



ประกาศ อ.ก.พ. สำนักงาน ป.ป.ท. ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง

เรื่อง กำหนดแนวทางในการพิจารณาประสพการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ  
ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (เพิ่มเติม)

\*\*\*\*\*

ตามที่ อ.ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน  
ป.ป.ท.) ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง ได้มีประกาศ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง กำหนดแนวทาง  
ในการพิจารณาประสพการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท.  
เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของสำนักงาน ป.ป.ท. เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย มีหลักเกณฑ์และวิธีการ  
ในการกำหนดประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ และ  
สอดคล้องตามนัยของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ นั้น

อ.ก.พ. สำนักงาน ป.ป.ท. ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔  
เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้กำหนดแนวทางในการพิจารณาประสพการณ์ในงาน  
ที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. เพิ่มเติม เพื่อให้การพิจารณา  
กำหนดประสพการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับการแต่งตั้งข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการในสังกัด  
สำนักงาน ป.ป.ท. มีแนวทางในการพิจารณาครอบคลุมการแบ่งหน่วยงานภายในและการกำหนดหน้าที่ความ  
รับผิดชอบของหน่วยงานภายในกอง สำนัก ศูนย์ และหน่วยงานขึ้นตรงในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ในปัจจุบัน  
ซึ่งเป็นไปตามคำสั่งสำนักงาน ป.ป.ท. ที่ ๙๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของสำนักงาน ป.ป.ท. เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย  
มีหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำหนดประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภท  
อำนวยการ สอดคล้องตามนัยของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘  
ประกอบกับมติ อ.ก.พ. สำนักงาน ป.ป.ท. ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔  
เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงกำหนดแนวทางในการพิจารณาประสพการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับ  
ตำแหน่งประเภทอำนวยการในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. เพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดประกอบการพิจารณา  
ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประสพ พงษ์ศิวาภัย)

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ  
ประธาน อ.ก.พ. สำนักงาน ป.ป.ท. ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง

เอกสารแนบท้ายประกาศ อ.ก.พ. สำนักงาน ป.ป.ท. ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง  
ฉบับลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

การกำหนดต่างลักษณะงานในส่วนราชการระดับกองหรือเทียบกองในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. เพิ่มเติม  
เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายต่างลักษณะงาน

ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกอง หรือเทียบกอง	การกำหนดต่างลักษณะงาน	หมาย เหตุ
(๑) สำนักงานเลขาธิการ	<p>มีการกำหนดต่างลักษณะงาน เพิ่มเติม ดังนี้</p> <p>- ลักษณะงานตามภารกิจของ กลุ่มงานสื่อสารองค์กร ทั้งนี้ ให้สามารถนับระยะเวลารวมกับการปฏิบัติราชการ ในกลุ่มงานประชาสัมพันธ์เดิมได้ต่อเนื่อง</p>	
(๒) กองการต่างประเทศ	<p>มีการกำหนดต่างลักษณะงาน เพิ่มเติม ดังนี้</p> <p>- ลักษณะงานตามภารกิจของ กลุ่มงานอำนวยความสะดวกและส่งเสริม ความร่วมมือระหว่างประเทศ ทั้งนี้ ให้สามารถนับระยะเวลารวมกับการปฏิบัติราชการ ในกลุ่มงานประสานความร่วมมือระหว่างประเทศเดิมได้ ต่อเนื่อง</p>	
(๓) – (๑๐) สำนักงานป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ในภาครัฐ เขต ๑ – เขต ๘	<p>มีการกำหนดต่างลักษณะงาน เพิ่มเติม ดังนี้</p> <p>- ลักษณะงานตามภารกิจของ กลุ่มงานปราบปรามการทุจริต ในภาครัฐ ๓ ทั้งนี้ ให้สามารถนับระยะเวลารวมกับการปฏิบัติราชการ ในกลุ่มงานปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๑ หรือ กลุ่มงาน ปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๒ ภายในสังกัดส่วนราชการ ที่มีฐานะเป็นกองเดิมได้ต่อเนื่อง</p>	

เอกสารแนบท้ายประกาศ อ.ก.พ. สำนักงาน ป.ป.ท. ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง  
ฉบับลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

การกำหนดต่างลักษณะงานที่เกิดจากการจัดแบ่งงานภายในที่มีลักษณะเฉพาะ  
โดยมีการแบ่งงานเป็นฝ่ายในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. เพิ่มเติม  
เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายต่างลักษณะงาน

ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกองหรือเทียบกอง	การกำหนดต่างลักษณะงาน	หมายเหตุ
(๑) สำนักงานเลขาธิการ	(๑.๑) กลุ่มงานบริหารงานบุคคล มีการกำหนดลักษณะเฉพาะโดยมีการแบ่งงานเป็นฝ่าย เพิ่มเติม ดังนี้	
	- ลักษณะงานเฉพาะของ ฝ่ายสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ทั้งนี้ ให้สามารถนับระยะเวลารวมกับการปฏิบัติราชการในฝ่ายสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์เดิมได้ต่อเนื่อง	
	(๑.๒) กลุ่มงานสื่อสารองค์กร มีการกำหนดลักษณะเฉพาะโดยมีการแบ่งงานเป็นฝ่าย ดังนี้	
	- ลักษณะงานเฉพาะของ ฝ่ายประชาสัมพันธ์  - ลักษณะงานเฉพาะของ ฝ่ายข่าวและสื่อสารมวลชนสัมพันธ์	
(๒) กองกฎหมาย	กลุ่มงานกฎหมาย มีการกำหนดลักษณะเฉพาะโดยมีการแบ่งงานเป็นฝ่าย ดังนี้	
	- ลักษณะงานเฉพาะของ ฝ่ายพัฒนากฎหมาย	
	- ลักษณะงานเฉพาะของ ฝ่ายให้ความเห็นทางกฎหมาย	
(๓) กองบริหารคดี	กลุ่มงานคณะกรรมการ มีการกำหนดลักษณะเฉพาะโดยมีการแบ่งงานเป็นฝ่าย ดังนี้	
	- ลักษณะงานเฉพาะของ ฝ่ายกิจการคณะกรรมการ	
	- ลักษณะงานเฉพาะของ ฝ่ายการประชุมและมติคณะกรรมการ	