



សំណងជាន់អនុម័តរដ្ឋបារិបបាលប្រជាពលរដ្ឋនៃក្រុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា (សាខាភ្លាករាជ ប.ប.ទ.)
ប្រចាំប្រចាំខែ ន.វ.ជ. និងប្រចាំឆ្នាំ ន.វ.ជ.

၁၇၈

ຄອງປົກລົງທະນາຄານພໍາມາດຕະຖານຂອງລາວ
ຄະນະທຳງານພັນເພີ້ມໃຫຍ່ສັນຕະພິບ ພ.ປ.ກ.

三

๓๕๙ เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังของสำนักงานฯ บ.บ. มีการดำเนินการที่สอดรับกับมาตรฐานการบริหารจัดการตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ คป. กำหนดเป็นรูปแบบรายการบริหารอัตรากำลังของสำนักงานฯ ที่สอดคล้องกับนโยบายการบริหารอัตรากำลังของสถาบันวิชาการและองค์กรภายนอก บ.บ. คณานุพากษาและมาตรฐานการบริหารอัตรากำลังของสำนักงานฯ ที่สอดคล้องกับนโยบายการบริหารอัตรากำลังของสถาบันวิชาการและองค์กรภายนอก บ.บ. คณานุพากษาและมาตรฐานการบริหารอัตรากำลังของสำนักงานฯ ที่สอดคล้องกับนโยบายการบริหารอัตรากำลังของสถาบันวิชาการและองค์กรภายนอก บ.บ. เพื่อปรับปรุงระบบงาน บริหารอัตรากำลังของสำนักงานฯ ให้ดีขึ้น สำนักงานฯ บ.บ. จึงได้ดำเนินการพัฒนาการบริหารอัตรากำลังของสำนักงานฯ บ.บ. เพื่อปรับปรุงระบบงาน บริหารอัตรากำลังของสำนักงานฯ ให้ดีขึ้น สำนักงานฯ บ.บ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๒

* * * * *

กิจกรรม	แผนที่	แผนผัง (Road Map)	ระยะทางตามถนน	(เมตร)								
กิจกรรมที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องจากเป้าหมาย พศ. ๒๕๖๑												
๑. ออกสำรวจพื้นที่ จ.เชียงใหม่ จ.เชียงราย ดำเนินร่องรอยศาลาอิฐ ตามกรอบภารกิจและภาร กิจหน่วยงานภายในโครงสร้างภารกิจ ประเพณีบริหาร ระดับสูง) เพิ่มเติม จำนวน ๓ อัตรา	แผนที่	แผนผังเมืองเชียงใหม่	✓	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
๒. ออกแบบภารกิจและภาร กิจหน่วยงานภายในโครงสร้างภารกิจ ประเพณีบริหาร ระดับสูง) เพิ่มเติม จำนวน ๓ อัตรา	แผนที่	แผนที่	✓	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
๓.๓ ออกแบบภารกิจและภาร กิจหน่วยงานภายในโครงสร้างภารกิจ ประจำทุกบริหาร ระดับสูง) เพิ่มเติม จำนวน ๓ อัตรา	แผนที่	แผนที่	✓	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
๓.๔ ปรับปรุงร่างข้อเสนอฯ (ครั้งที่ ๑) เพิ่มเติมจากเดิม ในส่วนของการจัด กิจกรรมวิจัย การกำหนدنิยามกลไกในรุ่นภารกิจ การมองเห็น และมองอ่านงานให้ปฏิบัติราชการแทน เป้าหมายแบบผู้ผลิตและผู้รับทราบ งานที่ห้องเรียนทั้งหมด ให้สามารถเข้าใจเป็นอย่างมากในการวางแผน และประเมิน กระบวนการรับรู้ภารกิจ รวมถึงอาจจำเป็นต้องทำภาระงาน	แผนที่	แผนที่	✓	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙

แผนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสำหรับการดำเนินงานตามที่ได้ระบุไว้ในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัตินี้

กิจกรรม	แผนที่	แผนที่	ระบบเอกสารสำนักงาน	รายละเอียดการดำเนินการ/เงื่อนไข
	เอกสาร	เอกสาร	(เอกสาร)	
๑.๓ นำร่องยื่นขอเสนอหลักประกันฯ (ครั้งที่ ๒) ให้ก่อสร้างบนพื้นที่ที่ไม่สามารถดำเนินการตามกำหนดเวลาได้ ตามที่ได้ออกมา สำนักงาน ก.พ.	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	- นำร่องข้อมูลเสนอฯ เข้าหารือผู้แทนสำนักงาน ก.พ. (อาจดำเนินการโดย การประชุมหารือร่วมกัน) พร้อมทั้งขอให้ผู้แทนสำนักงาน ก.พ. ตรวจสอบ รับแบบ ข้อมูล และรับทราบตัวเลขบัญชี ภายใต้หลักประกันฯ และ เสื่อแน่นที่ ก.พ. กำหนด เพื่อทราบข้อมูลเสนอแนะในการจัดทำคำขอและ ขอเสนอฯ เพื่อเสนอ ก.พ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ แผนงานต้องถูกต่อว่า อาจ ต้องใช้ระยะเวลาในการพิจารณาตามความเหมาะสม
๑.๔ นำร่องยื่นขอเสนอหลักประกันฯ ที่ดำเนินการตามที่ขอเสนอและขอผ่อนผัน สำนักงาน ก.พ. ที่ดำเนินการตามที่ขอเสนอและขอผ่อนผัน สำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว เสนอบรยุโภคภัย ให้เป็นปัจจุบัน化 ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเสนอ ก.พ. ตามที่น้อมปากาเรียกร้อง	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	- ปรับปรุงร่างสัญญาเดิม ตามที่เสนอและขอผ่อนผันสำนักงาน ก.พ. และลักษณะงาน จัดทำคำขอและต้องขอเสนอฯ ฉบับสมบูรณ์ เพื่อเสนอ ก.พ. ตามที่น้อมปากาเรียกร้อง
๑.๕ นำร่องยื่นขอเสนอหลักประกันฯ ที่ดำเนินการตามที่ขอเสนอและขอผ่อนผัน สำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว เสนอบรยุโภคภัย ให้เป็นปัจจุบัน化 ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเสนอ ก.พ. ตามที่น้อมปากาเรียกร้อง	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	- ลงที่ดินและขอผ่อนผันหลังการลงที่ดินฯ ฉบับสมบูรณ์ ภาระเบ็ดเตล็ด ห้องห้อง ๙๖๘๗๔ เพื่อขอให้สำนักงาน ก.พ. เสนอ ก.พ. พิจารณาตาม หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด
๑.๖ ยื่นขอเสนอหลักประกันฯ ที่ดำเนินการตามที่ขอเสนอและขอผ่อนผัน สำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว เพื่อขอให้สำนักงาน ก.พ. เสนอ ก.พ. พิจารณาตามหลักประกันฯ และ เก็บ	n/a n/a n/a n/a n/a	n/a n/a n/a n/a n/a	n/a n/a n/a n/a n/a	- ในการพิจารณาหลักประกันฯและข้อมูลเสนอฯ โดย ก.พ. อาจมีการขอทราบ ข้อมูลเพิ่มเติม หรืออาจนำเสนอการซึ่งสำนักงาน บ.บ.ท. เนื่องจากจะไม่ได้ ข้อมูลประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนิน การพิจารณาที่ดินฯ ได้

แผนการพัฒนาโครงสร้างอัตราชาร์กังหันของสำนักงาน ป.บ.ท. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กิจกรรม	แผนงาน (Road Map)	ระบบเวลาระดำเนินการ (ต่อมาต)				รายละเอียดการดำเนินการ/เงื่อนไข
		๑	๒	๓	๔	
๑.๗ เมือง ก.พ. เทศบาลชุมชนและภักดีการฯ และ นำร่องสู่อา ที่สำนักความมั่นคงของชาติ ก.พ. เรียบร้อยแล้ว เสนอขอความเห็นชอบเพื่อ พัฒนาภาระผิด�다หนึ่งโดย อ.ก.พ. กระทรวง และรัฐสภาดำเนินการ	n/a	n/a	n/a	n/a	- ในกรณีที่คำขอและข้อมูลเสนอฯ ได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ. เรียบร้อย แล้ว สำนักงาน ก.พ. จะแจ้งผลการพิจารณาให้กับสำนักงาน บ.บ.ท. ทราบ เพื่อที่จะนำไปประกอบการตัดสินใจต่อไป เสนอ อ.ก.พ. กระทรวง เพื่อให้ความเห็นชอบและอนุมัติในการพิจารณาทำหมายเหตุ และร่วม แล้วผลการพิจารณาราษฎร์ อ.ก.พ. กระทรวง ให้สำนักงาน บ.บ.ท.ทราบ และดำเนินการออกคำสั่งในส่วนที่ยังขาด	รายละเอียดการดำเนินการ/เงื่อนไข
๑.๙ รายงานการกำหนดตำแหน่งรอง เลขานุการฯ ตามเดิม อ.ก.พ. กระทรวง ตาม วิธีการและอนุตอนท์ ก.พ. กำหนด รวมถึงต้องขอความเห็นชอบอนุมัติที่ทำตามที่ให้มา ก.พ. ก่อนที่จะมีการนำเข้าหน่วยดังกล่าวเข้าสู่กระบวนการสรรหาและคัดเลือกผู้ ดำรงตำแหน่งต่อไป	n/a	n/a	n/a	n/a	- เมื่อดำเนินการออกคำสั่งตามวิธีการที่ ก.พ. กำหนดแล้วส่งจ สำนักงาน บ.บ.ท. จะต้องรายงานการกำหนดตำแหน่งรองเลขานุการฯ ตามเดิม อ.ก.พ. กระทรวง ตามวิธีการและอนุตอนท์ ก.พ. กำหนด รวมถึงต้องขอความเห็นชอบเพื่อกำหนดให้เจ้าหน้าที่ ก.พ. ก่อนที่จะมีการนำเข้าหน่วยดังกล่าวเข้าสู่กระบวนการสรรหาและคัดเลือกผู้ ดำรงตำแหน่งต่อไป	รายละเอียดการดำเนินการ/เงื่อนไข

แผนกรากที่ผ่านมาโดยรัฐบาลสำหรับการดำเนินการ ป.บ.พ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กิจกรรมที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต่อ)	แผนงาน (Road Map)	ระยะเวลาดำเนินการ (ระยะเวลา)	รายละเอียดการดำเนินการ/เงื่อนไข			
			๑	๒	๓	๔
๒. การขอกำหนดเดือนงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	แผนงานที่ต้องดำเนินอ	✓	- เป็นภาระของภารกิจของสำนักงานฯ ของสำนักงาน ก.พ. เพื่อให้สอดรับตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดเดือนงบประมาณ เท่าที่เป็น可能ให้สอดรับกับ			
ประทธิการ ๒.๑ ประทธิการ ๒.๒ ประทธิการ ๒.๓ ประทธิการ	๒.๑ เสนอคำสั่งยกเลิกหน่วยงานระดับกอง กภายในที่สำนักงานป.บ.พ. จัดซื้อสิ่งของใน ส่วนของ ก.พ. ๒.๒ ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย		คำขอประเมินค่าทางชุมชนที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม แผนงานดังกล่าว จำเป็นต้องดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์เป็นลำดับและก่อน เพื่อเป็นส่วน			
๒.๒ ประทธิการ ๒.๒ ประทธิการ	๒.๒ ประทธิการ ๒.๒ ประทธิการ	✓	สำคัญในการปรับปรุงร่างกายและระบบประสาทของคนงานฯ ทั้งนี้ไป - เนื่องจากในช่วงไตรมาสที่ ๑ และช่วงต้นไตรมาสที่ ๒ สำนักงาน ก.พ. ได้มีการปรับเปลี่ยนภารกิจของสำนักงานฯ ที่ทำก้าวส่วน ราชการที่มีฐานะเป็นกองห้องเรียนเบื้องต้น ๑ ระดับ ในสังกัด สศร. รวมถึง จำเป็นต้องดำเนินการให้สอดรับกับการปรับปรุงกฎหมายใหม่ในส่วนของ ก.พ. เพื่อให้คำชี้แจงแบบง่ายค่าทางเดิน สำนักงาน ก.พ. ให้ทราบโดยชอบด้วยกฎหมาย ๒.๒ ดำเนินการปรับปรุงระบบประกันค่าทางเดิน ประจำเดือนสิงหาคมที่เป็นไปตามโหมดรัฐธิการ ผู้จัดบัน ให้ความต้องการของ ป้องกันการทรุดร่องในภาคตื้น (ผอ. ก.พ.)			
๒.๓ ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย	๒.๓ ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย	✓	ปรับปรุงร่องดูดซึมความชื้นในร่อง ๒.๓ ดำเนินการปรับปรุงระบบประกันค่าทางเดิน ประจำเดือนสิงหาคมที่เป็นไปตามโหมดรัฐธิการ ผู้จัดบัน ให้ความต้องการของ ป้องกันการทรุดร่องในภาคตื้น (ผอ. ก.พ.)			
๒.๔ ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย	๒.๔ ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย	✓	นำร่องร่องดูดซึมในร่อง ๒.๔ ดำเนินการปรับปรุงร่องดูดซึมในร่อง ๒.๔ หารือร่วมกับผู้ดูแลสำนักงาน ก.พ. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย			

แผนการพัฒนาครัวเรือนสำราญสำหรับชุมชน ป.บ.ท. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กิจกรรม	แผนผัง (Road Map)	ระบบบทิวต์ดำเนินการ				รายละเอียดการดำเนินการ/เงื่อนไข
		๑	๒	๓	๔	
๒.๔ เสนอความช่วยเหลือแบบบุคคลต่างๆ ลับบสมบูรณ์ ที่ด้านนักการตลาดชุมชนและเชิงพาณิชย์ ผู้แทนสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว เพื่อขอความเห็นชอบจากเลขานิการฯ เพื่อเข้าสู่กระบวนการประเมินค่าทางเศรษฐกิจการกำหันต์และน้ำหนัก ระบบบูรณาการประเมินค่าทางเศรษฐกิจการกำหันต์และน้ำหนัก ระบบบูรณาการร่วมกับผู้แทนสำนักงาน ก.พ. ไม่รวมผู้ประกอบการฯ ร่วม	✓		✓		- ปรับปรุงค่าข้อมูลและแบบประเมินค่าทางฯ ตามที่ขอเสนอแนะของผู้ประเมิน สำนักงาน ก.พ. และหลังจากนั้น จัดทำคำขอและแบบประเมินตรางาด ฉบับสมบูรณ์ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากเลขานิการฯ เพื่อเข้าสู่ กระบวนการประเมินค่าทางเศรษฐกิจการกำหันต์และน้ำหนัก ระบบบูรณาการร่วมกับผู้แทนสำนักงาน ก.พ. โดยดำเนินการร่วมกับผู้แทนสำนักงาน ก.พ. ไม่รวมผู้ประกอบการฯ ร่วม	รายละเอียดการดำเนินการ/เงื่อนไข
๒.๕ สร้างความตระหนักรู้ในชุมชน ฉบับสมบูรณ์ ที่ผ่านความชอบจากเลขานิการฯ เรียบร้อยแล้ว เพื่อขอความเห็นชอบจากเลขานิการฯ เพื่อขอให้มีแนวทางสำนักงาน ก.พ. ในฐานะฝ่าย เศรษฐกิจการฯ ร่วมและ คณังกรร่วมกับการกำหันต์และน้ำหนักของสำนักงาน ก.พ. พัฒนาตามหลักการและเงื่อนไขที่กำหนด	✓				- ส่งคำจำกัดความแบบประเมินค่าทางฯ ฉบับสมบูรณ์ ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อยกเว้นให้มีแนวทางสำนักงาน ก.พ. ในฐานะฝ่าย เศรษฐกิจการฯ ร่วมและ คณังกรร่วมกับการกำหันต์และน้ำหนักของสำนักงาน ก.พ. พัฒนาตามหลักการและเงื่อนไขที่กำหนด	รายละเอียดการดำเนินการ/เงื่อนไข
๒.๖ ปฏิบัติภาระตามที่กำหนด แต่ละหนึ่งเดือน	n/a	n/a	n/a	n/a	- ในการพิจารณาคำขอและแบบประเมินค่าทางฯ โดย ก.พ. อาจมีการ ขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือขอรับเอกสารซึ่งสำคัญสำหรับงาน บ.บ.ก. เพื่อไป ใช้และตรวจสอบการพิจารณา ทั้งนี้ ทำให้มีระยะเวลาดำเนินการตามกำหนด อย่างเวลาในการพิจารณาที่ตั้งใจไว้	รายละเอียดการดำเนินการ/เงื่อนไข

แผนภารต์พัฒนาโครงสร้างพื้นที่ชุมชนสำหรับการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

กิจกรรม	แผนที่ (Road Map)	ระยะเวลางาน				รายละเอียดการดำเนินการ/เงื่อนไข
		๑	๒	๓	๔	
๒.๗ เมื่อ全民ประกวดการประกันคุณภาพตามแบบ รูปแบบที่ระบุไว้ในค่าธรรมเนียม บ.บ.ช. เนื้อหาของค่าตอบ แคลมแบบประเมินค่าธรรมเนียม แล้ว เน้นค่าขอและ แบบประเมินค่าธรรมเนียม ตั้งแต่ลักษณะความ เห็นชอบแบบพิจารณาให้ยุติธรรมโดยคุณ อ.ก.พ. กระทรวง	n/a	n/a	n/a	n/a	- ใบกรณฑ์ที่กำหนดและแบบประเมินค่าธรรมเนียม บ.บ.ช. คณะกรรมการกำกับดูแลและบัญชีของสำนักงาน บ.บ.ช. เรียนรู้อย่างลึกซึ้ง ฝ่ายเลขานุการฯ จะแจ้งผู้ผลิตภัณฑ์ บ.บ.ช. ทราบ เพื่อที่จะให้หันมาทำความและตกลงการประเมินค่าธรรมเนียม เสนอ อ.ก.พ. กระทรวง เพื่อให้คำวินิจฉัยในการพิจารณา กำหนดค่าธรรมเนียม แล้วจึงแจ้งผลการพิจารณาตามมติ อ.ก.พ. กระทรวง ให้สำนักงาน บ.บ.ช. ทราบและติดตามนิยามค่าส่วนที่เกี่ยวข้อง	
๒.๘ รายงานการกำกับดูแลและตรวจสอบ อิสระยกเว้น ระบบที่บัญชี ตามมติ อ.ก.พ. กระทรวง ตามวิธีการและขั้นตอนที่ ก.พ. ก.พาด ก.พาด	n/a	n/a	n/a	n/a	- เมื่อต้นมีกรอกรายงานวิธีการที่ ก.พ. ก.พาดได้แล้วรีบ สานักงาน บ.บ.ช. จะต้องรายงานการกำหนดค่าธรรมเนียม อิสระยกเว้น ระบบที่บัญชี ตามมติ อ.ก.พ. กระทรวง ตามวิธีการและขั้นตอน ที่ ก.พ. ก.พาด รวมถึงต้องรายงานเห็นชอบในประจําทำตามที่ กำหนดให้มูลจาก ก.พ. ก.พาดที่จะมีการนำเสนอต่อหัวหน้าศูนย์บริหารฯ สรุปผลและติดสื่อสารผู้นำร่องตามที่กำหนดไว้	

แผนการพัฒนาโครงสร้างพื้นที่สู่แหล่งเรียนรู้เชิงวิชาชีพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

กิจกรรม	แผนที่ (Road Map)	ระบบเวลาดำเนินการ (ต่อมาส)	รายละเอียดการดำเนินการ/เงื่อนไข			
			๑	๒	๓	๔
กิจกรรมที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต่อ)						
๓. การขอรับอนุมัติดำเนินการ ประเพณีวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งเป็นนายภายใน จำนวน ๓ ดาว	แบบรายงานขอเชื่อม ๓.๑ บทวนการจัดตั้งกลุ่มภารกิจและภาร กิจหน้าที่ของกลุ่มภารกิจ ๓.๑. ดำเนินปรับปรุงภารกิจบริษัท บุนภาคี (ทำให้มั่นคงภารกิจการ ดูแลรักษา)	✓			- เป็นกระบวนการที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องตามข้อตกลงของกลุ่มภารกิจ เพื่อให้สามารถดำเนินคุณภาพซึ่งกันและกันของกลุ่มภารกิจและการ จำกัดแหล่งประกอบวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ รวมถึงจำเป็นต้อง ดำเนินการให้สอดรับกับการปรับปรุงภารกิจใหม่ของสำนักงานฯ ป.ป.ท. และการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างภารกิจเพื่อส่วนราชการของสำนักงาน ป.ป.ท. ต้องมี แผนงานนัดเดือนถ้วน เนื่องจาก ใช้เป็นตัวอย่างต้นแบบในการพัฒนาภารกิจ เป็นลำดับแรกก่อน เพื่อเป็นส่วนสำคัญในการประเมินผลการดำเนินการ	รายงานขอรับอนุมัติดำเนินการ ต่อไป
๓.๒ ดำเนินกิจกรรมการจัดตั้งกลุ่มภารกิจ บุนภาคี (ทำให้มั่นคงภารกิจการ ดูแลรักษา)	๓.๒. ปรับปรุงร่างคำขอและแบบประเมิน สอบสวน	✓			- ปรับปรุงร่างคำขอและแบบประเมินค่าใช้จ่าย (ครั้งที่ ๓) เพื่อเมตตาจาก ผู้ดูแลรักษาภารกิจต่อสั่งภารกิจ ความต้องการผลิตและคุณภาพ ของงาน เป็นยั่งยืนและมีประสิทธิภาพสูงคงที่และประเมินภารกิจ สองครั้งต่อปีโดยภารกิจในภารกิจเดียว รวมทั้ง จำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเป้าหมายใหม่ ลักษณะงาน ลักษณะความ เชี่ยวชาญ และภาระงานเพิ่มเติม กรณีที่ภารกิจปรับเปลี่ยน จะมีใช้ปีงบฯ	ดำเนินการต่อไป
๓.๓ ดำเนินกิจกรรมการจัดตั้งกลุ่มภารกิจ บุนภาคี (ทำให้มั่นคงภารกิจการ ดูแลรักษา)	๓.๓. ปรับปรุงร่างคำขอและแบบประเมิน ค่าใช้จ่าย ดำเนินการจัดตั้งภารกิจ เชี่ยวชาญ ๓ ดาว ในสำนักงาน ป.ป.ท. (ครั้งที่ ๒) ให้สอดรับกับการจัดตั้งภารกิจ แผน					

คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างพื้นที่สู่แหล่งเรียนรู้เชิงวิชาชีพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ฝ่ายวิชาการและอัตรากำลัง

แผนการพัฒนาโครงสร้างอัตราก้าวกระโดดของสำนักงาน บ.ป.ท. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กิจกรรม	แผนผัง (Road Map)	ระยะเวลาดำเนินการ (ต่อมาส)	รายละเอียดการดำเนินการ/ เงื่อนไข			
			๑	๒	๓	๔
๓.๓ นำร่องค่าทุนและแบบประเมิน ค่างานฯ (ครั้งที่ ๓) หารือร่วมกับผู้แทนสำนัก จำแนกตำแหน่งและคาดคะเนหน่วยงาน สำนักงาน ก.พ.						- นำร่องค่าทุนและแบบประเมินค่างานฯ เข้าหารือผู้แทนสำนักงาน ก.พ. (อาจดำเนินการโดยการประชุมหรือร่วมกัน) พร้อมทั้งขอให้ผู้แทน สำนักงาน ก.พ. ตรวจสอบ รูปแบบ ข้อมูล และวิเคราะห์ดำเนินการ ภายใต้ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด เพื่อให้ทราบปรับปรุง/ ซ่อมแซมในขั้นตอนต่อไป ทั้งนี้ เมื่องานลงทุนสำเร็จ อาจต้องใช้ ระยะเวลาในการพัฒนาระบบตามมาตรฐานและมาตรฐาน
๓.๔ นำร่องค่าทุนและแบบประเมิน ค่างานฯ ที่ดำเนินการครั้งที่ ๒ สนับสนุนเบิกจ่าย ผู้แทนสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้วส่วนของ ความเห็นชอบจากเลขิการฯ เพื่อให้สำนัก กระบวนการประเมินค่างานโดยคณะกรรมการ การกำกับดูแลและประเมินค่าทุนสำนักงานฯ บ.ป.ท.						- ปรับปรุงค่าทุนและแบบประเมินค่างานฯ ตามที่ขอสนับสนุนเบิกจ่าย สำนักงาน ก.พ. และวิเคราะห์จากนั้น จัดทำคำขอและแบบประเมินค่างานฯ ฉบับสมบูรณ์ เพื่อเสนอขออนุมัติจากเลขิการฯ เพื่อให้สำนัก กระบวนการประเมินค่างานโดยคณะกรรมการกำกับดูแลและประเมินค่าทุนสำนักงานฯ ระดับสูงรองสำนักงาน บ.ป.ท. โดยดำเนินการร่วมกับผู้แทนสำนักงานฯ ก.พ. โอนรับผ่านทางบัญชีฯ ร่วม
๓.๕ เส่งค่าทุนและแบบประเมินค่างานฯ ฉบับสมบูรณ์ ที่ได้รับความชอบจากเลขิการฯ เรียบร้อยแล้ว เพื่อขอให้สำนักงาน ก.พ. เสนอขอ คณังค์รวมการกำกับดูแลและประเมินค่าทุนของ สำนักงาน บ.ป.ท. พิจารณาต่อไปทั้งกรณีและเงื่อนไขที่กำหนด						- ส่งค่าทุนและแบบประเมินค่างานฯ ฉบับสมบูรณ์ ภายในเดือนตุลาคม ถึงพฤศจิกายน ทั้งห้องที่ผู้แทนสำนักงาน ก.พ. โอนรับผ่าน เลขานุการฯ ร่วม เสนอขอ คณังค์รวมการกำกับดูแลและประเมินค่าทุนของ สำนักงาน บ.ป.ท. พิจารณาต่อไปทั้งกรณีและเงื่อนไขที่กำหนด

คณังค์ทำงานพัฒนาโครงสร้างอัตราก้าวกระโดดของสำนักงาน บ.ป.ท. กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ฝ่ายวิชาการและอัตราก้าว

แผนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของสำนักงาน ป.บ.ท. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กิจกรรม	แผนผัง (Road Map)	ระบบเวลาระดำเนินการ (ต่อมาส)				รายละเอียดการดำเนินการ/เงื่อนไข
		๑	๒	๓	๔	
๓.๑ ข้อมูล/กราฟิกพื้นที่สำนักงานฯ ของหน่วยงาน และแบบประเมินค่าสำนักงานฯ ของหน่วยงาน การกำหนดตำแหน่งระหว่างพื้นที่และสำนักงาน ป.บ.ท.	n/a	n/a	n/a	n/a	- ในการพัฒนาพื้นที่สำนักงานฯ โดย ก.พ. อาจมีการ ขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรืออาจมีการเชิญสืบ訊 ให้ทราบ บ.บ.ท. เพื่อไป ใช้จ่ายและให้ข้อมูลประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ ทำให้สำนักงานฯ กำหนด ช่วงเวลาในการพิจารณาซึ่งต้องดำเนินการ	รับเรื่องอีเมลดำเนินการตามที่ได้ระบุ
๓.๒ เมื่อคณะกรรมการกำหนดตำแหน่ง ระหว่างพื้นที่สำนักงาน บ.บ.ท. เห็นชอบคำขอ และแบบประเมินค่าสำนักงานฯ และให้คำขอและ แบบประเมินค่าสำนักงานฯ ตั้งแต่ ๒ วัน แล้ว เห็นชอบเพื่อพิจารณาทำหนังสือความ อ.ก.พ. กระทรวง ให้โดยคุณภาพและรองรับ กำหนดตำแหน่ง แล้วจึงจะยื่นเอกสารพิจารณาตามมติ อ.ก.พ. กระทรวง ให้สำนักงาน บ.บ.ท. ทราบและดำเนินการรองรับในส่วนที่เกี่ยวข้อง	n/a	n/a	n/a	n/a	- ในกรณีที่สำนักงานฯ ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการกำหนดตำแหน่งตัวเองตัวเองตัวเอง เรียบร้อยแล้ว ฝ่ายเลขานุการฯ จะแจ้งผลการพิจารณาแก่หน่วยงาน บ.บ.ท. ทราบ เพื่อที่จะให้หน้าคากายและผู้ดูแลรักษาความปลอดภัย เสนอ อ.ก.พ. กระทรวง เพื่อให้คุณภาพและรองรับ กำหนดตำแหน่ง และรับผิดชอบดูแลรักษาความปลอดภัย ให้สำนักงาน บ.บ.ท. ทราบและดำเนินการรองรับในส่วนที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการรับเรื่อง
๓.๔ รายงานในการกำหนดตำแหน่งประเมิน วิษาการ ระดับเสี่ยงภัย ตามมติ อ.ก.พ. กระทรวง ตามวิธีการและขั้นตอนที่ ก.พ. กำหนด	n/a	n/a	n/a	n/a	- เมื่อได้รับเรื่องการขอคำสั่งตามวิธีการที่ ก.พ. กำหนดและส่งเรื่อง สำนักงาน บ.บ.ท. จะต้องรายงานการกำหนดตำแหน่งประจำ อันดับการ ระดับเสี่ยง ตามมติ อ.ก.พ. กระทรวง ตามวิธีการและขั้นตอน ที่ ก.พ. กำหนด รวมถึงต้องขอความเห็นชอบประเมินประจำตำแหน่งที่ กำหนดไว้ก่อน ก.พ. ก่อนที่จะมีการรับทำตามที่ได้รับความ สรรหาและคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งต่อไป	ดำเนินการ

ଅନ୍ତର୍ଜାଲ ପରିଷକ୍ଷଣରେ ମହାନ୍ତିରିତ ମହାନ୍ତିରିତ

និងប្រចាំខែកញ្ចប់នៃសាខាដែលមានអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន និងប្រចាំខែកញ្ចប់នៃសាខាដែលមានអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន

แผนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสำหรับการดำเนินการตามโครงการฯ

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	แผนที่ทาง (Road Map)	ระยะเวลาดำเนินการ (ต่อเดือน)	ระยะเวลาระบุค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ/เงื่อนไข			
			๑	๒	๓	๔
๕.๓ เสนอร่างที่อยู่อาศัย ให้คณะกรรมการพัฒนาฯ ดำเนินการ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสำหรับการดำเนินการ ฯ. ป.ท. พัฒนาให้ความเห็นชอบในหลักการ	✓		- กรณ์งานปรึกษาภูมิศาสตร์ ใบอนุญาตเชิงทางเศรษฐกิจทำทางพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานสำหรับการ บ.ป.ท. เสนอร่างที่อยู่อาศัยฯ ให้ส. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาฯ ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และพิจารณาให้ความ เห็นชอบในหลักการ เพื่อจัดทำเป็นข้อเสนอฯ ของความเห็นชอบในกร ดำเนินการจากเอกสาร ต่อไป			
๕.๔ นำข้อมูล เอกสาร ตามความเห็นชอบของ คณะกรรมการ จัดทำเป็นค่าใช้จ่าย บ.ก.พ. กระทรวง เพื่อบรรจุและอนุมัติเงินเดือน บ.ก.พ. เพื่อเข้าสู่กระบวนการปรับปรุงโครงสร้าง อัตรากำลังของสำนักงาน บ.ป.ท.	✓		- กรณ์งานบริหารงานบุคคล นำข้อมูลค่าใช้จ่ายเสนอ บ.ก.พ. กระทรวง เพื่อความเห็นชอบจากผู้ดูแลเชิงการฯ เพื่อเข้าสู่กระบวนการ ปรับปรุงโครงสร้าง อัตรากำลังของสำนักงาน บ.ป.ท. โดย อ.ก.ว. กระทรวง ทั้งนี้ แผนงานดังกล่าว จะมีการประชุมทุกครั้งเพื่อขอให้สำนัก จำแนกตำแหน่งและตั้งบประมาณ สำนักงาน ก.พ. พิจารณาทุกครั้งโดย รับแบบค่าใช้จ่ายตามความต้อง ศรับถ้วน สมบูรณ์ ก่อนนำเสนอ บ.ก.พ. กระทรวงพิจารณาตามหลักเกณฑ์และร้องขอให้ทำหน้าที่			
๕.๕ ปัจจุบัน/ประเมินการพิจารณาค่าใช้จ่าย ของ บ.ก.พ. กระทรวง	✓		- บ.ก.พ. กระทรวง จะพิจารณาค่าใช้จ่ายฯ ผ่านกระบวนการประชุม และส่ง ดำเนินการผ่านผู้ดูแลค่าปรับลดลงต่อไป			
๕.๖ เมื่อ บ.ก.พ. กระทรวง เห็นชอบ/อนุมัติ ตามค่าใช้จ่าย แล้ว ให้ส่วนอุปการะฯ ดำเนินการฯ เพื่อทราบ และพิจารณาค่าใช้จ่ายของ	✓		- ในกรณีที่ บ.ก.พ. กระทรวง มีมติเรียบร้อยแล้ว ผู้ดูแลค่าใช้จ่ายฯ จะแจ้งผลการพิจารณาให้ทักษิณงาน บ.ป.ท. ทราบ และดำเนินการ ยกค่าใช้จ่ายในส่วนที่ได้รับช่อง			
๕.๗ รายงานการปรับปรุง/พัฒนาโครงสร้าง ต่อ ก.พ. สำนักงานราชการที่มีกฎหมายกำหนด ก่อน ๓ ระดับ ตามมติ บ.ก.พ. กระทรวง ตาม วิธีการและขั้นตอนที่ ก.พ. กำหนด	✓		- เมื่อต้นเดือนกรกฎาคมเดือนที่ ก.พ. กำหนดแล้วเสร็จ สำนักงาน บ.ป.ท. จะต้องรายงานการดำเนินมาตรการ บ.ก.พ. กระทรวง ตามวิธีการและขั้นตอนที่ ก.พ. กำหนด			

คณภาพทำงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสำหรับการดำเนินการตามโครงการฯ

แผนที่พื้นที่ที่ต้องการอนุญาตสร้างกำแพงดินและลักษณะ พ.ศ. ๒๕๖๔

กิจกรรมที่กำหนดให้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ต่อ)	แผนที่พื้นที่ที่ต้องการอนุญาตสร้างกำแพงดินและลักษณะ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ต่อ)	แผนที่พื้นที่ที่ต้องการอนุญาตสร้างกำแพงดินและลักษณะ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ต่อ)	หมายเหตุดำเนินการ					รายละเอียดการดำเนินการเรื่องนี้	
			(ตรมส)	๑	๒	๓	๔		
๔. การปรับปรุงตัวแหน่งระเบิดวิชาการเป็นตำแหน่งระดับที่สองขึ้น	๔.๑ ทั่วราชอาณาจักรและในประเทศไทย สำหรับการรับและจัดส่งภัณฑ์ทางอากาศ ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	อัตราการเก็บเงินเพื่อส่งภัณฑ์ทางอากาศ ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	<input checked="" type="checkbox"/>	- ภารต์ดำเนินการปกติ ภารต์รับภารต์และจ่ายภารต์ตามที่ได้ตกลงไว้ในสัญญา ไม่หักเป็นประกายและหักค่าใช้จ่ายที่ต้องร่วมงานในทำนองงานภ.พ. ทราบสถานภาพโครงสร้างอัตรากำลัง ไม่ต้องรับภารต์ของทั้งภ.พ.	- ภารต์ดำเนินการเมื่อใดจะดำเนินร่องหัวงึ่ง				
๕. ประเมินค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมที่ดินที่ต้องการอนุญาตสร้างกำแพงดินและลักษณะ พ.ศ. ๒๕๖๔	๕.๑ ทั่วราชอาณาจักรและจังหวัดที่ต้องการอนุญาตสร้างกำแพงดินและลักษณะ พ.ศ. ๒๕๖๔	ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมที่ดินที่ต้องการอนุญาตสร้างกำแพงดินและลักษณะ พ.ศ. ๒๕๖๔	<input checked="" type="checkbox"/>	(๑) กรณีที่มีภารต์ของภารต์ต้องรับภารต์และจ่ายภารต์ ภารต์จะต้องรับภารต์และจ่ายภารต์ตามที่ตกลงไว้ในสัญญาและค่าใช้จ่ายของงานซึ่งภารต์ขอรับภารต์ตามที่ตกลงไว้	(๒) กรณีมีภารต์และจ่ายภารต์ที่ต้องรับภารต์และจ่ายภารต์ ภารต์จะต้องรับภารต์และจ่ายภารต์ตามที่ตกลงไว้ในสัญญาและค่าใช้จ่ายของภารต์ ภารต์จะต้องรับภารต์และจ่ายภารต์ตามที่ตกลงไว้ในสัญญา ภ.พ. ชี้แจงผลการดำเนินโครงการที่ต้องรับภารต์และจ่ายภารต์ ภารต์จะต้องรับภารต์และจ่ายภารต์ตามที่ตกลงไว้ในสัญญา ภ.พ. สำนักงาน ก.พ. ที่ บก. ๑๐๐๘/๔ ออก ลงวันที่ ๓๙ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตตั้งแต่วันที่ ๑๐๐๘/๔ ออก ลงวันที่ ๓๙ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป				

คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างอัตรากำลังของสำนักงาน บ.พ.พ. กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ฝ่ายวิชาการและอัตรากำลัง

หน้าที่ ๑๓

แผนการพัฒนาไปต่อรถร่องสีสำหรับจราจรสำหรับชุมชน ป.บ.ภ. ปั้นประชาน พ.ศ. ๒๕๖๘

กิจกรรม	แผนที่ (Road Map)	ระบบถ่าในภาร (ต่อมา)				รายละเอียดการดำเนินภาร เรื่องใด
		๑	๒	๓	๔	
๕.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ผลการตรวจสอบเบื้องต้นที่บ่งชี้ว่ามีสิ่งของเสียจากการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ไม่ได้รับอนุมัติ ให้ความสำคัญ วิเคราะห์ เพื่อกำหนดหลักการและเหตุผลการดำเนินการตามลำดับ เพื่อจัดทำร่างข้อเสนอในภารพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่อาจสูญเสียอัตรากำลังซึ่งอาจสูญเสียในภารพัฒนา ภารพัฒนาที่ไม่ได้มีมาตรการบริหารภารพัฒนาครั้ง รวมถึงหลักประกัน แหล่งเงินทุนที่ ก.พ. กำหนดได้	✓	✓	✓	✓	✓	<p>- กลุ่มงานบริหารงานบุคคล โดยผู้บริหารภารและอธิการบดี ผู้ดูแลพื้นที่ ในการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดหลักการและเหตุผลการดำเนินการตามลำดับ เพื่อจัดทำร่างข้อเสนอในภารพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่อาจสูญเสียอัตรากำลังซึ่งอาจสูญเสียในภารพัฒนา ภารพัฒนาที่ไม่ได้มีมาตรการบริหารภารพัฒนาครั้ง รวมถึงหลักประกัน แหล่งเงินทุนที่ ก.พ. กำหนดได้</p> <p>กรณีกำหนดตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน พิจารณาภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน รายงานผู้ดูแลพื้นที่ ผู้อำนวยการของ ปีงบประมาณที่กำกับดูแล ตามความเห็นชอบของ อ.ก.ภ. กระทรวงฯ - มีผู้ช่วยที่ปรึกษาเป็นอย่างน้อยกว่า ๕ ตำแหน่ง (โดยทุกตำแหน่ง ประเมินที่ปรึกษาต้องไม่น้อยกว่า ๒ ตำแหน่ง) - ปฏิบัติงานวิชาการ ตลอดตั้งสิบปีขึ้นไป บุคคล และผู้นำการประชุมใน คุณภาพงานตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด <p>กรณีกำหนดตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานที่ไม่ปฏิบัติงานที่สัมปทานภารกิจ พิจารณาภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นกลุ่มงานที่กำกับดูแล ตามความเห็นชอบของ อ.ก.ภ. กระทรวงฯ อยู่ในกลุ่มงานที่มีปริมาณงานมาก และมีอัตรากำลังคนเมื่ออยู่ก้าว ๕ ตำแหน่ง เต็มต้องเป็นตำแหน่งประทับตราภารกิจไม่น้อยกว่า ๕ ตำแหน่ง - ปฏิบัติงานลักษณะเดียวกับภารศึกษา ตามค่าวิศวะ พัฒนา ระบบ รูปแบบ วิธีการ มาตรฐาน หรือหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน และผ่าน การประเมินคุณภาพงานตามหลักเกณฑ์ ก.พ. กำหนด

คุณสมบัติของผู้ทรงคุณวุฒิสำหรับจราจรสำหรับชุมชน ป.บ.ภ. กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ผู้ยิ่งใหญ่และการและอธิการบดี

แผนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานท้องที่สำหรับการดำเนินงาน ป.ป.ท. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กิจกรรม	แผนที่ (Road Map)	ระบบถ่าดำเนินการ					รายละเอียดการดำเนินการ/เงื่อนไข
		๑	๒	๓	๔	๕	
๕.๓ เสนอร่างซื้อส่วนอฯ ให้คณห์ทำงา	พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานท้องที่สำหรับการดำเนินงาน ป.ป.ท. พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ	✓	✓	✓	✓	✓	- กรณ์งานบริหารงานบุคคล ใบอนุญาตเข้าชมการศึกษาพัฒนาฯ โครงการสืบสานประเพณีการทำฟัน ป.ป.ท. เสนอร่างซื้อส่วนอฯ ให้คณห์ทำงา ร่วมศึกษา วิเคราะห์ ผลพัฒนานี้ให้ความเห็นชอบในหลักการ เพื่อจัดทำเป็นข้อเสนอฯ ของนักเขียนบันทึก
๕.๔ นำข้อมูลฯ ตามความเห็นชอบของคณห์ทำงา เสนอขอความเห็นชอบจาก เลขาธิการฯ เพื่อเข้าสู่กระบวนการปรับปรุงการ กำหนดตำแหน่ง โดย อ.ก.พ. กระทรวง พิจารณาตามหลักภาระและเงื่อนไขที่กำหนด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	- กรณ์งานบริหารงานบุคคล นำข้อมูลฯ จัดทำเป็นคำขอเสนอฯ อ.ก.พ. กระทรวง เพื่อความเห็นชอบจากเลขาธิการฯ เพื่อเข้าสู่กระบวนการปรับปรุงสืบสานงาน ป.ป.ท. โดย อ.ก.พ. กระทรวง ที่นี้ แผนงานตั้งแต่ ๑๙ จนถึง๒๕๖๘ ให้คำแนะนำและชี้แจง สำนักงาน ก.พ. พิจารณาที่อนุมัติและรับบันทึก ศูนย์ความถูกต้อง ศูนย์คุณภาพ สมบูรณ์ ก่อนนำไปเสนอ อ.ก.พ.
๕.๕ ข้อมูล/กระบวนการพิจารณาตามหลักภาระและเงื่อนไขที่กำหนด ซึ่งทราบพิจารณาตามหลักภาระและเงื่อนไขที่กำหนด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	- อ.ก.พ. กระทรวง จะพิจารณาตามหลักภาระและเงื่อนไขที่กำหนด ดำเนินการผ่านคณะกรรมการประชุม และส่ง ดำเนินการผ่านผู้แม่ดิกรบบุญจักค้า
๕.๖ เมื่อ อ.ก.พ. กระทรวง เสนอขوب/อนุมัติ ตามที่เสนอฯ แล้ว ให้เสนอผลการดำเนินงาน ทรัพยากรและพัฒนาฯ ที่ได้รับ ลงมติ จังหวัด การพัฒนาฯ ให้กับสำนักงาน บ.ป.ท. ทราบ และดำเนินการ ออกคำสั่งในส่วนที่ยังข้อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	- ในกรณีที่ อ.ก.พ. กระทรวง ไม่มีตัวเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายเลขานุการฯ จะแจ้งผลการพิจารณาให้กับสำนักงาน บ.ป.ท. ทราบ และดำเนินการ ออกคำสั่งในส่วนที่ยังข้อง
๕.๗ รายงานการปรับปรุงการดำเนิน ตามที่ ตามมติ อ.ก.พ. กระทรวง ตามวิธีการ และปฏิบัติ ตามที่เสนอฯ ให้กับสำนักงาน บ.ป.ท. จัดต้องรายงานการดำเนินมาตรการ ให้กับสำนักงาน บ.ป.ท. กระทรวง ตามวิธีการและขั้นตอนที่ ก.พ. กำหนด							- เมื่อได้รับการอนุมัติจากวิธีการที่ ก.พ. กำหนดแล้ว สำนักงาน บ.ป.ท. จะต้องรายงานการดำเนินมาตรการ ให้กับสำนักงาน บ.ป.ท. กระทรวง ตามวิธีการและขั้นตอนที่ ก.พ. กำหนด

คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานท้องที่สำหรับการดำเนินงาน ป.ป.ท. ก่อสัมมาภูมิบริหารงานบุคคล ฝ่ายวิชาการและอัตรากำลัง

ข้อเสนอในการดำเนินการ : ในการดำเนินการให้พัฒนาบริหารจัดการครอบครัวฯ ราชการที่ว่างอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยไม่มีการยุบเลิกต่างหาก แต่จะดำเนินการภายใต้กรอบมาตรฐานการบริหารจัดการก่อสร้างคุณภาพรักษาความปลอดภัย รวมถึงต้องไม่เป็นการเพิ่มงบประมาณตามกรอบบัญชีและ ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตามที่ ก.พ. กำหนด
