



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
เรื่อง การจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๘ ราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
โดยวิธีสอบราคา

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) กระทรวงยุติธรรม มีความประสงค์ดำเนินการจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๘ ราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยวิธีสอบราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว โดยให้ผู้เสนอราคาแสดงหลักฐานดังกล่าวด้วย

๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือนุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงาน ป.ป.ท. ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้

๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของสำนักงาน ป.ป.ท.

กำหนดยื่นของสอบราคา ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๒ ก.ก. ๒๕๕๘

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ งานพัสดุ กลุ่มงานคลัง สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๑๔ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ ๑๔ ก.ก. ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๑๔ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐



คุณลักษณะเฉพาะ



รายละเอียดและเงื่อนไข
การจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดของสำนักงานคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ กระทรวงยุติธรรม
อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค

รายละเอียดพื้นที่การทำความสะอาด

บริเวณพื้นที่อาคารที่ทำการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ (ห้องหมายเลข ๑๙, ๓๑ และ ๓๒), ชั้น ๑๒ A, ชั้น ๑๔, ชั้น ๒๘, ชั้น ๓๐, ชั้น ๓๑ และชั้น ๓๘ ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙ หมู่ ๔ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ รวมพื้นที่ใช้สอย ประมาณ ๗,๘๑๘.๕๕ ตารางเมตร ซึ่งเป็นความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

รายละเอียดการทำความสะอาด

๑. การทำความสะอาดประจำวัน ทุกวันทำการ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ นาฬิกา
 - ๑.๑ กวาด มีด และปิดฝุ่น ด้วยน้ำยาที่ประจำวันที่สะอาดปราศจากรอยดำ
 - ๑.๒ เดินเครื่องขัดเงาพื้น และเก็บฝุ่นด้วยน้ำยาเช็ดฝุ่น เพื่อให้พื้นคงความเงามอยู่เสมออย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
 - ๑.๓ ทำความสะอาดห้องน้ำ ล้างพื้นห้องน้ำ เช็ดกระจกเงา เช็ดทำความสะอาด พร้อมขัดเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด เทชยะพร้อมเปลี่ยนถุงชยะ
 - ๑.๔ ทำความสะอาดกระจกภายในสำนักงานที่ได้สัมผัสทุกแห่ง
 - ๑.๕ ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ ตู้เก็บเอกสารและอุปกรณ์สำนักงานอื่น ๆ ให้สะอาดอยู่เสมอ
 - ๑.๖ เทชยะ ล้างตะกร้าผง ถังใส่ชยะ พร้อมเปลี่ยนถุงรองรับชยะทุกวัน
 - ๑.๗ ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามผนัง สวิตช์ไฟ ลูกบิดประตู และพื้นภายในสำนักงานให้สะอาดเสมอ
 - ๑.๘ ล้างทำความสะอาดถังชยะทั้งหมด
 - ๑.๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง ทุกวันตามความเหมาะสม
๒. การทำความสะอาดประจำสัปดาห์ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ในวันทำการปกติ
 - ๒.๑ บัดกวาดหยากไยตามเพดาน ฝ้าผนัง จุดเปื้อนตามที่สูง ป้ายเครื่องหมายต่าง ๆ
 - ๒.๒ ขัดล้างห้องน้ำ ฝ้าผนัง และสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคและดับกลิ่น
 - ๒.๓ ทำความสะอาดขอบมุมในที่แคบ ๆ
 - ๒.๔ ทำความสะอาดมู่ลี่ ม่านปรับแสงทุกแห่ง
 - ๒.๕ ทำความสะอาดพื้น ดูดฝุ่นพรม และเฟอร์นิเจอร์ภายในสำนักงานให้สะอาดเสมออย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
 - ๒.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างตามความเหมาะสม



๓. การทำความสะอาดประจำเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง ในวันหยุดราชการ

๓.๑ ซักทำความสะอาดพรมทุกแห่ง

๓.๒ ล้างขัดพื้นด้วยน้ำยาและแวกเงาพื้นสำนักงาน

๓.๓ ทำความสะอาดส่วนที่นอกเหนือจากการทำความสะอาดประจำวัน/ประจำสัปดาห์

๓.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างตามความเหมาะสม

การจัดพนักงานและการควบคุม

๑. ต้องจัดพนักงานทำความสะอาดที่มีสุขภาพดี มาปฏิบัติงานประจำวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๗.๐๐ น. มาปฏิบัติงาน ณ อาคารที่ทำการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในภาครัฐ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ (ห้องหมายเลข ๑๙, ๓๑ และ ๓๒), ชั้น ๑๒ A, ชั้น ๑๔, ชั้น ๒๘, ชั้น ๓๐, ชั้น ๓๑ และชั้น ๓๘ ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙ หมู่ ๔ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ จำนวน ๘ คน โดยมีมอบหมายในจำนวนนี้เป็นผู้ควบคุมดูแลและประสานงาน

หมายเหตุ หากวันใดมีพนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่ระบุ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้หักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้ในเขตกรุงเทพมหานคร และให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไปจนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน หรือหากพนักงานคนใดคนหนึ่งมาปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา หรือไม่มาปฏิบัติงานเต็มเวลาในวันใด ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ปรับเงินรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ ๑๐๐ บาท/คน เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง และหากพนักงานมาสายเกินเวลาปฏิบัติงาน ๓ ชั่วโมง ถือว่าขาดงาน ๑ วัน

ข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงาน

๑. วัน/เวลา ปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำงานปกติ : ๐๗:๐๐ - ๑๗:๐๐ น.

๒. การลงเวลาทำงาน พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และลงเวลามาปฏิบัติงาน ณ กลุ่มงานคลัง สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในภาครัฐ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและเวลาที่มาถึง ภายในเวลา ๐๗:๐๐ น. หรือภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และพนักงานต้องลงลายมือชื่อเวลากลับเวลา ๑๗:๐๐ น. ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด การลากลับในเวลาทำงานต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อน

๓. วันหยุดงาน

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

๔. ต้องมีหัวหน้าควบคุมงานอย่างใกล้ชิดและสามารถติดต่อได้ทันทีเมื่อมีปัญหาหรือมีงานฉุกเฉิน

๕. พนักงานต้องแต่งเครื่องแบบที่สุภาพ และต้องมีป้ายชื่อทุกครั้ง



๖. ต้องมีการส่งตัวพนักงานทำความสะอาดเป็นสายลักษณะอักษร โดยมีข้อมูลประวัติแสดงสถานที่พักอาศัย สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน พร้อมภาพถ่ายให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาและเก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยส่งมอบที่สำนักงานเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ลงนามในสัญญา

๗. ถ้าพนักงานประพฤติในทางเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างย้ายบุคคลนั้นออกจากสถานที่ปฏิบัติงานได้ทันที โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานคนใหม่มาแทนภายในระยะเวลา ตามข้อ ๑

๘. กรณีที่พนักงานที่ผู้ว่าจ้างได้พิจารณาแล้ว ตามข้อ ๖ ผู้รับจ้างจะโยกย้ายหรือเปลี่ยนแปลงโดยพลการมิได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมหรือเป็นความต้องการของผู้ว่าจ้าง

๙. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอื่นที่มีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

การจัดอุปกรณ์ทำความสะอาดเครื่องมือทำความสะอาด ต้องไม่น้อยกว่ารายการดังต่อไปนี้ และแต่ละรายการต้องให้เหมาะสมกับวัสดุแต่ละชนิดและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๑. เครื่องขัดพื้น พร้อมแปรงและแผ่นขัด

๒. เครื่องขัดเงาพื้น พร้อมแปรงและแผ่นขัด

๓. เครื่องดูดฝุ่น และเครื่องดูดน้ำ

๔. เครื่องซักพรมพร้อมอุปกรณ์ครบชุด

๕. เครื่องเข็ดกระຈกอย่างดี

๖. อุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น ถังน้ำ ไม้กวาด ไม้มือบ ผ้าเช็ดทำความสะอาด และเครื่องมือทำความสะอาดห้องน้ำ และอื่น ๆ

๗. ไม้รีดน้ำ

การกำจัดขยะ ผู้รับจ้างต้องจัดหาถุงใส่ขยะให้เพียงพอต่อการใช้งานตลอดเวลา

การจัดน้ำยาทำความสะอาด ต้องไม่น้อยกว่ารายการต่อไปนี้

๑. น้ำยาทำความสะอาดพื้น โตะและอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ น้ำยาแว็กซ์

๒. น้ำยาเคลือบเงาพื้น

๓. น้ำยาเช็ดทำความสะอาดประจำวัน

๔. น้ำยาเข็ดกระຈก

๕. น้ำยาฆ่าเชื้อโรคดับกลิ่นสำหรับเช็ดโทรศัพท์

๖. น้ำยาล้างสุขภัณฑ์ และน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

๗. น้ำยาขัดสนิม , หินปูน

๘. น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์ และเบาะหนัง

๙. น้ำยาทำความสะอาดขจัดคราบน้ำมัน , และสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง

๑๐. น้ำยาขัดเงาสแตนเลส

๑๑. น้ำยาซักพรม

๑๒. สเปรย์ปรับอากาศ

๑๓. น้ำยาล้างภาชนะ

๑๔. น้ำยาล้างมือ



ขอบเขตความรับผิดชอบและประกันความเสียหาย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง อันเกิดจากการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้างโดยเจตนา หรือประมาทเลินเล่อ โดยต้องชดเชยให้ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นตลอดอายุสัญญาจ้าง

ระยะเวลาในการดำเนินงานตามสัญญา

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ (ห้องหมายเลข ๑๙, ๓๑ และ ๓๒), ชั้น ๑๒ A, ชั้น ๑๔, ชั้น ๒๘, ชั้น ๓๐, ชั้น ๓๑ และชั้น ๓๘ ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙ หมู่ ๔ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ จำนวน ๗ ชั้น สำหรับระยะเวลาดำเนินการ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

การจัดส่งพนักงานทดแทน

ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาทำงานไม่ครบตามจำนวนที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานเข้าปฏิบัติทดแทนให้ครบตามจำนวน หากไม่จัดส่งพนักงานเข้าปฏิบัติหน้าที่ทดแทน ให้หักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้น และให้ปรับรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน เป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

การตรวจทำความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบส่งมอบงานที่ทำความสะอาดในแต่ละชั้น เมื่อสิ้นสุดการทำงานในแต่ละวัน และส่งให้กรรมการที่รับผิดชอบในแต่ละชั้น

การจ่ายเงิน

๑. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ จะจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน รวม ๑ งวด และจะจ่ายให้ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจเรียบร้อยแล้ว
๒. ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้พนักงานทำความสะอาด เป็นเงินสดไม่ต่ำกว่า ๘,๕๐๐ บาท/คน/เดือน ตลอดจนผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อสวัสดิการการรักษาพยาบาล ประกันสังคม ฯ ของพนักงานทำความสะอาด ตามที่กระทรวงแรงงานกำหนด

หมายเหตุ หากผู้รับจ้างดังกล่าวได้ปฏิบัติงานบกพร่อง ในข้อใดข้อหนึ่งข้างต้น หรือมีการบอกเลิกสัญญาจ้าง โดยมีเอกสารลายลักษณ์อักษรของผู้ว่าจ้างแล้วนั้น ผู้รับจ้างรายเดิม จะหมดสิทธิ์ที่จะยื่นสอบราคาในครั้งต่อไป

