

รายการข้อกำหนดและขอบเขตของงาน
โครงการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อกำกับติดตามระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของ
หน่วยงานภาครัฐ ระยะที่ ๑
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาการทุจริต โดยมีกรอบแนวความคิดในการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาใช้ในองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี (Good Governance) ควบคู่กับการบริหารจัดการองค์กรที่เชื่อว่าสามารถนำไปสู่การลดการทุจริตประพหุติมิชอบและนำพาหน่วยงานไปสู่การเป็นหน่วยงานใสสะอาด ควบคุมไม่ให้เกิดการทุจริตในองค์กร ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพหุติมิชอบยังมุ่งเน้นให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพหุติมิชอบ โดยกำหนดให้มีการพัฒนาเครื่องมือ เพื่อสร้างความโปร่งใส มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมและมาตรการในการต่อต้านการทุจริตที่มีประสิทธิภาพและเท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต รวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรการ ระบบหรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต นอกจากนี้ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้ดำเนินการปฏิรูปประเทศ โดยบูรณาการฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐ การนำเทคโนโลยีที่เหมาะสม ทันสมัยมาใช้ในการดำเนินงานทุกภาคส่วนเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้

เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสอดคล้องกับนโยบายข้างต้น การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้จะช่วยให้การดำเนินงานของกระบวนการรวบรวม วิเคราะห์ ประมวลผลและกำกับติดตามการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ ในปัจจุบัน กองอำนวยการต่อต้านการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ท. เป็นหน่วยงานหลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตภาครัฐของหน่วยงานภาครัฐตามนโยบายของรัฐบาล จึงได้จัดทำ “โครงการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อกำกับติดตามระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ” เพื่อเป็นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อเชื่อมโยง บูรณาการข้อมูลรายงานผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องนับตั้งแต่ ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ผลการดำเนินงานตามมาตรการของหน่วยงาน ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ผลเกณฑ์ประเมินเชิงคุณภาพ ซึ่งถือเป็นการรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูล มาตรการและการติดตามผลดำเนินงานผ่านระบบเทคโนโลยี สำหรับใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบาย เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร รวมทั้งเป็นฐานข้อมูลของรัฐบาลและหน่วยงานในการกำหนดมาตรการ แนวทางในการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพหุติมิชอบที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใสและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในการกำกับติดตามการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดนโยบาย เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร รวมทั้งเป็นฐานข้อมูลของรัฐบาลและหน่วยงานในการกำหนดมาตรการ แนวทางในการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพหุติมิชอบ

กรมการ
การ

การ

๒๐๒๕

๓. ผลผลิต/ผลลัพธ์

๓.๑ ผลผลิต

สำนักงาน ป.ป.ท. มีระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ ระบบ

๓.๒ ผลลัพธ์

สำนักงาน ป.ป.ท. มีข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ในการกำหนด นโยบาย ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร รวมทั้งเป็นฐานข้อมูลของรัฐบาลและหน่วยงานในการกำหนดมาตรการ แนวทางในการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประวัตินิคมขบที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใสและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ป.ป.ท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ช.ท.พ.พ.ร.น.

- ๔.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาในการรับจ้างโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สัญญา โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ และต้องเป็นผลงานสัญญาเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาและสำเนาขอบเขตของงาน (TOR) มาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ
- ๔.๑๕ รายละเอียดต่างๆ ของข้อกำหนดการจัดจ้างและผู้เสนอราคาเสนอมา หากมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความของข้อความใดๆ ให้ถือคำวินิจฉัยของสำนักงาน ป.ป.ท. เป็นเด็ดขาด

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ วิเคราะห์ ทบทวนกระบวนการ

- ๕.๑ ผู้รับจ้างต้องประสานงานจัดประชุมเพื่อหารือ รวบรวมข้อมูล ความต้องการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในโครงการ และจัดทำแผนการดำเนินโครงการพร้อมข้อเสนอแนะ โดยประกอบไปด้วยแผนดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย
- ๕.๑.๑ แผนการดำเนินโครงการในภาพรวม
 - ๕.๑.๒ แผนการวิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบ
 - ๕.๑.๓ แผนการวิเคราะห์และออกแบบการติดตั้งเครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัย
 - ๕.๑.๔ แผนการอบรมการใช้งานระบบ
 - ๕.๑.๕ แผนการดูแลระบบ และการสำรองข้อมูล
- ๕.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลกระบวนการรายงานความเสียหายการทุจริตหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบัน เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับการใช้งานระบบในรูปแบบดิจิทัล โดยสรุปกระบวนการรายงานความเสียหายการทุจริตหน่วยงานภาครัฐที่ปรับปรุงแล้วและเทคโนโลยีที่ใช้ในโครงการ และจัดทำผังกระบวนการทำงานเพื่อกำกับติดตามระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งกำหนดชุดข้อมูลกลางที่ใช้งานในระบบและทำการทบทวนแผนการทำงานให้สอดคล้องกับภารกิจที่วิเคราะห์แล้วเสร็จ ตามกระบวนการ ดังนี้
- ๕.๒.๑ กระบวนการหลัก
 - ๕.๒.๒ กระบวนการบริหารกลางและสนับสนุน
 - ๕.๒.๓ กระบวนการวิเคราะห์และรายงานผล
 - ๕.๒.๔ กระบวนการเชื่อมโยงข้อมูล
 - ๕.๒.๕ กระบวนการระบบการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อรายงาน กำกับติดตาม
- ๕.๓ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดประชุมหารือ สรุปความต้องการเพื่อวิเคราะห์ รวบรวมความต้องการเกี่ยวกับกระบวนการ และผู้รับจ้างต้องส่งผลการรวบรวมวิเคราะห์กระบวนการ เสนอต่อสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการออกแบบระบบ

สมพงษ์

วิภาพรหม

กิตติวงศ์

ศ.ศ.ศ.ศ.

ณ

กิจกรรมที่ ๒ ออกแบบระบบ

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ดังรายการต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๕.๔.๑ ออกแบบการใช้งานระบบ (User Flow)

๕.๔.๒ ออกแบบฐานข้อมูลผู้ใช้งาน ฐานข้อมูลรายงาน ฐานข้อมูลผลการประเมิน ฐานข้อมูลชุดข้อมูลกลาง

๕.๔.๓ ออกแบบรายงานสถิติ

๕.๔.๔ ออกแบบการเชื่อมโยงระบบงาน

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องส่งผลการออกแบบ เสนอต่อสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการพัฒนา
ระบบ

กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาระบบตามกระบวนการหลัก

๕.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาระบบเพื่อกำกับติดตามระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน
ภาครัฐ โดยจะต้องอยู่ภายใต้การหารือและตกลงร่วมกันระหว่าง สำนักงาน ป.ป.ท. และ ผู้รับจ้าง
ซึ่งประกอบด้วยระบบย่อยเป็นอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๕.๖.๑ ระบบรายงานแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต

๕.๖.๒ ระบบพิจารณาแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต

๕.๖.๓ ระบบรายงานผลการบริหารความเสี่ยงการทุจริต

๕.๖.๔ ระบบพิจารณาผลการบริหารความเสี่ยงการทุจริต

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ข้อ ๑

กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารกลางและระบบสนับสนุน

๕.๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการสิทธิ์และข้อมูลผู้ใช้งานระบบที่เป็นบุคลากรภายใน
สำนักงาน ป.ป.ท. และภายนอกสำนักงาน ป.ป.ท. ซึ่งประกอบด้วยระบบย่อยเป็นอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๕.๗.๑ ระบบลงทะเบียนผู้ใช้งาน

๕.๗.๒ ระบบเข้าใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน (User)

๕.๗.๓ ระบบจัดการข้อมูลผู้ใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin)

๕.๗.๔ ระบบบริหารจัดการสิทธิ์สำหรับการใช้งานให้กับผู้ใช้งานในแต่ละระดับสิทธิ์

๕.๗.๕ ระบบรายงานข้อมูลผู้ใช้งาน

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ข้อ ๒

๕.๘ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาระบบรองรับการขับเคลื่อนกระบวนการความเสี่ยงภาครัฐ ซึ่งประกอบด้วย
ระบบย่อยเป็นอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๕.๘.๑ ระบบเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้หน่วยงานทราบ

๕.๘.๒ ระบบถาม-ตอบ

๕.๘.๓ ระบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ

๕.๘.๔ ระบบการประสานงาน (สมุดโทรศัพท์)

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ข้อ ๓

๕.๙ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ข้อ ๔

๕.๑๐ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลกลาง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย
ข้อ ๕

๕.๑๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาระบบบันทึกเหตุการณ์ในระบบ (logs) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย
ข้อ ๖

พรเทพพร

กมลวิทย์

กมลวิทย์

กิจกรรมที่ ๕ พัฒนาระบบวิเคราะห์และรายงานผล

๕.๑๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาระบบวิเคราะห์และรายงานผล

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ข้อ ๗

กิจกรรมที่ ๖ พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูล

๕.๑๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาระบบเพื่อเชื่อมโยงระบบงานภายในและระบบจากหน่วยงานภายนอก สำนักงาน ป.ป.ท.

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ข้อ ๘

กิจกรรมที่ ๗ การทดสอบ ติดตั้งระบบงาน ระบบสำรอง ระบบสำรองข้อมูลและสรุปผลโครงการ

๕.๑๔ ผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้งระบบงาน ระบบสำรอง และทำการทดสอบระบบ

กิจกรรมที่ ๘ การจัดทำองค์ความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และการจัดทำคู่มือ

๕.๑๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำคู่มือนำเสนอในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่มีเนื้อหาถ่ายทอดไม่ซับซ้อนซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบไฟล์นำเสนอ (.pptx) หรือไฟล์ .pdf สำหรับอบรมการใช้งานระบบ อย่างน้อย ดังนี้

๕.๑๕.๑ คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานแต่ละระดับ

๕.๑๕.๒ คู่มือการดูแลระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ไอทีของสำนักงาน ป.ป.ท.

๕.๑๕.๓ สื่อมัลติมีเดีย วิดีโอ สอนการใช้งานระบบ

กิจกรรมที่ ๙ การจัดทำอบรมการใช้งานระบบเทคโนโลยีให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๕.๑๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดอบรมตามแผนที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕.๑.๔

๕.๑๖.๑ อบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการข้อมูลผู้ใช้งานและฐานข้อมูลกลาง สำหรับหน่วยงานกำกับติดตาม จำนวน ๑ รุ่น ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ระยะเวลา ๑ วัน

๕.๑๖.๒ อบรมการใช้งานระบบสำหรับหน่วยงานกำกับติดตาม จำนวน ๑ รุ่น ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ระยะเวลา ๑ วัน

๕.๑๖.๓ อบรมการใช้งานระบบสำหรับหน่วยงานภาครัฐผ่านระบบการประชุมออนไลน์ จำนวน ๔ รุ่น รุ่นละไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ระยะเวลา ๑ วัน

๕.๑๖.๔ อบรมการดูแลระบบ จำนวน ๑ รุ่น ไม่น้อยกว่า ๕ คน ระยะเวลา ๓ วัน

กิจกรรมที่ ๑๐ การสนับสนุนดูแลขับเคลื่อนการใช้งานระบบ

๕.๑๗ ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

๕.๑๘ ผู้รับจ้างต้องสำรองข้อมูลตามระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ท. หรือผู้รับผิดชอบกำหนด

กิจกรรมที่ ๑๑ การจัดหาอุปกรณ์ครุภัณฑ์ ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

๕.๑๙ คุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ (Hardware)

๕.๑๙.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๕ ชุด

๕.๑๙.๒ จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว จำนวน ๕ ชุด

๕.๑๙.๓ สาย HDMI จำนวน ๕ เส้น

๕.๑๙.๔ เม้าส์ คีย์บอร์ด จำนวน ๕ ชุด

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ข้อ ๙

วิมลพรรณ

กมลวิทย์

วิมลพรรณ

๕.๒๐ คุณลักษณะเฉพาะของโปรแกรมประยุกต์หรือลิขสิทธิ์โปรแกรม (Software)

- ๕.๒๐.๑ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๕ ชุด
 - ๕.๒๐.๒ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๕ ชุด
 - ๕.๒๐.๓ ชุดโปรแกรม Navicat จำนวน ๑ ชุด
 - ๕.๒๐.๔ ชุดโปรแกรม Mind Manager จำนวน ๑ ชุด
- รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ข้อ ๑๐

๖. ผู้รับจ้างต้องใช้เทคโนโลยีหลักในการพัฒนาระบบที่ไม่มีค่าใช้จ่ายเป็นภาระผูกพันสำนักงาน ป.ป.ท. ในอนาคต ดังนี้

- ๖.๑ เทคโนโลยีที่ใช้พัฒนาระบบ
- ๖.๒ เทคโนโลยีฐานข้อมูล
- ๖.๓ เทคโนโลยีการเชื่อมโยง
- ๖.๔ เทคโนโลยีความปลอดภัย

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ข้อ ๑๑

๗. บุคลากรในโครงการ

ผู้รับจ้างจะต้องมีและใช้บุคลากรในการดำเนินโครงการ โดยส่งรายละเอียดจำนวนและคุณสมบัติของบุคลากรให้สำนักงาน ป.ป.ท. พิจารณา ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๗.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน คุณวุฒิไม่น้อยกว่าปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี
- ๗.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ระบบ ฐานข้อมูล และธรรมาภิบาลข้อมูล จำนวน ๑ คน คุณวุฒิไม่น้อยกว่าปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๗.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัย/ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบระบบ จำนวน ๑ คน คุณวุฒิไม่น้อยกว่าปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๗.๔ นักพัฒนาฐานข้อมูลและการเชื่อมโยงข้อมูล จำนวน ๓ คน คุณวุฒิไม่น้อยกว่าปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๗.๕ นักพัฒนาระบบ จำนวน ๔ คน คุณวุฒิไม่น้อยกว่าปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๗.๖ เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน คุณวุฒิไม่น้อยกว่าปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๘. สถานที่ดำเนินการและกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน ✓

๘.๑ สถานที่ดำเนินการ

สำนักงาน ป.ป.ท. (ส่วนกลาง)

๘.๒ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

กรมการคลัง

1205

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๙.๑ ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ สำนักงาน ป.ป.ท. จะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมสูงสุด โดยพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนัก ดังนี้

- ๙.๑.๑ ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๓๐
- ๙.๑.๒ มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๔๐
 - (๑) ผลงานประเภทเดียวกัน (๒๐)
 - (๒) ประสบการณ์ในการพัฒนาระบบ (๓๐)
 - (๓) แนวคิดในการพัฒนาระบบ (๔๐)
 - (๔) แนวคิดในการเชื่อมโยง หรือต่อยอดในอนาคต (๑๐)
- ๙.๑.๓ บริการหลังการขาย กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๓๐
 - (๑) การเสนอระยะเวลารับประกัน (๔๐)
 - (๒) การพัฒนาทักษะผู้ดูแลและพัฒนาระบบในระยะเวลาประกัน (๓๐)
 - (๓) การบริการตลอดระยะเวลาประกัน (๓๐)

๙.๒ การพิจารณาให้คะแนน

๙.๒.๑ ราคาที่เสนอ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จะประมวลผลคะแนนจากใบเสนอราคา

๙.๒.๒ มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ผลงานประเภทเดียวกัน (๒๐ คะแนน)

ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาในการรับจ้างพัฒนาระบบหรือดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ และต้องเป็นผลงานสัญญาเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	ระดับคะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) ผลงานประเภทเดียวกัน จำนวน ๒ ผลงานขึ้นไป	๒๐	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยใน ๑ ผลงาน ต้องยื่นเอกสารดังนี้ ๑. สำเนาหนังสือรับรองผลงาน
(๑.๒) ผลงานประเภทเดียวกัน จำนวน ๑ ผลงาน	๑๕	๒. สำเนาสัญญา ๓. สำเนาขอบเขตของงาน (TOR) ๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสรุปรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ยื่น

5/๓๒

วิเศษพรวิเศษ

วิเศษ

วิเศษ

วิเศษ

(๒) ประสิทธิภาพในการพัฒนาระบบ (๓๐ คะแนน)

ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยี ซึ่งเป็นประสบการณ์ที่เคยทำในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และเป็นงานที่ได้ดำเนินการจนแล้วเสร็จและส่งมอบตามสัญญาหรือข้อตกลง

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑) มีประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยีพัฒนาระบบ - ระบบปฏิบัติการเครื่องแม่ข่าย Linux - รูปแบบและภาษาหลักที่ใช้ในการพัฒนา PHP, Laraval Framework	๑๐	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอ และให้คะแนนตามรายการที่ยื่นมา เช่น ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสารตามข้อ (๒.๑) ข้อ (๒.๓) และข้อ (๒.๔) ในกรณีนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะได้คะแนน ๒๒.๕ คะแนน
(๒.๒) มีประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยีฐานข้อมูล - ระบบฐานข้อมูล MariaDB หรือ MySQL	๗.๕	
(๒.๓) มีประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยีการเชื่อมโยง - เชื่อมโยงข้อมูลผ่าน RestAPI	๗.๕	
(๒.๔) มีประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยีความปลอดภัย - การเข้ารหัสข้อมูลส่วนบุคคล	๕	

(๓) แนวคิดในการพัฒนาระบบ (๔๐ คะแนน)

ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอแนวคิดในการพัฒนาระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยอาจทำเป็นแผนการดำเนินงาน Flowchart การดำเนินงาน หลักการ แนวคิดในการดำเนินงานตามของเขตของงาน

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	ระดับคะแนน	วิธีการประเมิน
(๓.๑) แสดงรายละเอียดแนวคิดในการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน วิธีปฏิบัติ สอดคล้องกับ TOR ได้ตรงประเด็น ชัดเจนและครบถ้วน	๔๐	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A๔
(๓.๒) แสดงรายละเอียดแนวคิดในการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน วิธีปฏิบัติ สอดคล้องกับ TOR ได้เพียงบางส่วน	๒๕	
(๓.๓) แสดงรายละเอียดแนวคิดในการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน วิธีปฏิบัติ แต่ไม่สอดคล้องกับ TOR	๑๐	
(๓.๔) ไม่ยื่นเอกสาร	๐	

กรมหลวง

กรมหลวง

๒๐๖๕

(๔) แนวคิดในการเชื่อมโยง หรือพัฒนาต่อยอดในอนาคต (๑๐ คะแนน)

ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอแนวคิดในการพัฒนาและเชื่อมโยง หรือพัฒนาต่อยอดในอนาคต

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	ระดับคะแนน	วิธีการประเมิน
(๔.๑) เสนอแนวคิดในการเชื่อมโยงหรือต่อยอดในอนาคตที่เหมาะสมและสอดคล้องกับระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๐	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A๔
(๔.๒) เสนอแนวคิดในการเชื่อมโยงหรือต่อยอดในอนาคตที่เหมาะสมและสอดคล้องกับระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพียงบางส่วน	๕	
(๔.๓) เสนอแนวคิดในการเชื่อมโยงหรือต่อยอดในอนาคตที่ไม่สอดคล้องกับระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือไม่เสนอแนวคิด	๐	

๙.๒.๓ บริการหลังการขาย ที่สอดคล้องกับ TOR คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) การเสนอระยะเวลารับประกัน (๔๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	ระดับคะแนน	วิธีการประเมิน
ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอระยะเวลาประกัน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี	๔๐	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A๔
ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอระยะเวลาประกัน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน	๒๐	
ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอระยะเวลาประกัน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๑๐	

นางสาวพรรณ

นางฉวี

๒๐๒๕

(๒) การพัฒนาทักษะผู้ดูแลและพัฒนาระบบในระยะเวลาารับประกัน (๓๐ คะแนน)

ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอแผนและวิธีการดำเนินงานในการพัฒนาทักษะผู้ดูแลและพัฒนาระบบ และเสนอหัวข้อในการอบรมในระยะเวลาารับประกัน

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	ระดับคะแนน	วิธีการประเมิน
เสนอแผนและวิธีการดำเนินงานในการพัฒนาทักษะผู้ดูแลและพัฒนาระบบ และเสนอหัวข้อในการอบรม และจัดอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง	๓๐	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A๔
เสนอแผนและวิธีการดำเนินงานในการพัฒนาทักษะผู้ดูแลและพัฒนาระบบ และเสนอหัวข้อในการอบรม และจัดอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	๑๕	
ไม่ยื่นเอกสาร	๐	

(๓) การบริการตลอดระยะเวลาารับประกัน (๓๐ คะแนน)

ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอแผนและวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการตลอดระยะเวลาารับประกัน

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	ระดับคะแนน	วิธีการประเมิน
แสดงรายละเอียดแผนและวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการ ตลอดระยะเวลาารับประกัน สอดคล้องกับ TOR ได้ตรงประเด็น ชัดเจนและครบถ้วน รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	๓๐	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A๔
แสดงรายละเอียดแผนและวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการ ตลอดระยะเวลาารับประกัน สอดคล้องกับ TOR	๑๕	
ไม่ยื่นเอกสาร	๐	

๑๐. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ จำนวน ๑,๖๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑๑. การส่งมอบงาน เอกสารและรายงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานและส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑๑.๑ งวดงานที่ ๑ ส่งมอบภายใน ๓๐ วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินงานและส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑ ชุด และในรูปแบบดิจิทัล (Soft file) บรรจุลง USB Drive จำนวน ๑ ชุด ดังนี้
 - ๑๑.๑.๑ รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๕.๑
 - ๑๑.๑.๒ รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๕.๒
 - ๑๑.๑.๓ รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๕.๓

๑๑.๒ งวดงานที่ ๒ ส่งมอบภายใน ๑๒๐ วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินงานและส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑ ชุด และในรูปแบบดิจิทัล (Soft file) บรรจุลง USB Drive จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

- ๑๑.๒.๑ รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๕.๔
- ๑๑.๒.๒ รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๕.๕
- ๑๑.๒.๓ รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๕.๖
- ๑๑.๒.๔ รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๕.๗
- ๑๑.๒.๕ รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๕.๘
- ๑๑.๒.๖ รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๕.๙
- ๑๑.๒.๗ รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๕.๑๐
- ๑๑.๒.๘ รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๕.๑๑

๑๑.๓ งวดงานที่ ๓ ส่งมอบภายใน ๑๕๐ วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินงานและส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑ ชุด และในรูปแบบดิจิทัล (Soft file) บรรจุลง USB Drive จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

- ๑๑.๓.๑ รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๕.๑๒
- ๑๑.๓.๒ รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๕.๑๓
- ๑๑.๓.๓ รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๕.๑๔
- ๑๑.๓.๔ ส่งมอบอุปกรณ์ตามข้อ ๕.๑๙ และติดตั้งโปรแกรม ตามข้อ ๕.๒๐ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการส่งมอบ

๑๑.๔ งวดงานที่ ๔ (งวดสุดท้าย) ส่งมอบภายใน ๑๘๐ วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินงานและส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑ ชุด และในรูปแบบดิจิทัล (Soft file) บรรจุลง USB Drive จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

- ๑๑.๔.๑ รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๕.๑๕
- ๑๑.๔.๒ รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๕.๑๖
- ๑๑.๔.๓ รายงานฉบับสมบูรณ์ สำหรับผู้บริหาร
- ๑๑.๔.๔ รายงานฉบับสมบูรณ์

๑๒. เงื่อนไขการชำระเงิน

- ๑๒.๑ งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายเงิน ๑๐% ของวงเงินว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อ ๑๑.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเป็นการเรียบร้อยแล้ว
- ๑๒.๒ งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายเงิน ๓๐% ของวงเงินว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อ ๑๑.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเป็นการเรียบร้อยแล้ว
- ๑๒.๓ งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายเงิน ๔๐% ของวงเงินว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อ ๑๑.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเป็นการเรียบร้อยแล้ว
- ๑๒.๔ งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) กำหนดการจ่ายเงิน ๒๐% ของวงเงินว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อ ๑๑.๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเป็นการเรียบร้อยแล้ว

2/20/2564

กิตติพันธ์

1/20/2564

Em

๑๓. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- ๑๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับของข้อมูลในระหว่างที่เข้ามาดำเนินการพัฒนาหรือบำรุงรักษาระบบงาน และห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำข้อมูลไปเผยแพร่หรือดำเนินการใดเกี่ยวกับข้อมูลโดยมิได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ป.ป.ท. หากสำนักงาน ป.ป.ท. พบว่ามีการกระทำความผิดผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าราคาจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา
- ๑๓.๒ ในระหว่างสัญญาหากผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า ผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานตามข้อผูกพันแห่งสัญญานี้ด้วยความซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ตามลักษณะของผู้รับจ้างที่ดีพึงกระทำหรือผู้รับจ้างมิได้บำรุงรักษาระบบให้สามารถทำงานได้ตามปกติ และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทำการปรับปรุงในปัญหาเดิม แต่ผู้รับจ้างเพิกเฉยและมิได้ดำเนินการตอบสนองแต่อย่างใด หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ระงับการจ่ายงวดเงินหรือบอกเลิกสัญญาได้โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งคืนระบบที่อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติแก่ผู้ว่าจ้าง
- ๑๓.๓ ในระหว่างการดำเนินการตามสัญญาและระยะเวลาประกัน หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานตามข้อผูกพันแห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงาน ป.ป.ท. คิดค่าปรับ โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๑๓.๓.๑ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตรวจสอบเพื่อแก้ไขปัญหา ภายในระยะเวลา ๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ที่ได้รับแจ้ง ตามข้อ ๑๖.๔ ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงาน ป.ป.ท. คิดค่าปรับตามเวลาที่เกินกำหนดในอัตราชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท และหากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการซ่อมแซม แก้ไขให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๔๘ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้อบรมของปัญหา ตามข้อ ๑๖.๔ ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงาน ป.ป.ท. คิดค่าปรับตามเวลาที่เกินจากกำหนด ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามสัญญาเป็นรายวัน
- ๑๓.๓.๒ หากการคิดค่าเสียหาย ตามข้อ ๑๓.๑ อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงาน ป.ป.ท. คิดค่าเสียหายโดยหักจากเงินประจำงวดงาน หรือการคิดค่าเสียหายดังกล่าว อยู่ระหว่างระยะเวลาประกันผลงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงาน ป.ป.ท. คิดค่าเสียหายโดยหักจากเงินประกัน

๑๔. อัตราค่าปรับ

กรณี que ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๘.๒ สำนักงาน ป.ป.ท. จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญา

๑๕. ลิขสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ระบบที่พัฒนารวมถึงลิขสิทธิ์โปรแกรมที่ระบบดังกล่าวต้องใช้งาน เพื่อให้มีความสมบูรณ์ตามผลการวิเคราะห์และออกแบบ ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ


พิเชษฐพรกุล

1008198


๑๖. การดำเนินการระยะเวลาประกันและการประกันผลงาน

กำหนดระยะเวลาประกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยผู้รับจ้างต้องสนับสนุนการดำเนินการตลอดระยะเวลาประกัน โดยมีการดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

- ๑๖.๑ เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นหลังจากสิ้นสุดอายุสัญญาการว่าจ้างและเข้าสู่ระยะเวลาการรับประกันแล้ว ผู้รับจ้างต้องพร้อมที่จะช่วยบริการให้คำปรึกษาแก่สำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับ โครงการทางด้านเทคนิคและปัญหาด้านอื่นๆ ที่อาจมีการให้คำปรึกษาดังกล่าว ผู้รับจ้างจะดำเนินการให้เป็นอย่างดีโดยไม่ชักช้า และมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่อสำนักงาน ป.ป.ท. และผู้รับจ้างต้องเสนอราคาการบำรุงรักษาระบบโดยยื่นยื่นราคา ๓ ปี ก่อนหมดระยะเวลาประกัน
- ๑๖.๒ ดำเนินการจัดการประชุมเพื่อสรุปรายงานผลการดำเนินการ เสนอแนะการปรับปรุงงาน ร่วมกับ ผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับติดตามงาน ณ สำนักงาน ป.ป.ท. อาคารซอฟต์แวร์ พาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ จังหวัดนนทบุรี อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง
- ๑๖.๓ ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงผลการวิเคราะห์ คู่มือและเอกสารที่เกี่ยวข้องในโครงการ รวมถึงสนับสนุน วิทยากรในการฝึกอบรม
- ๑๖.๔ เมื่อเกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาดจากการใช้งาน ใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ตรวจสอบเพื่อแก้ไขปัญหา ภายในระยะเวลา ๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง และดำเนินการซ่อมแซม แก้ไขให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๔๘ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้ข้อสรุปของปัญหา (นับรวมวันหยุดราชการ)

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นางสาววรัญญา ชวศุกกุล)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวประภาพรณ ธนุสนธิ์)
นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายกัลณวิชัย นวลจันทร์)
นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายเลอสันต์ หมู่หมื่นศรี)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวอรรรณ ผดุงเกียรติ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

เอกสารแนบท้าย
รายการข้อกำหนดและขอบเขตของงาน
โครงการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อกำกับติดตามระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ของหน่วยงานภาครัฐ ระยะที่ ๑
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

การพัฒนาระบบตามกระบวนการหลัก

๑. การพัฒนาระบบเพื่อกำกับติดตามระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ โดยจะต้องอยู่ภายใต้การหารือและตกลงร่วมกันระหว่าง สำนักงาน ป.ป.ท. และ ผู้รับจ้าง ซึ่งประกอบด้วยคุณสมบัติและระบบย่อยเป็นอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ๑.๑ คุณสมบัติระบบรายงานแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต
 - ๑.๑.๑ สามารถจัดทำข้อมูลการรายงานแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ตามแบบฟอร์ม ภายใต้งี้อินโฟที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด
 - ๑.๑.๒ สามารถบันทึกข้อมูลแบบร่างได้
 - ๑.๑.๓ สามารถแนบไฟล์ เอกสารประกอบการรายงานได้
 - ๑.๑.๔ หัวหน้าสามารถพิจารณาตรวจสอบและสามารถส่งเรื่องกลับให้ผู้รายงานแก้ไขได้
 - ๑.๑.๕ สามารถส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ในรูปแบบ Excel , .pdf ได้
 - ๑.๑.๖ มีระบบส่งข้อมูล แจ้งผลการส่งข้อมูล และสามารถตรวจสอบสถานะการดำเนินการได้
 - ๑.๑.๗ มีระบบส่งเรื่องขอแก้ไขข้อมูล
 - ๑.๑.๘ มีระบบแก้ไขข้อมูล
 - ๑.๒ คุณสมบัติระบบพิจารณาแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต
 - ๑.๒.๑ สามารถดูข้อมูลการรายงานแผนการบริหารความเสี่ยงได้
 - ๑.๒.๒ สามารถค้นหาข้อมูลการรายงานแผนฯ ตามชื่อหน่วยงานได้
 - ๑.๒.๓ สามารถกรองข้อมูลตามความต้องการ อย่างน้อยดังนี้
 - แยกตามกระทรวงที่สังกัด
 - แยกตามประเด็นความเสี่ยงในแต่ละด้าน
 - แยกตามประเภทหน่วยงาน
 - ๑.๒.๔ สามารถเปิด/ปิด การรับรายงานแผนการบริหารความเสี่ยง ดังนี้
 - สามารถกำหนดแบบภาพรวมทั้งระบบได้
 - สามารถกำหนดแยกเป็นรายประเด็นความเสี่ยงในแต่ละด้านได้
 - สามารถกำหนดแยกตามรายหน่วยงานได้
 - ๑.๒.๕ มีระบบส่งข้อมูลแผนฯ กลับไปยังหน่วยงาน กรณีที่หน่วยงานขอแก้ไขข้อมูล
 - ๑.๒.๖ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถบริหารจัดการข้อมูลการรายงานการดำเนินการได้
 - ๑.๒.๗ สามารถตรวจสอบข้อมูลแผนการบริหารความเสี่ยง ในแต่ละรายการได้
 - ๑.๒.๘ สามารถให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด และสรุปผลคะแนนได้
 - ๑.๒.๙ มีระบบแจ้งให้หน่วยงานแก้ไขแผนการบริหารความเสี่ยง
 - ๑.๒.๑๐ หน่วยงานสามารถเลือกแก้ไขแผนฯ หรือยืนยันข้อมูลตามเดิมได้
 - ๑.๒.๑๑ สามารถปรับปรุงผลคะแนนและสรุปผลการพิจารณาแผนการบริหารความเสี่ยงได้

ป.ป.ท.

ผู้รับจ้าง

1๖๐๕๕๕

- ๑.๒.๑๒ มีหน้าแสดงผลข้อมูล (Dashboard) แสดงสถิติการรายงานแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต โดยสามารถเลือกข้อมูลเพื่อแสดงผลได้ ตามเงื่อนไขอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - แสดงจำนวนรวมหน่วยงานทั้งหมดที่ส่งแผนฯ
 - แสดงจำนวนหน่วยงานที่ส่งแผนฯ แยกตามกระทรวงที่สังกัด
 - แสดงจำนวนหน่วยงานที่ส่งแผนฯ ในแต่ละประเด็นความเสี่ยง
- ๑.๒.๑๓ สามารถส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ในรูปแบบ Excel , .pdf ได้
- ๑.๓ คุณสมบัติระบบรายงานผลการบริหารความเสี่ยงการทุจริต
 - ๑.๓.๑ สามารถบริหารจัดการทำข้อมูลการรายงานผลการบริการความเสี่ยงการทุจริต ตามแบบฟอร์มภายใต้เงื่อนไขที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด
 - ๑.๓.๒ ระบบสามารถบันทึกข้อมูลแบบร่างได้
 - ๑.๓.๓ สามารถแนบไฟล์เอกสารประกอบการรายงาน และสามารถใส่ URL ได้
 - ๑.๓.๔ หัวหน้าสามารถพิจารณาตรวจสอบและสามารถส่งเรื่องกลับไปให้ผู้รายงานแก้ไขได้
 - ๑.๓.๕ สามารถส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ในรูปแบบ Excel , .pdf ได้
 - ๑.๓.๖ มีระบบส่งข้อมูล แจ้งผลการส่งข้อมูล และสามารถตรวจสอบสถานะการดำเนินการได้
 - ๑.๓.๗ มีระบบส่งเรื่องขอแก้ไขข้อมูล
 - ๑.๓.๘ มีระบบแก้ไขข้อมูล
- ๑.๔ คุณสมบัติระบบพิจารณาผลการบริหารความเสี่ยงการทุจริต
 - ๑.๔.๑ สามารถดูข้อมูลการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงได้
 - ๑.๔.๒ สามารถค้นหาข้อมูลการรายงานผลฯ ตามชื่อหน่วยงานได้
 - ๑.๔.๓ สามารถกรองข้อมูลตามความต้องการ อย่างน้อยดังนี้
 - แยกตามกระทรวงที่สังกัด
 - แยกตามประเด็นความเสี่ยงแต่ละด้าน
 - แยกตามประเภทของหน่วยงาน
 - ๑.๔.๔ สามารถเปิด/ปิด การรับผลการบริหารความเสี่ยง ดังนี้
 - สามารถกำหนดได้ทั้งแบบภาพรวมทั้งระบบได้
 - สามารถกำหนดแยกเป็นรายประเด็นความเสี่ยงในแต่ละด้านได้
 - สามารถกำหนดแยกตามรายหน่วยรายงานได้
 - ๑.๔.๕ มีระบบส่งข้อมูลผลฯ กลับไปยังหน่วยงาน กรณีหน่วยงานขอแก้ไขข้อมูล
 - ๑.๔.๖ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถบริหารจัดการข้อมูลการรายงานการดำเนินการได้
 - ๑.๔.๗ สามารถตรวจสอบข้อมูลผลการบริหารความเสี่ยงฯ ในแต่ละรายการได้
 - ๑.๔.๘ สามารถให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด และสรุปผลคะแนนได้
 - ๑.๔.๙ มีระบบแจ้งสถานะผลการตรวจสอบกลับไปยังหน่วยงาน
 - ๑.๔.๑๐ มีระบบแจ้งให้หน่วยงานแก้ไขผลการบริหารความเสี่ยง
 - ๑.๔.๑๑ หน่วยงานสามารถเลือกแก้ไขผลฯ หรือยืนยันข้อมูลตามเดิมได้
 - ๑.๔.๑๒ สามารถปรับปรุงผลคะแนนและสรุปผลการพิจารณาผลการบริหารความเสี่ยงได้
 - ๑.๔.๑๓ มีระบบประเมินและให้รางวัลหน่วยงาน
 - ๑.๔.๑๔ มีหน้าแสดงผลข้อมูล (Dashboard) แสดงสถิติการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงการทุจริต โดยสามารถเลือกข้อมูลเพื่อแสดงผลได้ ตามเงื่อนไขอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

ป.ป.ท.พรณ

ศิริวิทย์

๒๐๒๕/๑๔

- แสดงจำนวนรวมหน่วยงานทั้งหมดที่ส่งผลฯ
- แสดงจำนวนหน่วยงานที่ส่งผลฯ แยกตามกระทรวงที่สังกัด
- แสดงจำนวนหน่วยงานที่ส่งผลฯ ในแต่ละประเด็นความเสี่ยง
- แสดงจำนวนหน่วยงานที่ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน
- สามารถแสดงรายงานการเปรียบเทียบผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตก่อนและหลังการแก้ไข

๑.๔.๑๕ สามารถส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ในรูปแบบ Excel , .pdf ได้

การพัฒนาระบบบริหารกลางและระบบสนับสนุน

๒. การพัฒนาระบบบริหารจัดการสิทธิและข้อมูลผู้ใช้งานระบบที่เป็นบุคลากรภายในสำนักงาน ป.ป.ท. และภายนอกสำนักงาน ป.ป.ท. ซึ่งประกอบด้วยคุณสมบัติและระบบย่อยเป็นอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติระบบลงทะเบียนผู้ใช้งาน

๒.๑.๑ สำนักงาน ป.ป.ท. สามารถสร้างช่องทางการลงทะเบียนได้

๒.๑.๒ ผู้ลงทะเบียน มีการยืนยันตัวตนด้วยเบอร์โทรศัพท์

๒.๑.๓ สำนักงาน ป.ป.ท. หรือหน่วยงานที่กำกับสามารถพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนได้

๒.๑.๔ ผู้ลงทะเบียน มีการยืนยันตัวตนกับบัตรประชาชนอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติมได้

๒.๒ คุณสมบัติระบบเข้าใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน (User)

๒.๒.๑ สามารถจัดการข้อมูลการเข้าใช้งานระบบได้

๒.๒.๒ สามารถขอแก้ไขข้อมูลหน่วยงาน

๒.๒.๓ สามารถแก้ไขข้อมูลทั่วไปได้

๒.๓ คุณสมบัติระบบจัดการข้อมูลผู้ใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin)

๒.๓.๑ สามารถบริหารจัดการข้อมูลผู้ใช้งานได้

๒.๓.๒ สามารถบริหารจัดการข้อมูลหน่วยงาน

๒.๔ คุณสมบัติระบบบริหารจัดการสิทธิสำหรับการใช้งานให้กับผู้ใช้งานในแต่ละระดับสิทธิ์

๒.๔.๑ สามารถบริหารจัดการสิทธิการเข้าใช้งานระบบได้

๒.๕ คุณสมบัติระบบรายงานข้อมูลผู้ใช้งาน

๒.๕.๑ มีระบบรายงานข้อมูลผู้ใช้งาน และสามารถส่งออกข้อมูลได้

๓. การพัฒนาระบบรองรับการขับเคลื่อนกระบวนการงานความเสี่ยงภาครัฐ ซึ่งประกอบด้วยคุณสมบัติเป็นอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๓.๑ มีระบบเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้หน่วยงานทราบ อย่างน้อย ดังนี้

๓.๑.๑ เผยแพร่ประกาศ ข่าวสาร และประชาสัมพันธ์ภายใน

๓.๒ มีระบบถาม-ตอบ อย่างน้อย ดังนี้

๓.๒.๑ มีระบบ Web board

๓.๒.๒ มีระบบเผยแพร่คำถามที่พบบ่อย Q&A

๓.๒.๓ สามารถจัดหมวดหมู่ประเด็นคำถามได้

๓.๓ มีระบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ

๓.๔ มีระบบการประสานงาน (สมุดโทรศัพท์)

๔. การพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์ ซึ่งประกอบด้วยคุณสมบัติเป็นอย่างน้อยดังต่อไปนี้ (web)

๔.๑ มีระบบแจ้งข่าวสารสาธารณะ

5/10/25

วิมลพร

วิมลพร

12/05/25

วิมลพร

- ๔.๒ สามารถจัดหมวดหมู่ข่าวสารได้
๕. การพัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลกลาง ซึ่งประกอบด้วยคุณสมบัติเป็นอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- ๕.๑ สามารถบริหารจัดการข้อมูลหน่วยงาน ประเภทหน่วยงานได้
 - ๕.๒ สามารถบริหารจัดการข้อมูลประเภทความเสี่ยงได้
 - ๕.๓ สามารถบริหารจัดการข้อมูลเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงได้
 - ๕.๔ สามารถเผยแพร่ข้อมูลผ่าน API ในชุดข้อมูลที่กำหนดได้
๖. การพัฒนาระบบบันทึกเหตุการณ์ในระบบ (logs)
- ๖.๑ มีระบบการจับเก็บเหตุการณ์ตามที่กำหนด
 - ๖.๒ จัดกลุ่มประเภทเหตุการณ์ได้

การพัฒนาระบบวิเคราะห์และรายงานผล

๗. การพัฒนาระบบวิเคราะห์และรายงานผล ซึ่งประกอบด้วยคุณสมบัติเป็นอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- ๗.๑ สามารถจัดการระดับสิทธิ์ ที่จะเข้าดูข้อมูลผล ได้
 - ๗.๒ สามารถแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลและออกรายงานผลในรูปแบบกราฟแบบต่าง ๆ ได้
 - ๗.๓ มีหน้าจอบแสดงผลข้อมูล (Dashboard) ที่มีความสวยงาม ทันสมัย เข้าใจง่าย
 - ๗.๔ สามารถส่งออกรายงานผล อย่างน้อยในรูปแบบไฟล์ Excel และ PDF ได้ (สถิติ, ระเบียบ)

การพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูล

๘. ดำเนินการพัฒนาระบบเพื่อเชื่อมโยงระบบงานภายในและระบบจากหน่วยงานภายนอกสำนักงาน ป.ป.ท. ซึ่งประกอบด้วยคุณสมบัติเป็นอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- ๘.๑ ต้องเชื่อมโยงในรูปแบบ API Web Service
 - ๘.๒ ระบบรองรับการเชื่อมโยงกับหน่วยงานภาครัฐ
 - ๘.๓ ระบบรองรับการจัดการและขอใช้ API Web Service ข้อมูลเปิด

คุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ (Hardware)

๙. คุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ (Hardware)
- ๙.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๕ ชุด
 - ๙.๑.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
 - ๙.๑.๒ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
 - ๙.๑.๓ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB
 - ๙.๑.๔ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๑๒ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - ๙.๑.๕ มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว
 - ๙.๑.๖ มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ Pixel หรือ ๗๒๐p
 - ๙.๑.๗ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - ๙.๑.๘ มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

สมพร

วิเศษ

1203/21

- ๙.๑.๙ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๙.๑.๑๐ สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth
- ๙.๒ จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว จำนวน ๕ ชุด
 - ๙.๒.๑ มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว
 - ๙.๒.๒ รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ pixel
 - ๙.๒.๓ มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz
 - ๙.๒.๔ มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑
 - ๙.๒.๕ มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI อย่างน้อย ๑ ช่อง
- ๙.๓ สาย HDMI จำนวน ๕ เส้น
 - ๙.๓.๑ HDMI ๔K Cable Supporting HDMI ๒.๐ หรือดีกว่า
 - ๙.๓.๒ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตร
- ๙.๔ เม้าส์ คีย์บอร์ด จำนวน ๕ ชุด
 - ๙.๔.๑ แบบไร้สาย
 - ๙.๔.๒ เชื่อมต่อกับ Bluetooth
- ๑๐. คุณลักษณะเฉพาะของโปรแกรมประยุกต์หรือลิขสิทธิ์โปรแกรม (Software)
 - ๑๐.๑ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๕ ชุด
 - ๑๐.๒ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๕ ชุด
 - ๑๒.๑.๑ มีโปรแกรมสำหรับประมวลผลหรือระบบจัดเตรียมเอกสาร
 - ๑๒.๑.๒ มีโปรแกรมสำหรับประเภทตารางการคำนวณ
 - ๑๒.๑.๓ มีโปรแกรมสำหรับประเภทการนำเสนอข้อมูล
 - ๑๐.๓ ชุดโปรแกรมบริหารจัดการฐานข้อมูล จำนวน ๑ ชุด
 - ๑๒.๑.๔ มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
 - ๑๒.๑.๕ โปรแกรม Navicat Premium เวอร์ชันล่าสุด ณ วันเสนอราคา
 - ๑๒.๑.๖ สามารถใช้งานได้แบบไม่จำกัดระยะเวลา (Perpetual Licensing)
 - ๑๐.๔ ชุดโปรแกรมจัดทำและนำเสนอผังความคิด จำนวน ๑ ชุด
 - ๑๒.๑.๗ มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
 - ๑๒.๑.๘ โปรแกรม Mind Manager
 - ๑๒.๑.๙ สามารถใช้งานได้แบบไม่จำกัดระยะเวลา (Perpetual Licensing)

วิเศษพรรณ

กิตติชัย

๒๐๒๕๘

เทคโนโลยีหลักที่ใช้ในการพัฒนา

๑๑. ผู้รับจ้างต้องใช้เทคโนโลยีหลักในการพัฒนาระบบที่ไม่มีค่าใช้จ่ายเป็นภาระผูกพันสำนักงาน ป.ป.ท. ในอนาคต ดังนี้

๑๑.๑ เทคโนโลยีที่ใช้พัฒนา

๑๑.๑.๑ ระบบปฏิบัติการเครื่องแม่ข่าย Linux

๑๑.๑.๒ รูปแบบและภาษาหลักที่ใช้ในการพัฒนา PHP, Laravel Framework

๑๑.๒ เทคโนโลยีฐานข้อมูล

๑๑.๒.๑ ระบบฐานข้อมูล MariaDB อย่างน้อยเวอร์ชัน ๑๐ หรือ MySQL อย่างน้อยเวอร์ชัน ๘

๑๑.๓ เทคโนโลยีการเชื่อมโยง

๑๑.๓.๑ เชื่อมโยงข้อมูลผ่าน RestAPI

๑๑.๔ เทคโนโลยีความปลอดภัย

๑๑.๔.๑ ใช้เทคโนโลยีการเข้ารหัสข้อมูล ในข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนด

ลงชื่อ



ประธานกรรมการ

(นางสาววรัญญา ชวศุภกุล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ




กรรมการ

(นางสาวประภาพรณ ธนุสนธิ์)

นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ

ลงชื่อ

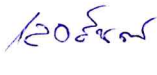


กรรมการ

(นายกัลณวิทย์ นวลจันทร์)

นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ

ลงชื่อ



กรรมการ

(นายเลอสันต์ หมุ่มหมื่นศรี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ



กรรมการ

(นางสาวอรรรณ ผดุงเกียรติ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ