

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**งานจ้างเหมารักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**(ระยะเวลาดำเนินการ ๔ เดือน ตั้งแต่เดือนมิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๗)**

**๑. ความเป็นมา**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้ดำเนินการจ้างเหมารักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระยะเวลาดำเนินการ ๘ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - พฤษภาคม ๒๕๖๗) ตามสัญญาเลขที่ ๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ซึ่งจะสิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินการจ้างเหมารักษาความปลอดภัย เป็นไปด้วยความต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๘ คน ระยะเวลาดำเนินการ ๔ เดือน ตั้งแต่เดือนมิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๗

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อทำหน้าที่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความเรียบร้อย ดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ ทรัพย์สิน บุคคลและยานพาหนะที่ผ่านเข้า-ออก รวมถึงอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยอย่างต่อเนื่อง

**๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ป.ป.ท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น



๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

#### ๔. ขอบเขตของงาน

สำนักงาน ป.ป.ท. มีความต้องการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สินของสำนักงาน ป.ป.ท. โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. (๑๒ ชั่วโมง) ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจำนวน ๗ คน และหัวหน้าผู้ควบคุม จำนวน ๑ คน ควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรวมเป็นจำนวน ๘ คน

##### ๔.๑ งานที่ต้องปฏิบัติ

- งานรักษาความปลอดภัย อาคารสถานที่ ทรัพย์สิน บุคคลและยานพาหนะที่ผ่านเข้า-ออก เพื่อป้องกันการโจรกรรม การทำให้เกิดความเสียหาย สูญหาย การก่อวินาศกรรม การรบกวนก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญจากบุคคลภายนอกและบุคคลที่ไม่หวังดีต่อเจ้าหน้าที่ ทรัพย์สิน ของสำนักงาน ป.ป.ท.

- อำนวยความสะดวกด้านการประสานงานจากบุคคลภายนอกที่มาติดต่อสำนักงาน ป.ป.ท. ด้วยมารยาทที่สุภาพ

- การให้ความคุ้มครอง ดูแล เจ้าหน้าที่ ผู้บริหารระดับสูงของสำนักงาน ป.ป.ท. และบุคคลสำคัญที่เข้ามาในบริเวณดังกล่าว

- งานอื่น ๆ ที่ปกติพนักงานรักษาความปลอดภัยควรปฏิบัติและตามที่สำนักงาน ป.ป.ท.

มอบหมาย

##### ๔.๑.๑ รายละเอียดสถานที่ของผู้ว่าจ้าง

สำนักงาน ป.ป.ท. ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙ หมู่ ๔ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

##### ๔.๑.๒ รายละเอียดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

“ผู้รับจ้าง” จะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดังนี้

๑. หัวหน้าชุด.....	-.....	คน
๒. รองหัวหน้าชุด.....	-.....	คน
๓. หัวหน้าผลัด.....	-.....	คน
๔. หัวหน้าผู้ควบคุม.....	๑.....	คน
๕. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย.....	๗.....	คน
๖. สำรองปฏิบัติหน้าที่.....	-.....	คน
๗. อื่นๆ.....	-.....	คน
๘. รวมทั้งสิ้น.....	๘.....	คน

## ๔.๑.๓ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวันดังนี้

- (๑) วันปฏิบัติราชการตามปกติ.....๑.....ผลัด ผลัดละ.....๑๒.....ชั่วโมง  
โดยผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา.....๐๗.๐๐ น.....ถึง.....๑๙.๐๐ น.....  
และผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา.....-.....ถึง.....-.....
- (๒) วันหยุดราชการปฏิบัติหน้าที่.....๑.....ผลัด ผลัดละ.....๑๒.....ชั่วโมง  
โดยผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา.....๐๗.๐๐ น.....ถึง.....๑๙.๐๐ น.....  
และผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา.....-.....ถึง.....-.....

## ๔.๑.๔ จัดหาพัสดุอุปกรณ์ประกอบการปฏิบัติงาน

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| ๑. รถยนต์ตรวจการณ์   | จำนวน.....-.....คัน     |
| ๒. รถจักรยานยนต์   | จำนวน.....-.....คัน     |
| ๓. รถจักรยาน   | จำนวน.....-.....คัน     |
| ๔. วิทยุสื่อสาร  | จำนวน.....๘.....เครื่อง |
| ๕. เครื่องล้อคล้อรถยนต์  | จำนวน.....-.....ชุด     |
| ๖. เครื่องตรวจค้นวัตถุระเบิด (มือถือ)                                | จำนวน.....-.....เครื่อง |
| ๗. อุปกรณ์อื่น ๆ เช่น ไฟฉาย กุญแจมือ<br>เสื้อกั๊กสะท้อนแสง (อย่างละ) | จำนวน.....๑.....อัน     |
| ๘. อาวุธประจำการ เช่น กระบอง (ต่อคน)                                 | จำนวน.....๑.....อัน     |
- ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสมุดรายงานการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ เล่ม

## ๔.๑.๕ เครื่องแต่งกาย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเครื่องแต่งกายสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยเป็นยูนิฟอร์มของผู้รับจ้าง และจะต้องมีบัตรประจำตัวพนักงานของบริษัทรักษาความปลอดภัยที่สังกัด

๔.๑.๖ ผู้ประสานงานของ “ผู้ว่าจ้าง” คือ นางภักจิรา ดิวรางกูร (งานจัดซื้อจัดจ้าง/เอกสาร) หรือ (งานควบคุม/ดูแลพนักงาน) กลุ่มงานคลังและพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๑๑๑ โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๘๗๕

## ๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินการ ๔ เดือน ตั้งแต่เดือนมิถุนายน - เดือนกันยายน ๒๕๖๗

## ๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน ป.ป.ท. จะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

## ๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงิน ๖๔๒,๙๐๐.๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)



#### ๘. งานงานและการจ่ายเงิน

สำนักงาน ป.ป.ท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย  
ที่ส่งด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานและคณะกรรมการ  
ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงาน ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานและคณะกรรมการ  
ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงาน ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานและคณะกรรมการ  
ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงาน ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานและ  
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงาน ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญา  
ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นผลัด ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ บาท ของวงเงินในสัญญา

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาในแต่ละผลัด  
แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๒ ชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายชั่วโมง โดยค่าปรับรายชั่วโมงคำนวณดังนี้

ค่าปรับเป็นรายชั่วโมง = ค่าปรับร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญา / ๑๒ ชั่วโมง

-----