



ประกาศ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายลงประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมพันธ์ บุญเลิศ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขานุการคณะกรรมการ ป.ป.ท.

รายงานเบ็ดเตล็ดของภารกิจชี้แจงการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ตัวบุคคลเดียว และสถานศึกษาที่ถูกห้ามหรือข้อห้ามลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

สำนักงานศูนย์บริหารป้องกันและปราบปรามภารกิจชี้แจงในภาคธนี

ลำดับที่ (๑)	ชื่อผู้ประกอบการ (๒)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๓)	จำนวนเงินรวม ทั้งสิ้นจัดจ้าง (๔)	เอกสารยังคงอยู่ (๕)		เหตุผลที่ไม่ดำเนินการ (๖)
				จำนวนที่ จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	จำนวนที่ เหลือที่ ดำเนินการ (๖)	
๑	บจก. พี.ซี.เทคโนโลยี	ซ่อมคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค ยี่ห้อ Dell รุ่น Vostro ๑๕	๓๙,๕๗๓.๘๐	๑๖๗๓.๒๓	๑๖๗๓.๒๓	บส.๗๔/๒๕๖๗
๒	บจก. กีฬาและเพื่อสุขภาพ	หมายเหตุครั้งที่ ๗๐๔๐-๐๐๓๐๐๐๑๙๐๑-๐๙๕ จำนวน ๑ เดือน	๓๙,๐๐๐.๐๐	๑๔๗๓.๒๓	๑๔๗๓.๒๓	บส.๒๖/๒๕๖๗
๓	บจก. ซูส แม่พิรุณและดีไซน์	(เรียกสั้นๆ ว่า ขนาดรวมกว่า ๗๗ * ๘๗ ซม. กรอบห้องตามแบบ จัดออกแบบแล้วจัดทำไปด้วยซึ่งกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์)	๓๙,๕๐๐.๐๐	๑๔๗๓.๒๓	๑๔๗๓.๒๓	บส.๒๗/๒๕๖๗
๔	บจก. ซูส แม่พิรุณและดีไซน์	ลักษณะพื้นที่สาธารณะที่ จัดทำให้เป็นสถานที่สำหรับกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์	๓๙,๐๐๐.๐๐	๑๔๗๓.๒๓	๑๔๗๓.๒๓	บส.๒๘/๒๕๖๗
๕	บจก. ซูส แม่พิรุณและดีไซน์	ลักษณะพื้นที่สาธารณะที่ จัดทำให้เป็นสถานที่สำหรับกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์	๓๙,๐๐๐.๐๐	๑๔๗๓.๒๓	๑๔๗๓.๒๓	บส.๒๙/๒๕๖๗
๖	บจก. ซูส แม่พิรุณและดีไซน์	จำนวน ๑๐๐ ชุด + ก่อจอด				
๗	บจก. แมค.เร็น.คล.โปรดักส์	จำนวน ๗๗ ชุด จำนวน ๑ ชิ้น	๒๖๓๔.๔๐	๓๐.๗.๒๓	๓๐.๗.๒๓	บส.๓๐/๒๕๖๗
๘	ร้าน เศรี แมร์คิวรีฟู๊ด	ลักษณะพื้นที่สำหรับเป็นมาตรฐาน A ๕ ลังแห่ง DVD จำนวน ๑ งาน	๑๖,๖๐๐.๐๐	๓๐.๗.๒๓	๓๐.๗.๒๓	บส.๓๑/๒๕๖๗
๙	บจก. เมค ไอเดีย ดีไซน์	ลักษณะพื้นที่สำหรับเป็นพื้นที่สำหรับจัดแสดง ขนาด A๕	๔,๓๖๐.๐๐	๔.๗.๒๓	๔.๗.๒๓	บส.๓๒/๒๕๖๗
๑๐	บจก. เวิล์ดส์ แอนด์ จำกัด	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "วิชาชีพพืชเชิงเกษตร ป.ป.ภ." รุ่น ๑๐				
๑๑	บจก. อุบลรัตน์ อะร์ท จำกัด	เช่ารถบันไดจักรยาน ๑ คัน รายที่ ๕๐๐ บาท/วันครึ่งชั่วโมง/ราย	๑,๐๒๕.๐๐	๑๓.๗.๒๓	-	๑๓.๗.๒๓
๑๒	บจก. พริ้นต์ แมร์คิวรีฟู๊ด	แหล่งพัทลุงสีเหลือง ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗				
๑๓	ร้านอร่อยชั้นนำ จำกัด	จ้างทำป้ายใน ขนาด ๓ เมตร X ๑.๕ เมตร	๔๖๓.๐๐	๒๔.๗.๒๓	๒๔.๗.๒๓	บส.๓๔/๒๕๖๗
๑๔	บริษัท เวิล์ดส์ จำกัด	บำรุงรักษาภาระภารกิจ ๑๖๐๐.๐๐	๑๖๐๐.๐๐	๑๖๐๐.๐๐	๑๖๐๐.๐๐	บส.๓๕/๒๕๖๗
๑๕	บริษัท แมร์คิวรีฟู๊ด	เช่ารถบันไดจักรยาน ๑ คัน รายที่ ๕๐๐ บาท/วันครึ่งชั่วโมง/ราย	๑,๐๒๕.๐๐	๑๓.๘.๒๓	๑๓.๘.๒๓	บส.๓๖/๒๕๖๗
๑๖	บริษัท แมร์คิวรีฟู๊ด	ซื้อสต็อกใบสำหรับรักษา BackDrop จำนวน ๑ ราย/การ	๑,๔๙๘.๐๐	๒๒๐.๓.๒๓	๒๒๐.๓.๒๓	บส.๓๗/๒๕๖๗
๑๗	บริษัท พลเมืองไทย จำกัด	จ้างซ่อมเครื่องพิมพ์งานบ้านเรือน (ตู้เย็น หมากลิ้นจี่)	๔,๐๑๒.๕๐	๒๒๐.๓.๒๓	๒๒๐.๓.๒๓	บส.๓๘/๒๕๖๗
๑๘		๑๗๐๐-๐๑๓ ๐๐๐๑/๔๙๑-๐๐๑๗) จำนวน ๑ งาน				

ลำดับที่ (๑)	ชื่อผู้ประขอปการ	(๒)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๓)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	เอกสารอ้างอิง (๕)	เหตุผลสนับสนุน (๖)
๑๔	บริษัท เวิล์ดคลาส เรโน๊ต อะ คาร์ จำกัด	เบ้ารถยกเครื่องงาน ๓ ตัน ยน. พ่นกาวหัวตอกยางบูรณา	๗,๙๘๕.-	วันที่ ๒๕๖๔/๐๔/๒๔	บ.๑๓/๑๔๖๖๔	บริษัท
๑๕	ร้าน เดอะ มาร์เก็ตซิ่ง	และพื้นที่จัดแสดงในร้านห้างรุ่งที่ ๑-๕ มกราคม ๒๕๖๔	๗๐,๙๘๔.-	๗๐๔๕.๗๗	บ.๑๔/๑๔๖๖๔	๗
		จัดแสดงงานเพื่อประชาสัมพันธ์เปิดขนาด A๔ ลงบน DVD	๗,๐๔๘.๐๐	๗๐๔๕.๗๗	บ.๑๔/๑๔๖๖๔	๗
		จำนวน ๑ แผ่น	๗๐๔๕.๗๗	๗๐๔๕.๗๗	๗๐๔๕.๗๗	๗
		รวมทั้งหมด	๗๐๔๕.๗๗	๗๐๔๕.๗๗	๗๐๔๕.๗๗	๗

หมายเหตุ : เสื่อมไฟฟาร์บมีทักษะดูแล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียกดตามลำดับที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชุดวัสดุสำนักงาน ชื่อหน่วยน้ำดื่มเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๔) ระบุจำนวนเงินรวมที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง การซื้อใบเสร็จรับเงินเมืองโยรา รายการที่รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๕) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบบันทึกประจำนับ

(๖) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ระบุในแบบฟอร์มข้อที่ ๑

- ๑ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามที่ระบุในแบบฟอร์มข้อที่ ๑ กศ ๐๔๐๔.๔/๒ ๓๒๒ ถึงที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔
- ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ระบุในแบบฟอร์มข้อที่ ๑ ๑๐ ราชกันย์
- ๒ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามระบุในแบบฟอร์มข้อที่ ๑ ๑๐ ราชกันย์
- ๓ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามที่ระบุในแบบฟอร์มข้อที่ ๑ ๑๐ ราชกันย์
- ๔ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามที่ระบุในแบบฟอร์มข้อที่ ๑ ๑๐ ราชกันย์