**สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ**

แบบ พ. ๑

ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้
ไม่เกิน ๖ เดือน

**แบบรับรองคุณสมบัติเพื่อขอรับการแต่งตั้งเป็นพนักงาน ป.ป.ท.**

 **ชั้นที่ ๑**

 **ตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานสืบสวนสอบสวน หรือนิติการ (ระดับชำนาญการ)**

 **ตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานอื่น (ระดับชำนาญการ)**

 **ชั้นที่ ๒**

 **ตำแหน่งอำนวยการระดับต้น**

 **ตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานสืบสวนสอบสวน หรือนิติการ (ระดับชำนาญการพิเศษ)**

 **ตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานอื่น (ระดับชำนาญการพิเศษ)**

 **ชั้นที่ ๓**

 **ตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานสืบสวนสอบสวน หรือนิติการ (ระดับเชี่ยวชาญ)**

 **ตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานอื่น (ระดับเชี่ยวชาญ)**

๑. ชื่อ..........................................................................ชื่อสกุล.............................................................................
ตำแหน่ง…………………………………………………………ระดับ................................................................................

สังกัดกลุ่มงาน...........................................................สำนัก/ศูนย์/กอง............................................................

วุฒิการศึกษาตั้งแต่บรรจุ-ปัจจุบัน ..........................................................................อายุราชการ..............ปี

เข้ารับราชการ สำนักงาน ป.ป.ท. ตั้งแต่วันที่.............................................................................................

**๒. การรับรองคุณสมบัติเพื่อขอเสนอแต่งตั้งเป็นพนักงาน ป.ป.ท. ในแต่ละชั้น ดังนี้**

**๒.๑ รับรองคุณสมบัติเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็น พนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๑ โดยมีรายละเอียด ดังนี้**

 (๑) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานสืบสวนสอบสวน และสายงานนิติการ ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการขึ้นไป

 (๒) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในสายงานอื่นที่มิใช่ตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานสืบสวนสอบสวน และสายงานนิติการ ระดับชำนาญการขึ้นไป และเคยมีประสบการณ์ในการไต่สวนและวินิจฉัยคดี หรือการให้ความเห็นทางกฎหมายตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง โดยได้รับการรับรอง
จากผู้บังคับบัญชา ที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในระดับไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง และเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับ การพิจารณา ตามแบบรับรองคุณสมบัติการขอรับการแต่งตั้ง และรับรองความสามารถและความประพฤติตามที่คณะอนุกรรมการกำหนด (สำหรับผู้ขอแต่งตั้งตามข้อนี้ ต้องกรอกแบบรับรองคุณสมบัติการขอรับแต่งตั้งฯ ตามแบบพนักงาน ป.ป.ท. -๑)

(๓) ผ่านการพัฒนา...

-๒-

 (๓) ผ่านการพัฒนาศักยภาพบุคคลในการปฏิบัติงาน

 (๓.๑) โดยผ่านการอบรมหลักสูตรอบรมวิชาชีพพนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๑ ซึ่งคณะกรรมการ ป.ป.ท. กำหนด

 (๓.๒) โดยผ่านการอบรมหลักสูตรอื่นที่หน่วยงานภายนอกจัดอบรม และมีระยะเวลาการอบรมไม่น้อยกว่า ๑ เดือน ซึ่งคณะกรรมการ ป.ป.ท. รับรอง ได้แก่................................................................. ............................................................................................................................................................... ...............................................................................................................................................................

 (๔) เป็นผู้ผ่านการทดลองการปฏิบัติหน้าที่พนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๑

 (๔.๑) เป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงาน ป.ป.ท. อยู่ก่อนวันที่ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. พ.ศ. ๒๕๕๙ มีผลใช้บังคับ

(๔.๒) เป็นผู้ผ่านการทดลองการปฏิบัติหน้าที่พนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๑ มีระยะเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือน ก่อนแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะอนุกรรมการกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบ
จากคณะกรรมการ ป.ป.ท.

**๒.๒ รับรองคุณสมบัติเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็น พนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๒ โดยมีรายละเอียด ดังนี้**

 (๑) ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

 (๒) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานสืบสวนสอบสวน และสายงานนิติการ ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป

 (๓) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในสายงานอื่นที่มิใช่ตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานสืบสวนสอบสวน และสายงานนิติการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป และเคยมีประสบการณ์ในการไต่สวนและ วินิจฉัยคดี หรือการให้ความเห็นทางกฎหมายตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง โดยได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชา ที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในระดับไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง และเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับ การพิจารณา ตามแบบรับรองคุณสมบัติการขอรับการแต่งตั้ง และรับรองความสามารถและความประพฤติตามที่คณะอนุกรรมการกำหนด (สำหรับผู้ขอแต่งตั้งตามข้อนี้ ต้องกรอกแบบรับรองคุณสมบัติการขอรับแต่งตั้งฯ ตามแบบพนักงาน ป.ป.ท. -๑)

 (๔) ผ่านการพัฒนาศักยภาพบุคคลในการปฏิบัติงาน

 (๔.๑) โดยผ่านการอบรมหลักสูตรอบรมวิชาชีพพนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๒ ซึ่งคณะกรรมการ ป.ป.ท. กำหนด

 (๔.๒) โดยผ่านการอบรมหลักสูตรอื่นที่หน่วยงานภายนอกจัดอบรม และมีระยะเวลา
การอบรมไม่น้อยกว่า ๑ เดือน ซึ่งคณะกรรมการ ป.ป.ท. รับรอง ได้แก่

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(๕) เป็นผู้ผ่าน...

-๓-

 (๕) เป็นผู้ผ่านการทดลองการปฏิบัติหน้าที่พนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๒

 (๕.๑) เป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงาน ป.ป.ท. อยู่ก่อนวันที่ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. พ.ศ. ๒๕๕๙ มีผลใช้บังคับ

(๕.๒) เป็นผู้ผ่านการทดลองการปฏิบัติหน้าที่พนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๒ มีระยะเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือน ก่อนแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะอนุกรรมการกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบ
จากคณะกรรมการ ป.ป.ท.

**๒.๓ รับรองคุณสมบัติเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็น พนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๓ โดยมีรายละเอียด ดังนี้**

 (๑) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานสืบสวนสอบสวน และสายงานนิติการ ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป

 (๒) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในสายงานอื่นที่มิใช่ตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานสืบสวนสอบสวน และสายงานนิติการ ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป และเคยมีประสบการณ์ในการไต่สวนและวินิจฉัยคดี หรือการให้ความเห็นทางกฎหมายตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง โดยได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชา ที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในระดับไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง และเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณา ตามแบบรับรองคุณสมบัติการขอรับการแต่งตั้ง และรับรองความสามารถและความประพฤติตามที่คณะอนุกรรมการกำหนด (สำหรับผู้ขอแต่งตั้งตามข้อนี้ ต้องกรอกแบบรับรองคุณสมบัติการขอรับแต่งตั้งฯ ตามแบบพนักงาน ป.ป.ท. -๑)

 (๓) ผ่านการพัฒนาศักยภาพบุคคลในการปฏิบัติงาน

 (๓.๑) โดยผ่านการอบรมหลักสูตรอบรมวิชาชีพพนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๓ ซึ่งคณะกรรมการ ป.ป.ท. กำหนด

 (๓.๒) โดยผ่านการอบรมหลักสูตรอื่นที่หน่วยงานภายนอกจัดอบรม และมีระยะเวลาการอบรมไม่น้อยกว่า ๑ เดือน ซึ่งคณะกรรมการ ป.ป.ท. รับรอง ได้แก่................................................................. ..............................................................................................................................................................................

 (๔) เป็นผู้ผ่านการทดลองการปฏิบัติหน้าที่พนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๓

 (๔.๑) เป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงาน ป.ป.ท. อยู่ก่อนวันที่ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท.
พ.ศ. ๒๕๕๙ มีผลใช้บังคับ

(๔.๒) เป็นผู้ผ่านการทดลองการปฏิบัติหน้าที่พนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๓ มีระยะเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือน ก่อนแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะอนุกรรมการกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบ
จากคณะกรรมการ ป.ป.ท.

๓. การรับรอง...

- ๔ -

**๓. การรับรองเป็นผู้มีคุณสมบัติแต่งตั้งเป็นพนักงาน ป.ป.ท. ตามมาตรา ๕๒/๑ พระราชบัญญัติมาตรการ
 ของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้**

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางกฎหมายและสอบไล่ได้เป็นเนติบัณฑิตตามหลักสูตรของสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา และเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบสวนข้อเท็จจริงและวินิจฉัยคดี หรือการให้ความเห็นทางกฎหมายไม่น้อยกว่าหกปี

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททางกฎหมายและสอบไล่ได้เป็นเนติบัณฑิตตามหลักสูตรของสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา และเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบสวนข้อเท็จจริงและวินิจฉัยคดี หรือการให้ความเห็นทางกฎหมายไม่น้อยกว่าสี่ปี

(๓) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทางกฎหมาย และเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบสวนข้อเท็จจริงและวินิจฉัยคดี หรือการให้ความเห็นทางกฎหมายไม่น้อยกว่าสองปี
แต่ถ้าสอบไล่ได้เป็นเนติบัณฑิตตามหลักสูตรของสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาด้วย ระยะเวลาสองปีให้ลดเหลือหนึ่งปี

(๔) สำเร็จการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางกฎหมาย หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีอย่างน้อยสองสาขา หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท และเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบสวนข้อเท็จจริงและวินิจฉัยคดี หรือการให้ความเห็นทางกฎหมายไม่น้อยกว่าแปดปี

(๕) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาที่ขาดแคลนและจะยังประโยชน์ต่อการดำเนินการไต่สวนของสำนักงานเป็นอย่างยิ่ง และผ่านการอบรมหลักสูตรการไต่สวน ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ท. กำหนด และรับราชการในสำนักงานหรือสำนักงาน ป.ป.ช. มาแล้ว ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าระยะเวลา
ที่คณะกรรมการ ป.ป.ท. กำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสี่ปี

 **โดยข้าพเจ้า สำเร็จการศึกษาและรับราชการที่มีประสบการณ์ตามเงื่อนไขมาตรา ๕๒/๑
วงเล็บ............ตั้งแต่วันที่............เดือน...............พ.ศ.......... ถึงวันที่........เดือน.....................พ.ศ.........
ร่วมระยะเวลาจำนวน..................ปี......เดือน โดยมีผู้บังคับบัญชารับรองรายละเอียดปรากฏ
ตามวุฒิการศึกษา ประวัติการรับราชการ และผลงานในการปฏิบัติงานแนบท้ายนี้**

**๔. การเสนอขอให้พิจารณาคุณสมบัติตำแหน่งและผลงานที่เกื้อกูลในการนับอายุงานและผลงานตามข้อ ๓**

(๑) ไม่ขอให้พิจารณาคุณสมบัติตำแหน่งหรือผลงานเกื้อกูล เนื่องจากตำแหน่งและ
อำนาจหน้าที่ตรงตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

(๒) ขอให้พิจารณาคุณสมบัติตำแหน่งหรือผลงานที่เกื้อกูลตามมาตรา ๕๒/๑ วงเล็บ.......

โดยข้าพเจ้า รับราชการในตำแหน่ง.....................................สังกัด......................................... ตั้งแต่วันที่.............เดือน....................................พ.ศ. ......................... ถึงวันที่.................เดือน............................พ.ศ. ....................... โดยรับผิดชอบและมีอำนาจหน้าที่................................................................................
 รับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง และทราบหลักเกณฑ์การประเมินผลแล้ว

 ลงชื่อ....................................................... ผู้ขอรับการแต่งตั้ง

 (...........................................................)

 ลงวันที่................เดือน................................พ.ศ. ................

ความเห็น...

-๕-

 ความเห็นผู้บังคับบัญชา

 เห็นชอบ

 ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก (ระบุ).................................................................................................

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

ลงชื่อ ............................................................

 (.............................................................)

**หมายเหตุ**

 ๑. ผู้บังคับบัญชาโดยตรงของผู้ขอรับการแต่งตั้งและดำรงตำแหน่งเป็นผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ผู้อำนวยการสำนัก / ศูนย์ /กอง ขึ้นไป

 ๒. ผู้ยื่นแบบรับรองคุณสมบัติต้องแนบสำเนาเอกสารที่ผ่านฝึกอบรมพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวนอย่างละ ๑ ชุด

 ๓. สำเนาบัตรข้าราชการ และสำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง