



เลขประจำตัวผู้สมัคร



ใบสมัครงานคนพิการของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตใน
ภาครัฐ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อเล่น.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

เลขประจำตัวประชาชน

ออกให้ ณ อำเภอ.....จังหวัด.....

วันออกบัตร.....เดือน.....พ.ศ.....วันบัตรหมดอายุ.....เดือน.....พ.ศ.....

ภูมิลำเนาเกิดที่อำเภอ.....จังหวัด.....

๒. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว (จำเป็น)

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....e-mail

โทรศัพท์ (บ้าน).....โทรศัพท์ (มือถือ).....

๓. ประวัติการศึกษา (ให้กรอกทุกวุฒิที่ได้รับ และแนบสำเนาแสดงผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัคร)

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก	เกรดเฉลี่ย (GPA)	ชื่อสถานศึกษา	พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
ม.๖/ปวช.				
ปวท./ปวส./อนุปริญญา				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
กำลังศึกษาต่อ/อื่นๆ				

๔. ประวัติการทำงาน ...

๔. ประวัติการทำงาน/ฝึกงาน

สถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา พ.ศ. - พ.ศ.	เหตุผลที่ลาออก

๑.๕ ความรู้ความสามารถพิเศษ (เช่น ด้านคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
(รูปถ่ายที่ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และใช้กระดาษสำหรับภาพถ่ายโดยเฉพาะ)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
- ๕ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ
- ๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
(ในกรณีที่ชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครคัดเลือกว่า ไม่ตรงกัน)
และใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง)

.....