



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทร.

ที่ วันที่

เรื่อง ยื่นคำร้องขอย้าย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.

๑. ชื่อ-นามสกุล.....อายุ.....ปี (เกษียณอายุวันที่.....)

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด สำนัก/กอง/เขต.....กลุ่ม/ฝ่าย.....

ปฏิบัติหน้าที่.....ตำแหน่งเลขที่.....

เงินเดือน.....บาท (ณ วันที่.....เม.ย./ต.ค. พ.ศ.....)

๒. คุณวุฒิ

ปริญญาตรี.....สาขา.....

ปริญญาโท.....สาขา.....

อื่นๆ.....

๓. การศึกษา อบรม และดูงาน (ให้ระบุทุกหลักสูตร)

.....
.....
.....
.....

๔. ลาศึกษาต่อ ตั้งแต่.....ถึง.....

กลับมาปฏิบัติราชการเมื่อ.....

๕. ความรู้ความสามารถพิเศษ

คอมพิวเตอร์ (ระบุโปรแกรม).....

ภาษาอังกฤษ/ภาษาอื่นๆ.....

ภาษาท้องถิ่น (ระบุ).....

กีฬา (ระบุ).....

อื่นๆ.....

๖. สถานภาพการสมรส โสด สมรส หย่า หม้าย

๗. ชื่อ-นามสกุล ของคู่สมรส.....อายุ.....ปี
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....รายได้.....บาท สถานที่ทำงาน.....
โทร.....

๘. บุตร จำนวน..... คน

ศึกษาและพักอาศัยอยู่ด้วยกัน คน

ศึกษาอยู่ในกรุงเทพฯ/จังหวัด (โปรดระบุ..... คน

ประกอบอาชีพแล้ว คน

๙. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

๑๐. ประวัติการรับราชการ

บรรจุรับราชการครั้งแรก สังกัด
สำนัก/กอง/เขต.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
รับราชการสังกัด สำนักงาน ป.ป.ท. เมื่อวันที่เดือน พ.ศ.....
หน่วยงานที่เคยปฏิบัติหน้าที่

๑..... ๒.....

๓..... ๔.....

๕..... ๖.....

ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่ทางหน่วยงานแห่งนี้ตั้งแต่วันที่ เดือน.....พ.ศ.....
รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

๑๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ.....
.....
.....
.....

๑๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ...

๑๒. หน้าที่ความรับผิดชอบในกรณีได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงาน ป.ป.ท./เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท

สำนวนคดีที่ได้รับมอบหมาย จำนวน.....คดี

สำนวนคดีที่แล้วเสร็จ จำนวน.....คดี

สำนวนคดีตรวจสอบ.....คดี

สำนวนคดีไต่สวน.....คดี

สำนวนคดีค้าง จำนวน.....คดี

สำนวนคดีตรวจสอบ.....คดี

สำนวนคดีไต่สวน.....คดี

ได้รับแต่งตั้งเป็นเลขานุการ.....คดี

ได้รับแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการ.....คดี

๑๓. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ทาง สำนัก/กอง/เขต ตามลำดับ ดังนี้ (ระบุเหตุผลพร้อม
แนบหลักฐาน)

๑.....

เหตุผล.....

๒.....

เหตุผล.....

๓.....

เหตุผล.....

๑๔. เหตุผลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

๑๕. เอกสารหลักฐานที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (ถ้ามี)

๑๕.๑.....

๑๕.๒.....

๑๕.๓.....

๑๕.๔.....

๑๕.๕.....

๑๖. กรณีสำนักงาน...

๑๖. กรณีสำนักงาน ป.ป.ท. ได้พิจารณาให้ย้ายไปปฏิบัติหน้าที่หน่วยงานใกล้เคียงกับหน่วยงานที่ประสงค์
ขอย้ายตามคำร้อง ก็ยินดีที่จะไปปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง

๑๗. เมื่อได้ย้ายตามคำร้องนี้ ข้าพเจ้าไม่ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการขนย้าย/ค่าพาหนะเดินทาง และ
ค่าเช่าบ้านแต่อย่างใด

ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงและตรงกับความประสงค์ของข้าพเจ้าทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้องขอย้าย
(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

ความเห็นผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

หมายเหตุ

สำนักงาน ป.ป.ท. จะพิจารณาคำร้องขอย้ายโดยจะถือว่าคำร้องขอย้ายของท่านมีผลสิ้นสุดในแต่ละครั้ง
ของการพิจารณา ดังนี้

- ครั้งแรกเดือนเมษายน
- ครั้งที่สองเดือนตุลาคม

ถ้าผู้ขอย้ายไม่ได้รับการพิจารณาย้ายในครั้งนั้นๆ แต่ยังมีความประสงค์ขอย้ายให้ยื่นคำร้องขอย้ายมาใหม่
ในรอบการพิจารณาถัดไป