



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ  
เรื่อง การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน ๒๐ เครื่อง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยวิธีสอบราคา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) กระทรวงยุติธรรม มีความประสงค์จะเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน ๒๐ เครื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยวิธีสอบราคา เพื่อใช้ในราชการของสำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

**ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้**

๑. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาดังกล่าว โดยให้ผู้เสนอราคาแสดงหลักฐานดังกล่าวด้วย

๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการแล้วได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคาอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้

๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

กำหนดยื่นของสอบราคา ตั้งแต่วันที่ **๑๒ ต.ค. ๒๕๕๘** ถึงวันที่ **๒๒ ต.ค. ๒๕๕๘**

ในวันและเวลาราชการ ณ งานพัสดุ กลุ่มงานคลัง สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๑๔ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ **๒๖ ต.ค. ๒๕๕๘** ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๑๔ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ งานพัสดุ กลุ่มงานคลัง สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๑๔ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ ตั้งแต่วันที่ **๑๒ ต.ค. ๒๕๕๘** ถึงวันที่ **๒๒ ต.ค. ๒๕๕๘** สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐ ต่อ ๑๑๓๗ หรือดูรายละเอียดได้ที่ [www.pacc.go.th](http://www.pacc.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันและเวลาราชการ

การสอบราคาครั้งนี้ จำดำเนินการโดยใช้จ่ายจากเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการสอบราคา หากไม่ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ และในกรณีที่ผู้เสนอราคา ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ราชการกำหนด สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ จะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) เช่น ค่าความเสียหายกรณีมีผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ซึ่งทางราชการเรียกเข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้ราชการต้องซื้อกับผู้เสนอราคาอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



นายประยงค์ ปรียาจิตต์

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

(สำเนา)

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ  
เรื่อง การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน ๒๐ เครื่อง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยวิธีสอบราคา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) กระทรวงยุติธรรม มีความประสงค์จะเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน ๒๐ เครื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยวิธีสอบราคา เพื่อใช้ในงานราชการของสำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

**ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้**

๑. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาดังกล่าว โดยให้ผู้เสนอราคาแสดงหลักฐานดังกล่าวด้วย

๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการแล้วได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคาอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้

๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งสละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

กำหนดยื่นของสอบราคา ตั้งแต่วันที่ **๑๒ ต.ค. ๒๕๕๘** ถึงวันที่ **๒๒ ต.ค. ๒๕๕๘**

ในวันและเวลาราชการ ณ งานพัสดุ กลุ่มงานคลัง สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๑๔ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ **๒๒ ต.ค. ๒๕๕๘** ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๑๔ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ งานพัสดุ กลุ่มงานคลัง สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๑๔ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ ตั้งแต่วันที่ **๑๒ ต.ค. ๒๕๕๘** ถึงวันที่ **๒๒ ต.ค. ๒๕๕๘** สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐ ต่อ ๑๑๓๗ หรือดูรายละเอียดได้ที่ [www.pacc.go.th](http://www.pacc.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันและเวลาราชการ

การสอบราคาครั้งนี้ จำดำเนินการโดยใช้จ่ายจากเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการสอบราคา หากไม่ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ และในกรณีที่ผู้เสนอราคา ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ราชการกำหนด สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ จะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) เช่น ค่าความเสียหายกรณีมีผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ซึ่งทางราชการเรียกเข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้ราชการต้องซื้อกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



นายประยงค์ ปรีyajิตต์

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

ร่าง/พิมพ์/ทาน	ได้ทบทวน	วันที่ 6-10-58
ตรวจ	KS	วันที่ 6 ต.ค. 58
หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย	Q	วันที่ ๖ ต.ค. ๒๕๕๘
กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก		วันที่
ผอ.สสธ		วันที่ ๖ ต.ค. ๒๕๕๘

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ...เช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน ๒๐ เครื่อง ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยวิธีสอบราคา

./หน่วยงานเจ้าของโครงการ...สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร...ภายในวงเงิน ๑,๐๕๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นแปดพัน  
บาทถ้วน) จากวงเงินที่ได้รับจัดสรรค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (ส่วนกลาง) จำนวน ๑,๑๕๘,๐๐๐ บาท  
(หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) (๑,๑๕๘,๐๐๐ บาท (หัก ๑ เดือน วิธีตกลงราคา  
๑๐๐,๐๐๐ บาท) = ๑,๐๕๘,๐๐๐ บาท)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๒ ต.ค. ๒๕๕๘  
เป็นเงิน...๐.๒๙ บาท/แผ่น (ยี่สิบเก้าสตางค์) ภายในวงเงิน ๑,๐๕๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้า  
หมื่นแปดพันบาทถ้วน) ราคา/หน่วย (ถ้ามี)

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๔.๑ ราคาที่เคยเช่าหลังสุด ภายในระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ คิดตามราคาที่แท้จริง

๔.๒

๔.๓

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

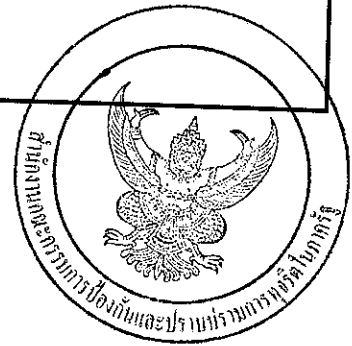
๑. นายประยงค์ ปรียาจิตต์ เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.

๒. นายอรรถพร จรจรัส ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ

๓. นางสาวอุทร บัวหลวง นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

๔. นางภคจิรา ผิวอำพันธ์ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



เอกสารแนบท้ายสอบราคา เลขที่ ๒ / ๒๕๕๙  
รายการดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน ๒๐ เครื่อง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙  
ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ  
ลงวันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ กระทรวงยุติธรรม มีความประสงค์จะสอบราคาดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน ๒๐ เครื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยวิธีสอบราคา (ต่อเนื่อง) ไม่เป็นของเก่าเก็บอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตาม กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ แบบสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ รายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างที่สอบราคาดังกล่าว โดยให้ผู้เสนอราคาแสดงหลักฐานดังกล่าวด้วย

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาครั้งนี้

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคาโดยแยกไว้ นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วน....

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นของสอบราคา บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

### ๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคาโดยแยกไว้ นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นของสอบราคา บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นของสอบราคา หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อสายชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทางหรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) เอกสารอื่น เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือแสดงหลักฐานทางการเงิน (ถ้ามี) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของบริษัทพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานตามข้อ ๒.๑ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒)

### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาครั้งนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือโดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอรายละเอียดการเสนอราคาให้ครบถ้วน ในการเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคาแต่ละรายการและหรือราคาต่อหน่วยและหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงจนกระทั่งกำหนดส่งมอบพัสดุ ณ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียด คุณสมบัติ เงื่อนไข ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียด คุณสมบัติ เงื่อนไขของพัสดุที่เสนอ ไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคามีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาตรวจสอบ ภายใน ๓ วัน

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างพัสดุที่เปิดสอบราคา หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคามีความประสงค์ที่จะทดสอบ ตรวจสอบเพื่อประกอบการพิจารณาและหรือประกอบสัญญา โดยผู้เสนอราคาจะต้องนำตัวอย่างมาให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ภายใน ๓ วัน เพื่อใช้ในการตรวจสอบ ทดลองหรือประกอบการพิจารณาและหรือประกอบสัญญา ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ จะคืนให้แก่ผู้เสนอราคา

๔.๖ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณสมบัติ เงื่อนไขแบบรูป ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เปิดผนึกของเรียบร้อย จ่าหน้าของถึงคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคา เลขที่ ๒ / ๒๕๕๙” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ตั้งแต่วันที่...๑๒ ต.ค. ๒๕๕๘...ถึงวันที่...๒๒ ต.ค. ๒๕๕๘... ในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มงานคลัง สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๑๔ เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๔ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะต้องดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ตามข้อ ๑.๕(๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา



หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซอง  
ใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕(๒)  
และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศ  
รายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
ในภาครัฐ จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่า  
ผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้  
มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มี  
ผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็น  
การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและ  
ปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา  
การวินิจฉัยอุทธรณ์ของเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ  
ได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุมสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
ในภาครัฐ กระทรวงยุติธรรม อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๑๔ เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๔ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบล  
คลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ในวันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น.  
เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค ๕ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา  
เว้นแต่สำนักงาน ป.ป.ท. พิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งและ  
ในกรณีที่สำนักงาน ป.ป.ท. พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซอง  
ใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้เลขาธิการคณะกรรมการ  
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

**๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา**

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
ในภาครัฐ จะพิจารณาคัดสินด้วย ราคารวม เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคา  
ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการเปิดซอง  
สอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย  
หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณา  
เห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เท่านั้น

๕.๓ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สงวนสิทธิ  
ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มี การผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐาน  
การรับเอกสารสอบราคาของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่ง  
อย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็น  
สาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เต็ม แก้วไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้  
ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือ  
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง  
สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ  
ปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความ  
เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่  
จะไม่รับราคาต่ำสุดหรืออาจจะยกเลิกการสอบราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้  
เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ  
ปราบปรามการทุจริตในภาครัฐเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน  
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษ  
ผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า  
การเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินบุคคล  
อื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินการตามสัญญาได้  
คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ  
จะให้ผู้เสนอราคารายอื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคา  
ให้เสร็จสมบูรณ์หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
ในภาครัฐ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่าผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ  
ได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๗ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับ  
ผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ  
แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตใน  
ภาครัฐ มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ  
ตามข้อ ๔.๗ และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ จะพิจารณาลงโทษ  
ผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้ หากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ  
พิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ  
อย่างยิ่ง เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ มีอำนาจยกเลิกการเปิดซอง  
ใบเสนอราคาดังกล่าวได้

## ๖. การทำสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ตามแบบสัญญา  
ดังระบุไว้ในข้อ ๑.๓ กับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ภายใน ๗ วัน  
นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาเช่าเครื่อง  
ถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ให้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ยึดถือไว้  
ในขณะที่ ทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คของธนาคารสาขาในกรุงเทพมหานครที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุไว้ในข้อ ๑.๔

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

#### ๗. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่า ข้อ ๖.๑ ให้หักเงินค่าเช่าที่จะได้รับตามอัตราค่าเช่าในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าเช่าในเดือนนั้น แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาแก้ไขซ่อมแซมเครื่อง

#### ๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่เช่าที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาตามที่กำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะนับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างรับมอบ โดย ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิม ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๙. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างเหมาบริการสำหรับการครั้งนี้ ได้มาจากเงินประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ได้รับอนุมัติเงินแล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตามประกาศสอบราคาเช่าแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณี...

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๖ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) อาทิ เช่น ความเสียหายกรณีผู้เสนอราคาต่ำสุด ซึ่งทางราชการเรียกเข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้ทางราชการต้องจ้างผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๙.๔ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

สำนักงาน ป.ป.ท.

๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ กระทรวงยุติธรรม  
OFFICE OF PUBLIC SECTOR ANTI-CORRUPTION COMMISSION (PACC) ราชบัณฑิตยสถาน



# คุณลักษณะเฉพาะ

## รายละเอียดและเงื่อนไข

การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน ๒๐ เครื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙  
ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ  
กระทรวงยุติธรรม อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค

### คุณสมบัติของเครื่องถ่ายเอกสาร

๑. เป็นเครื่องถ่ายเอกสาร ขาว-ดำ เป็นของแท้ ที่ทำงานด้วยระบบ Laser Digital เป็นของที่มีสภาพดี ไม่ชำรุด สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพพื้นที่ และสามารถเคลื่อนที่ได้ ระบบผงหมึกแห้ง
๒. สามารถใช้ถ่ายเอกสาร พิมพ์เอกสาร และสแกนเอกสาร Lock Print ได้ ผ่านระบบ Network ได้
๓. ความเร็วในการถ่ายเอกสาร ขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น/นาที หรือมากกว่า
๔. ความสามารถถ่ายเอกสารต้นฉบับได้ใหญ่ที่สุดถึงขนาด A๓ หรือดีกว่า
๕. ใช้เวลาอุ่นเครื่องไม่เกิน ๒๐ วินาที
๖. ความเร็วในการทำสำเนาแผ่นแรกไม่เกิน ๔.๖ วินาที
๗. สามารถสั่งพิมพ์งานผ่านคอมพิวเตอร์ เชื่อมต่อ USB ๒.๐ , Ethernet (๑๐๐BASE-TX/๑๐BASE-T)
๘. สามารถถ่ายเอกสารลงกระดาษธรรมดา , กระดาษเขียนแบบ , กระดาษสี , แม่แบบออฟเซ็ท (Offset Master) , แผ่นฟิล์มโปร่งใส (Transparency)
๙. มีถาดกระดาษสามารถใช้กระดาษขนาดต่างๆ ได้ไม่น้อยกว่า ๓ ถาด บรรจุกระดาษลงสำเนาได้อย่างน้อย ๕๐๐ แผ่น/ถาด และขนาดสำเนาได้ตั้งแต่ A๖-A๓ พร้อมช่องป้อนด้วยมือ ๑ ถาด บรรจุได้ ๑๐๐ แผ่น
๑๐. มีหน่วยความจำ (MEMORY) มาตรฐาน ๒ GB หรือมากกว่า พร้อมฮาร์ดดิสก์ ๘๐ GB. หรือมากกว่า
๑๑. มีช่องเสียบ USB Memory และ SD Card สามารถสั่งพิมพ์งานได้โดยตรงจากเครื่อง
๑๒. ผลิตสำเนาด้วยความละเอียด ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว (๑,๒๐๐ dpi)
๑๓. มีความสามารถในการสแกน ขาว-ดำ ๖๙ ipm และสแกนสี ๓๙ ipm โดยมีความละเอียดในการสแกน ๖๐๐dpi
๑๔. ตั้งจำนวนการถ่ายสำเนาได้สูงสุด ๑-๙๙๙ สำเนา
๑๕. ย่อ - ขยาย ได้ตั้งแต่ ๒๕% - ๔๐๐% หรือดีกว่า พร้อมระบบย่อ - ขยายได้ ๗ ระดับ
๑๖. สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับที่มีลักษณะเป็นวัตถุ ๓ มิติ , รูปเล่ม , ลานเซ็น , รูปภาพ , ตรายาง , พิมพ์เขียว , ดินสอ , ภาพสี ฯลฯ
๑๗. มีระบบเรียงเอกสารอัตโนมัติ มีระบบเลือกถาดอัตโนมัติตามขนาดของต้นฉบับ
๑๘. มีที่วางฉบับคงที่ และมีชุดป้อนต้นฉบับได้สูงสุด ๑๐๐ ต้นฉบับ และสามารถอ่านต้นฉบับที่มีข้อความสองหน้าและทำสำเนากลับหน้า-หลังอัตโนมัติ สามารถกลับสำเนาหน้า-หลัง ได้ตามความต้องการ
๑๙. มีระบบเลือกถาดกระดาษอัตโนมัติ สามารถถ่ายทอดข้อความให้ถูกต้องตามต้นฉบับ
๒๐. สามารถจัดเรียงสำเนาได้เป็นชุดๆ อัตโนมัติ โดยการแยกชุดด้วยการไขว้สำเนา ๙๐ องศา
๒๑. สามารถปรับความเข้ม - จาง อัตโนมัติ และสามารถเลือกปรับเองได้ ๙ ระดับหรือดีกว่า
๒๒. มีหน้าจอสี Touch Screen LCD สามารถสั่งงานโดยระบบสัมผัสที่หน้าจอประมวลผล

๒๓. สามารถถ่ายเอกสารให้ได้รูปชัดๆ จากต้นฉบับเดียว โดยการคำนวณขนาดจากเปอร์เซ็นต์การย่อ-ขยายตามที่ใช้ต้องการ

๒๔. มีระบบลบขอบหรือลบเงาของสำเนาให้สะอาด ปรับขนาดขอบเอกสารเพื่อสะดวกในการเข้าแฟ้มเย็บเล่ม

๒๕. มีสัญญาณเตือนเป็นรูปภาพและตัวหนังสือบอกตำแหน่ง ในกรณีที่เครื่องมีปัญหาขัดข้อง กระดาษติด หมึกหมด กระดาษหมด ฯลฯ

๒๖. มีระบบประหยัดไฟ ตัดไฟอัตโนมัติเมื่อหยุดใช้เครื่องเป็นเวลานาน

๒๗. มีระบบ USER CODE ตั้งรหัสการใช้งานเพื่อป้องกัน และควบคุมการใช้งาน พร้อมระบบ METER REPORT เพื่อจ่ายต่อการตรวจสอบการใช้งาน

๒๘. ใช้กระแสไฟฟ้า ๒๒๐ v , ๕๐ HZ พร้อมระบบป้องกันไฟฟลัดวงจร

๒๙. กรณีกระดาษติด สามารถเปิดฝาเครื่อง เพื่อนำกระดาษออก โดยมีรูปภาพและตัวอักษรแจ้งตำแหน่งที่หน้าจอ LCD

๓๐. มีโปรแกรมแทรกงานด่วน

๓๑. มีพนักงานทำการตรวจเช็คเครื่องอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง พร้อมให้บริการภายใน ๖ ชม. หลังจากได้รับแจ้งปัญหา และมีระบบ call center แจ้งซ่อมภายในวันและเวลาราชการ

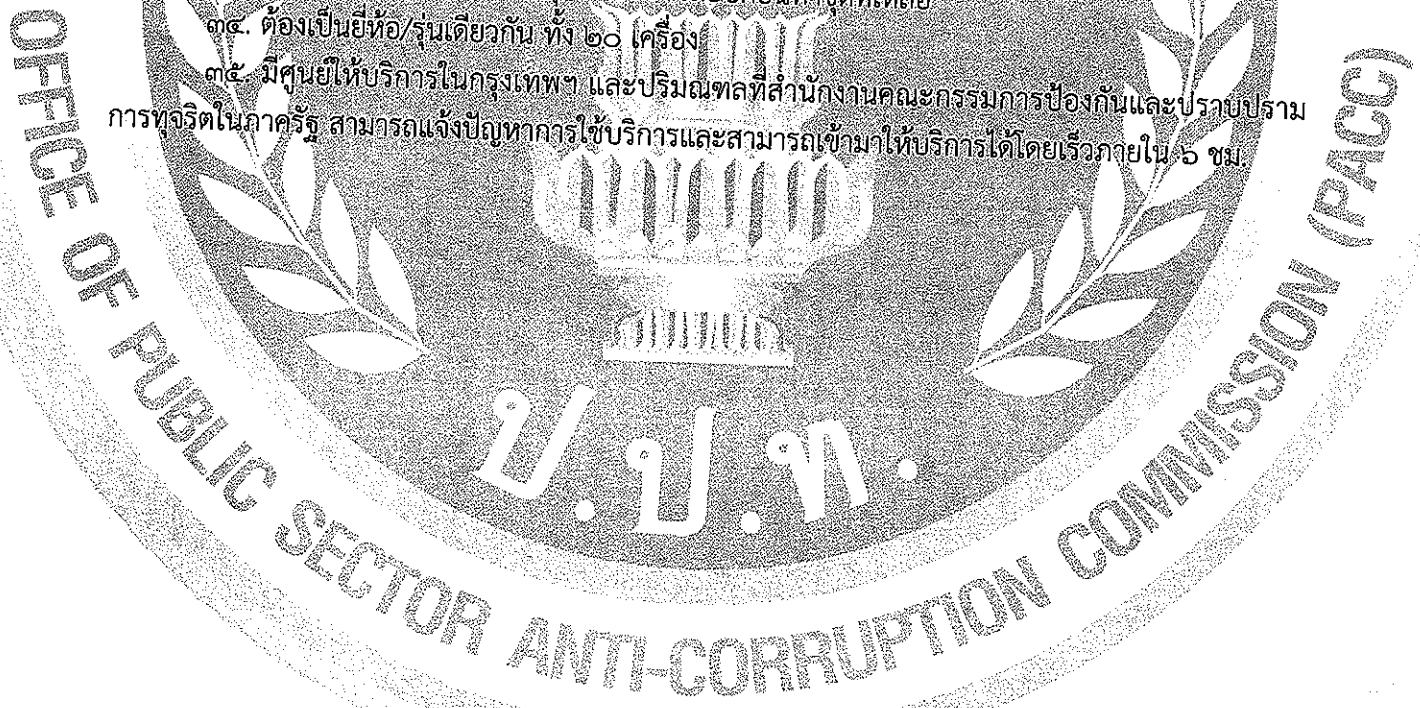
๓๒. สามารถใช้งานได้กับ Windows ๙๘ , Windows Me , Windows NT , Windows ๒๐๐๐ , Windows ๒๐๐๓ , Windows XP , Windows ๗ , Windows ๘ , Windows ๑๐ หรือมากกว่า พร้อมซอฟต์แวร์ และคู่มือการใช้งาน

๓๓. สามารถทักชุดตัวอย่าง ๑ ชุด เพื่อตรวจสอบก่อนทักชุดที่เหลือ

๓๔. ต้องเป็นยี่ห้อ/รุ่นเดียวกัน ทั้ง ๒ เครื่อง

๓๕. มีศูนย์ให้บริการในกรุงเทพฯ และปริมณฑลที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สามารถแจ้งปัญหาการใช้บริการและสามารถเข้ามาให้บริการได้โดยเร็วภายใน ๖ ชม.

บ.บ.ท.



# แบบใบเสนอราคา

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

๑. ข้าพเจ้า.....อยู่เลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขผู้เสียภาษี.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....โดย.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ผู้ลงนามข้างทำยนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ  
ในเอกสารสอบราคา เลขที่ ๒ / ๒๕๕๙ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้ง  
รับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุรวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารประกาศสอบ  
ราคา/ประกวดราคา ตามราคาและกำหนดส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	ราคา ต่อหน่วย (ไม่รวมภาษี)	ภาษี มูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)	รวม เป็นเงิน (รวมภาษี)	ระยะเวลา ดำเนินการเช่า (เดือน)	หมายเหตุ
๑.	ดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบ ดิจิตอล จำนวน ๒๐ เครื่อง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ (รวม ๑๑ เดือน)				หลังจากทำ สัญญาเช่า เรียบร้อยแล้ว	

เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท.- (.....)

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยื่นราคาอยู่เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคา/  
ประกวดราคาและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ อาจรับคำเสนอนี้  
เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควร  
ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐร้องขอ

๔. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธีสอบราคา  
ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๔.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการจ้างโดยวิธีสอบราคากับ  
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ  
หนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

๔.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๖ ของเอกสารการจัดซื้อ/  
จัดจ้างโดยวิธีสอบราคา/ประกวดราคา ให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
ในภาครัฐ ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ใน  
ใบเสนอราคานี้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องครบถ้วน

หากข้าพเจ้า...



หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ริบหลักประกันสัญญาหรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐมีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคา รายอื่นเป็นผู้เสนอราคาได้ หรือสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ อาจเรียกเสนอราคาใหม่ก็ได้

๕. ข้าพเจ้ายอมรับว่าสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๖. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แคตตาล็อก แบบรูป รายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ไม่ต้องรับผิดชอบต่อใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๘. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคลหรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ตัวอย่าง)

## สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ .....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ระหว่าง.....

โดย..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง

กับ..... ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....

..... มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

นิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

ลงวันที่.....และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ.....รุ่น.....

หมายเลขเครื่อง.....จำนวน.....เครื่อง ราคาเครื่องละ.....บาท

ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ของ.....รายละเอียดปรากฏตามแบบรูปและคุณสมบัติ

แนบท้ายสัญญาซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

สัญญาเช่านี้มีกำหนดเวลา.....ปี.....เดือน นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ 2. ผู้เช่าตกลงจะชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน โดยคิดคำนวณจากจำนวนครั้งของการ

ถ่ายเอกสารเฉพาะฉบับที่ใช้งานได้เท่านั้น ฉบับละ.....บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวง

ด้วยแล้ว โดยจะชำระให้ภายในวันที่.....ของทุกเดือน สำหรับค่าเช่าเดือนกันยายน.....

ซึ่งเป็นเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ ผู้เช่าจะหยุดการใช้เครื่องถ่ายภายในวันที่ 20 กันยายน ..... และ

ผู้ให้เช่าจะต้องยื่นหลักฐานการเรียกเก็บเงินให้เสร็จเรียบร้อยภายในวันที่ 25 กันยายน ..... ถ้าผู้ให้เช่าไม่

ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าผู้ให้เช่าสละสิทธิ์ ไม่ขอรับค่าเช่าในงวดสุดท้ายดังกล่าว

การคำนวณค่าเช่าตามวรรคแรก คู่สัญญาตกลงให้คิดตามจำนวนเอกสารที่ถ่ายออกมาแล้ว

สมบูรณ์ใช้ได้เท่านั้น โดยหักจำนวนเอกสารที่ถ่ายแล้วเสียออกจากยอดถ่ายเอกสารทั้งหมด

ผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าต้องเก็บเอกสารที่ถ่ายแล้วเสียบคืนให้กับผู้ให้เช่าเพื่อเป็นหลักฐานในการคำนวณค่าเช่าดังกล่าวในวรรคสอง

การวินิจฉัยว่าเอกสารฉบับใดเป็นเอกสารที่ถ่ายแล้วเสียบ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าโดยเฉพาะเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยและถือเป็นยุติ ผู้ให้เช่าจะโต้แย้งใดๆ มิได้

ข้อ 3. ผู้ให้เช่ารับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าตามสัญญานี้มีคุณสมบัติถูกต้องตรงกับที่กำหนดไว้ตามแบบรูปและรายละเอียดคุณสมบัติของเครื่องถ่ายสัญญา

ข้อ 4. ผู้ให้เช่าต้องทำการขนส่งและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าตามสัญญาให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ 1 แห่งสัญญา ในลักษณะพร้อมที่จะใช้งานได้ตามที่กำหนด ณ..... และส่งมอบให้แก่คณะกรรมการตรวจรับของผู้เช่าภายในวันที่..... ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบ พร้อมทั้งเครื่องมือจำเป็นในการติดตั้ง โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องแจ้งเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบเครื่องได้เป็นหนังสือต่อผู้เช่า ณ..... ในเวลาราชการก่อนวันกำหนดส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ไม่น้อยกว่า.....วันทำการ

ในการส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าต้องส่งเจ้าหน้าที่มาดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพและแนะนำวิธีการใช้เครื่องให้คณะกรรมการตรวจรับได้พิจารณาตามรายละเอียดคุณสมบัติที่ระบุไว้ในข้อ 1 และสำเนาที่ถ่ายจะต้องมีความชัดเจนไม่มีรอยหมึกเปื้อนตามส่วนต่างๆ

ข้อ 5. เมื่อครบกำหนดติดตั้งและส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารตามสัญญาข้อ 4 แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ติดตั้งและส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารบางรายการหรือทั้งหมดให้แก่ผู้เช่าภายในกำหนดเวลาตามสัญญาข้อ 4 หรือส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารไม่ตรงตามสัญญาข้อ 1 หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อ 3 หรือติดตั้งแล้วเสร็จและส่งมอบภายในกำหนดแต่ใช้งานไม่ได้ครบถ้วนตามสัญญาข้อ 4 ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกันตามสัญญาข้อ 11 ได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ให้เช่าจะต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารกลับคืนไปภายใน.....วัน นับแต่วันที่ผู้เช่าบอกเลิกสัญญา โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียบค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ข้อ 6. เมื่อคณะกรรมการตรวจรับที่ผู้เช่าได้แต่งตั้งขึ้น ได้ตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบไว้เป็นหนังสือ เพื่อผู้ให้เช่านำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ข้อ 7. ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ในการบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ ความชำนาญ และมีฝีมือดีมาตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าตลอดอายุสัญญาเช่านี้อย่างน้อยเดือนละ..... ครั้ง โดยให้มีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า.....วัน

สิ่งของที่ใช้สิ้นเปลืองทุกชนิด ยกเว้นกระดาษสำหรับถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้จัดส่งให้โดยไม่คิดมูลค่า โดยที่ผู้ให้เช่าจะจัดให้มีไว้ในความครอบครองของผู้เช่าให้เพียงพออยู่เสมอ อุปกรณ์สิ้นเปลืองดังกล่าว เช่น ลูกม่ถ่ายภาพ, ฟงหมึก, ฟงประจุภาพ, วัสดุที่ใช้ทำความสะอาดถาดกรอง, แปรง, น้ำมันหล่อลื่น และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา

ข้อ 8. ผู้ให้เช่ารับเป็นหน้าที่ในการฝึกวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าและผู้เช่าตกลงจะจัดหาพนักงานที่เหมาะสมเข้ารับการฝึก และผู้ให้เช่ายินยอมรับเป็นหน้าที่ในการฝึกวิธีการใช้เครื่องถ่ายเอกสารให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง หากเจ้าหน้าที่ที่เปลี่ยนแปลงดังกล่าวยังไม่เคยได้รับการฝึกมาก่อน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารตามวรรคหนึ่งเป็นของผู้ให้เช่า

ข้อ 9. ในกรณีเครื่องชำรุดบกพร่องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ ความชำนาญและมีฝีมือดีมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ เมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่า หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแล้ว โดยผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มจัดการแก้ไขซ่อมแซมในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า และให้แล้วเสร็จใช้งานได้ดีดังเดิมอย่างช้าต้องไม่เกิน.....ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า

ถ้าผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่ายอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละ.....บาท โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าตามข้อ 2 หรือเรียกเรื่องออกจากหลักประกันตามข้อ 11 ก็ได้ สำหรับจำนวนเวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเริ่มนับหลังจากครบกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จตามวรรคหนึ่งแล้ว จนถึงเวลาที่ผู้ให้เช่าดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จใช้งานได้ดีตามปกติ

ข้อ 10. ในกรณีที่เครื่องขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และผู้เช่าเห็นว่าไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขให้ดี และอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้เช่า ให้ผู้เช่าแจ้งผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษรให้จัดหาเครื่องที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนภายใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารมาให้ผู้เช่าใช้งานแทนได้ภายในเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ.....ของราคาเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญาข้อ 1 นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ครบกำหนดดังกล่าวจนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารมาให้

ผู้เช่าใช้งานแทนแล้วเสร็จหรือจนกว่าผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารอื่นแทนได้และบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่ต้องจ่ายค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้เครื่องถ่ายเอกสารตามสัญญา

ข้อ 11. ในวันทำสัญญานี้ ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็น.....  
เป็นจำนวนเงิน.....บาท มามอบไว้แก่ผู้เช่าเพื่อการประกันการปฏิบัติตามสัญญา  
หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าจะคืนให้เมื่อผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 12. ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายเมื่อเกิดอัคคีภัยหรือการโจรกรรมเครื่องถ่ายเอกสารตามสัญญานี้

ข้อ 13. ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องถ่ายเอกสารตามสัญญานี้ อันไม่ใช่ความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

ข้อ 14. ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ห้ามผู้ให้เช่าโอนสิทธิหน้าที่ตามสัญญาหรือกรรมสิทธิ์ในเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน

ข้อ 15. ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้เช่ามีสิทธิจะบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้เช่าจะแจ้งการบอกเลิกสัญญาให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 7 วัน

ข้อ 16. เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือครบกำหนดเวลาตามสัญญา ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายใน.....วัน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ข้อ 17. ผู้เช่ามีสิทธิรับหลักประกันตามสัญญาข้อ 11 เมื่อผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา นอกจากนั้นหากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้เช่าเกินกว่าจำนวนหลักประกันตามสัญญาข้อ 11 แล้วผู้ให้เช่ายอมรับผิดและยินยอมชดใช้ค่าเสียหายนั้นให้แก่ผู้เช่าภายใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า

สัญญาที่สร้างขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด  
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญายึดถือไว้  
ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้เช่า  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน  
(หลักประกันสัญญา)

เลขที่..... วันที่.....  
ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน .....

ตำบล/แขวง.....เภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการ  
ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง” ได้ทำ  
สัญญาซื้อขาย/จ้าง.....กับผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้ขาย/  
ผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท  
(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....%) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้  
ชั้นต้นในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท  
(.....)ในกรณีที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ  
หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้ขาย/ผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น  
ทั้งนี้ โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใดๆ เพื่อโต้แย้งและผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง  
ชำระหนี้ก่อน

๒. หากผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างหรือยินยอมให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง  
ได้ปฏิบัติผิดแผกไปจากเงื่อนไขใดๆ ในสัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย

๓. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาซื้อ/จ้าง ดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่  
ภาระหน้าที่ทั้งหลายของผู้ขาย/ผู้รับจ้างจะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการ  
ค้ำประกันไม่ว่ากรณีใดๆ トラバเท่าที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบต่อผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้างอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

## บทนิยาม

"ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน" หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการสอบราคาเช่า หรือซื้อ หรือจ้างของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการสอบราคาเช่า หรือซื้อหรือจ้างของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรง หรือ ทางอ้อมของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือ ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการสอบราคาเช่า หรือซื้อ หรือจ้าง ครังนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอให้แก่กรมในการสอบราคาเช่า หรือซื้อ หรือจ้าง ครังนี้

คำว่า "ผู้ถือหุ้นรายใหญ่" หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ เห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการสอบราคาเช่า หรือซื้อหรือจ้าง ครังนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัท จำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือ บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการสอบราคาเช่า หรือซื้อหรือจ้างคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

"การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม" หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือ ยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้ายหรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรมโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ



บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

๒. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น

(ข) คณะบุคคล

สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น

๓. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาผู้ร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....แผ่น

- บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการสอบราคาจ้าง  
ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา  
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน.....แผ่น
- ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีและผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน.....แผ่น
- ๓. หลักประกันซอง จำนวน.....แผ่น
- ๔. อื่นๆ (ถ้ามี)
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการสอบราคาจ้างถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา  
(.....)

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ  
ห้าง/บริษัท.....

นิติบุคคลประเภท ห้าง / บริษัท.....

ทะเบียนเลขที่.....จดทะเบียนเมื่อวันที่.....

ทุนจดทะเบียน.....(.....)

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รายชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ มีจำนวน.....คน

- ๑. ....
- ๒. ....
- ๓. ....
- ๔. ....
- ๕. ....
- ๖. ....
- ๗. ....
- ๘. ....
- ๙. ....
- ๑๐. ....

ฯลฯ

รับรองไว้ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ)

ประทับตรา

บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม

ห้าง / บริษัท .....

-----

นิติบุคคลประเภท ห้าง / บริษัท.....

ทะเบียนเลขที่.....จดทะเบียนเมื่อวันที่.....

ทุนจดทะเบียน.....(.....)

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน.....คน

- ๑. ....
- ๒. ....
- ๓. ....
- ๔. ....
- ๕. ....
- ๖. ....
- ๗. ....
- ๘. ....
- ๙. ....
- ๑๐. ....

ฯลฯ

รับรองไว้ ณ วันที่ .....

(ลงชื่อ)

ประทับตรา

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่  
บริษัท.....

นิติบุคคลประเภท ห้าง / บริษัท.....

ทะเบียนเลขที่.....จดทะเบียนเมื่อวันที่.....

ทุนจดทะเบียน.....(.....)

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ มีจำนวน.....คน

๑. .... ถือหุ้นจำนวนหุ้น.....หุ้นๆละ.....บาท  
เป็นจำนวนเงิน.....บาท
๒. .... ถือหุ้นจำนวนหุ้น.....หุ้นๆละ.....บาท  
เป็นจำนวนเงิน.....บาท
๓. .... ถือหุ้นจำนวนหุ้น.....หุ้นๆละ.....บาท  
เป็นจำนวนเงิน.....บาท
๔. .... ถือหุ้นจำนวนหุ้น.....หุ้นๆละ.....บาท  
เป็นจำนวนเงิน.....บาท
๕. .... ถือหุ้นจำนวนหุ้น.....หุ้นๆละ.....บาท  
เป็นจำนวนเงิน.....บาท
๖. .... ถือหุ้นจำนวนหุ้น.....หุ้นๆละ.....บาท  
เป็นจำนวนเงิน.....บาท
๗. .... ถือหุ้นจำนวนหุ้น.....หุ้นๆละ.....บาท  
เป็นจำนวนเงิน.....บาท
๘. .... ถือหุ้นจำนวนหุ้น.....หุ้นๆละ.....บาท  
เป็นจำนวนเงิน.....บาท
๙. .... ถือหุ้นจำนวนหุ้น.....หุ้นๆละ.....บาท  
เป็นจำนวนเงิน.....บาท
๑๐. .... ถือหุ้นจำนวนหุ้น.....หุ้นๆละ.....บาท  
เป็นจำนวนเงิน.....บาท

ฯลฯ

รับรองไว้ ณ วันที่ .....

(ลงชื่อ)

ประทับตรา