



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ โดยคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ได้แจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการในสังกัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด เพื่อเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และจะมอบเกียรติบัตรพร้อมเข็มเชิดชูเกียรติ (ครุฑทองคำ) ให้แก่ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ในวันข้าราชการพลเรือน (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓)

ในการนี้ เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพทั่วถึงและเป็นธรรม คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓ จึงมีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนี้

**๑. จำนวนข้าราชการที่จะได้รับคัดเลือก**

๑.๑ สำนักงาน ป.ป.ท. จะพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น จำนวน ๒ ราย (ไม่จำกัดกลุ่ม) ส่งไปยังกระทรวงศึกษาธิการ โดยพิจารณาจากจำนวนข้าราชการที่มีอยู่และรับอัตราเงินเดือน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๑.๒ กลุ่มของผู้เข้ารับการคัดเลือกจำแนกเป็น ๓ กลุ่ม ตามประเภทและระดับ ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง

กลุ่มที่ ๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ  
ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

กลุ่มที่ ๓ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และระดับชำนาญงาน

**๒. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก**

๒.๑ จะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงาน ป.ป.ท.

๒.๒ ต้องมีตำแหน่งสูงสุดไม่เกินตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และมีสถานะเป็นข้าราชการพลเรือนในบังคับประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๓ เป็นผู้ที่มีระยะเวลาปฏิบัติราชการต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปีนับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยให้นับต่อเนื่องทุกสังกัดที่รับราชการ

- กรณีลาออกจากราชการและกลับเข้ารับราชการใหม่ ให้เริ่มต้นนับระยะเวลาปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้กลับเข้ารับราชการใหม่

- การนับระยะเวลาปฏิบัติราชการให้นับระยะเวลาที่คำนวณเข้ากับระยะเวลาปฏิบัติราชการปกติ

๒.๔ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย

๒.๕ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีในศาลอาญาในศาล

๒.๖ ไม่เป็น.../

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นมาก่อน ตลอดระยะเวลารับราชการนับต่อเนื่องทุกสังกัดที่รับราชการเป็นข้าราชการฝ่ายพลเรือน

๒.๘ เป็นผู้มีความประพฤติ ปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม

๒.๙ เป็นผู้ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง

๒.๑๐ เป็นผู้มีความประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่าเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด

๒.๑๑ เป็นผู้มีความประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศ พุ่่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่ง กับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์

๒.๑๒ ข้าราชการช่วยราชการให้อยู่ในสัดส่วนการคัดเลือกฯ ของต้นสังกัด

### ๓. การดำเนินการและวิธีการคัดเลือก

#### ๓.๑ การดำเนินการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท.

๑) เสนอชื่อข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ฯ เพื่อเป็นตัวแทนเข้ารับคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อกรอกประวัติและผลงานตามแบบฟอร์มที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ดังนี้

๒.๑) แบบประวัติ ผลงานดีเด่น ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ (แบบ ๒) พร้อมติดรูปถ่ายภาพสีหน้าตรง (เครื่องแบบปกติขาว) ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว

๒.๒) แบบประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ (แบบ ๓) ฉบับจริงจำนวน ๑ ชุด

๒.๓) แบบกรอกประวัติของข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ (แบบ ๔) พร้อมติดรูปถ่ายภาพสีหน้าตรง (เครื่องแบบปกติขาว) ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว

๓) ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ประเมินในแบบ ๓ และลงนามรับรองในแบบ ๒ และแบบ ๔ ดังต่อไปนี้

| กลุ่มที่ | ประเภทและระดับตำแหน่งของผู้รับการประเมิน                                                         | ผู้ประเมิน/ผู้รับรอง                           |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| ๑        | ข้าราชการประเภทอำนวยการ ระดับสูง และระดับต้น                                                     | เลขาธิการฯ รองเลขาธิการฯ หรือผู้ช่วยเลขาธิการฯ |
| ๒        | ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับชำนาญการ<br>ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับอาวุโส  | ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์                     |
| ๓        | ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ<br>ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน | ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์                     |

๔) จัดส่งรายชื่อ.../



๔) จัดส่งรายชื่อถึงสำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ป.ป.ท. ภายในพุธที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ พร้อมเอกสาร ดังนี้

๔.๑) แบบประวัติ ผลงานดีเด่น ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ (แบบ ๒) ฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนา จำนวน ๘ ชุด

๔.๒) แบบประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ (แบบ ๓) ฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนา จำนวน ๘ ชุด

๔.๓) แบบกรอกประวัติของข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ (แบบ ๔) ฉบับจริงจำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนา จำนวน ๘ ชุด

๔.๔) รูปถ่ายภาพสีหน้าตรง (เครื่องแบบปกติขาว) ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๕) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕) ให้นำหน่วยงานตรวจสอบรายชื่อและเอกสารที่เกี่ยวข้องของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้ถูกต้อง ชัดเจนก่อนจัดส่ง เพราะเป็นสาระสำคัญในการพิจารณาคัดเลือกหรือดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ และสำนักงาน ป.ป.ท. เห็นสมควร

๖) คณะกรรมการคัดเลือกฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบความถูกต้องของคุณสมบัติ ผู้ได้รับการเสนอชื่อของแต่ละหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยถือเป็นที่สุดและผูกพันกับหน่วยงาน

#### ๓.๒ การดำเนินการของคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ จากข้าราชการที่ได้รับการเสนอชื่อจากหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. กลุ่มที่ ๑ กลุ่มที่ ๒ และกลุ่มที่ ๓ โดยไม่จำกัดกลุ่ม จำนวน ๒ ราย ให้เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งจะพิจารณาจากแบบประวัติ ผลงานดีเด่น แบบประเมินการคัดเลือก แบบกรอกประวัติ การดำเนินการทางวินัย งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ ความทุ่มเท และเสียสละ ประกอบการสัมภาษณ์ผู้ได้รับเสนอชื่อจากหน่วยงาน และอาจหาข้อมูลเพิ่มเติมด้วยวิธีการอื่นด้วยก็ได้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ถือเป็นที่สุด

#### ๔. การจัดส่งรายชื่อและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ให้หน่วยงานมีหนังสือส่งรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อ โดยหน่วยงาน/ผู้ได้รับการเสนอชื่อ สามารถดำเนินการจัดส่งรายชื่อและเอกสารที่เกี่ยวข้องในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

(๑) จัดส่งเอกสาร (แบบ ๒ แบบ ๓ แบบ ๔ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และรูปถ่าย) ไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันพุธที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยเอกสารไม่ต้องจัดทำเป็นรูปเล่ม

การยื่นเอกสารด้วยตนเอง ให้ยื่นเอกสารได้ที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักงาน เลขาธิการ สำนักงาน ป.ป.ท. ชั้น ๑๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค เลขที่ ๙๙ หมู่ ๔ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ได้ทุกวันทำการในช่วงที่เปิดรับสมัครฯ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. โดยถือวันที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคลประทับตรารับเป็นวันที่ยื่นเอกสาร

การจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ให้จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) โดยเจ้าหน้าที่ของ เรียน เลขธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. สำนักงาน ป.ป.ท. ชั้น ๑๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค เลขที่ ๙๙ หมู่ ๔ ตำบลคลองเกลือ อำเภอบางเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ วงเล็บมุมซองว่า “สมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒” โดยจะถือวันประทับตราวันที่ไปรษณีย์ต้นทางเป็นเวลาสมัคร สำหรับการจัดส่งเอกสาร ภายในวันพุธที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการรับสมัคร จะต้องประทับตราวันที่ไปรษณีย์ ต้นทางภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. เท่านั้น หากพ้นกำหนดดังกล่าว สำนักงาน ป.ป.ท. จะไม่รับพิจารณาไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทาง [www.pacc.go.th](http://www.pacc.go.th) หัวข้อข่าวการบริหารงานบุคคล

(๒) การสะกิดคำนำหน้านาม ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง วุฒิการศึกษา สถานที่ทำงาน ฯลฯ ต้องถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะวุฒิการศึกษาและยศสูงสุด กรุณาใช้คำเต็ม

(๓) สแกนเอกสารตามข้อ (๑) แล้วจัดทำเป็นไฟล์นามสกุล PDF ใส่แผ่น CD แนบมาพร้อมกันด้วย

## ๕. การมอบรางวัล

ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จะได้รับเข็มเชิดชูเกียรติ (ครุฑทองคำ) เกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ และได้รับการบันทึกประวัติในหนังสือที่ระลึกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ โดยกระทรวงศึกษาธิการจะเป็นผู้มอบรางวัล ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ท. จะแจ้งกำหนดการ ให้ทราบภายหลังต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายพุดพิงษ์ เลิศสถิตย์)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ  
ประธานกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

**รายการประเมินข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒**  
**(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓)**

.....

คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นตามหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกที่คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดไว้ในคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งจะพิจารณาคัดเลือกจากข้าราชการที่ได้รับการเสนอชื่อจากหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ให้เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ โดยกำหนดรายการประเมินข้าราชการเกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การตัดสิน ดังนี้

**๑. รายการประเมินข้าราชการ**

รายการประเมินตามแนวทางที่คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นกำหนดในคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๕ องค์ประกอบ ดังนี้

๑) การครองตน พิจารณาจาก

- การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา
- การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย
- การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒) การครองคน พิจารณาจาก

- ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ

- ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ
- ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อกับงานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์
- การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น
- การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน

๓) การครองงาน พิจารณาจาก

- ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน
- ความรับผิดชอบต่องานที่
- ความขยัน และพากเพียรในการทำงาน
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน
- การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม

๔) การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม พิจารณาจาก

- ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข

- ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

- ยึดถือประโยชน์.../



- ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ
- มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม
- ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

๕) ผลงานดีเด่น พิจารณาจาก

- ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
- เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้
- เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ

**๒. เกณฑ์การให้คะแนน**

การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๒.๑ การครองตน ๒๐ คะแนน
- ๒.๒ การครองคน ๒๐ คะแนน
- ๒.๓ การครองงาน ๒๐ คะแนน
- ๒.๔ การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม ๒๐ คะแนน
- ๒.๕ ผลงานดีเด่น ๒๐ คะแนน

**๓. เกณฑ์การตัดสิน**

คณะกรรมการคัดเลือกฯ ให้คะแนนโดยอิสระต่อกัน ซึ่งจะนำคะแนนสูงสุดและต่ำสุดของแต่ละองค์ประกอบออก แล้วนำคะแนนที่เหลือมารวมแล้วหารเท่ากับจำนวนคณะกรรมการที่ให้นำผลคะแนนมาใช้ โดยผู้ที่ได้คะแนนรวมเฉลี่ยสูงสุดจำนวน ๒ คน จะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งหากมีผู้ได้รับคะแนนเฉลี่ยเท่ากันในระดับที่มีผลต่อการตัดสินผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ใช้วิธีนำคะแนนรวมก่อนนำคะแนนสูงสุดต่ำสุดออกเป็นเกณฑ์ในการตัดสินเฉพาะในลำดับนั้นๆ

.....

## คำชี้แจงประกอบรายการประเมิน

ให้ผู้ประเมินพิจารณาองค์ประกอบต่างๆ ในการให้คะแนนตามแบบรายงานการประเมิน คือ

ก. การครองตน หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบไปด้วยคุณธรรม ควรแก่การยกย่อง โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา
  - ๑.๑ ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข
  - ๑.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ
  - ๑.๓ ซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
  - ๑.๔ เมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป
๒. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย
  - ๒.๑ รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้
  - ๒.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
  - ๒.๓ เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
  - ๒.๔ ผู้ตรงต่อเวลา
๓. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
  - ๓.๑ ยึดความประหยัด ตัดทอนค่าใช้จ่ายในทุกด้าน ลดละความฟุ่มเฟือยในการใช้ชีวิต
  - ๓.๒ ยึดถือการประกอบอาชีพด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต
  - ๓.๓ ละเลิกการแก่งแย่งผลประโยชน์ และแข่งขันในทางการค้าแบบต่อสู้กันอย่างรุนแรง
  - ๓.๔ ไม่หยุดนิ่งที่จะหาทางให้ชีวิตหลุดพ้นจากความทุกข์ยาก ด้วยการขวนขวายใฝ่หาความรู้ ให้มีรายได้เพิ่มพูนขึ้น จนถึงขั้นพอเพียงเป็นเป้าหมายสำคัญ
  - ๓.๕ ปฏิบัติตนในแนวทางที่ดี ลดละสิ่งชั่ว ประพฤติตนตามหลักศาสนา

ข. การครองคน หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผย ทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ

- ๑.๑ มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- ๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
- ๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน
๒. ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ
  - ๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
  - ๒.๒ มีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ
  - ๒.๓ ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
  - ๒.๔ สามารถคิดและเสนอเหตุผล
  - ๒.๕ สามารถปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ ความสามารถ
  - ๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

๓. ให้บริการ.../

๓. ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์
  - ๓.๑ สำนึกและถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ
  - ๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
  - ๓.๓ ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ
  - ๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน
๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น
  - ๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตรงหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด
  - ๔.๒ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล
๕. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน
  - ๕.๑ ให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
  - ๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน
  - ๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

ค. การครองงาน หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน
  - ๑.๑ มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย
  - ๑.๒ สามารถนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
  - ๑.๓ สามารถแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน
  - ๑.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ
๒. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
  - ๒.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
  - ๒.๒ ตั้งใจปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ
  - ๒.๓ สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ
  - ๒.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
  - ๒.๕ ร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน
๓. ความขยัน และพากเพียรในการทำงาน
  - ๓.๑ กระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
  - ๓.๒ ขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
  - ๓.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
  - ๓.๔ ปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลน วัสดุ อุปกรณ์ หรืออัตรากำลัง
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน
  - ๔.๑ สามารถคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
  - ๔.๒ สามารถปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
  - ๔.๓ สามารถทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี



๕. การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม

๕.๑ เป็นผลงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

๕.๒ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ

๕.๓ เป็นผลงานที่มีส่วนผลักดันงานด้านการปฏิรูปประเทศ

๕.๔ เป็นผลงานดีเด่นที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่ผู้ปฏิบัติรายอื่นได้

#### ง. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง

ระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข

๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓. ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

๔. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ

๔.๑ ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๔.๒ ตั้งใจและพยายามในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ เข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมทั้งในที่ทำงาน และ/หรือชุมชน

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

จ. ผลงานดีเด่น หมายถึง มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง ให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์ และ/หรือ ผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้ที่เกี่ยวข้อง สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างประจำ เป็นผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โฉรางวัลเกียรติบัตร และอื่นๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๑ เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน

๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย

๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด

๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม

๒.๑ เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์

๒.๒ ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน

๒.๓ ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก

๓. เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้

๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น

๓.๒ เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน

๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้

๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
  - ๔.๑ มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน
  - ๔.๒ นำเทคนิค วิธีการใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
  - ๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น
๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ
  - ๕.๑ ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
  - ๕.๒ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
  - ๕.๓ มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน

.....

## แบบประวัติ

ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ กลุ่มที่ ...

โปรตติรูปสี่  
ชุดปกติขาว  
ขนาด  
๑.๕ นิ้ว

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ อื่น ๆ โปรดระบุ).....

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

หน่วยงาน.....กรม.....กระทรวง.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail .....LINE ID.....Facebook.....

๓. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมระยะเวลาปฏิบัติราชการ (นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) .....ปี.....เดือน.....วัน

๔. พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม (ข้อ ๔.๑ - ๔.๔ รวมความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4)

๔.๑ การครองตน : ท่านได้ปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา ระเบียบวินัยและกฎหมาย และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หรือไม่ อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

๔.๒ การครองคน : ท่านมีความสามารถในการประสานสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจอันดี ให้บริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และสร้างความสามัคคีในที่ทำงาน / ชุมชน หรือไม่ อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

๔.๓ การครองงาน : ท่านปฏิบัติงานทั้งในและนอกหน้าที่ด้วยความสม่ำเสมอ เต็มใจ ขยันหมั่นเพียร มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จนมีผลงานปรากฏดีเด่นเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม หรือไม่ อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

๔.๔ การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม : ท่านได้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อใดบ้าง โปรดอธิบายพร้อมยกตัวอย่าง

.....

.....

.....

๕. ผลงานดีเด่น / ผลงานที่ได้รับรางวัล/ ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม (จำนวน ๑ - ๒ ผลงานพร้อมเขียนอธิบายรายละเอียดให้ชัดเจน ความยาวไม่เกินเรื่องละ ๑ หน้ากระดาษ A4 โดยไม่ต้องแนบผลงานที่เป็นรูปเล่ม)

ผลงานที่ ๑

.....

.....



## ผลงานที่ ๒

.....  
 .....

๖. รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชน ประเทศ หรือนานาชาติ (พร้อมแนบสำเนา  
 ประกาศเกียรติคุณ หรือสำเนาภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง)

.....  
 .....

๗. ปณิธานความดีที่ยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน (ความยาวไม่เกิน ๑ บรรทัด)

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ) .....เจ้าของประวัติ  
 (.....)

ตำแหน่ง.....  
 ...../...../.....

(ลงชื่อ) .....ผู้รับรอง  
 (.....)

ตำแหน่ง.....  
 ...../...../.....

## หมายเหตุ

๑. ขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการ ให้ข้าราชการพลเรือนดีเด่นที่ได้รับการคัดเลือกฯ กรอกหรือพิมพ์  
 ข้อมูลในแบบกรอกประวัติ (แบบ ๒) ให้ครบถ้วน

๒. ผู้รับรอง คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า หรือเลขาธิการฯ รองเลขาธิการฯ  
 หรือผู้ช่วยเลขาธิการฯ ที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

### แบบประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง .....

สังกัด.....กลุ่ม/ฝ่าย/งาน.....

ความสัมพันธ์กับผู้ประเมิน .....

**คำชี้แจง** กรณีส่วนราชการเห็นว่าข้าราชการในสังกัดรายใดสมควรได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของข้าราชการรายนั้น ประเมินประวัติและผลงานของข้าราชการ ในแบบประเมินฯ นี้ ซึ่งประกอบด้วย ๕ หัวข้อการประเมิน ได้แก่ การครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม และผลงานดีเด่น ซึ่งแต่ละหัวข้อมีน้ำหนักคะแนนเท่ากัน คือ ๒๐ คะแนน และมีคะแนนรวมสุทธิ ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้ ขอให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องใดช่องหนึ่ง (ดีเด่น หรือดีมาก หรือดี) ของผลการประเมินในแต่ละหัวข้อการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น = ๒๐ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมินอย่างครบถ้วน และสม่ำเสมอ)

ดีมาก = ๑๕ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมินอย่างครบถ้วน แต่ไม่สม่ำเสมอ)

ดี = ๑๐ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมินไม่ครบถ้วน หรือไม่สม่ำเสมอ)

| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                                                            | ผลการประเมิน |       |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|----|
|                                                                                                                                                                             | ดีเด่น       | ดีมาก | ดี |
| ก. การครองตน (๒๐ คะแนน)                                                                                                                                                     |              |       |    |
| <u>ประเด็นพิจารณา</u> <sup>1</sup><br>๑. การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา<br>๒. การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย<br>๓. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง |              |       |    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| ข. การครองคน (๒๐ คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |
| <u>ประเด็นพิจารณา</u><br>๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ<br>๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ<br>๓. ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์<br>๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น<br>๕. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน |  |  |  |

<sup>1</sup> รายละเอียดประเด็นพิจารณาสำหรับแต่ละหัวข้อการประเมิน ปรากฏในคำชี้แจงการประเมินฯ ท้ายแบบประเมินนี้

| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผลการประเมิน |       |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|----|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ดีเด่น       | ดีมาก | ดี |
| <b>ค. การครองงาน (๒๐ คะแนน)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |       |    |
| <u>ประเด็นพิจารณา</u><br>๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน<br>๒. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่<br>๓. ความขยันและพากเพียรในการทำงาน<br>๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน<br>๕. การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม                                                                                                                                                                                          |              |       |    |
| <b>ง. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม (๒๐ คะแนน)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |       |    |
| <u>ประเด็นพิจารณา</u><br>๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข<br>๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่<br>๓. ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม<br>๔. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ<br>๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน<br>๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม<br>๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ |              |       |    |
| <b>จ. ผลงานดีเด่น (๒๐ คะแนน)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |       |    |
| <u>ประเด็นพิจารณา</u><br>๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ<br>๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม<br>๓. เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้<br>๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์<br>๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ                                                                                                                                |              |       |    |
| <b>รวมคะแนน ก – จ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |       |    |

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

### คำชี้แจงการประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. การกำหนดว่าผู้ใดเป็นผู้บังคับบัญชาที่ควรเป็นผู้ประเมินประวัติ และผลงานของผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ควรพิจารณาตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

| กลุ่ม<br>ที่ | ประเภทและระดับตำแหน่งของผู้รับการประเมิน                                                         | ผู้ประเมิน/ผู้รับรอง                              |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| ๑            | ข้าราชการประเภทอำนวยการ ระดับสูง และระดับต้น                                                     | เลขาธิการฯ รองเลขาธิการฯ<br>หรือผู้ช่วยเลขาธิการฯ |
| ๒            | ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับชำนาญการ<br>ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับอาวุโส  | ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์                        |
| ๓            | ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ<br>ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน | ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์                        |

๒. การประเมินของผู้ประเมิน ให้ประเมินหัวข้อการประเมิน ๕ หัวข้อ โดยแต่ละหัวข้อที่มีประเด็นพิจารณาที่กำหนดไว้เป็นแนวทาง ซึ่งหน่วยงานอาจพิจารณาปรับได้ตามความเหมาะสม ดังต่อไปนี้

ก. การครองตน หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบด้วยคุณธรรม ควรแก่การยกย่อง โดยมีประเด็นพิจารณาดังนี้

#### ๑. การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา

๑.๑ ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข

๑.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ

๑.๓ ซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น

๑.๔ เมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

#### ๒. การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย

๒.๑ รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้

๒.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป

๒.๓ เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา

๒.๔ ตรงต่อเวลา

#### ๓. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๑ ยึดความประหยัด ตัดทอนค่าใช้จ่ายในทุกด้าน ลดละความฟุ่มเฟือยในการใช้ชีวิต

๓.๒ ยึดถือการประกอบอาชีพด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต

๓.๓ ละเลิกการแก่งแย่งผลประโยชน์ และแข่งขันกันในทางการค้าแบบต่อสู้กันอย่างรุนแรง

๓.๔ ไม่หยุดนิ่งที่จะหาทางให้ชีวิตหลุดพ้นจากความทุกข์ยาก ด้วยการขวนขวายใฝ่หาความรู้ ให้มีรายได้เพิ่มพูนขึ้น จนถึงขั้นพอเพียงเป็นเป้าหมายสำคัญ

๓.๕. ปฏิบัติตนในแนวทางที่ดี ลดละสิ่งชั่ว ประพฤติตนตามหลักศาสนา

ข. การครองคน หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผย ทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ

- ๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- ๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
- ๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน
๒. ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ
  - ๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
  - ๒.๒ มีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ
  - ๒.๓ ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
  - ๒.๔ สามารถคิดและเสนอเหตุผล
  - ๒.๕ สามารถปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ ความสามารถ
  - ๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น
๓. ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์
  - ๓.๑ สำนึกและถือปฏิบัติหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ
  - ๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
  - ๓.๓ ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ
  - ๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน
๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น
  - ๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตรงหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด
  - ๔.๒ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล
๕. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน
  - ๕.๑ ให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
  - ๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน
  - ๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

ค. การครองงาน หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่าเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่น อย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน
  - ๑.๑ มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย
  - ๑.๒ สามารถนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
  - ๑.๓ สามารถแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน
  - ๑.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ
๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
  - ๒.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
  - ๒.๒ ตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ
  - ๒.๓ สนใจและเอาใจใส่ในงานที่รับผิดชอบ
  - ๒.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
  - ๒.๕ ร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน



### ๓. ความขยัน และพากเพียรในการทำงาน

- ๓.๑ กระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
- ๓.๒ ขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
- ๓.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
- ๓.๔ ปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ หรือ

### อัตราค่าจ้าง

### ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน

- ๔.๑ สามารถคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- ๔.๒ สามารถปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๔.๓ สามารถทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

### ๕. การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม

- ๕.๑ เป็นผลงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๕.๒ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุทสาหะ
- ๕.๓ เป็นผลงานที่มีส่วนผลักดันงานด้านการปฏิรูปประเทศ
- ๕.๔ เป็นผลงานดีเด่นที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่ผู้ปฏิบัติรายอื่นได้

### ง. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่
๓. ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
๔. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ
  - ๔.๑ ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน
  - ๔.๒ ตั้งใจและพยายามในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - ๔.๓ เข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมทั้งในที่ทำงาน และ/หรือชุมชน
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

จ. ผลงานดีเด่น หมายถึง มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่องให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่ง กับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์และ/หรือ ผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการ ปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างประจำ เป็นผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โล่รางวัล เกียรติบัตร และอื่น ๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

### ๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑.๑ เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน
- ๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
- ๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด

๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
    - ๒.๑ เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์
    - ๒.๒ ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน
    - ๒.๓ ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก
  ๓. เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้
    - ๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น
    - ๓.๒ เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน
    - ๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้
  ๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
    - ๔.๑ มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน
    - ๔.๒ นำเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
    - ๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น
  ๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ
    - ๕.๑ ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
    - ๕.๒ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
    - ๕.๓ มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน
-

(แบบ ๔)

แบบกรอกประวัติ  
ของข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

รูปสี่  
ชุตปกติขาว  
ขนาด ๑.๕ นิ้ว

○ กลุ่มที่ .....

๑. ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว ) .....

๒. เลขประจำตัวประชาชน .....

(พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ฉบับ)

๓. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี

๔. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ มีระยะเวลาปฏิบัติราชการ.....ปี.....เดือน

๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....รับเงินเดือน.....บาท

ระดับ ☐ ปฏิบัติงาน ☐ ข้าราชการ ☐ ปฏิบัติการ  
☐ อาวุโส ☐ ทักษะพิเศษ ☐ ข้าราชการ ☐ ข้าราชการพิเศษ  
☐ เชี่ยวชาญ ☐ อำนวยการ ระดับต้น ☐ อำนวยการ ระดับสูง  
☐ อื่น ๆ .....

กลุ่มงาน..... สำนัก/กอง.....

กรม..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์ .....

๖. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา .....

๗. โทรศัพท์ที่ทำงาน ..... โทรศัพท์มือถือ .....

๘. ผลงานดีเด่น (.....ไม่เกิน ๓ บรรทัด .....) .....

๙. ที่อยู่ติดต่อสะดวกที่สุด (ในช่วงวันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) โปรดระบุให้ชัดเจน

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....E-mail.....

LINE ID..... Facebook .....

๑๐. ข้าพเจ้าไม่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นระดับประเทศมาก่อน นับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๒๒

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รับรอง คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า หรือเลขาธิการฯ รองเลขาธิการฯ  
หรือผู้ช่วยเลขาธิการฯ ที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน