แบบ พ. ๒-๑

**หนังสือรับรองตำแหน่งหรือผลงานสำหรับผู้ขอเสนอแต่งตั้งเป็นพนักงาน ป.ป.ท.**

**ตามมาตรา ๕๒/๑ (๑) – (๔) แห่งพระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและ  
ปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม**

เขียนที่......................................................

วันที่.......เดือน........................... พ.ศ. ........

ข้าพเจ้า...............................................................................................................................................

ตำแหน่ง................................................................................ขอรับรองว่า.............................................................

ผู้เสนอขอแต่งตั้งเป็นพนักงาน ป.ป.ท. เป็น/เคยเป็น............................................................................................. เริ่มทำงานในตำแหน่งดังกล่าวตั้งแต่วันที่................เดือน....................................... พ.ศ. ..................จนถึงวันที่................เดือน................................. พ.ศ. .................. มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับ  
.............................................................................................................................................................................. .............................................................................................................................................................................. .............................................................................................................................................................................. .............................................................................................................................................................................. .............................................................................................................................................................................. .............................................................................................................................................................................. ..............................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ……………...............………..................... ผู้รับรอง

( )

ตำแหน่ง …......................................………………………

หมายเหตุ (๑) ผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าขึ้นไป

(๒) ให้ขีดข้อความที่ไม่ต้องการออก

แบบพนักงาน ป.ป.ท. - ๑

**แบบรับรองคุณสมบัติ ความสามารถ และความประพฤติ  
เพื่อขอรับการแต่งตั้งเป็นพนักงาน ป.ป.ท. ของผู้บังคับบัญชา**

(ใช้เฉพาะกรณีตำแหน่งประเภทวิชาการในสายงานอื่นเท่านั้น)

วันที่...........เดือน......................... พ.ศ. ............

ข้าพเจ้า............................................................ตำแหน่ง..............................................

ได้พิจารณาแบบรับรองคุณสมบัติของ...................................................................................................................ตำแหน่ง........................................................ระดับ................................................สังกัด......................................

เพื่อขอรับการแต่งตั้งเป็นพนักงาน ป.ป.ท. ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นจริง และมีความเห็นประกอบ  
การพิจารณาในการขอรับการแต่งตั้งเป็นพนักงาน ป.ป.ท. ดังนี้

๑. เห็นชอบในการเสนอขอรับแต่งตั้งเป็น พนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๑ พนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๒

พนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๓

๑.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง พนักงาน ป.ป.ท.

๑.๒ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการไต่สวน และวินิจฉัยคดี หรือการให้ความเห็น ทางกฎหมายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งฯ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีเอกสารผลงานตามที่แนบ

๒. ไม่เห็นชอบ ในการแต่งตั้งเป็นพนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๒ ชั้นที่ ๓

.....

เนื่องจาก (ระบุ)..........................................................................................................................

........................................................................................................................................................

ลงชื่อ ............................................................ผู้รับรอง

(.............................................................)

ตำแหน่ง...........................................................

**หมายเหตุ**

๑. ผู้รับรองจะต้องเป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรงของผู้ขอรับการแต่งตั้งและดำรงตำแหน่งเป็นผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ผู้อำนวยการสำนัก / ศูนย์ /กอง ขึ้นไป

๒. ผู้ยื่นแบบรับรองคุณสมบัติต้องแนบสำเนาเอกสารที่ผ่านฝึกอบรมพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๓. สำเนาบัตรข้าราชการ และสำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง