ต่อต้านการทุจริต เป็นมิตรกับคนดี สุจริต โปร่งใส ทำงานเป็นทีม

โครงสร้างการบริหารงาน



๒. ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

ลักษณะโดยรวมของบุคลากร (ข้อมูล ณ เดือนมีนาคม ๒๕๕๙) ของสำนักงาน ปปท.เขต ๔ มีบุคลากร จำนวนทั้งสิ้น ๑๘ คน แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่ บุคลากรที่เป็นข้าราชการซึ่งมีอยู่จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๖% และลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๔% มีบุคลากรสายงานหลักคือ นักสืบสวนสอบสวน และนักวิชาการยุติธรรม โดยมีรายละเอียด ดังตารางต่อไปนี้

๒.๑ จำนวนข้าราชการของสำนักงาน ปปท. เขต ๔ ทั้งหมด ๑๒ คน ได้แบ่งออกเป็นสายงาน ระดับ อายุวุฒิการศึกษา ดังนี้

สายงาน	ประเภทตำแหน่ง/จำนวน										รวม (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
	อำนาจการ		วิชาการ					ทั่วไป				
	ต้น	สูง	ปฏิบัติ การ	ชำนาญ การ	ชำนาญ การพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรง คุณวุฒิ	ปฏิบัติ งาน	ชำนาญ งาน	อาวุโส		
ผู้อำนวยการ	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๘.๓๓
นักสืบสวนสอบสวน	-	-	๓	๕	๑	-	-	-	-	-	๙	๗๕
นักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑	๘.๓๓
นักวิชาการยุติธรรม	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑	๘.๓๓
รวม	-	๑	๓	๗	๑	-	-	-	-	-	๑๒	๑๐๐

อายุ	ระดับอายุ (ปี)				รวม (คน)	อายุเฉลี่ย
	๒๐-๒๙	๓๐-๓๙	๔๐-๔๙	๕๐-๖๐		
๑.อายุตัว	๒	๓	๕	๒	๑๒	๔๐.๘๓
อายุ	ต่ำกว่า ๑ ปี	๑-๙	๑๐-๑๙	๒๐ ปีขึ้นไป	รวม	เฉลี่ย
๒.อายุราชการ		๓	๕	๔	๑๒	๑๕.๘๓

วุฒิการศึกษา	ระดับตำแหน่ง / จำนวน						
	ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	อำนวยการ	รวม(คน)	%
1.ต่ำกว่า ป.ตรี	-	-	-	-	-	-	-
2. ป.ตรี	-	๓	๒	๑	-	๖	๕๐.๐๐
3.ป.โท	-	-	๕	-	๑	๖	๕๐.๐๐
4.ป.เอก	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	๓	๗	๑	๑	๑๒	๑๐๐

๒.๒ จำนวนลูกจ้างของสำนักงาน ปปท. เขต ๔ ทั้งหมด ๕ คน ได้แบ่งออกเป็นสายงาน ระดับ อายุวุฒิการศึกษา ดังนี้

สายงาน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
นิติกร	๑	๒๐.๐๐
นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๒๐.๐๐
นักวิชาการยุติธรรม	๑	๒๐.๐๐
นักจัดการงานทั่วไป	๑	๒๐.๐๐
นักวิชาการพัสดุ	๑	๒๐.๐๐
รวม	๕	๑๐๐

วุฒิการศึกษา	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
1.ต่ำกว่า ป.ตรี	-	-
2. ป.ตรี	๔	๘๐
3.ป.โท	๑	๒๐
4.ป.เอก	-	-
รวม	๕	๑๐๐

อายุ	ระดับอายุ (ปี)				รวม (คน)	อายุเฉลี่ย
	๒๐-๒๙	๓๐-๓๙	๔๐-๔๙	๕๐-๖๐		
๑.อายุตัว	๓	๒	-	-	๕	๒๘.๘
อายุ	ต่ำกว่า ๑ ปี	๑-๙	๑๐-๑๙	๒๐ ปีขึ้นไป	รวม	เฉลี่ย
๒.อายุราชการ	-	๕	-	-	๕	๒.๕ ปี

ส่วนราชการมีเทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญในการให้บริการ และการปฏิบัติงาน

เทคโนโลยี	<ol style="list-style-type: none"> 1. โปรแกรมปฏิบัติงาน 2. ระบบข้อมูลเครือข่าย wireless , Lan , Internet
อุปกรณ์	<ol style="list-style-type: none"> 1. เครื่องสแกนเนอร์ 2. เครื่องพิมพ์แบบพกพา 3. คอมพิวเตอร์ PC , Notebook 4. เครื่องโทรสาร 5. เครื่องย่อยกระดาษ 6. กล้องถ่ายวิดีโอ 7. เครื่องบันทึกวีดีโอ 8. External Harddisk 9. เครื่องถ่ายเอกสาร
สิ่งอำนวยความสะดวก	<ol style="list-style-type: none"> 1. โต๊ะทำงาน 2. โทรศัพท์เคลื่อนที่ 3. ตู้จัดเก็บเอกสาร 4. รถยนต์ราชการ 3 คัน

ส่วนราชการดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญ

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็นผู้รักษาการตามกฎหมาย
1. พระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2551	ไต่สวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการหรือเกี่ยวข้องกับการทุจริตในภาครัฐ	สำนักงาน ป.ป.ท.
2. พ.ร.บ.ข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551	ข้อปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือน	สำนักงาน ก.พ.
3. ประมวลกฎหมายอาญา	บทบัญญัติเกี่ยวกับการกระทำความผิดที่มีโทษทางอาญา	
4. ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	บทบัญญัติเกี่ยวกับวิธีการดำเนินคดีอาญา	
5. ระเบียบคณะกรรมการ ป.ป.ท. ว่าด้วยการประชุมกรรมการ ป.ป.ท. พ.ศ.2554	เกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ป.ป.ท.	สำนักงาน ป.ป.ท.
6. ระเบียบคณะกรรมการ ป.ป.ท. ว่าด้วยการมอบหมายให้เลขาธิการเป็นผู้พิจารณารับหรือไม่รับเรื่องไว้พิจารณา พ.ศ.2554	หลักเกณฑ์ในการมอบหมายให้เลขาธิการ ป.ป.ท. พิจารณารับหรือไม่รับเรื่องไว้พิจารณา	สำนักงาน ป.ป.ท.
7. ระเบียบคณะกรรมการ ป.ป.ท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการไต่สวนข้อเท็จจริง พ.ศ.2554	หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการไต่สวนข้อเท็จจริง	สำนักงาน ป.ป.ท.
8. ระเบียบคณะกรรมการ ป.ป.ท. ว่าด้วยเบี้ยประชุมของอนุกรรมการซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการ ป.ป.ท. พ.ศ.2555	หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายค่าเบี้ยประชุมของอนุกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการ ป.ป.ท.	สำนักงาน ป.ป.ท.
9. ระเบียบคณะกรรมการ ป.ป.ท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการเข้าถึงข้อมูลตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2555	หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการเข้าถึงข้อมูล	สำนักงาน ป.ป.ท.

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็นผู้รักษาการตามกฎหมาย
10. ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยค่าตอบแทน ค่าเดินทาง ค่าที่พักและสิทธิประโยชน์อื่นของผู้แทนภาคประชาชน ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ พ.ศ.2555	หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทน ค่าเดินทาง ค่าที่พักและสิทธิประโยชน์ของผู้แทนภาคเอกชน ที่ปรึกษา	กระทรวงยุติธรรม
11. ระเบียบคณะกรรมการ ป.ป.ท. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. พ.ศ.2555	หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท.	สำนักงาน ป.ป.ท.
12. ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบหมายให้ออนุกรรมการ พนักงาน ป.ป.ท. เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดำเนินการตามมาตรา 18 แห่ง พ.ร.บ.มาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2551	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบหมายให้ออนุกรรมการ พนักงาน ป.ป.ท. เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดำเนินการตามมาตรา 18 แห่ง พ.ร.บ. มาตรการฯ	สำนักงาน ป.ป.ท.
13. ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการมีมติให้กรรมการ ออนุกรรมการ พนักงาน ป.ป.ท. หรือเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. เข้าร่วมดำเนินการไต่สวนข้อเท็จจริง	หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการมีมติให้กรรมการ ออนุกรรมการ พนักงาน ป.ป.ท. หรือเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. เข้าร่วมดำเนินการไต่สวนข้อเท็จจริง	สำนักงาน ป.ป.ท.
14. ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญ	หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญ	สำนักงาน ป.ป.ท.
15. พ.ร.บ.ว่าด้วยความผิดของพนักงานในองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2502	บทบัญญัติเกี่ยวกับการกระทำผิดของพนักงานในองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ	สำนักงาน ป.ป.ช.
16. พ.ร.บ.ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2542	บทบัญญัติเกี่ยวกับการกระทำผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ	สำนักงาน ป.ป.ช.

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็นผู้รักษาการตามกฎหมาย
17. ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการระดับต้นหรือเทียบเท่าขึ้นไป ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2554	ข้อกำหนดตำแหน่งที่อยู่ในอำนาจการไต่สวนของ คณะกรรมการ ป.ป.ช.	สำนักงาน ป.ป.ช.
18. ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการระดับต้นหรือเทียบเท่าขึ้นไป ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554	ข้อกำหนดตำแหน่งที่อยู่ในอำนาจการไต่สวนของ คณะกรรมการ ป.ป.ช.	สำนักงาน ป.ป.ช.
19. ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง กำหนดลักษณะความผิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐในระดับต่ำกว่าผู้บริหารระดับสูง หรือข้าราชการในระดับต่ำกว่าผู้อำนวยการกองที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. เห็นสมควร ดำเนินการ พ.ศ.2554	ข้อกำหนดเกี่ยวกับฐานความผิดที่อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการ ป.ป.ช.	สำนักงาน ป.ป.ช.
20. ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง กำหนดลักษณะความผิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐในระดับต่ำกว่าผู้บริหารระดับสูง หรือข้าราชการในระดับต่ำกว่าผู้อำนวยการกองที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. เห็นสมควรดำเนินการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555	ข้อกำหนดเกี่ยวกับฐานความผิดที่อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการ ป.ป.ช.	สำนักงาน ป.ป.ช.
21. ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง กำหนดตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง พ.ศ.2554	ข้อกำหนดตำแหน่งที่อยู่ในอำนาจการไต่สวนของ คณะกรรมการ ป.ป.ช.	สำนักงาน ป.ป.ช.

โครงสร้างองค์กรและวิธีการจัดการที่แสดงถึงการกำกับดูแลตนเองที่ดี

วิธีการจัดการ ที่แสดงถึงการกำกับดูแลที่ดี

๑. มีโครงสร้างแสดงกลุ่มงาน/ฝ่าย/งานชัดเจน
๒. กำหนดโครงสร้างการพัฒนาคุณภาพงาน มีคณะกรรมการรับผิดชอบ
๓. มีการกำหนด Job Description ของเจ้าหน้าที่แต่ละระดับ
๔. มีการติดตาม ประเมินผลงานในแต่ละระดับ
๕. มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อกำกับติดตามการทำงานในแต่ละด้าน

ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน
ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน
มีแนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน

ส่วนราชการ/ องค์กรที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญ ในการปฏิบัติงาน	แนวทางและ วิธีการสื่อสาร
๑. สำนักงาน ป.ป.ช.	<ul style="list-style-type: none"> - ถ่ายทอดองค์ความรู้ - รับ-ส่งคดีตามอำนาจหน้าที่ - ให้ข้อมูลข่าวสารซึ่งกันและกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ความถูกต้อง - ความรวดเร็ว - ความเชื่อถือได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิสัมพันธ์ที่ดี - การประชุม
๒. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	<ul style="list-style-type: none"> - รับ-ส่งคดีตามอำนาจหน้าที่ - ให้ข้อมูลข่าวสารซึ่งกันและกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ความถูกต้อง - ความรวดเร็ว - ความเชื่อถือได้ - ความเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิสัมพันธ์ที่ดี - การสร้างกิจกรรมร่วมกัน - การประชุม
๓. องค์กรที่อยู่ในการกำกับดูแล	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ข้อมูลข่าวสารซึ่งกันและกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ความถูกต้อง - ความรวดเร็ว - ความเชื่อถือได้ - ความเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิสัมพันธ์ที่ดี - การสร้างกิจกรรมร่วมกัน - การประชุม
๔. หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ข้อมูลข่าวสารซึ่งกันและกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ความเชื่อถือได้ - ความเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมร่วมกัน

- สภาพการแข่งขันทั้งภายในและภายนอก
- ประเภทการแข่งขัน และจำนวนคู่แข่งในแต่ละประเภท
- ประเด็นการแข่งขัน และผลการดำเนินการปัจจุบันในประเด็นดังกล่าวเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง	ประเด็นการแข่งขัน	ผลการดำเนินงานในปัจจุบันเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง	ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ประสบความสำเร็จ
การตรวจสอบและไต่สวนข้อเท็จจริง กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการ หรือเกี่ยวข้องกับการกระทำการทุจริตในภาครัฐ	สำนักงาน ป.ป.ช.	การดำเนินการในกระบวนการยุติธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - เรียนรู้จากคู่แข่ง - อยู่ในระยะเริ่มต้นพัฒนาคน ระบบงาน และจัดหาทรัพยากรให้พอเพียง 	<ul style="list-style-type: none"> - มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ - รัฐบาลให้การสนับสนุน

- ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ส่วนราชการประสบความสำเร็จเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง
- ปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปซึ่งมีผลต่อสภาพการแข่งขันของส่วนราชการ

ปัจจัยสำคัญ	สิ่งที่เปลี่ยนแปลงซึ่งมีผลกระทบต่อสภาพการแข่งขัน
ศักยภาพของบุคลากร	ประสบการณ์ในการทำงานมีน้อยกว่าคู่แข่ง , อัตรากำลังของนักสืบสวนสอบสวนมีประมาณ 100 กว่าอัตรา ในขณะที่เรื่องร้องเรียนมีกว่า 8,000 เรื่อง , ขาดการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
ความพร้อมของสถานที่และเครื่องมืออุปกรณ์	ไม่มีที่สถานที่ตั้งเป็นของ สำนักงาน ป.ป.ท. เอง ปัจจุบันต้องเช่าสถานที่จากเอกชน
งบประมาณ	ได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอกับการดำเนินงาน

- ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขันมีแหล่งข้อมูล
- ข้อจำกัดในการได้มาซึ่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ และข้อมูลเชิงแข่งขัน

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง	แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขัน	ข้อจำกัดในการได้มาซึ่งข้อมูล
การตรวจสอบและไต่สวนข้อเท็จจริง	สำนักงาน ป.ป.ช.	การสำรวจความคิดเห็น	ไม่มี

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

- ความท้าทายตามพันธกิจ
- ความท้าทายด้านปฏิบัติการ
- ความท้าทายด้านทรัพยากรบุคคล

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	สิ่งที่ท้าทาย
ด้านพันธกิจ	- การสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
ด้านปฏิบัติการ	- การใช้ความรู้ทางด้านวิชาการและเทคโนโลยี ตลอดจนจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัยมาช่วยในการปฏิบัติงาน
ด้านทรัพยากรบุคคล	- การพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน - พัฒนาบุคลากรให้มี Competencies มากขึ้น

- แนวทางและวิธีการในการปรับปรุงประสิทธิภาพของส่วนราชการ เพื่อให้เกิดผลการดำเนินงานที่ดียิ่งขึ้น
- ภายในองค์กรมีแนวทางในการเรียนรู้ขององค์กรและมีการแลกเปลี่ยนความรู้

<p>แนวทางและวิธีการปรับปรุงประสิทธิภาพของส่วนราชการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้ตัวชี้วัดเป็นตัวควบคุมการพัฒนาคุณภาพงานและประสิทธิภาพของระบบงาน ครอบคลุมทั้ง ด้านบริหาร บริการและวิชาการ 2. สร้างคู่มือการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐาน มาใช้ในพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน 3. ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น
<p>แนวทางในการเรียนรู้ขององค์กร</p>	<p>การสร้างการเรียนรู้โดยศึกษา/ทบทวนแนวทางการปฏิบัติงานที่ผ่านมา จัดทำระบบ Knowledge Management มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ทั้งในระดับบุคคล กลุ่มงาน และองค์กร อย่างทั่วถึง</p>