



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและเงื่อนไขการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน
ของข้าราชการพลเรือนสามัญ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
(สำนักงาน ป.ป.ท.)

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๖ ให้ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งและเลื่อนเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ นั้น

เพื่อให้การบริหารผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) และการบริหารวงเงินที่กักไว้สำหรับผู้บริหารพิจารณาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. และการบริหารวงเงินที่กักไว้สำหรับผู้บริหารพิจารณา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และเงื่อนไขการบริหารวงเงิน ที่กักไว้สำหรับเลื่อนเงินเดือนนี้ ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมิน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศสำนักงาน ป.ป.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและเงื่อนไขการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ สำนักงาน ป.ป.ท. ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๓ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ได้แก่

(๑) เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เป็นผู้ประเมินฯ สำหรับรองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ผู้อำนวยการสำนัก/ กอง/ ศูนย์ หรือตำแหน่งที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าผู้อำนวยการสำนัก/ กอง/ ศูนย์ ข้าราชการในสังกัดกลุ่มขึ้นตรง และผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการกิจเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

(๒) รองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เป็นผู้ประเมินฯ สำหรับผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการกิจรองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก/ กอง/ ศูนย์ หรือตำแหน่งที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าผู้อำนวยการสำนัก/ กอง/ ศูนย์ เป็นผู้ประเมินฯ สำหรับผู้อำนวยการกลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย หรือข้าราชการที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๔) ผู้บังคับบัญชา ...

(๔) ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตาม (๑) - (๓) เป็นผู้ประเมินฯ แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่เป็นการประเมินข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานอื่นในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ให้ผู้บังคับบัญชาที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นไปปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญดังกล่าว และนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนในหน่วยงานที่ผู้นั้นไปปฏิบัติหน้าที่

สำหรับกรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในส่วนราชการอื่นนอกสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญดังกล่าว แล้วส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีงบประมาณละ ๒ รอบ ดังนี้
รอบที่ ๑ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

รอบที่ ๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้พิจารณาองค์ประกอบดังนี้
(๑) องค์ประกอบผลสัมฤทธิ์ของงาน ประเมินจากปริมาณงาน คุณภาพงาน ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร ในสัดส่วนร้อยละ ๗๐

(๒) องค์ประกอบพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ ประเมินสมรรถนะหลักตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริหารที่ดี การส่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ ความยึดมั่น ความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ความร่วมแรงร่วมใจ ในสัดส่วนร้อยละ ๓๐

ในกรณีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ ให้มีสัดส่วนคะแนนในแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

ข้อ ๖ การจัดกลุ่มคะแนนการประเมิน ให้จัดกลุ่มผลคะแนนการประเมินออกเป็น ๕ ระดับ (ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง) โดยใช้วิธีจัดระดับตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

ระดับดีเด่น	ช่วงคะแนน	๙๐ - ๑๐๐	คะแนน
ระดับดีมาก	ช่วงคะแนน	๘๐ - ๘๙.๙๙	คะแนน
ระดับดี	ช่วงคะแนน	๗๐ - ๗๙.๙๙	คะแนน
ระดับพอใช้	ช่วงคะแนน	๖๐ - ๖๙.๙๙	คะแนน
ระดับต้องปรับปรุง	ช่วงคะแนน	๐ - ๕๙.๙๙	คะแนน

ข้อ ๗ การประเมิน...

ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน และให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแบบที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้

ข้อ ๘ ให้สำนัก/ กอง/ ศูนย์ จัดให้มีระบบจัดเก็บผลการประเมิน และหลักฐานแสดงความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของผู้รับการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารงานทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ

สำหรับแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ผู้บังคับบัญชาจัดเก็บสำหรับการประเมินและหลักฐานความสำเร็จของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของผู้รับการประเมินไว้ที่หน่วยงาน เป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน และให้กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขาธิการ จัดเก็บต้นฉบับไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการ หรือจัดเก็บไว้ในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสมก็ได้

ข้อ ๙ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. จะนำไปใช้ประกอบการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการ และการเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น และอาจนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจ และค่าตอบแทนต่างๆ ด้วยก็ได้

ข้อ ๑๐ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำเนินการตามวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน สำนักงาน ป.ป.ท. จะประกาศหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและเงื่อนไขการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(๒) กำหนดประเภทข้าราชการพลเรือนสามัญ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละรอบการประเมิน จำแนกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

(๒.๑) กลุ่มประเภทบริหาร ประกอบด้วย ข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทบริหาร ระดับต้น และบริหาร ระดับสูง

(๒.๒) กลุ่มประเภทอำนวยการ ประกอบด้วย ข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทอำนวยการ ระดับต้น และอำนวยการ ระดับสูง

(๒.๓) กลุ่มประเภทวิชาการและทั่วไป ประกอบด้วย ข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน สำหรับการกำหนดดัชนีชี้วัดให้พิจารณาวิธีการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน ในกรณีที่ไมอาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนดตัวชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีที่เหมาะสมแทนหรือเพิ่มเติม รวมทั้งระบุพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ตามแบบที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด

(๔) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ประเมินการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

(๕) ในระหว่าง ...

(๕) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรม หรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินดังกล่าวกับผู้รับการประเมิน ควรร่วมกันทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

(๖) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญอย่างน้อย ๑ คนในหน่วยงานเดียวกันลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๗) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีการผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

(๘) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ (๒) โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในหน่วยงานของตนเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ก่อนนำเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ประกอบด้วย รองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ที่รับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือที่เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐมอบหมายเป็นประธาน ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ตามที่เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เห็นสมควรไม่น้อยกว่า ๔ คน เป็นกรรมการ และให้อำนาจการกลุ่มงานบริหารงานบุคคลเป็นเลขานุการ ทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการพลเรือนสามัญ กลุ่มประเภทอำนวยการและกลุ่มประเภทวิชาการและทั่วไป

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและเงื่อนไขการบริหารวงเงินเดือนการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญนี้ ให้ใช้กับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งทุกประเภท

ข้อ ๑๓ การบริหารวงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบการประเมินของข้าราชการพลเรือนสามัญ กลุ่มประเภทบริหาร และกลุ่มประเภทอำนวยการ สำนักงาน ป.ป.ท. จัดสรรวงเงินให้เลื่อนเงินเดือนจำนวนร้อยละ ๓.๐๐ (ไม่กั้นเงิน) ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการพลเรือนสามัญรวมทั้งหมด ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ วันที่ ๑ กันยายน แล้วแต่รอบการประเมิน

ข้อ ๑๔ การบริหารวงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบการประเมินของข้าราชการพลเรือนสามัญ กลุ่มประเภทวิชาการและทั่วไป สำนักงาน ป.ป.ท. จัดสรรวงเงินให้เลื่อนเงินเดือนแต่ละสำนัก/กอง/ศูนย์ จำนวนร้อยละ ๒.๘๕ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการพลเรือนสามัญรวมทั้งหมด ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ วันที่ ๑ กันยายน แล้วแต่รอบการประเมิน ส่วนจำนวนเงินเดือนที่กั้นไว้ ร้อยละ ๐.๑๕ ให้กั้นไว้สำหรับเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ บริหารวงเงินในภาพรวมสำหรับเพิ่มให้กับ

ข้าราชการพลเรือนสามัญกลุ่มประเภทวิชาการและทั่วไปผู้ได้รับมอบหมายงานพิเศษหรือมีเหตุพิเศษ ปฏิบัติงาน
ทุ่มเทเสียสละและมีปริมาณงานมากเท่านั้น ทั้งนี้การบริหารวงเงินดังกล่าวจะใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้
ข้าราชการทุกคนได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากันทั้งหน่วยงานจะกระทำมิได้ และให้พิจารณา
โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาวงเงินที่กั้นไว้ ร้อยละ ๐.๑๕ เพิ่มเติมแก่
ข้าราชการพลเรือนสามัญกลุ่มประเภทวิชาการและทั่วไป ผู้ได้รับมอบหมายงานพิเศษหรือมีเหตุพิเศษ ปฏิบัติงาน
ทุ่มเทเสียสละและมีปริมาณงานมาก มีดังต่อไปนี้

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับมอบหมายงานพิเศษหรือมีเหตุพิเศษ
ปฏิบัติงานทุ่มเทเสียสละและมีปริมาณงานมาก หรือเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่ปฏิบัติงานด้วยความ
มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างแท้จริง

(๒) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีพฤติกรรมการทำงานและการปฏิบัติตน
เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการที่ดี ซึ่งมีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นหรือดีมาก

(๓) การพิจารณาวงเงินที่กั้นไว้เพิ่มเติมแก่ข้าราชการดังกล่าวขึ้นอยู่กับดุลพินิจของ
เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐเท่านั้น

(๔) การพิจารณาวงเงินที่กั้นไว้เพิ่มเติมแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับ
การพิจารณา จะเพิ่มให้ได้ไม่เกินร้อยละ ๑.๐๐ ของฐานในการคำนวณของข้าราชการพลเรือนสามัญ
กลุ่มประเภทวิชาการและทั่วไปดังกล่าว และเมื่อเพิ่มแล้วต้องไม่เกินร้อยละ ๖.๐๐ ของฐานในการคำนวณ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายประยงค์ ปรียาจิตต์)

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ