ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
เรื่อง ประกวดราคาซื้อโครงการบูรณาการฐานข้อมูลการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อโครงการบูรณาการฐานข้อมูลการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๔๒๕,๒๐๐.๐๐ บาท (หกล้านสี่แสนสองหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

โครงการบูรณาการฐานข้อมูลการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	จำนวน	๑	โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑.ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.pacc.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๐๒-๖๖๗๐ ต่อ ๑๑๑๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายภูมิวิศาล เกษมศุข)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ .....

การซื้อโครงการบูรณาการฐานข้อมูลการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน ป.ป.ท." มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

โครงการบูรณาการฐานข้อมูลการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	จำนวน	๑	โครงการ

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาซื้อขายทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน ป.ป.ท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๒๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ป.ป.ท. ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการบูรณาการฐานข้อมูลการป้องกันและปราบปรามกาทุจริต ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงาน ป.ป.ท.จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๑ วัน

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน

ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ สำนักงาน ป.ป.ท. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน ป.ป.ท. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ สำนักงาน ป.ป.ท. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ สำนักงาน ป.ป.ท.

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๒๑,๒๖๐.๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นหนึ่งพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม

รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงาน ป.ป.ท.ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่าง
เวลา ..... น. ถึง ..... น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจกรรมร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงาน ป.ป.ท.จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงาน ป.ป.ท.ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิ์ในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ โครงการบูรณาการฐานข้อมูลการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

(๒) ต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙

(๓) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๑

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงาน ป.ป.ท.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงาน ป.ป.ท.สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน ป.ป.ท.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน ป.ป.ท.มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงาน ป.ป.ท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงาน ป.ป.ท.ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ สำนักงาน ป.ป.ท.เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน ป.ป.ท. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน ป.ป.ท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน ป.ป.ท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน ป.ป.ท.

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน ป.ป.ท.อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อสำนักงาน ป.ป.ท.จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือสำนักงาน ป.ป.ท.เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ป.ป.ท.ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนักงาน ป.ป.ท.ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งสำนักงาน ป.ป.ท. ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน ป.ป.ท. จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และสำนักงาน ป.ป.ท. ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ สำนักงาน ป.ป.ท. ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อสำนักงาน ป.ป.ท.ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงาน ป.ป.ท.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายสั่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงาน ป.ป.ท.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงาน ป.ป.ท.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงาน ป.ป.ท.สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน ป.ป.ท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงาน ป.ป.ท.อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน ป.ป.ท.ไม่ได้

(๑) สำนักงาน ป.ป.ท.ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน ป.ป.ท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน ป.ป.ท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ป.ป.ท. ไว้ชั่วคราว

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

พฤศจิกายน ๒๕๖๑

รายการข้อกำหนดและขอบเขตของงาน
โครงการบูรณาการฐานข้อมูลการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

---

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) เป็นหน่วยงานหลักของฝ่ายบริหารซึ่งมีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ โดยเป็นศูนย์กลางทั้งด้านการป้องกัน การปราบปรามและการประสานงานกับหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อดำเนินตามนโยบายรัฐบาลเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ รวมทั้งกำหนดมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในฝ่ายบริหาร ให้สามารถบูรณาการการดำเนินการระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในการดำเนินการดังกล่าว จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องส่งเสริม สนับสนุนการแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งเป็นการสร้างฐานข้อมูลกลางของรัฐเพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ เพื่อการปฏิรูปประเทศและการใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดิน การบูรณาการฐานข้อมูลและการพัฒนาระบบจะช่วยทำให้สำนักงาน ป.ป.ท. สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจให้สำเร็จตามเป้าหมายดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับนโยบายของภาครัฐได้มีคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบและมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ ให้ดำเนินการเอาผิดทางวินัยทันทีหากมีหลักฐานชัดเจน โดยไม่ต้องรอผลคดีทางอาญา

สำนักงาน ป.ป.ท. จึงจัดทำโครงการบูรณาการฐานข้อมูลการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อกำหนดแนวทาง กระบวนการเพื่อขับเคลื่อนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ โดยใช้การขับเคลื่อนผ่านศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ระดับกระทรวง พร้อมทั้งบูรณาการข้อมูลหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำมาตรฐานการแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบการขับเคลื่อนงานผ่านศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ระดับกระทรวง

๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงาน ป.ป.ท. โดยเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓. ผลผลิต/ผลลัพธ์

๓.๑ ผลผลิต

๓.๑.๑ มีระบบที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูลผ่านศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตในระดับกระทรวง

๓.๑.๒ สำนักงาน ป.ป.ท. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อขับเคลื่อนงานตามนโยบายเพื่อรองรับการปฏิบัติงาน

(นายจิรวัฒน์ สุภาพ) ประธานฯ | (นายนักสิทธิ์ อิ่งสกุล) กรรมการ | (นางสาวพรทิพย์ อยู่สุข) กรรมการ

๓.๒ ผลลัพธ์

๓.๒.๑ การเชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีมาตรฐานและความมั่นคงปลอดภัย

๓.๒.๒ กลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๓ มีการบริหารจัดการช่องทางการร้องเรียนและงานตามนโยบายที่เป็นระบบมากยิ่งขึ้น

๓.๒.๔ การประสานงาน เชื่อมโยงข้อมูลและขับเคลื่อนงานกับ ศปท. ระดับกระทรวงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนออย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญดังนี้

๔.๑ ข้อเสนอด้านราคา

๔.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๔.๒.๑ ข้อมูลพื้นฐานของผู้เสนอราคา

๔.๒.๒ ประสบการณ์ของผู้เสนอราคา

๔.๒.๓ บุคลากรที่ปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นจำนวนคน-เดือน (Man-Month)

๔.๒.๔ รายละเอียดคุณลักษณะ การดูแลและบำรุงรักษาของซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ที่ส่งมอบในโครงการ

๔.๒.๕ แผนการดำเนินงานที่ระบุการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน (Time Schedule)

๔.๒.๖ รายละเอียดการดำเนินงาน เช่น หลักการ/แนวคิด และเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาระบบ การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบและพัฒนาระบบ รวมถึงแนวทางดำเนินงานในอนาคต

๕. เกณฑ์การพิจารณา

หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคาใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอส่งให้สำนักงาน ป.ป.ท. และมอบหมายผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้องในโครงการ นำเสนอและตอบข้อซักถามต่อผู้รับผิดชอบการพิจารณา ตามวัน เวลาและสถานที่ที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด ทั้งนี้ในการพิจารณาผลการเสนอราคาจะใช้เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๕.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

๕.๒ รายละเอียดข้อเสนอทางด้านเทคนิค ตามข้อ ๔.๒ กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	อ้างอิง
๑. ประสบการณ์ของผู้เสนอราคา ๑.๑ ประสบการณ์และผลงานของผู้เสนอราคา ที่ผ่านมาในอดีตย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปีที่เกี่ยวข้องกับโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ ๑.๒ บุคลากรในโครงการ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิทางการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ที่มีความสอดคล้องกับงาน	๒๐ คะแนน	มาตรา ๖๕ (๒)

(นายจิรวัฒน์ สุภาพ) ประธานฯ

(นายนักสิทธิ์ อิ่งสกุล) กรรมการ

(นางสาวพรทิพย์ อยู่สุข) กรรมการ

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	อ้างอิง
๒. ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ที่ส่งมอบในโครงการ ๒.๑ ความนิยมและความสามารถในการพัฒนา บำรุงรักษาและรองรับการใช้งานในอนาคต ๒.๒ การสนับสนุนการใช้งานและการฝึกอบรม ๒.๓ การบริการหลังการขายและการประกัน	๑๐ คะแนน	มาตรา ๖๕ (๑)
๓. รายละเอียดการวิเคราะห์และขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ แผนการดำเนินงานที่ระบุการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน (Time Schedule) ๓.๒ การวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาระบบและการบริหารโครงการ	๒๐ คะแนน	มาตรา ๖๕ (๒)
๔. แนวทางการพัฒนาระบบและการพัฒนาในอนาคต	๕๐ คะแนน	มาตรา ๖๕ (๒)

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ จัดทำแผนการปฏิบัติงานและดำเนินงาน (Inception Report) โดยมีเนื้อหาในรายงานแสดงถึงความเป็นมาของโครงการ แนวคิดหลักในการจัดทำโครงการ แนวทาง และวิธีการศึกษาตามขอบข่ายของงาน และแผนการดำเนินงาน

๖.๒ ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและจัดทำสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ของระบบ โดยทำการศึกษา วิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๖.๒.๑ ความต้องการ (Requirements)

๖.๒.๒ งาน (Jobs)

๖.๒.๓ ผู้ปฏิบัติงาน (Operators)

๖.๒.๔ กระบวนการปฏิบัติงาน (Processes)

๖.๒.๕ เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Documents)

๖.๒.๖ เทคโนโลยีที่เหมาะสม

โดยผู้รับจ้างต้องทำการศึกษาสิ่งต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ข้างต้น จากนั้นจึงทำการวิเคราะห์เพื่อออกแบบสถาปัตยกรรม ซึ่งครอบคลุมถึงระบบฐานข้อมูลและรายงานด้านต่าง ๆ ตามผลการศึกษาและวิเคราะห์ดังกล่าว ซึ่งรวมไปถึงการออกแบบระบบฮาร์ดแวร์เครื่องแม่ข่าย ระบบเครือข่าย ระบบจัดเก็บข้อมูลไปจนถึงระบบรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับทั่วไป ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเสนอผลการวิเคราะห์ การออกแบบดังกล่าวให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือผู้ได้รับมอบหมายของสำนักงาน ป.ป.ท. พร้อมทั้งจัดการประชุมเพื่อสรุปผล

๖.๓ ดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบงานให้สอดคล้องและรองรับกระบวนการปฏิบัติงาน

๖.๔ ดำเนินการพัฒนาระบบและทำการทดสอบระบบงานตามขอบเขตงานทั้งหมด พร้อมจัดทำรายงานผลการทดสอบระบบ ดังนี้

๖.๔.๑ พัฒนา/ปรับปรุงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด

๖.๔.๒ พัฒนาระบบการขับเคลื่อนงานผ่านศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ระดับกระทรวง ตามผลการวิเคราะห์

(นายจิรวัฒน์ สุภาพ) ประธานฯ

(นายนักสิทธิ์ อึ่งสกุล) กรรมการ

(นางสาวพรทิพย์ อยู่สุข) กรรมการ

๖.๔.๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการผู้ใช้ รายงานและสถิติสำหรับผู้เกี่ยวข้อง

๖.๔.๔ พัฒนาระบบการวิเคราะห์และรายงานผลเชิงสถิติแก่หน่วยงานภายนอก ตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด

๖.๔.๕ พัฒนาระบบเพื่อรองรับการส่งต่อข้อมูลการทุจริตในภาครัฐไปยังฐานข้อมูลของสำนักงาน ป.ป.ท.

๖.๕ ดำเนินการส่งมอบฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ตามรายละเอียดคุณลักษณะที่กำหนดไว้ ตามข้อ ๗ พร้อมทั้งดำเนินการติดตั้งตามรูปแบบและสถานที่ที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด ให้อุปกรณ์และระบบสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๖ ดำเนินการจัดสัมมนาและฝึกอบรม อย่างน้อยดังนี้

๖.๖.๑ จัดสัมมนาเพื่อประสานงานและสรุปผล สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ท. และผู้เกี่ยวข้อง โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๖.๖.๒ ฝึกอบรมการใช้งาน โดยมีผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

โดยดำเนินการสัมมนาและฝึกอบรม ณ อาคารซอฟต์แวร์ ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ จังหวัดนนทบุรี หรือสถานที่อื่นตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าสถานที่ ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

๖.๗ จัดทำรายงานความก้าวหน้าประจำเดือนทุกเดือนตลอดระยะเวลาของสัญญา

๖.๘ จัดทำรายงานเป็นรูปเล่มเอกสาร อย่างน้อยดังนี้

๖.๘.๑ เอกสารมาตรฐานบูรณาการฐานข้อมูลการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ท.

๖.๘.๑.๑ มาตรฐานข้อมูลและการเชื่อมโยงข้อมูล

๖.๘.๑.๒ มาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยในการเชื่อมโยงข้อมูล

๖.๘.๑.๓ กรอบมาตรฐานในการพัฒนาระบบเพื่อรองรับเชื่อมโยงข้อมูล

๖.๘.๑.๔ ข้อเสนอแนะหรือทิศทางเพื่อการพัฒนาระบบในอนาคต

๖.๘.๒ เอกสารการพัฒนาระบบ สำนักงาน ป.ป.ท.

๖.๘.๒.๑ ผลการวิเคราะห์ และออกแบบระบบ

๖.๘.๒.๒ ข้อมูลการพัฒนาระบบ

๖.๘.๒.๓ คู่มือการดูแลระบบ

๖.๘.๒.๔ ข้อเสนอแนะหรือแนวทางเพื่อการพัฒนา ปรับปรุงระบบ

๖.๘.๓ คู่มือการใช้งานระบบ

๖.๘.๔ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)

๖.๙ ดำเนินการระหว่างระยะเวลาประกันหลังการส่งมอบ ต้องดำเนินการดังนี้

๖.๙.๑ จัดให้มีช่องทางประสานงานเพื่อปรับปรุงและแก้ไขปัญหาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระหว่างผู้ใช้งาน ผู้รับผิดชอบโครงการและเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง

๖.๙.๒ ดูแลบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. ให้ความเห็นชอบ

๖.๙.๓ สนับสนุนการฝึกอบรมและแก้ไขปัญหาในการใช้งานระบบดังกล่าว

๗. รายละเอียดคุณลักษณะของซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ มีดังต่อไปนี้

๗.๑ ตู้สำหรับติดตั้งเครื่องแม่ข่ายชนิด Blade (Enclosure/Chassis) แบบที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๗.๑.๑ สามารถติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชนิด Blade ได้ไม่น้อยกว่า ๖ เครื่อง

(นายจิรวัฒน์ สุภาพ) ประธานฯ | (นายนักสิทธิ์ อิ่งสกุล) กรรมการ | (นางสาวพรทิพย์ อยู่สุข) กรรมการ

๗.๑.๒ มี Interconnect Module ที่ใช้ในการเชื่อมต่อแบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย และแบบ Fiber Channel หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย

๗.๑.๓ มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap เพียงพอสำหรับติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชนิด Blade เต็มตู้ ครบตามจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถติดตั้งได้เต็มตู้

๗.๑.๔ มีโปรแกรมสำหรับบริหารจัดการตู้ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๗.๒ แผงวงจรเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ชนิด Blade สำหรับตู้ Enclosure/Chassis แบบที่ ๑ จำนวน ๒ ชุด โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๗.๒.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย

๗.๒.๒ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ ๖๔ bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า ๑๕ MB ต่อ Processor

๗.๒.๓ แผงวงจรหลักรองรับ CPU ได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย

๗.๒.๔ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๗.๒.๕ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SAS ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ รอบต่อนาทีหรือดีกว่า แบบ Hot-Plug หรือ Hot Swap และมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๓๐๐ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย

๗.๒.๖ สนับสนุนการทำงาน แบบ RAID ไม่น้อยกว่า RAID ๐, ๑

๗.๒.๗ มี Host bus adapter สำหรับเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายผ่าน Interconnect Module ของตู้สำหรับติดตั้งเครื่องแม่ข่ายชนิด Blade (Enclosure/Chassis) ทั้งแบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T และ Fiber Channel ได้

๗.๒.๘ สามารถใช้งาน DVD-ROM, USB device หรือดีกว่า แบบ Virtual Media ได้

๗.๒.๙ มีโปรแกรมสำหรับบริหารจัดการและดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๗.๓ อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๗.๓.๑ มีหน่วยควบคุม (Storage Processor/Controller) มีคุณสมบัติทำงานทดแทนกันได้โดยอัตโนมัติ(Redundancy) มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย

๗.๓.๒ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ ๖ แกนหลัก (๖ core) หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยและ มีหน่วยความจำรวมกันไม่น้อยกว่า ๔๘ GB

๗.๓.๓ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SAS มีความจุไม่น้อยกว่า ๖๐๐ GB ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ rpm จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๔ หน่วย มีความจุรวม (Usable Capacity) ไม่ต่ำกว่า ๕ TB

๗.๓.๔ มีระบบป้องกันข้อมูลในหน่วยความจำสูญหายเมื่อเกิดไฟฟ้าดับโดยไม่จำกัดระยะเวลาหรือดีกว่า

๗.๓.๕ มีช่องสำหรับเชื่อมต่อแบบ Fiber Channel ที่มีความเร็วไม่น้อยกว่า ๑๖ Gb จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง และสามารถขยายได้รวมไม่น้อยกว่า ๒๐ ช่อง

๗.๓.๖ มีช่องสำหรับเชื่อมต่อแบบ ๑๐Gb Base-T Port จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง

๗.๓.๗ รองรับ RAID ๑/๐, ๕, ๖ เป็นอย่างน้อย

(นายจิรวัฒน์ สุภาพ) ประธานฯ | (นายนักสิทธิ์ อึ่งสกุล) กรรมการ | (นางสาวพรทิพย์ อยู่สุข) กรรมการ

๗.๓.๘ สามารถทำ Thin Provisioning ได้

๗.๓.๙ สามารถทำ Quality of Service ได้

๗.๓.๑๐ สามารถทำ Local Replication (snapshot) ได้

๗.๓.๑๑ สามารถทำ Remote Replication โดยต้องสามารถทำได้ทั้งแบบ Synchronous Mode และ Asynchronous Mode

๗.๓.๑๒ มี Software สำหรับบริหารจัดการที่สามารถใช้งานผ่าน Web Browser, Command Line และ REST API ได้

๗.๓.๑๓ สามารถเข้าถึงข้อมูลโดยผ่าน Protocol ชนิด CIFS, NFS, FTP, VVols, FC และ iSCSI ได้

๗.๓.๑๔ มีการรับประกันเป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ปี ณ ที่ติดตั้งเครื่อง (On-Site Service)

๗.๔ อุปกรณ์และลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบสำรองข้อมูล จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๗.๔.๑ มีระบบการป้องกันข้อมูลสูญหายแบบ RAID๖ หรือดีกว่า และมีระบบ Hot Spare ที่สามารถทำงานทดแทน Hard Drive ชุดที่เสียได้ โดยสามารถทำการเปลี่ยน Disk Drive ได้ขณะที่เครื่องยังทำงานอยู่(Hot-plug Disk)

๗.๔.๒ มีระบบ Power supply และ พัดลม (Fan) อย่างน้อย ๒ ชุด เพื่อทำงานแบบ Redundancy ได้

๗.๔.๓ มีหน่วยความจำ (Memory) ไม่น้อยกว่า ๑๖GB

๗.๔.๔ สามารถจำลอง Virtual Tape Library ได้อย่างน้อย ๖๔ Virtual Tape Library

๗.๔.๕ สามารถจำลอง Tape Drive ได้อย่างน้อย ๑๒๘ Tape Drive

๗.๔.๖ สามารถทำงานแบบ Compression และ Deduplication

๗.๔.๗ มีเทคโนโลยี Deduplication แบบ Inline เพื่อ Deduplicate ข้อมูลก่อนการเขียนลง Hard Disk

๗.๔.๘ สามารถเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายด้วยโปรโตคอล Fibre Channel ที่มีความเร็วไม่น้อยกว่า ๘ Gbps

๗.๔.๙ สามารถเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายผ่านทาง Ethernet Port ๑ Gbps หรือ ๑๐ Gbps ได้

๗.๔.๑๐ สามารถเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายผ่านทาง CIFS/NFS และ VTL ได้พร้อมกัน

๗.๔.๑๑ รองรับการทำสำเนาข้อมูล (Data Replication) ที่จัดเก็บในอุปกรณ์สำรองข้อมูลที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลักไปยังระบบอุปกรณ์ข้อมูลที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองผ่านทางระบบเครือข่าย Network

๗.๔.๑๒ มีระบบการบริหารจัดการอุปกรณ์สำรองข้อมูลที่เป็น Graphic User Interface (GUI)

๗.๔.๑๓ อุปกรณ์สำรองข้อมูลที่เสนอต้องมีความจุไม่น้อยกว่า ๔๐ TB (Raw Capacity)

๗.๔.๑๔ มี Fibre Channel Port ที่มีความเร็ว ๘ Gbps หรือ ดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๒ Ports

๗.๔.๑๕ มีความเร็วสูงสุดในการสำรองข้อมูลไม่ต่ำกว่า ๓.๕ TB ต่อชั่วโมง (Inline Deduplication Throughput)

๗.๔.๑๖ มีลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำรองข้อมูลที่ทำงานร่วมกับอุปกรณ์ได้

(นายจิรวัฒน์ สุภาพ) ประธานฯ

(นายนักสิทธิ์ อึ่งสกุล) กรรมการ

(นางสาวพรทิพย์ อยู่สุข) กรรมการ

๘. สถานที่ดำเนินการและกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน

๘.๑ สถานที่ดำเนินการ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

๘.๒ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน ๒๕๐ (สองร้อยห้าสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นสถาบันการศึกษาที่ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ระดับ ๑ หรือ ๒ และจะต้องไม่อยู่ในทะเบียนผู้ละทิ้งงานของสำนักนายกรัฐมนตรี มีประสบการณ์ในโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ และต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งมีตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๙.๑.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ: เป็นผู้บริหาร วางแผนและติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงาน ศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย กำหนดวิธีการและแนวทางการปฏิบัติงาน บริหารจัดการให้บุคลากรในโครงการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์และข้อตกลงของโครงการ ควบคุมคุณภาพของงาน บริหารทรัพยากรของโครงการ และบริหารการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ในโครงการ

คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกด้านคอมพิวเตอร์หรือด้านบริหารมีประสบการณ์ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีประสบการณ์ในงานที่ปรึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่

๙.๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเครือข่าย จำนวน ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ: ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในการวิเคราะห์ และออกแบบระบบเครือข่ายของสำนักงาน ป.ป.ท.

คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมไฟฟ้าหรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ เป็นอย่างน้อย ทำหน้าที่วางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ ทดสอบและประเมินผลระบบเครือข่าย LAN, WAN, Internet และระบบสื่อสารข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีผลงานและประสบการณ์ในงานด้านคอมพิวเตอร์และเครือข่ายไม่น้อยกว่า ๖ ปี และมีประสบการณ์ในงานที่ปรึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่

๙.๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านรักษาความปลอดภัยเครือข่าย จำนวน ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ: ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การวางนโยบายและโครงสร้างการรักษาความปลอดภัย (Security Policy and Architecture) การจัดทำระบบรักษาความปลอดภัย (Security Implementation) ตลอดจนการตรวจสอบระบบรักษาความปลอดภัย (Security Audit)

คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมไฟฟ้าหรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ เป็นอย่างน้อย มีผลงานและประสบการณ์ในงานด้านรักษาความปลอดภัยเครือข่ายไม่น้อยกว่า ๖ ปี และมีประสบการณ์ในงานที่ปรึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่

๙.๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ: เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ และออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ป.ป.ท.

(นายจิรวัฒน์ สุภาพ) ประธานฯ | (นายนักสิทธิ์ อึ่งสกุล) กรรมการ | (นางสาวพรทิพย์ อยู่สุข) กรรมการ

คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทด้านสถิติ หรือด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมไฟฟ้าหรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศเป็นอย่างน้อย มีผลงานและประสบการณ์ในงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๖ ปี และมีประสบการณ์ในงานที่ปรึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่

๙.๑.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านฐานข้อมูล จำนวน ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ: เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ และออกแบบระบบฐานข้อมูลของสำนักงาน ป.ป.ท.

คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทด้านสถิติ หรือด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมไฟฟ้าหรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศเป็นอย่างน้อย มีผลงานและประสบการณ์ในงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๖ ปี และมีประสบการณ์ในงานที่ปรึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่

๙.๑.๖ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ระบบงาน จำนวน ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ: เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ และออกแบบระบบงานของสำนักงาน ป.ป.ท.

คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทด้านสถิติ หรือด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมไฟฟ้าหรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศเป็นอย่างน้อย มีผลงานและประสบการณ์ในงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๖ ปี และมีประสบการณ์ในงานที่ปรึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่

๙.๑.๗ ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบงาน จำนวน ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ: เพื่อดำเนินการพัฒนาระบบงานของสำนักงาน ป.ป.ท.

คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทด้านสถิติ หรือด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมไฟฟ้าหรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศเป็นอย่างน้อย มีผลงานและประสบการณ์ในงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๖ ปี และมีประสบการณ์ในงานที่ปรึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่

๙.๑.๘ นักพัฒนาระบบ จำนวน ๒ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ: ดำเนินการพัฒนาโปรแกรม พัฒนาระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงาน ป.ป.ท. ตามที่ผู้เชี่ยวชาญของโครงการได้ทำการวิเคราะห์และออกแบบไว้

คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศเป็นอย่างน้อย มีประสบการณ์ในการพัฒนาโปรแกรม พัฒนาระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๙.๑.๙ เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ติดต่อประสานงาน จัดตารางการนัดหมาย จัดลำดับความสำคัญของงาน จัดทำเอกสารและรายงาน รวมถึงตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการเพื่อให้โครงการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอรายชื่อ ประวัติ ประสบการณ์ และหลักฐานยืนยันการเข้าร่วมโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(นายจิรวัฒน์ สุภาพ)	(นายนักสิทธิ์ อึ่งสกุล)	(นางสาวพรทิพย์ อยู่สุข)
ประธานฯ	กรรมการ	กรรมการ

๑๐. การส่งมอบงาน เอกสารและรายงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน เอกสารและรายงานภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑ **งวดงานที่ ๑ ภายใน ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้**

๑๐.๑.๑ รายงานการศึกษา วิเคราะห์และออกแบบระบบ จำนวน ๓ ชุด

๑๐.๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน (Monthly Report) ฉบับที่ ๑ จำนวน ๓ ชุด

๑๐.๒ **งวดงานที่ ๒ ภายใน ๑๘๐ (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้**

๑๐.๒.๑ รายงานผลการส่งมอบอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์และติดตั้ง ตามรายละเอียดขอบเขตงาน

๑๐.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน (Monthly Report) ฉบับที่ ๒ จำนวน ๓ ชุด

๑๐.๓ **งวดงานที่ ๓ ภายใน ๒๒๐ (สองร้อยยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้**

๑๐.๓.๑ รายงานผลการพัฒนาและทดสอบระบบ จำนวน ๓ ชุด

๑๐.๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน (Monthly Report) ฉบับที่ ๓ จำนวน ๓ ชุด

๑๐.๔ **งวดงานที่ ๔ ภายใน ๒๕๐ (สองร้อยห้าสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้**

๑๐.๔.๑ รายงานสรุปผลฉบับสมบูรณ์ในการพัฒนาระบบ จำนวน ๓ ชุด

๑๐.๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน (Monthly Report) ฉบับที่ ๔ จำนวน ๓ ชุด

๑๐.๔.๓ รายงานผลการสัมมนาและฝึกอบรม จำนวน ๓ ชุด

๑๐.๔.๔ เอกสารการพัฒนาระบบ สำนักงาน ป.ป.ท. จำนวน ๕ ชุด

๑๐.๔.๕ คู่มือการใช้งานระบบ จำนวน ๒๐๐ ชุด

๑๐.๔.๖ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวน ๓๐ ชุด

๑๐.๔.๗ เอกสารและรายงาน ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ ชุด

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

๑๑.๑ งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายเงิน ๒๐% ของวงเงินว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อ ๑๐.๑ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นการเรียบร้อยแล้ว

๑๑.๒ งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายเงิน ๓๐% ของวงเงินว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อ ๑๐.๒ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นการเรียบร้อยแล้ว

๑๑.๓ งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายเงิน ๓๐% ของวงเงินว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อ ๑๐.๓ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นการเรียบร้อยแล้ว

๑๑.๔ งวดที่ ๔ กำหนดการจ่ายเงิน ๒๐% ของวงเงินว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อ ๑๐.๔ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นการเรียบร้อยแล้ว

๑๒. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑๒.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อผูกพันตามสัญญา และจะต้องใช้ความรู้ ความชำนาญทางด้านเทคนิคอย่างดีที่สุดเป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับทางวิชาชีพนานาชาติ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานด้วยความชำนาญเอาใจใส่และขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สำนักงาน ป.ป.ท. ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานตามโครงการ

๑๒.๒ ผู้รับจ้างต้องเข้ามาติดต่อ ปรึกษา และประสานงานกับคณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบโครงการอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแนวทางที่ถูกต้อง เพื่อประโยชน์สูงสุดของสำนักงาน ป.ป.ท.

(นายจิรวัฒน์ สุภาพ) ประธานฯ | (นายนักสิทธิ์ อึ่งสกุล) กรรมการ | (นางสาวพรทิพย์ อยู่สุข) กรรมการ

๑๒.๓ บุคลากรหลักของผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมประชุมและให้คำปรึกษาแก่สำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปอย่างรอบคอบ

๑๒.๔ ในช่วงการปฏิบัติงานตามสัญญา หากสำนักงาน ป.ป.ท. เห็นว่า มีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนบุคลากรหลักหรือบุคลากรสนับสนุนคนใดที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน ป.ป.ท. ผู้รับจ้างต้องทำการเปลี่ยนบุคลากรนั้นในทันทีที่ได้รับแจ้ง และจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

๑๒.๕ เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นหลังจากสิ้นสุดอายุสัญญาการว่าจ้างและเข้าสู่ระยะเวลาประกันแล้ว ผู้รับจ้างต้องพร้อมที่จะช่วยบริการให้คำปรึกษาแก่สำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับโครงการทางด้านเทคนิคและปัญหาด้านอื่นๆ ที่อาจมีการให้คำปรึกษาดังกล่าว ผู้รับจ้างจะดำเนินการให้เป็นอย่างดีโดยไม่ชักช้า และมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่อสำนักงาน ป.ป.ท. และผู้รับจ้างต้องเสนอราคาการบำรุงรักษาระบบโดยยืนยันราคา ๓ ปี ก่อนหมดระยะเวลาประกัน

๑๒.๖ เมื่อเกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาดจากการใช้งาน ใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบเพื่อแก้ไขปัญหา ภายในระยะเวลา ๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง และดำเนินการซ่อมแซม แก้ไขให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๔๘ ชั่วโมง (นับรวมวันหยุดราชการ)

๑๒.๗ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑๒.๖ ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงาน ป.ป.ท. คิดค่าปรับตามเวลาที่เกินจากกำหนด ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินว่าจ้างเป็นรายวัน

๑๒.๘ ในระหว่างสัญญาหากผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า ผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานตามข้อผูกพันแห่งสัญญานี้ด้วยความชำนาญ และเอาใจใส่ตามลักษณะของผู้รับจ้างที่ดีพึงกระทำหรือผู้รับจ้างมิได้บำรุงรักษาระบบให้สามารถทำงานได้ตามปกติ และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทำการปรับปรุงในปัญหาเดิม แต่ผู้รับจ้างเพิกเฉยและมิได้ดำเนินการตอบสนองแต่อย่างใด หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ระงับการจ่ายงวดเงินหรือบอกเลิกสัญญาได้โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งคืนระบบที่อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติแก่ผู้ว่าจ้าง

๑๒.๙ ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับของข้อมูลในระหว่างที่เข้ามาดำเนินการพัฒนาหรือบำรุงรักษาระบบงาน และห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำข้อมูลไปเผยแพร่หรือดำเนินการใดเกี่ยวกับข้อมูลโดยมิได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ป.ป.ท. หากสำนักงาน ป.ป.ท. พบว่ามีการกระทำดังกล่าวผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าราคาจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา

๑๓. ลิขสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ระบบที่พัฒนารวมถึงลิขสิทธิ์โปรแกรมที่ระบบดังกล่าวต้องใช้งานเพื่อให้มีความสมบูรณ์ตามผลการวิเคราะห์และออกแบบ ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

(นายจิรวัฒน์ สุภาพ) ประธานฯ | (นายนักสิทธิ์ อึ่งสกุล) กรรมการ | (นางสาวพรทิพย์ อยู่สุข) กรรมการ

๑๔. การประกันผลงาน

๑๔.๑ ผู้รับจ้างต้องประกันผลงานเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้ายแล้วเสร็จ

๑๔.๒ ในระยะเวลารับประกันผลงาน ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ในโครงการทุก ๓ เดือน เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(นายจิรวัฒน์ สุภาพ)
ประธานฯ

(นายนักสิทธิ์ อิ่งสกุล)
กรรมการ

(นางสาวพรทิพย์ อยู่สุข)
กรรมการ