แบบ พ. ๓

**แบบรับรองคุณสมบัติ ความสามารถ และความประพฤติ**

**เพื่อขอรับการแต่งตั้งเป็นพนักงาน ป.ป.ท. ของผู้บังคับบัญชา**

(ใช้เฉพาะกรณีตำแหน่งประเภทวิชาการในสายงานอื่นเท่านั้น)

วันที่...........เดือน......................... พ.ศ. ............

ข้าพเจ้า.............................................................ตำแหน่ง...........................................................

ได้พิจารณาแบบรับรองคุณสมบัติของ...................................................................................................................ตำแหน่ง........................................................ระดับ................................................สังกัด......................................

เพื่อขอรับการแต่งตั้งเป็นพนักงาน ป.ป.ท. ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นจริง และมีความเห็นประกอบ การพิจารณาในการขอรับการแต่งตั้งเป็นพนักงาน ป.ป.ท. ดังนี้

๑. เห็นชอบในการเสนอขอรับแต่งตั้งเป็น พนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๑ พนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๒

พนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๓

๑.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง พนักงาน ป.ป.ท.

๑.๒ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการไต่สวน และวินิจฉัยคดี หรือการให้ความเห็น ทางกฎหมายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งฯ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีเอกสารผลงานตามที่แนบ

๒. ไม่เห็นชอบ ในการแต่งตั้งเป็นพนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๒ ชั้นที่ ๓

เนื่องจาก (ระบุ).................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

ลงชื่อ .....................................................ผู้รับรอง

(.............................................................)

ตำแหน่ง...........................................................

**หมายเหตุ**

๑. ผู้รับรองจะต้องเป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรงของผู้ขอรับการแต่งตั้งและดำรงตำแหน่งเป็นผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ผู้อำนวยการสำนัก / ศูนย์ /กอง ขึ้นไป

๒. ผู้ยื่นแบบรับรองคุณสมบัติต้องแนบสำเนาเอกสารที่ผ่านฝึกอบรมพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๓. สำเนาบัตรข้าราชการ และสำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง