



## แบบคำขอใช้งาน

ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)

ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดสำนักงาน ป.ป.ท.

\*\*\*\*\*

ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอใช้งาน  ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) กรณี  ขอสมัครใหม่  ขอแก้ไขข้อมูลเดิม  
 ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) กรณี  ขอสมัครใหม่  ขอแก้ไขข้อมูลเดิม

1. คำนำหน้านาม (ภาษาไทย).....
2. คำนำหน้านาม (ภาษาอังกฤษ).....
3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย).....
4. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....
5. หน่วยงานต้นสังกัด.....
6. ตำแหน่ง.....ระดับ.....
7. สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....
8. หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
9. เบอร์มือถือ.....เบอร์ติดต่อภายในสำนักงาน (เบอร์ 4 ตัว).....
10. อีเมล (E-mail@pacc.go.th).....
11. อีเมลสำรอง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

(ตำแหน่ง).....  
(วันที่)...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ  
(.....)

(ตำแหน่ง).....  
(วันที่)...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ  
(.....)

(ตำแหน่ง).....  
(วันที่)...../...../.....

ผู้จัดทำได้กำหนด Username และ Password ดังนี้

ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

Username : .....

Password : .....

ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)

Username : .....

Password : .....

หมายเหตุ : רכזวนผู้ยื่นคำขอ ต้องกรอกข้อมูลตัวบรรจง เนื่องจากมีผลต่อการใช้งานระบบ เพราะผู้ยื่นคำขอจะไม่สามารถ  
เข้าใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในสำนักงาน ป.ป.ท. ได้