

เลขรับที่.....



## สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

ชื่อ-นามสกุลผู้ขอน..... อายุ.....  
ตำแหน่ง ..... สังกัดกอง.....  
กรม..... กระทรวง.....  
โทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

### สำหรับเจ้าหน้าที่

- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา และระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน.....ฉบับ
  - สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบันจำนวน ๑ ชุด.....ฉบับ
  - หลักฐานว่ามีประสบการณ์ในงานตามตำแหน่งที่ขอน จำนวน ๑ ชุด.....ฉบับ
  - หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชาระดับไม่ต่ำกว่ารองอธิบดี (ถ้ามี)
  - เอกสารอื่น ๆ
    - ทะเบียนสมรส/หย่า
    - ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล จำนวน.....ฉบับ
    - ระบุ.....จำนวน.....ฉบับ

ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับเอกสาร

(.....)

วัน.....เดือน..... พ.ศ. ....

ใบรับเอกสารแบบแสดงความประสงค์ขออนุมัติราชการสังกัดสำนักงาน ป.ป.ก.

เลขรับที่.....

วัน.....เดือน..... พ.ศ. ....

ชื่อ-นามสกุลผู้ขอน.....

ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับเอกสาร

(.....)



ຕິດຮູປ່າຍ  
១ X ១ ນິວ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)  
แบบแสดงความประسังค์ขออนุมัติราชการสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท.  
(ตำแหน่ง .....)

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ  
ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะขอโอนมารับราชการที่สำนักงาน ป.ป.ท. จึงขอแจ้งรายละเอียด  
เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

### ๑. ประวัติส่วนตัว



## (ลายมือชื่อผู้ขอโอน)

## ๒. ประวัติการศึกษา

### ๒.๑ วุฒิการศึกษา

ระดับ	ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ
(๑) ประถมศึกษา				
(๒) มัธยมศึกษาตอนต้น				
(๓) มัธยมศึกษาปลาย				
(๔) อาชีวะศึกษา				
(๕) อนุปริญญา				
(๖) ปริญญาตรี				
(๗) ปริญญาโท				
(๘) ปริญญาเอก				
(๙) อื่นๆ .....				

### ๒.๒ ปัจจุบันกำลังศึกษา

ใช้ทุนส่วนตัว  ได้รับทุน ระบุ.....

ระดับ..... ชื่อวุฒิ.....

สาขาวิชาเอก..... สถานศึกษา.....

ปีที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา.....

.....  
(ลายมือชื่อผู้ขอโอน)

### ๒.๓ การฝึกอบรม/ดูงาน

(ລາຍນືອໜ້ອຜູ້ຂອໂອນ)

๓. ความรู้ความสามารถพิเศษ

๓.๑ ภาษาต่างประเทศ

ภาษา	ทักษะ	พอใช้	ดี	ดีมาก
๑. ภาษาอังกฤษ	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			
๒. ภาษาท้องถิ่น (ระบุ).....	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			
๓. ภาษาอื่น ๆ (ระบุ).....	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			

๓.๒ ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

โปรแกรมที่ใช้งานได้

- Microsoft Word                             ไม่ได้                                     พอใช้                                     ดี     ดีมาก
- Microsoft Excel                             ไม่ได้                                     พอใช้                                     ดี     ดีมาก
- Microsoft PowerPoint                         ไม่ได้                                     พอใช้                                     ดี     ดีมาก
- อื่น ๆ (ระบุ).....                         ไม่ได้                                     พอใช้                                     ดี     ดีมาก

๓.๓ ความสามารถพิเศษอื่น ๆ (ระบุ).....

(ลายมือชื่อผู้ขอโอน)

## ๔. ประวัติการทำงาน

### ๔.๑ ประสบการณ์ในการรับราชการ

๔.๑.๑ รับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่ ..... ระดับ .....

ตำแหน่ง ..... ระดับ .....

กลุ่มงานงาน/ฝ่าย ..... สำนักงาน.....

กรม..... กระทรวง.....

๔.๑.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ..... ระดับ .....

กลุ่มงานงาน/ฝ่าย ..... สำนักงาน.....

กรม..... กระทรวง.....

ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

รวมอายุราชการ ..... ปี ..... เดือน ..... วัน (นับถึงวันที่สมัคร)

รับเงินเดือนอัตรา ..... บาท โกรศัพท์ .....

๔.๑.๓ มีประสบการณ์ในงานตามตำแหน่งที่ขออน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(นำหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับประสบการณ์มาประกอบด้วย)

ดำรงตำแหน่ง..... ระดับ .....

ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

กลุ่มงานงาน/ฝ่าย ..... สำนักงาน.....

กรม..... กระทรวง.....

รวมอายุราชการ ..... ปี ..... เดือน ..... วัน

รับเงินเดือนอัตรา ..... บาท โกรศัพท์ .....

โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับ .....

๔.๒ ก่อนที่จะมาดำรงตำแหน่งปัจจุบันเคยดำรงตำแหน่ง (โปรดระบุย้อนหลังจากปัจจุบันลงไป และระบุเฉพาะตำแหน่งที่สำคัญเท่านั้น)

ตำแหน่ง

กอง/สำนัก

กรม

ระยะเวลา

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลายมือชื่อผู้ขออน)

๔.๓ ผู้บังคับบัญชาไม่ต่างกว่าผู้อำนวยการกอง ที่ทำงานโดยร่วมปฏิบัติงานด้วย ในระยะเวลา  
ย้อนหลัง ๕ ปี มีครบร้าง

- (๑) .....
- (๒) .....
- (๓) .....

๔.๔ ประวัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย และการดำเนินคดี

๔.๔.๑ วินัย

- ไม่เคย
- เคย (โปรดระบุ).....

๔.๔.๒ คดีแพ่ง อาญา ล้มละลาย

- ไม่เคย
- เคย
- แพ่ง
- อาญา ข้อกล่าวหา/ฐานความผิด (โปรดระบุ).....

อยู่ในขั้นตอนได

- พนักงานสอบสวน
- พนักงานอัยการ
- ศาลชั้นต้น       ศาลอุทธรณ์       ศาลฎีกา

ผลคดี (ระบุ).....

ล้มละลาย

อยู่ในขั้นตอนได

- พิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราว
- พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด

(ลายมือชื่อผู้ขออน)

#### ๕. เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง มาพร้อมกับแบบแสดงความประสงค์ขออนดังต่อไปนี้

- (๑) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (๓) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา และระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน.....ฉบับ
- (๔) สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๙) ที่เป็นปัจจุบันจำนวน ๑ ชุด.....ฉบับ
- (๕) หลักฐานว่ามีประสบการณ์ในงานตามตำแหน่งที่ขออน จำนวน ๑ ชุด.....ฉบับ
- (๖) หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชาระดับไม่ต่ำกว่ารองอธิบดี (ถ้ามี)
- (๗) เอกสารอื่น ๆ
- ทะเบียนสมรส/หย่า
- ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล จำนวน.....ฉบับ
- ระบุ.....จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้าได้กรอกข้อมูลครบถ้วน และข้อความที่ข้าพเจ้าระบุไว้ข้างต้น รวมถึงเอกสารที่ยื่นไว้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่า มีข้อความหรือเอกสารหลักฐานใด ไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้ สำนักงาน ป.ป.ท. พิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร

อื่นๆ เพื่อไม่ให้เกิดค่าใช้จ่ายต่อสำนักงาน ป.ป.ท. หากข้าพเจ้าได้รับการพิจารณา รับโอนมา\_rับราชการสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ข้าพเจ้าไม่ขอเบิกค่าข่ายสิ่งของส่วนตัว ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าบ้าน ค่าเชื้อบ้าน ค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระค่าบ้าน และ/หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นใดตาม พ.ร.ก.ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่อย่างใด

ข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบดีแล้วว่า การยื่นแบบแสดงความจำนงเพื่อขอโอนมา\_rับราชการสำนักงาน ป.ป.ท. ในครั้งนี้ เป็นการแสดงความจำนงและการให้ข้อมูลของข้าพเจ้า ฝ่ายเดียว โดยไม่ก่อให้เกิดสิทธิ และไม่มีผลผูกพันใด ๆ กับ สำนักงาน ป.ป.ท. ที่จะต้องพิจารณา แบบแสดงความจำนงของข้าพเจ้าในครั้งนี้แต่อย่างใด

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ขอโอน  
(.....)  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

หมายเหตุ : แบบแสดงความประสงค์ขอโอนมา\_rับราชการสำนักงานป.ป.ท. สื้นอายุ วันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี

## แบบสรุปผลงานเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตัวแทนงบประมาณของขอโอน มารับราชการสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท.

(ให้สรุปผลงานที่ผ่านมา โดยเป็นการสรุปสาระสำคัญ ขั้นตอน ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่เพียงพอที่จะแสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่จะปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ขอโอนมาได้ โดยใช้แบบอักษร TH SarabunIT ขนาด ๑๖pt จำนวนไม่เกิน๔ หน้ากราดภาษาไทย)