



ประกาศ อ.ก.พ. สำนักงาน ป.ป.ท. ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง

เรื่อง กำหนดแนวทางในการพิจารณาประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

ด้วยมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว๑๕ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นและอำนวยการระดับสูง ว่าจะต้องมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนดตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ โดยในการพิจารณาประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการให้พิจารณาประกอบกับแนวทางที่ อ.ก.พ. กระทรวงกำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย มีหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ สอดคล้องตามนัยของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. สำนักงาน ป.ป.ท. ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ จึงกำหนดแนวทางในการพิจารณาประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ดังนี้

๑. ในการกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท.

“ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย” หมายถึง ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่าสามอย่าง โดยมีระยะเวลาปฏิบัติราชการอย่างละไม่น้อยกว่าสองปี โดยอาจเป็นประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงานรวมกันก็ได้ แต่ถ้าเป็นกรณีที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงานในเวลาเดียวกัน ให้นับเพียงอย่างเดียว

“ต่างสายงาน” หมายถึง ชื่อของสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดไว้ต่างกัน โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งต่างกันด้วย

“ต่างหน่วยงาน” หมายถึง ชื่อกระทรวง กรม หรือส่วนราชการ ตามที่ปรากฏในกฎหมายหรือกฎที่แบ่งส่วนราชการราชการนั้น ต่างกัน โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของหน่วยงานต่างกันด้วย

“ต่างพื้นที่” หมายถึง ชื่อของอำเภอหรือเขต จังหวัด หรือประเทศต่างกัน

“ต่างลักษณะงาน” หมายถึง ชื่อของตำแหน่งในสายงาน หน่วยงาน หรือพื้นที่คงเดิม แต่งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ หรือทักษะที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน

๒. อ.ก.พ. สำนักงาน ป.ป.ท. ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง กำหนดให้พิจารณา ประสพการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ตามแนวทางประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๒.๑ ต่างสายงาน ให้พิจารณาดังนี้

(๑) การครองตำแหน่งในระหว่างการยุบรวมสายงานหรือการเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง ในสายงานตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ เป็นชื่อตำแหน่งในสายงานตามพระราชบัญญัติ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จะไม่นับว่าต่างสายงาน ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาจากการปฏิบัติราชการในสายงาน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่และสามารถนับระยะเวลารวมกับการปฏิบัติราชการตามสายงานเดิม ต่อเนื่องได้

(๒) การครองตำแหน่งในระหว่างการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงานตามมติ อ.ก.พ. สำนักงาน ป.ป.ท. ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามเดิม จะไม่นับว่าต่างสายงาน ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาจากการปฏิบัติราชการในสายงานตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งใหม่และสามารถนับระยะเวลารวมกับการปฏิบัติราชการตามสายงานเดิมต่อเนื่องได้

(๓) การครองตำแหน่งในสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด ไว้ต่างกัน จะต้องมียุทธศาสตร์ที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งต่างกันด้วย จึงจะถือว่าเป็น ประสพการณ์ในงานที่หลากหลายต่างสายงาน

(๔) การรักษาการในตำแหน่ง การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง โดยผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ และแต่งตั้งเป็นผู้ออกคำสั่ง

(๔.๑) กรณีที่เป็นตำแหน่งในสายงานเดิมหรือกรณีที่ไม่ได้ขาดจากตำแหน่ง ในสายงานเดิมให้นับระยะเวลาในสายงานเดิมได้ต่อเนื่อง

(๔.๒) กรณีที่เป็นตำแหน่งในสายงานใหม่ซึ่งขาดจากตำแหน่งในสายงาน เดิมมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งต่างกัน ให้ถือว่าเป็นประสพการณ์ในงาน ที่หลากหลายต่างสายงาน

๒.๒ ต่างหน่วยงาน ให้พิจารณาดังนี้

(๑) การปฏิบัติราชการในส่วนราชการสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นและฐานะเทียบเท่ากรม รวมถึงส่วนราชการที่ไม่สังกัดสำนัก นายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง ตลอดจนส่วนราชการระดับกองหรือเทียบกอง ที่มีชื่อในกฎหมายหรือกฎ ที่แบ่งส่วนราชการนั้น ต่างกัน จะถือว่าเป็นประสพการณ์ในงานที่หลากหลายต่างหน่วยงาน

(๒) การช่วยราชการต่างส่วนราชการ ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน ที่ปฏิบัติต่างกัน โดยผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งออกคำสั่งให้ช่วยราชการ

(๒.๑) กรณีที่ ๑ การช่วยราชการในส่วนราชการที่เคยปฏิบัติราชการ หรือ เคยช่วยราชการ ให้นับระยะเวลาตามส่วนราชการนั้นต่อเนื่องได้ ทั้งนี้ ระยะเวลารวมกันต้องไม่น้อยกว่าสองปี จึงจะถือว่าเป็นประสพการณ์ในงานที่หลากหลายต่างหน่วยงานหนึ่งอย่าง

(๒.๒) กรณีที่ ๒ การช่วยราชการเป็นครั้งคราว โดยไม่ขาดจากตำแหน่ง เดิมในส่วนราชการต้นสังกัด ให้นับระยะเวลาตามส่วนราชการต้นสังกัดต่อเนื่องได้

(๓) การปฏิบัติราชการ...

(๓) การปฏิบัติราชการในส่วนราชการระดับกองหรือเทียบกอง และส่วนราชการที่รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. ที่มีชื่อในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงาน ป.ป.ท. พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่างกัน ให้ถือว่าเป็นประสบการณ์ในงานที่หลากหลายต่างหน่วยงาน ทั้งนี้ กรณีที่มีการยุบหรือแยกหรือรวมหรือเปลี่ยนชื่อส่วนราชการระดับกองหรือเทียบกอง จากการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการไปจากกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงาน ป.ป.ท. กระทรวงยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้นับระยะเวลาจากการปฏิบัติราชการตามส่วนราชการที่กำหนดขึ้นใหม่ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงาน ป.ป.ท. พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้สามารถนับระยะเวลารวมกับการปฏิบัติราชการในส่วนราชการเดิมต่อเนื่องได้ โดยมีรายละเอียดประกอบการพิจารณาปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

(๔) การรักษาการในตำแหน่ง การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง โดยผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งเป็นผู้ออกคำสั่ง

(๔.๑) กรณีที่เป็นส่วนราชการเดิมหรือกรณีที่ไม่ได้ขาดจากส่วนราชการเดิม ให้นับระยะเวลาตามส่วนราชการเดิมได้ต่อเนื่อง

(๔.๒) กรณีที่เป็นส่วนราชการใหม่ซึ่งให้ขาดจากส่วนราชการเดิม มีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของส่วนราชการต่างกัน ให้ถือว่าเป็นประสบการณ์ในงานที่หลากหลายต่างหน่วยงาน

๒.๓ ต่างลักษณะงาน ให้พิจารณาดังนี้

(๑) การปฏิบัติราชการในสายงาน หน่วยงาน ส่วนราชการ หรือพื้นที่ คงเดิม โดยผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้ออกคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งโดยเฉพาะเจาะจง ซึ่งแตกต่างจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบปกติ ซึ่งต้องใช้ความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ หรือทักษะที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน ให้ถือว่าเป็นประสบการณ์ในงานที่หลากหลายต่างลักษณะงาน

(๒) การปฏิบัติราชการในสายงานคงเดิม โดยผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้ออกคำสั่งย้ายหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกลุ่มงานที่เกิดจากการจัดแบ่งงานภายในส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกองหรือเทียบกอง ตามมติ อ.ก.พ. สำนักงาน ป.ป.ท. ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติต่างกัน ให้ถือว่าเป็นประสบการณ์ในงานที่หลากหลายต่างลักษณะงาน โดยกำหนดกลุ่มงานที่เกิดจากการจัดแบ่งงานภายในส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกองหรือเทียบกองที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติต่างกัน โดยมีรายละเอียดประกอบการพิจารณาปรากฏตามเอกสารแนบ ๒

(๓) การแต่งตั้งหรือรักษาการในตำแหน่งกรณีตำแหน่งว่างหรือการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มงานหรือตำแหน่งที่เทียบเท่ากับข้าราชการประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษหรือตำแหน่งที่เทียบเท่ากับข้าราชการประเภททั่วไประดับอาวุโส ในกลุ่มงานที่เกิดจากการจัดแบ่งงานภายในส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกองหรือเทียบกอง ตามมติ อ.ก.พ. สำนักงาน ป.ป.ท. ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง ซึ่งต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติต่างจากเดิม โดยผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้ออกคำสั่ง ให้ถือว่าเป็นประสบการณ์ในงานที่หลากหลายต่างลักษณะงาน

(๔) สายงานสนับสนุนที่จัดตั้งเป็นส่วนราชการที่เกิดจากการจัดแบ่งงานภายในส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกองหรือเทียบกอง มีลักษณะเฉพาะมีการแบ่งงานเป็นฝ่าย มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกันอย่างชัดเจน หรือจำแนกได้ตามเลขที่ตำแหน่ง ซึ่งเป็นไปตามมติ อ.ก.พ. สำนักงาน ป.ป.ท. ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง โดยผู้บังคับบัญชาระดับอำนวยการขึ้นไปเป็นผู้รับรองการปฏิบัติงานจริง ให้ถือว่าเป็นประสบการณ์ในงานที่หลากหลายต่างลักษณะงานได้ โดยมีรายละเอียดประกอบการพิจารณาปรากฏตามเอกสารแนบ ๓

(๕) การปฏิบัติราชการ...

(๕) การปฏิบัติราชการในส่วนราชการระดับดับกองหรือเทียบกองในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ที่กำหนดขึ้นโดยผู้อำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้ง ซึ่งไม่ได้เป็นไปตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงาน ป.ป.ท. พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติต่างจากเดิม ให้ถือว่าเป็นประสบการณ์ ในงานที่หลากหลายต่างลักษณะงานได้

(๖) การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง โดยผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้ออกคำสั่ง กรณีเป็นตำแหน่งในสายงานใหม่ซึ่งไม่ขาดจากตำแหน่งในสายงานเดิมหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ ปฏิบัติของตำแหน่งต่างกัน ให้ถือว่าเป็นประสบการณ์ในงานที่หลากหลายต่างลักษณะงานได้

๒.๔ ต่างพื้นที่ ให้พิจารณาจาก ชื่อของอำเภอหรือเขต จังหวัด หรือประเทศต่างกัน

๒.๕ แนวทางการนับประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ให้พิจารณาดังนี้

(๑) การปฏิบัติราชการต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน หากอยู่ในช่วงเวลาเดียวกันให้นับได้เพียงอย่างเดียว

(๒) การปฏิบัติราชการต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ให้นับประสบการณ์ในงานได้ตั้งแต่แรกบรรจุเข้ารับราชการ ทั้งในสายงานประเภททั่วไป และสายงานประเภท วิชาการ

(๓) การนับประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ในการปฏิบัติราชการต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน สามารถนับระยะเวลาแต่ละช่วงเวลาปฏิบัติราชการได้ โดยเมื่อ นับรวมกันแล้วจะต้องมีระยะเวลาครบตามที่กำหนดใน ข้อ ๑.

(๔) ข้าราชการพลเรือนที่มีระยะเวลาในการปฏิบัติราชการตั้งแต่ ๒ ปี ขึ้นไป โดยมีได้เปลี่ยนสายงาน เปลี่ยนหน่วยงาน เปลี่ยนพื้นที่ หรือเปลี่ยนลักษณะงาน ให้นับเป็นประสบการณ์ในงาน ที่หลากหลายหนึ่งอย่าง

(๕) การนับระยะเวลาเป็นจำนวนปี เดือน และวัน โดยจำนวนสามสิบวัน ให้นับ เป็นหนึ่งเดือน

(๖) การลา ตามนัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อเป็นประสบการณ์ในงานที่หลากหลายได้ต่อเนื่องได้ โดยไม่ต้องหักวันลา

(๗) การรับโอนข้าราชการมาสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ให้สามารถนับต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ และต่างลักษณะงานได้ โดยเลือกประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามความต่างได้ เพียงอย่างเดียว

๓. กรณีที่มีปัญหาในการพิจารณาประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามประกาศฉบับนี้ ให้สำนักงาน ป.ป.ท. โดยฝ่ายเลขานุการ อ.ก.พ. สำนักงาน ป.ป.ท. ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวงเสนอ อ.ก.พ. สำนักงาน ป.ป.ท. ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง พิจารณาวินิจฉัยปัญหาดังกล่าวในทุกกรณี

๔. ให้การพิจารณาประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนวยการในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ตามประกาศฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๕. ข้าราชการพลเรือนผู้ได้รับหรือเคยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการมาแล้วก่อนวันที่ประกาศกรณีในงานที่หลากหลาย ตามบัญชีหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ใช้บังคับ ให้ถือว่าผู้นั้นมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายแล้ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประสาธ พงษ์ศิวกัย)

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
ประธาน อ.ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง

การแบ่งส่วนราชการภายใน
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ
เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายต่างหน่วยงาน

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงาน ป.ป.ท. กระทรวงยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๑ (วันที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๕๑ - ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๐)	กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงาน ป.ป.ท. พ.ศ. ๒๕๖๐ (วันที่ ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๐ - ปัจจุบัน)	หมายเหตุ
(๑) สำนักงานเลขาธิการ	(๑) สำนักงานเลขาธิการ	
	(๒) กองบริหารคดี	*
(๒) กองการต่างประเทศ	(๓) กองการต่างประเทศ	
(๓) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	(๔) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
(๔) สำนักคุ้มครองและป้องกัน	(๕) กองป้องกันการทุจริตในภาครัฐ	**
	(๖) กองอำนวยการต่อต้านการทุจริต	*
(๕) สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์	(๗) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	**
(๖) - (๑๐) สำนักปราบปรามการทุจริต ในภาครัฐ ๑ - ๕	(๘) - (๑๒) กองปราบปรามการทุจริต ในภาครัฐ ๑ - ๕	**
(๑๑) - (๑๙) สำนักงานป้องกันและปราบปราม การทุจริตในภาครัฐ เขตพื้นที่ ๑ - ๙	(๑๓) - (๒๑) สำนักงานป้องกันและปราบปราม การทุจริตในภาครัฐ เขต ๑ - ๙	**
(๒๐) กลุ่มงานกฎหมาย	(๒๒) กองกฎหมาย	***
(๒๑) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	(๒๓) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
(๒๒) กลุ่มตรวจสอบภายใน	(๒๔) กลุ่มตรวจสอบภายใน	
	(๒๕) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	****

- หมายเหตุ :
- * หมายถึง กำหนดใหม่จากการแยกภารกิจ
 - ** หมายถึง เปลี่ยนชื่อส่วนราชการ
 - *** หมายถึง ยกระดับเป็นส่วนราชการระดับกอง
 - **** หมายถึง กำหนดขึ้นใหม่เพื่อเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

การกำหนดต่างลักษณะงานในส่วนราชการระดับกองหรือเทียบกอง
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
ประกอบการพิจารณากำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายต่างลักษณะงาน

ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกองหรือเทียบกอง	การกำหนดต่างลักษณะงาน	หมายเหตุ
(๑) สำนักงานเลขาธิการ	มีการกำหนดต่างลักษณะงาน ดังนี้	
	(๑.๑) ลักษณะงานตามภารกิจของ กลุ่มงานสารบรรณ	
	(๑.๒) ลักษณะงานตามภารกิจของ กลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวก	
	(๑.๓) ลักษณะงานตามภารกิจของ กลุ่มงานคลังและพัสดุ	
	(๑.๔) ลักษณะงานตามภารกิจของ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล	
	(๑.๕) ลักษณะงานตามภารกิจของ กลุ่มงานวินัย	
	(๑.๖) ลักษณะงานตามภารกิจของ กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	
	(๑.๗) ลักษณะงานตามภารกิจของ กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร	
(๒) กองกฎหมาย	มีการกำหนดต่างลักษณะงาน ดังนี้	
	(๒.๑) ลักษณะงานตามภารกิจของ ฝ่ายบริหารทั่วไป	
	(๒.๒) ลักษณะงานตามภารกิจของ กลุ่มงานกฎหมาย	
	(๒.๓) ลักษณะงานตามภารกิจของ กลุ่มงานคดี	
	(๒.๔) ลักษณะงานตามภารกิจของ กลุ่มงานความเห็นแย้ง	
(๓) กองการต่างประเทศ	มีการกำหนดต่างลักษณะงาน ดังนี้	
	(๓.๑) ลักษณะงานตามภารกิจของ ฝ่ายบริหารทั่วไป	
	(๓.๒) ลักษณะงานตามภารกิจของ กลุ่มงานวิชาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่างประเทศ	
	(๓.๓) ลักษณะงานตามภารกิจของ กลุ่มงานประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ	

ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกองหรือเทียบกอง	การกำหนดต่างลักษณะงาน	หมายเหตุ
(๔) กองบริหารคดี	มีการกำหนดต่างลักษณะงาน ดังนี้	
	(๔.๑) ลักษณะงานตามภารกิจของ กลุ่มงานบริหารคดีและบริหารทั่วไป	
	(๔.๒) ลักษณะงานตามภารกิจของ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน	
	(๔.๓) ลักษณะงานตามภารกิจของ กลุ่มงานคณะกรรมการ	
	(๔.๔) ลักษณะงานตามภารกิจของ กลุ่มงานบริหารติดตามคดี	
(๕) กองปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๑	มีการกำหนดต่างลักษณะงาน ดังนี้	
	(๕.๑) ลักษณะงานตามภารกิจของ ฝ่ายบริหารทั่วไปและคดี	
	(๕.๒) ลักษณะงานตามภารกิจของ กลุ่มงานปราบปรามการทุจริตกระทรวงด้านความมั่นคง ๑ - ๒	
(๖) กองปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๒	มีการกำหนดต่างลักษณะงาน ดังนี้	
	(๖.๑) ลักษณะงานตามภารกิจของ ฝ่ายบริหารทั่วไปและคดี	
	(๖.๒) ลักษณะงานตามภารกิจของ กลุ่มงานปราบปรามการทุจริตกระทรวงด้านสังคม - ด้านเศรษฐกิจ	
(๗) กองปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๓	มีการกำหนดต่างลักษณะงาน ดังนี้	
	(๗.๑) ลักษณะงานตามภารกิจของ ฝ่ายบริหารทั่วไปและคดี	
	(๗.๒) ลักษณะงานตามภารกิจของ กลุ่มงานปราบปรามการทุจริตในรัฐวิสาหกิจ ๑ - ๒	
(๘) กองปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๔	มีการกำหนดต่างลักษณะงาน ดังนี้	
	(๘.๑) ลักษณะงานตามภารกิจของ ฝ่ายบริหารทั่วไปและคดี	
	(๘.๒) ลักษณะงานตามภารกิจของ กลุ่มงานปราบปรามการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑ - ๒	

ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกองหรือเทียบกอง	การกำหนดต่างลักษณะงาน	หมายเหตุ
(๙) กองปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๕	มีการกำหนดต่างลักษณะงาน ดังนี้	
	(๙.๑) ลักษณะงานตามภารกิจของ ฝ่ายบริหารทั่วไปและคดี	
	(๙.๒) ลักษณะงานตามภารกิจของ กลุ่มงานปราบปรามการทุจริตหน่วยงานไม่สังกัดกระทรวง ทบวง สำนักงานนายกรัฐมนตรี - หน่วยงานในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี	
(๑๐) กองป้องกันการทุจริตในภาครัฐ	มีการกำหนดต่างลักษณะงาน ดังนี้	
	(๑๐.๑) ลักษณะงานตามภารกิจของ ฝ่ายบริหารทั่วไป	
	(๑๐.๒) ลักษณะงานตามภารกิจของ กลุ่มงานวิชาการและพัฒนานวัตกรรมด้านการป้องกัน	
	(๑๐.๓) ลักษณะงานตามภารกิจของ กลุ่มงานส่งเสริมธรรมาภิบาลในภาครัฐ	
	(๑๐.๔) ลักษณะงานตามภารกิจของ กลุ่มงานเครือข่ายภาคประชาสังคมป้องกันการทุจริต	
(๑๑) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	มีการกำหนดต่างลักษณะงาน ดังนี้	
	(๑๑.๑) ลักษณะงานตามภารกิจของ ฝ่ายบริหารทั่วไป	
	(๑๑.๒) ลักษณะงานตามภารกิจของ กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์	
	(๑๑.๓) ลักษณะงานตามภารกิจของ กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ	
	(๑๑.๔) ลักษณะงานตามภารกิจของ กลุ่มงานติดตามและประเมินผล	

ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกองหรือเทียบกอง	การกำหนดต่างลักษณะงาน	หมายเหตุ
(๑๒) กองอำนวยการต่อต้านการทุจริต	มีการกำหนดต่างลักษณะงาน ดังนี้	
	(๑๒.๑) ลักษณะงานตามภารกิจของ ฝ่ายบริหารทั่วไปและคดี	
	(๑๒.๒) ลักษณะงานตามภารกิจของ กลุ่มงานอำนวยการด้านการข่าว	
	(๑๒.๓) ลักษณะงานตามภารกิจของ กลุ่มงานอำนวยการคุ้มครองพยาน	
	(๑๒.๔) ลักษณะงานตามภารกิจของ กลุ่มงานปราบปรามคดีพิเศษ	
	(๑๒.๕) ลักษณะงานตามภารกิจของ กลุ่มงานอำนวยการและกำกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	
(๑๓) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	มีการกำหนดต่างลักษณะงาน ดังนี้	
	(๑๓.๑) ลักษณะงานตามภารกิจของ ฝ่ายบริหารทั่วไป	
	(๑๓.๒) ลักษณะงานตามภารกิจของ กลุ่มงานบริหารเทคโนโลยีและพัฒนาระบบ	
	(๑๓.๓) ลักษณะงานตามภารกิจของ กลุ่มงานคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร	
(๑๔) - (๒๒) สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๑ - เขต ๙	มีการกำหนดต่างลักษณะงาน ดังนี้	
	(๑๔.๑ - ๒๒.๑) ฝ่ายบริหารทั่วไปและคดี	
	(๑๔.๒ - ๒๒.๒) กลุ่มงานป้องกันการทุจริตในภาครัฐ	
	(๑๔.๓ - ๒๒.๓) กลุ่มงานปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๑ - ๒	
(๒๓) กลุ่มตรวจสอบภายใน	ไม่มีการกำหนดต่างลักษณะงานในหน่วยงาน	
(๒๔) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ไม่มีการกำหนดต่างลักษณะงานในหน่วยงาน	
(๒๕) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	ไม่มีการกำหนดต่างลักษณะงานในหน่วยงาน	

การกำหนดต่างส่วนราชการที่เกิดจากการจัดแบ่งงานภายในของงานสนับสนุน
ที่มีลักษณะเฉพาะโดยมีการแบ่งงานเป็นฝ่าย
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
ประกอบการพิจารณากำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายต่างลักษณะงาน

ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกองหรือเทียบกอง	การกำหนดต่างลักษณะงาน	หมายเหตุ
สำนักงานเลขาธิการ	มีการกำหนดลักษณะเฉพาะโดยมีการแบ่งงานเป็นฝ่าย ดังนี้	
	(๑) กลุ่มงานคลังและพัสดุ	
	- ลักษณะงานเฉพาะของ ฝ่ายการเงิน	
	- ลักษณะงานเฉพาะของ ฝ่ายบัญชีและงบประมาณ	
	- ลักษณะงานเฉพาะของ ฝ่ายพัสดุและอาคารสถานที่	
	(๒) กลุ่มงานบริหารงานบุคคล	
	- ลักษณะงานเฉพาะของ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	
	- ลักษณะงานเฉพาะของ ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ	
	- ลักษณะงานเฉพาะของ ฝ่ายวิชาการและอัตรากำลัง	
	- ลักษณะงานเฉพาะของ ฝ่ายสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์	

หมายเหตุ : -