



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทดอกเบียเงินฝาก
ของกระทรวงยุติธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทดอกเบียเงินฝากของกระทรวงยุติธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (สิ้นสุดระยะเวลาการจ้าง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗) เพื่อช่วยปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๓๓ อัตราโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง วุฒิการศึกษา อัตราว่าง และสถานที่ปฏิบัติงาน

ที่	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	อัตราว่าง รวม (อัตรา)	สถานที่ปฏิบัติงาน	อัตราว่าง (อัตรา)
๑	นิติกร	ปริญญาตรีใน สาขาวิชานิติศาสตร์	๒	ส่วนกลาง	๑
				เขตพื้นที่ ๙ (สงขลา)	๑
๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปริญญาตรี ทุกสาขา	๕	ส่วนกลาง	๓
				เขตพื้นที่ ๘ (สุราษฎร์ธานี)	๑
				เขตพื้นที่ ๙ (สงขลา)	๑
๓	นักวิชาการยุติธรรม	ปริญญาตรี ทุกสาขา	๓	เขตพื้นที่ ๕ (เชียงใหม่)	๑
				เขตพื้นที่ ๘ (สุราษฎร์ธานี)	๑
				เขตพื้นที่ ๙ (สงขลา)	๑
๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปริญญาตรีใน สาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชา บริหารธุรกิจหรือ สาขาวิชา เศรษฐศาสตร์	๑๐	ส่วนกลาง	๑
				เขตพื้นที่ ๑ (อยุธยา)	๑
				เขตพื้นที่ ๒ (ชลบุรี)	๑
				เขตพื้นที่ ๓ (นครราชสีมา)	๑
				เขตพื้นที่ ๔ (ขอนแก่น)	๑
				เขตพื้นที่ ๕ (เชียงใหม่)	๑
				เขตพื้นที่ ๖ (พิษณุโลก)	๑
				เขตพื้นที่ ๗ (นครปฐม)	๑
				เขตพื้นที่ ๘ (สุราษฎร์ธานี)	๑
เขตพื้นที่ ๙ (สงขลา)	๑				

ที่	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	อัตราว่าง รวม (อัตรา)	สถานที่ปฏิบัติงาน	อัตราว่าง (อัตรา)
๕	นักวิชาการพัสดุ	ปริญญาตรี ทุกสาขา	๑๐	ส่วนกลาง	๑
				เขตพื้นที่ ๑ (อยุธยา)	๑
				เขตพื้นที่ ๒ (ชลบุรี)	๑
				เขตพื้นที่ ๓ (นครราชสีมา)	๑
				เขตพื้นที่ ๔ (ขอนแก่น)	๑
				เขตพื้นที่ ๕ (เชียงใหม่)	๑
				เขตพื้นที่ ๖ (พิษณุโลก)	๑
				เขตพื้นที่ ๗ (นครปฐม)	๑
				เขตพื้นที่ ๘ (สุราษฎร์ธานี)	๑
				เขตพื้นที่ ๙ (สงขลา)	๑
๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	๑	ส่วนกลาง	๑
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ประกาศนียบัตร วิชาชีพ (ปวช.)	๑	ส่วนกลาง	๑
๘	แม่บ้าน	ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑	ส่วนกลาง	๑

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุจนถึงวันปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์
ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน
ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ
หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ
ไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะ
กระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๓) ไม่เคยเป็น...

๑๓) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑๔) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๑๖) ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งนิติกร

๑) จบการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชานิติศาสตร์

๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และสามารถสืบค้น

ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตได้

๓) มีความประพฤติเรียบร้อย

๔) อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๖๘๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว

เดือนละ ๓,๓๒๐ บาท

➤ หน้าที่ความรับผิดชอบ ศึกษาข้อมูล แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายวิเคราะห์เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใดๆเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบทางราชการ ประสานการทำงานร่วมกับทีมงาน ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

๑) จบการศึกษาระดับปริญญาตรี

๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และสามารถสืบค้น

ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตได้

๓) มีความประพฤติเรียบร้อย

๔) เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับงานด้านการบริการ

๕) อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๖๘๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว

เดือนละ ๓,๓๒๐ บาท

➤ หน้าที่ความรับผิดชอบ ศึกษา จัดทำ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ กลั่นกรองเรื่อง จัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุมและรายงานอื่นๆ ประสานการทำงานร่วมกับทีมงาน ตอบปัญหา ชี้แจงและให้คำแนะนำแก่บุคคลและหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งนักวิชาการยุติธรรม

๑) จบการศึกษาระดับปริญญาตรี

๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และสามารถสืบค้น

ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตได้

๓) มีความประพฤติเรียบร้อย

๔) เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับงานด้านการบริการ

๕) อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๖๘๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว

เดือนละ ๓,๓๒๐ บาท

➤ หน้าที่ความรับผิดชอบ....

➤ หน้าที่ความรับผิดชอบ ช่วยดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน การกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐ ช่วยส่งเสริมการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ ประสานงาน เผยแพร่และสนับสนุนให้มีการเสริมสร้างทัศนคติและค่านิยมในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตในองค์กร และบุคลากรในกลุ่มเป้าหมาย ภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

๑) จบการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาการบัญชี หรือ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และสามารถสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตได้

๓) มีความประพฤติเรียบร้อย

๔) เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับงานด้านการบริการ

๕) อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๖๘๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว

เดือนละ ๓,๓๒๐ บาท

➤ หน้าที่ความรับผิดชอบ จัดทำบัญชี รวบรวม จัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ รายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารการรับ – จ่ายเงิน ให้ถูกต้องตามระเบียบทางราชการ ประสานการทำงานร่วมกับทีมงาน ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

๑) จบการศึกษาระดับปริญญาตรี

๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และสามารถสืบค้น

ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตได้

๓) มีความประพฤติเรียบร้อย

๔) เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับงานด้านการบริการ

๕) อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๖๘๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว

เดือนละ ๓,๓๒๐ บาท

➤ หน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานทางด้านวิชาการพัสดุ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดของพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพการร่างสัญญาซื้อ และสัญญาจ้าง การเสนอความเห็นเกี่ยวกับพัสดุ การวางระบบเกี่ยวกับระเบียบ และวิธีปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ (ปวส.)

๑) จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.)

๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และสามารถสืบค้น

ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตได้

๓) มีความประพฤติเรียบร้อย

๔) เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับงานด้านการบริการ

๕) อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๓๐๐ บาท

➤ หน้าที่ความรับผิดชอบ...

➤ หน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานทางการพัสดุทั่วไปของส่วนราชการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชีทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การทรงจำหน่วยพัสดุที่ข้าราชการ ทำสัญญาการต่ออายุสัญญาและการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปวช.)

- ๑) จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- ๒) มีความประพฤติเรียบร้อย
- ๓) เป็นผู้มีความประพฤติเหมาะสมกับงานด้านการบริการ
- ๔) อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๖๒๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว

เดือนละ ๑,๓๘๐ บาท

➤ หน้าที่ความรับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ-ส่งเอกสารทั้งภายใน และภายนอกสำนักงาน จัดเตรียมการประชุมสัมมนาทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน รวมถึงดูแลความเรียบร้อยของห้องประชุมและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งแม่บ้าน

- ๑) จบการศึกษาระดับประถมศึกษาชั้นปีที่ ๖
- ๒) มีความกระตือรือร้นและมี ความรับผิดชอบในหน้าที่
- ๓) มีความประพฤติเรียบร้อย
- ๔) เป็นผู้มีความประพฤติเหมาะสมกับงานด้านการบริการ
- ๕) อัตราค่าจ้างเดือนละ ๖,๙๑๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว

เดือนละ ๒,๐๙๐ บาท

➤ หน้าที่ความรับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำความสะอาดสำนักงาน ทำความสะอาดภาชนะที่ใช้ในการประชุมและของผู้บริหาร ดูแลและทำความสะอาดห้องทำงานผู้บริหารและห้องประชุม ตลอดจนจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้บริหาร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. กำหนดการรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๖ ในวันและเวลาราชการ

๔. สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารประกอบการสมัครด้วยตนเองได้ที่

หน่วยงานที่รับสมัคร	สถานที่รับสมัคร
ส่วนกลาง	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักงาน เลขาธิการ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๑๔ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โทร. ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ # ๑๑๐๘,๑๑๑๗ รถประจำทางที่ผ่าน สาย ๕๑ , ๕๒, ๑๕๐ , ๑๖๖ และ ๓๕๖

หน่วยงานที่รับสมัคร	สถานที่รับสมัคร
สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขตพื้นที่ ๑	สำนักงาน ป.ป.ท. เขต ๑ เลขที่ ๑๒๔ หมู่ ๗ ถนนพหลโยธิน ตำบลเชียงรากน้อย อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร. ๐๓๕-๓๕๓๖๖๔-๖
สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขตพื้นที่ ๒	สำนักงาน ป.ป.ท. เขต ๒ อาคารสำนักงาน ฮาเบอร์มอลล์ เลขที่ ๔/๒๒๒ หมู่ ๑๐ ถนนสุขุมวิท ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โทร. ๐๓๘-๔๙๓๐๔๕-๖
สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขตพื้นที่ ๓	สำนักงาน ป.ป.ท. เขต ๓ อาคารที่ทำการฝ่าย และบริการลูกค้าภูมิภาคที่ ๒.๒ ชั้น ๑ บริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๑๑๘ หมู่ ๑๐ ถนนมิตรภาพ ตำบลโคกกรวด อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา โทร. ๐๔๔-๔๖๕๐๕๔
สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขตพื้นที่ ๔	สำนักงาน ป.ป.ท. เขต ๔ อาคารโครงการ ขอนแก่นบิสเนซ เซ็นเตอร์ ชั้น ๒ เลขที่ ๑๗๗/๑๐๒ ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น โทร. ๐๔๓-๔๖๘๗๐๙-๑๐
สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขตพื้นที่ ๕	สำนักงาน ป.ป.ท. เขต ๕ อาคารแอร์พอร์ตบิส เนส พาร์ค เลขที่ ๙๒/๑ ถนนมหิตล ตำบลห้วยยา อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๙๐๔๗๒๒
สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขตพื้นที่ ๖	สำนักงาน ป.ป.ท. เขต ๖ อาคารไทยศิวารัตน์ เลขที่ ๕๙ ถนนบรมไตรโลกนาถ ๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก โทร. ๐๕๕-๒๔๘๐๕๒
สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขตพื้นที่ ๗	สำนักงาน ป.ป.ท. เขต ๗ เลขที่ ๔๔๕/๒ ถนนเทศบาล ตำบลพระประโทน อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม โทร. ๐๓๔-๒๗๒๓๓๘
สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขตพื้นที่ ๘	สำนักงาน ป.ป.ท. เขต ๘ เลขที่ ๓๓๘ หมู่ ๔ ถนนลูกเสือ ตำบล มะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗-๒๐๖๑๘๕
สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขตพื้นที่ ๙	สำนักงาน ป.ป.ท. เขต ๙ เลขที่ ๖๖๔ หมู่ ๓ ตำบลควนลัง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โทร. ๐๗๔-๕๕๒๐๒๗-๘

๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

- ๑) รูปถ่ายไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่รับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) หลักฐานอื่นๆ(ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (เฉพาะเพศหญิง) ฯลฯ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕) หลักฐานการศึกษาฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (ใบรายงานผลการศึกษา และ/หรือใบปริญญาบัตร หรือใบรับรองการจบการศึกษากรณียังไม่ได้ใบรายงานผลการศึกษา)
- ๖) ประวัติการทำงาน (ถ้ามี)

๖. เงื่อนไขการสมัครสอบ

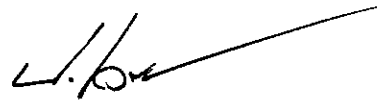
- ๖.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ตามข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๖)
- ๖.๒ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิการศึกษา ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ วัน เวลา สถานที่ในการเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบสัมภาษณ์ ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ณ สถานที่รับสมัครและทาง www.pacc.go.th หัวข้อข่าวประกาศ หัวข้อย่อย ข่าวรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

พันตำรวจเอก



(ประเวศน์ มูลประมุข)

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ