**สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ**

ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้  
ไม่เกิน ๖ เดือน

แบบ จ. ๑



**แบบรับรองคุณสมบัติการขอรับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท.**

**เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ประเภทอำนวยการ ระดับต้น/ระดับสูง**

**และตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานสืบสวนสอบสวน หรือสายงานนิติการ**

**เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. สายงานอื่น**

๑. ชื่อ..........................................................................ชื่อสกุล.............................................................................   
ตำแหน่ง…………………………………………………………ระดับ......................................................................................

สังกัดกลุ่มงาน...........................................................สำนัก/ศูนย์/กอง..................................................................

วุฒิการศึกษาสูงสุด...............................................................อายุราชการ...........................................................ปี

เข้ารับราชการ สำนักงาน ป.ป.ท. ตั้งแต่วันที่.......................................................................................................

๒. รับรองและมีคุณสมบัติรับรองการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดังนี้

**๒.๑** **รับรองคุณสมบัติเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็น เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ   
ระดับต้น/ระดับสูง และตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานนิติการ และสืบสวนสอบสวน โดยมีรายละเอียด ดังนี้**

(๑) เป็นผู้ปฏิบัติภารกิจในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น/ระดับสูงและตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานนิติการ และสืบสวนสอบสวน

(๒) ผ่านการพัฒนาศักยภาพบุคคลในการปฏิบัติงาน

(๒.๑) โดยผ่านการอบรมหลักสูตรอบรมวิชาชีพเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ซึ่งคณะกรรมการ ป.ป.ท. กำหนด

(๒.๒) โดยผ่านการอบรมหลักสูตรอื่นที่หน่วยงานภายนอกจัดอบรม ซึ่งคณะกรรมการ ป.ป.ท. รับรอง ได้แก่...................................................................................................................................... ............................................................................................................................................................... ..............................................................................................................................................................................

(๒.๓) โดยผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคลตามแบบแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะอนุกรรมการกำหนดเพื่อแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. (ตามแบบเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. -๑)

**๒.๒** **รับรอง**...

-๒-

**๒.๒** **รับรองคุณสมบัติเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็น เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท.ในตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานอื่นๆ และตำแหน่งประเภททั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้**

(๑) เป็นผู้ปฏิบัติภารกิจในตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานอื่น ๆ และตำแหน่งประเภททั่วไป

(๒) ผ่านการพัฒนาศักยภาพบุคคลในการปฏิบัติงาน

(๒.๑) โดยผ่านการอบรมหลักสูตรอบรมวิชาชีพเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ซึ่งคณะกรรมการ ป.ป.ท. กำหนด

(๒.๒) โดยผ่านการอบรมหลักสูตรอื่นที่หน่วยงานภายนอกจัดอบรม ซึ่งคณะกรรมการ ป.ป.ท. รับรอง ได้แก่...................................................................................................................................... ..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

(๒.๓) โดยผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคลตามแบบแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะอนุกรรมการกำหนดเพื่อแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. (ตามแบบเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. -๑)

(๓) เป็นผู้ผ่านการทดลองราชการแล้ว

รับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง และทราบหลักเกณฑ์การประเมินผลแล้ว

ลงชื่อ....................................................... ผู้ขอรับการแต่งตั้ง

(...........................................................)

ลงวันที่................เดือน................................พ.ศ. ................

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก (ระบุ).................................................................................................

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

ลงชื่อ ............................................................

(.............................................................)

**หมายเหตุ**

๑. ผู้บังคับบัญชาโดยตรงของผู้ขอรับการแต่งตั้งและดำรงตำแหน่งเป็นผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ผู้อำนวยการสำนัก / ศูนย์ /กอง ขึ้นไป

๒. ผู้ยื่นแบบรับรองคุณสมบัติต้องแนบสำเนาเอกสารที่ผ่านฝึกอบรมพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๓. สำเนาบัตรข้าราชการ และสำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง