



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทดอกเบียเงินฝาก ของกระทรวงยุติธรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทดอกเบียเงินฝาก ของกระทรวงยุติธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (สิ้นสุดระยะเวลาการจ้าง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) เพื่อช่วยปฏิบัติงานในสำนักงาน ป.ป.ท. จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งต่างๆ รวม ๑๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง อัตราว่าง และอัตราค่าจ้าง

ที่	ตำแหน่ง	อัตราว่าง	อัตราค่าจ้าง (บาท / เดือน)	ค่าครองชีพชั่วคราว (บาท / เดือน)	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	นิติกร	๓	๑๑,๖๘๐	๓,๓๒๐	ส่วนกลาง
๒	นักวิชาการยุติธรรม	๑	๑๑,๖๘๐	๓,๓๒๐	ส่วนกลาง
๓	นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑๑,๖๘๐	๓,๓๒๐	ส่วนกลาง
๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	๒	๑๑,๖๘๐	๓,๓๒๐	ส่วนกลาง ๑ / นครราชสีมา ๑
๕	นักวิชาการพัสดุ	๑	๑๑,๖๘๐	๓,๓๒๐	ส่วนกลาง
๖	นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑๑,๖๘๐	๓,๓๒๐	ส่วนกลาง
๗	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	๑๑,๖๘๐	๓,๓๒๐	ส่วนกลาง
๘	เจ้าพนักงานธุรการ (ปวช.)	๑	๗,๖๒๐	๒,๓๘๐	ส่วนกลาง

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุจนถึงวันปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๓) เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- ๘) ไม่เป็น...

สำเนาถูกต้อง

นายณรงวิทย์ สุวรรณสิทธิ์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ๘) ไม่เป็นผู้ปกครองในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑๓) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๑๔) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- ๑๖) ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

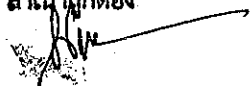
(๑) ตำแหน่งนิติกร

- ๑) จบการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชานิติศาสตร์
- ๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และสามารถสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตได้
- ๓) มีความประพฤติเรียบร้อย
- หน้าที่ความรับผิดชอบ ศึกษาข้อมูล แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย วิเคราะห์ เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใดๆ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบทางราชการ ประสานการทำงานร่วมกับทีมงาน ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ตำแหน่งนักวิชาการยุติธรรม

- ๑) จบการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และสามารถสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตได้
- ๓) มีความประพฤติเรียบร้อย
- ๔) มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับงานด้านการบริการ
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวมและตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการยุติธรรมโดยสามารถจัดทำเป็นสถิติ รายงาน หรือฐานข้อมูลเกี่ยวกับงานยุติธรรม เพื่อใช้สนับสนุนภารกิจของส่วนราชการ และใช้เป็นประโยชน์ในการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์หรือมาตรการต่างๆ รวมถึงร่วมจัดอบรมหรือจัดประชุมสัมมนาด้านงานวิชาการยุติธรรม ส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้สิทธิเสรีภาพในกระบวนการยุติธรรม ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน สามารถให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบข้อซักถาม ประสานส่งต่อ และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานยุติธรรม และตามกฎหมาย เพื่อให้การดำเนินการในการอำนวยความสะดวกยุติธรรม และกระบวนการยุติธรรมแก่ประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สำเนาถูกต้อง



(๓) ตำแหน่ง...

(๓) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

- ๑) จบการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และสามารถสืบค้นข้อมูล

ทางอินเทอร์เน็ตได้

- ๓) มีความประพฤติเรียบร้อย
- ๔) เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับงานด้านการบริการ

➤ หน้าที่ความรับผิดชอบ ศึกษา จัดทำ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุน การบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ กลั่นกรองเรื่อง จัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม และรายงานอื่นๆ ประสานงาน ทำงานร่วมกับทีมงาน ตอบปัญหา ชี้แจงและให้คำแนะนำแก่บุคคลและหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

(๔) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

- ๑) จบการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาการบัญชี หรือ สาขาวิชา บริหารธุรกิจ หรือ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

- ๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และสามารถสืบค้นข้อมูล

ทางอินเทอร์เน็ตได้

- ๓) มีความประพฤติเรียบร้อย
- ๔) เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับงานด้านการบริการ

➤ หน้าที่ความรับผิดชอบ จัดทำบัญชี รวบรวม จัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ รายงาน ความเคลื่อนไหวทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารการรับ - จ่ายเงิน ให้ถูกต้องตามระเบียบทางราชการ ประสาน การทำงานร่วมกับทีมงาน ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๕) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

- ๑) จบการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และสามารถสืบค้นข้อมูล

ทางอินเทอร์เน็ตได้

- ๓) มีความประพฤติเรียบร้อย
- ๔) เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับงานด้านการบริการ

➤ ปฏิบัติงานทางด้านวิชาการพัสดุ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดของพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพการร่างสัญญาซื้อ และสัญญาจ้าง การเสนอ ความเห็นเกี่ยวกับพัสดุ การวางระบบเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

(๖) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

- ๑) จบการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และสามารถสืบค้นข้อมูล

ทางอินเทอร์เน็ตได้

- ๓) มีความประพฤติเรียบร้อย
- ๔) เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับงานด้านการบริการ

สำเนาถูกต้อง



นายณรงค์วิทย์ สุวรรณสิทธิ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ปฏิบัติ...

➤ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ด้านโครงสร้างอัตรากำลัง ด้านทะเบียนประวัติ รวมถึงด้านสวัสดิการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรภายในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. รวมถึงผู้มาติดต่อให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๗) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

- ๑) จบการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์
- ๒) มีความประพฤติเรียบร้อยและมีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๓) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับงานด้านการบริการ

➤ หน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะของเครื่อง จัดระบบติดตั้ง ซ่อมบำรุงและดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง รวมถึงให้คำปรึกษา แนะนำการใช้งาน รวมถึงปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับการควบคุม ตรวจสอบ ดูแลการติดตั้ง ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้า ให้คำปรึกษาแนะนำ รวมถึงสามารถถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องได้ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๘) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

- ๑) จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- ๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และสามารถสืบค้นข้อมูล

ทางอินเทอร์เน็ตได้

- ๓) มีความประพฤติเรียบร้อย
- ๔) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับงานด้านการบริการ

➤ หน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ - ส่งเอกสารทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน จัดเตรียมการประชุมสัมมนาทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน รวมถึงดูแลความเรียบร้อยของห้องประชุม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กำหนดการรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๖ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ

๔. สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารประกอบการสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๑๔ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โทร ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐ - ๘๐ ต่อ ๑๑๐๖ , ๑๑๐๗ , ๑๑๐๘ , ๑๑๑๐ , ๑๑๑๗ หรือ ๑๑๑๘ รถประจำทางที่ผ่านสาย ๕๑ , ๕๒ , ๑๕๐ , ๑๖๖ และ ๓๕๖ ยกเว้น ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงานที่จังหวัดนครราชสีมา) สมัครได้ที่ อาคารที่ทำการฝ่ายและบริการลูกค้าภูมิภาค ที่ ๒.๒ ชั้น ๑ บริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๑๑๘ หมู่ ๑๐ ถนนมิตรภาพ ตำบลโคกกรวด อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา โทร. ๐๔๔ ๔๖๕ ๐๕๔

๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

- ๑) รูปถ่ายไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่รับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาถูกต้อง



นายณรงค์วิทย์ สุวรรณสิทธิ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๔) หลักฐานอื่นๆ...

๔) หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (เฉพาะเพศหญิง) ฯลฯ (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕) หลักฐานการศึกษาฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖) ประวัติการทำงาน (ถ้ามี)

๖. เงื่อนไขการสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครสอบตำแหน่งต่างๆ ที่ว่างตามข้อ ๑. ได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐจะเปิดสอบในคราวเดียวกัน และเมื่อสมัครแล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขตำแหน่งและหน่วยงานที่สมัครไปแล้วได้

๖.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิมหาบัณฑิตตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ตามข้อ ๒.๒ (๑) - (๘) โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘)

๖.๓ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติการศึกษา ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ วัน เวลา สถานที่ในการเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ณ สถานที่รับสมัคร และทาง www.pacc.go.th หัวข้อการรับสมัคร/รับโอน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายประยงค์ ปรียาจิตต์)

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

สำเนาถูกต้อง



นายณรงวิทย์ สุวรรณสิทธิ์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ