



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
เรื่อง การจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๐ ราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
โดยวิธีสอบราคา

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ กระทรวงยุติธรรม มีความประสงค์ดำเนินการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๐ ราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีกำหนดระยะเวลาดำเนินการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ (รวมระยะเวลา ๑๑ เดือน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว โดยให้ผู้เสนอราคาแสดงหลักฐานดังกล่าวด้วย
๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงาน ป.ป.ท. ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้
๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของสำนักงาน ป.ป.ท.

กำหนดยื่นของสอบราคา ตั้งแต่วันที่ ๗ พ.ค. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๙ พ.ค. ๒๕๕๘
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ งานพัสดุ กลุ่มงานคลัง สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ กระทรวงยุติธรรม อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๑๔ ถนนแจ้งวัฒนะ
ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคา
ในวันที่ ๒๑ พ.ค. ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม สำนักงานคณะกรรมการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๑๔ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ สำนักงานเลขาธิการ กลุ่มงานคลัง งานพัสดุ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ กระทรวงยุติธรรม อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๑๔ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ ตั้งแต่วันที่ ๗ มิ.ย. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๕๘ ดูรายละเอียดได้ที่ www.gprocurement.go.th หรือ www.pacc.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๑๑๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๗/ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายประยงค์ ปรียาจิตต์)

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

คุณลักษณะเฉพาะ



รายละเอียดและเงื่อนไข

การจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม

การทุจริตในภาครัฐ กระทรวงยุติธรรม

คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานขับรถยนต์

๑. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
๒. พนักงานขับรถยนต์ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ มีอายุระหว่าง ๒๕ - ๕๕ ปี จบการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป
 - ๒.๒ มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจ หรือโรคสังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์)
 - ๒.๓ เป็นเพศชายและผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น
 - ๒.๔ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังสามารถใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
 - ๒.๕ ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาดโทษและไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๒.๖ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือติดยาเสพติดใด ๆ
 - ๒.๗ รู้จักเส้นทางในกรุงเทพมหานคร และบริเวณชลเป็นอย่างดี
 - ๒.๘ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี
 - ๒.๙ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกี่ยวกับธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติเป็นอย่างดี
 - ๒.๑๐ ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่สภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัย และทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
 - ๒.๑๑ พนักงานขับรถยนต์ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ขอเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก โดยผู้รับจ้างยินยอมดูแลพนักงานที่ผู้ว่าจ้างคัดเลือก

ข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงาน

๑. วัน/เวลา ปฏิบัติงาน
วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
เวลาทำงานปกติ : ๐๘:๐๐ - ๑๗:๐๐ น.
๒. การลงเวลาทำงาน พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และลงเวลาปฏิบัติงาน ณ กลุ่มงานคลัง สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและเวลาที่มาถึง ภายในเวลา ๐๘:๐๐ น. หรือภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และพนักงานขับรถยนต์ต้องลงลายมือชื่อเวลากลับ เวลา ๑๗:๐๐ น. ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและจะต้องบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกครั้งที่การลากลับในเวลาทำงานต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อน

๓. วันหยุดงาน

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี



๔. วินัยในการปฏิบัติงาน

๔.๑ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์จะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย หรือตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง

๔.๒ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๔.๓ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมาย

๔.๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง

๔.๕ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา

๔.๖ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๔.๗ ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

๔.๘ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๔.๙ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

๔.๑๐ ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

๔.๑๑ ห้ามพนักงานขับรถยนต์ลงเวลาแทนพนักงานขับรถอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมแบบฟอร์มลงเวลาอันทำให้พนักงานขับรถอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๔.๑๒ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๔.๑๓ ห้ามพนักงานขับรถยนต์นำรถยนต์ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ไปใช้ในกิจการส่วนตัว และห้ามนำรถยนต์ออกจากลานจอดรถที่จัดไว้ให้โดยไม่มีใบขออนุญาตใช้รถ โดยเด็ดขาด

๕. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๕.๑ ไม่ประพฤติไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

๕.๒ ไม่แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ และผู้ที่มาติดต่อราชการกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

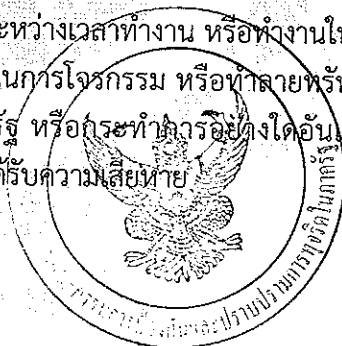
๕.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

๕.๔ ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานขับรถด้วยกัน

๕.๕ ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน

๕.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมึนเมา

๕.๗ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐได้รับความเสียหาย



๕.๘ ห้ามนำ...

๕.๘ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน

๕.๙ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน

๕.๑๐ ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงานทุกกรณี

๕.๑๑ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑. ผู้รับจ้างจะต้องส่งข้อมูล รายชื่อ ประวัติการศึกษา ประวัติการขับรถยนต์ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา สำเนากาตรวจสุขภาพ ทะเบียนประวัติอาชญากร (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) และรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) ของพนักงานขับรถยนต์ทุกคนให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยจะต้องส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลดังกล่าวผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วันทำการทุกครั้ง ยกเว้นกรณีมาปฏิบัติราชการแทนกะทันหัน

๒. ปฏิบัติงานขยันงานพาหนะเกี่ยวกับการขนส่งพัสดุสิ่งของ และคนโดยสารของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. พนักงานขับรถยนต์จะต้องประจำอยู่ ณ สถานที่ปฏิบัติงานหรือหน่วยงานในสังกัดที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ กำหนดเท่านั้น

๔. พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาทำความสะอาด/รับผิดชอบรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายทุกคันของทางราชการที่ใช้ปฏิบัติราชการให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทันที

๕. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ ให้อยู่ในสภาพสะอาด เรียบร้อยอยู่เสมอ อันได้แก่ ล้างทำความสะอาดภายนอกพร้อมทั้งขัดเงา ดูแลฝุ่นภายในและขัดเบาะที่นั่ง อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง โดยจัดให้มีการล้างทำความสะอาดรถยนต์ของราชการรวม ๑๓ คัน รวมถึงจะต้องสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ใช้ในการทำความสะอาด ต้องให้มีไว้ใช้อย่างเพียงพอ ทุก ๆ ๓ เดือน

๖. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและความประพฤติที่เหมาะสม และการแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยเพื่อความเป็นระเบียบ และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานจนเป็นที่พอใจ หากเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยน หรือหา พนักงานใหม่มาทดแทนโดยเร็ว

๗. หากพนักงานขับรถยนต์คนใดประพฤติตัวไม่เหมาะสม และหรือผิดวินัยในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวพนักงานให้โดยเร็วพลันและไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม



๘. พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตั้งใจและเข้มงวดตรงเวลา หากมีเหตุอันจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติงานดังกล่าวได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและรายงานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว และต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน เว้นแต่จะเกิดจากเหตุเพราะความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง เหตุสุดวิสัย หรือเหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย แต่ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามจำนวนวัน เวลา ที่ไม่ได้มาปฏิบัติงานดังกล่าวชดใช้ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด กรณีเจ็บป่วยกะทันหันผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและรายงานให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทุกครั้ง

๙. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

๑๐. การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๑๑. ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์แทนในกรณีพนักงานขับรถยนต์คนใดคนหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ โดยผู้ที่มาแทนจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามที่กำหนด และให้ส่งเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑ ให้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ทันที

๑๒. ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหายถูกทำลาย สูญหายในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ โดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง หรือในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาท ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อเหตุการณ์และชดใช้ความเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในทุกกรณี และความรับผิดชอบด้านอื่นนอกเหนือจากความรับผิดชอบตามกรมธรรม์คุ้มครอง เช่น ความผิดตาม พ.ร.บ. จราจร ฯลฯ เว้นแต่ ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหาย สูญหาย บุปสลาย หรือถูกทำลายนั้นเกิดจาก เหตุสุดวิสัย ไม่ได้ตั้งใจ หรือประมาทเลินเล่อ

๑๓. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำกรมธรรม์ประกันภัยประเภทชั้นหนึ่ง ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง โดยทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัย ซึ่งได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนที่ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ และต้องมอบกรมธรรม์ประกันภัยและหลักฐานการขอประกันภัยดังกล่าว ให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญาจ้าง สำหรับรถยนต์ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ จำนวน ๑๓ คัน ดังนี้

(๑) รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ยี่ห้อ TOYOTA CAMRY หมายเลขทะเบียน กม-๖๐๕๓ นนทบุรี จดทะเบียนวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๓ จำนวน ๑ คัน

(๒) รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ยี่ห้อ TOYOTA CAMRY หมายเลขทะเบียน กม-๖๐๕๔ นนทบุรี จดทะเบียนวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๓ จำนวน ๑ คัน

(๓) รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ยี่ห้อ TOYOTA CAMRY หมายเลขทะเบียน กม-๖๐๘๒ นนทบุรี จดทะเบียนวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๓ จำนวน ๑ คัน

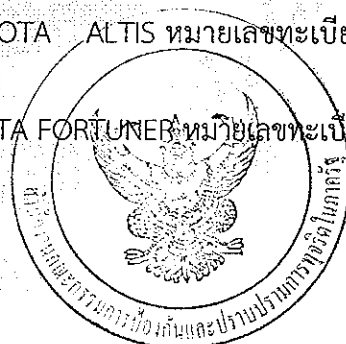
(๔) รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ยี่ห้อ TOYOTA CAMRY หมายเลขทะเบียน กม-๖๐๘๓ นนทบุรี จดทะเบียนวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๓ จำนวน ๑ คัน

(๕) รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ยี่ห้อ TOYOTA CAMRY หมายเลขทะเบียน กม-๖๐๘๔ นนทบุรี จดทะเบียนวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๓ จำนวน ๑ คัน

(๖) รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ยี่ห้อ TOYOTA ALTIS หมายเลขทะเบียน กม-๖๐๕๑ นนทบุรี จดทะเบียนวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๓ จำนวน ๑ คัน

(๗) รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ยี่ห้อ TOYOTA FORTUNER หมายเลขทะเบียน กม-๖๐๕๖ นนทบุรี จดทะเบียนวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๓ จำนวน ๑ คัน

(๘) รถยนต์...



(๘) รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ยี่ห้อ TOYOTA FORTUNER หมายเลขทะเบียน กม-๖๐๖๔ นนทบุรี จดทะเบียนวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๓ จำนวน ๑ คัน

(๙) รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ยี่ห้อ TOYOTA FORTUNER หมายเลขทะเบียน กม-๖๐๗๒ นนทบุรี จดทะเบียนวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๓ จำนวน ๑ คัน

(๑๐) รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ยี่ห้อ TOYOTA FORTUNER หมายเลขทะเบียน กม-๖๐๗๔ นนทบุรี จดทะเบียนวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๓ จำนวน ๑ คัน

(๑๑) รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ยี่ห้อ TOYOTA D-CAB หมายเลขทะเบียน กม-๖๐๘๑ นนทบุรี จดทะเบียนวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๓ จำนวน ๑ คัน

(๑๒) รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ยี่ห้อ TOYOTA COMMUTER หมายเลขทะเบียน นง-๙๗๗๓ นนทบุรี จดทะเบียนวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๓ จำนวน ๑ คัน

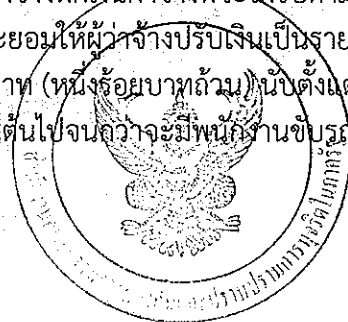
(๑๓) รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ยี่ห้อ TOYOTA COMMUTER หมายเลขทะเบียน นง-๙๗๗๔ นนทบุรี จดทะเบียนวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๓ จำนวน ๑ คัน

ซึ่งผู้รับจ้างดูแลอยู่ทุกคัน และทำกรรมธรรม์คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ โดยกรรมธรรม์ต้องระบุชื่อสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐเป็นผู้รับประกัน และให้มีผลคุ้มครองตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญา และส่งมอบกรรมธรรม์ประกันภัยให้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐโดยพลัน และรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกเอง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในความเสียหายอันเกิดจากการกระทำละเมิดในส่วนที่เกินกว่าจำนวนเงินคุ้มครองตามกรรมธรรม์ประกันภัยไม่ว่าในกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยึดหลักประกันสัญญาไว้ในขณะที่เกิดการฟ้องคดีให้ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดจากการกระทำตามสัญญาที่จ้างจนกว่าคดีจะถึงที่สุด และหากคดีถึงที่สุดแล้วเป็นเหตุให้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ต้องรับผิดชอบต่อผู้รับจ้าง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ขอที่จะเรียกชดเชยค่าเสียหาย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ขอที่จะเรียกร้องเอาจากผู้รับจ้างได้จนกว่าจะครบจำนวนความเสียหาย

เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

๑. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงรักษาเครื่องยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากยานพาหนะ เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ฯลฯ และค่าเสียหายต่าง ๆ อันมิใช่ความผิดของผู้รับจ้าง โดยทางผู้รับจ้างหรือพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง จะต้องแจ้งให้ทราบทุกครั้งเมื่อถึงเวลาต้องดำเนินการ

๒. หากพนักงานขับรถยนต์คนใดคนหนึ่งมาปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา หรือไม่มาปฏิบัติงานเต็มเวลาในวันใด ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ปรับเงินรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท/คน เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง และหากพนักงานขับรถยนต์มาสายเกินเวลาปฏิบัติงาน ๓ ชั่วโมง ถือว่าขาดงาน ๑ วัน และกรณีพนักงานขับรถยนต์คนใดคนหนึ่งไม่มาปฏิบัติงาน และผู้รับจ้างไม่ได้จัดส่งพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานแทน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่บังคับใช้ในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้น และยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเงินเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไปจนกว่าจะมีพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานครบจำนวน



๓. ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงาน ข้อ ๑. หรือในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินกว่าสัปดาห์ละ ๕ วัน ส่วนที่เกินผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าตอบแทนให้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ได้รับความตกลงจากกระทรวงการคลัง

๔. พนักงานขับรถยนต์จะต้องปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกที่ ทุกจังหวัด ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

๕. ในกรณีไปปฏิบัติหน้าที่ต่างจังหวัดซึ่งมีการปฏิบัติราชการปกติตั้งแต่ ๑๒ ชั่วโมง ขึ้นไปและจำเป็นจะต้องพักค้างคืน พนักงานขับรถยนต์จะได้รับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขโดยอนุโลม และตัดสิทธิการขอรับเงินตามข้อ ๓.

๖. ให้แต่งตั้งตัวแทนของผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมการทำงานที่รับจ้างโดยมีหน้าที่จัดเตรียมรถยนต์ และควบคุมการทำงานตลอดระยะเวลาการรับจ้างและการกระทำของตัวแทนของผู้รับจ้างให้เสมือนเป็นการกระทำของผู้รับจ้างด้วย ทั้งนี้ ให้รวมถึงการรับเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน ไปจ่ายแก่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างด้วย การแต่งตั้งตัวแทนของผู้รับจ้างให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา

๗. หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดผู้ว่าจ้างมีสิทธิออกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิออกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ ระเบียบการจ่ายค่าจ้างเหมาทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๗.๒ คิดค่าปรับผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้างงานทั้งหมดนับแต่วันถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้ผิดเงื่อนไขจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อกำหนดหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญา

๗.๓ เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี) ด้วย

๘. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิออกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ ชำระค่าปรับหรือค่าเสียหาย

๘.๒ ชำระค่าจ้างเหมาที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างบุคคลอื่นมาทำการบริการแทนผู้รับจ้างตามสัญญาจนเต็มจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้าง ได้จ่ายไปจริง

๘.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างเพื่อชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับตามสัญญา

๘.๔ เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี) ด้วย

๙. ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานขับรถยนต์ที่มีความสามารถในการขับรถยนต์ และต้องศึกษาเส้นทางให้ละเอียดพร้อมปฏิบัติงาน

๑๐. ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งพนักงานมาปฏิบัติงานต้องมีการอบรมความมีมารยาท ความสุภาพต่อข้าราชการ เจ้าหน้าที่และพนักงานก่อนส่งมาปฏิบัติงาน

๑๑. ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ลาทุกกรณีผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานแทนโดยมีหนังสือส่งตัวทุกครั้ง พร้อมส่งเอกสารตามขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ข้อ ๑. และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ



เงื่อนไขการชำระเงิน

๑. เงื่อนไขการชำระเงิน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์เรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างรายเดือนเป็นงวด ๆ ละ เดือน ให้กับผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะต้องรับภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น และค่าจ้างตามเงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ ข้อ ๓. เป็นงวด ๆ ละ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานขับรถยนต์โดยตรง สำหรับการจ่ายเงินตามเงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ ข้อ ๕. จะจ่ายให้กับพนักงานขับรถยนต์โดยตรง ในแต่ละครั้งที่เดินทางไปราชการ

๒. ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงานขับรถยนต์ เป็นเงินสดไม่น้อยกว่า ๙,๕๐๐ บาท/คน/เดือน ตลอดจนผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ประกันสังคม ฯ ของพนักงานขับรถยนต์ตามที่กระทรวงแรงงานกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ (รวม ๑๑ เดือน) หรือตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง

ยูนiformพนักงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเสื้อผ้าสำหรับพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง จำนวน ๒ ตัว ต่อพนักงานขับรถยนต์ ๑ คน โดยผู้ว่าจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายให้พนักงานขับรถยนต์ และเป็นผู้กำหนดรูปแบบรายละเอียดเอง เพื่อการแต่งกายที่สุภาพเรียบร้อย

