**แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

แบบ ทพ. ๒

แบบ ทล. ๑

แบบ ทล. ๑

แบบ ทล. ๑

แบบ ทล. ๑

**(สำหรับผู้บังคับบัญชา)**

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว) ................................................................................

ตำแหน่งประเภทวิชาการสายงาน.......................................................ระดับ..............................................

สังกัด .......................................................ปฏิบัติราชการ งาน/กลุ่ม/ฝ่าย ...............................................กอง/สำนัก/ศูนย์/กลุ่มงาน........................................................................................................................

ทดลองปฏิบัติหน้าที่พนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ เป็นระยะเวลา..............เดือน/ปี

ตั้งแต่ วันที่.........เดือน...................... พ.ศ. ........ ถึงวันที่.............เดือน............................. พ.ศ. .................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ** | **ต่ำกว่าความคาดหวังมาก**  | **ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก**  | **เป็นไปตามความคาดหวัง**  | **สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก**  | **สูงกว่าความคาดหวังมาก**  |
| **สำนวน/เรื่อง ที่ ๑**............................................................. |  |  |  |  |  |
| ๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน |   |   |   |   |   |
| ๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้ |   |   |  |   |   |
| กับงานในหน้าที่ |   |   |  |   |   |
| ๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย |   |   |  |   |   |
| ๑.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี) ......................................…………………………………………….. |  |  |  |  |  |
| **สำนวน/เรื่อง ที่ ๒**............................................................. |  |  |  |  |  |
| ๒.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน |   |   |   |   |   |
| ๒.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้ |   |   |  |   |   |
| กับงานในหน้าที่ |   |   |  |   |   |
| ๒.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย |   |   |  |   |   |
| ๒.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี) ......................................…………………………………………….. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ** | **ต่ำกว่าความคาดหวังมาก**  | **ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก**  | **เป็นไปตามความคาดหวัง**  | **สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก**  | **สูงกว่าความคาดหวังมาก**  |
| **สำนวน/เรื่อง ที่ ๓**............................................................. |  |  |  |  |  |
| ๓.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน |   |   |   |   |   |
| ๓.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้ |   |   |  |   |   |
| กับงานในหน้าที่ |   |   |  |   |   |
| ๓.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย |   |   |  |   |   |
| ๓.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี) ...................................................................................................... |  |  |  |  |  |

**จุดเด่น** .................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

**สิ่งที่ควรปรับปรุง** .................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ) ..................................................................

 (...............................................................)

 ตำแหน่ง................................................................

 ผู้ประเมิน

 วันที่ ..............เดือน..........................พ.ศ. ................

หมายเหตุ ๑. ให้แนบสำเนาเอกสารประกอบผลงาน (แล้วแต่กรณี) เช่น หนังสือแจ้งคำสั่ง แผนการไต่สวนข้อเท็จจริง

 เอกสารแสดงการรวบรวมพยานหลักฐาน บันทึกเสนอเรื่องต่อเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. เป็นต้น

 ๒. เมื่อดำเนินการประเมินผลเสร็จแล้ว ให้ผู้ประเมินส่งสำเนาแบบประเมินให้กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

 โดยทันที