**แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

แบบ ทพ. ๒

แบบ ทล. ๑

แบบ ทล. ๑

แบบ ทล. ๑

แบบ ทล. ๑

**(สำหรับผู้บังคับบัญชา)**

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว) ................................................................................

ตำแหน่งประเภทวิชาการสายงาน.......................................................ระดับ..............................................

สังกัด .......................................................ปฏิบัติราชการ งาน/กลุ่ม/ฝ่าย ...............................................กอง/สำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน........................................................................................................................

ทดลองปฏิบัติหน้าที่พนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ เป็นระยะเวลา..............เดือน/ปี

ตั้งแต่ วันที่.........เดือน...................... พ.ศ. ........ ถึงวันที่.............เดือน............................. พ.ศ. .................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ** | **ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก** | **ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก** | **เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง** | **สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก** | **สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก** |
| **สำนวน/เรื่อง ที่ ๑**  ............................................................. |  |  |  |  |  |
| ๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน |  |  |  |  |  |
| ๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้ |  |  |  |  |  |
| กับงานในหน้าที่ |  |  |  |  |  |
| ๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย |  |  |  |  |  |
| ๑.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี) ......................................  …………………………………………….. |  |  |  |  |  |
| **สำนวน/เรื่อง ที่ ๒**  ............................................................. |  |  |  |  |  |
| ๒.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน |  |  |  |  |  |
| ๒.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้ |  |  |  |  |  |
| กับงานในหน้าที่ |  |  |  |  |  |
| ๒.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย |  |  |  |  |  |
| ๒.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี) ......................................  …………………………………………….. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ** | **ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก** | **ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก** | **เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง** | **สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก** | **สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก** |
| **สำนวน/เรื่อง ที่ ๓**  ............................................................. |  |  |  |  |  |
| ๓.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน |  |  |  |  |  |
| ๓.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้ |  |  |  |  |  |
| กับงานในหน้าที่ |  |  |  |  |  |
| ๓.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย |  |  |  |  |  |
| ๓.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี) ......................................  ................................................................ |  |  |  |  |  |

**จุดเด่น** .................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

**สิ่งที่ควรปรับปรุง** .................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ..................................................................

(...............................................................)

ตำแหน่ง................................................................

ผู้ประเมิน

วันที่ ..............เดือน..........................พ.ศ. ................

หมายเหตุ ๑. ให้แนบสำเนาเอกสารประกอบผลงาน (แล้วแต่กรณี) เช่น หนังสือแจ้งคำสั่ง แผนการไต่สวนข้อเท็จจริง

เอกสารแสดงการรวบรวมพยานหลักฐาน บันทึกเสนอเรื่องต่อเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. เป็นต้น

๒. เมื่อดำเนินการประเมินผลเสร็จแล้ว ให้ผู้ประเมินส่งสำเนาแบบประเมินให้กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

โดยทันที