

ขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)  
**จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ  
 และแลกเปลี่ยนข้อมูลตามกรอบการกำกับดูแลข้อมูลภาครัฐ  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

**๑. ความเป็นมา**

พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำข้อมูลและบริการในรูปแบบดิจิทัล และให้หน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อมูลภาครัฐในรูปแบบดิจิทัล Open Government Data โดยได้กำหนดกรอบแนวทางในการบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงานของรัฐให้มีมาตรฐานรองรับการบูรณาการข้อมูลของหน่วยงานรัฐเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงาน ป.ป.ท. ในฐานะเป็นส่วนราชการในฝ่ายบริหารซึ่งรับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามแนวนโยบายของรัฐบาล เป็นศูนย์กลางประสานงานกับหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมทั้งกำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในฝ่ายบริหารสามารถดำเนินการในลักษณะบูรณาการและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สำนักงาน ป.ป.ท. จึงให้ความสำคัญการจัดทำมาตรฐานข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์เพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและเป็นฐานข้อมูลหลักของรัฐบาลตามอำนาจหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามแผนในระยะเริ่มต้น สำนักงาน ป.ป.ท. จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการและแลกเปลี่ยนข้อมูลตามกรอบการกำกับดูแลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยได้จัดทำมาตรฐานข้อมูลของสำนักงาน ป.ป.ท.เบื้องต้น และจัดหาอุปกรณ์จัดเก็บและประมวลผลข้อมูล เพื่อให้ขับเคลื่อนสำนักงาน ป.ป.ท. สู่การเป็นองค์กรดิจิทัลที่มีการปฏิบัติงานผ่านอิเล็กทรอนิกส์ การดำเนินงานในเบื้องต้นได้ทำการศึกษา และวิเคราะห์ภาพรวมระบบสารสนเทศของสำนักงาน ป.ป.ท. สรุปได้ว่า ระบบสารสนเทศของสำนักงาน ป.ป.ท. ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันมีจำนวนกว่า ๒๐ ระบบ ระบบเหล่านี้ถูกจัดหาหรือพัฒนาเพื่อตอบสนองต่อความต้องการในการใช้งานของแต่ละสำนัก/กอง ระบบต่าง ๆ มีการพัฒนาในช่วงเวลาที่แตกต่างกัน หลายระบบมีฐานข้อมูลเป็นของตนเองส่งผลให้ปัจจุบันสำนักงาน ป.ป.ท. มีฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศเป็นจำนวนมาก อีกทั้งฐานข้อมูลดังกล่าวมีการจัดเก็บเป็นแบบไซโล (SILO) คือ มีลักษณะการจัดเก็บแบบแยกส่วนกัน ขาดการบูรณาการเชื่อมโยงเข้าด้วยกัน ทำให้ข้อมูลเดียวกันแต่ถูกเก็บอยู่คนละระบบ ไม่เหมือนกันและขาดความเป็นปัจจุบันในบางกลุ่มงานเจ้าหน้าที่ต้อง Log in เข้าใช้งานหลายระบบ ทำให้ขั้นตอนมีความซับซ้อน และเพิ่มระยะเวลาในการดำเนินงานขณะเดียวกันบางระบบการใช้งานค่อนข้างยากเนื่องจากระบบการแสดงผล (User Interface) ไม่มีความยืดหยุ่น การออกแบบทำมาเพื่อผู้ใช้งานที่มีความชำนาญเฉพาะกลุ่ม ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงาน

สำนักงาน ป.ป.ท. จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำกรบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการและแลกเปลี่ยนข้อมูลตามกรอบการกำกับดูแลข้อมูลภาครัฐและพัฒนาระบบเพิ่มเติม เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานผ่านอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงสร้างมาตรฐานข้อมูล และการใช้ประโยชน์ข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

/๒. วัตถุประสงค์...





## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานผ่านอิเล็กทรอนิกส์และข้อมูลมีมาตรฐานสามารถตอบสนองการปฏิบัติงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

### ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ป.ป.ท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ  
สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ  
สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า



๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างทรัพย์สินสุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ (ผันตามมูลค่าจัดซื้อจัดจ้าง ของโครงการ ถ้ามูลค่าจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องยื่นข้อนี้ )

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ บริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบ ธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาในการรับจ้างโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สัญญา โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ และต้องเป็นผลงานสัญญาเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และเป็นสัญญาที่ ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาและสำเนาขอบเขตของงาน (TOR) มาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

/๔. ขอบเขต...

#### ๔. ขอบเขตของงาน

เพื่อให้การบำรุงรักษา แก้ไข ในระบบบริหารจัดการและแลกเปลี่ยนข้อมูลตามกรอบการกำกับดูแลข้อมูลภาครัฐ รวมถึงการปรับปรุงระบบงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถสนับสนุนการทำงานของระบบฯ สอดคล้องกับภารกิจงานของสำนักงาน ป.ป.ท. ในปัจจุบัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน/ขอบเขตของงาน ประกอบด้วยรายการ ดังนี้

- ๔.๑ ผู้รับจ้างต้องประสานงานจัดประชุมเพื่อหารือ รวบรวมข้อมูล ความต้องการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ในโครงการ และจัดทำแผนการดำเนินโครงการพร้อมข้อเสนอแนะ โดยประกอบไปด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้
  - ๔.๑.๑ การบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบโปรแกรม
  - ๔.๑.๒ การบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูล
  - ๔.๑.๓ การบูรณาการเชื่อมโยงฐานข้อมูลภายในสำนักงาน ป.ป.ท.
  - ๔.๑.๔ การสำรองข้อมูลภายในสำนักงาน ป.ป.ท.
  - ๔.๑.๕ การวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ
  - ๔.๑.๖ การฝึกอบรมเพื่อการใช้งานและดูแลระบบ
- ๔.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลระบบโปรแกรมและระบบฐานข้อมูล พร้อมสนับสนุนการบริหารจัดการและแลกเปลี่ยนข้อมูลตามกรอบการกำกับดูแลข้อมูลภาครัฐ ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
  - ๔.๒.๑ ดำเนินการตามแผนที่กำหนดตามข้อ ๔.๑
  - ๔.๒.๒ สนับสนุนการใช้งานและจัดทำรายงานผ่านระบบวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ
- ๔.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลการบริหารจัดการและแลกเปลี่ยนข้อมูลตามกรอบการกำกับดูแลข้อมูลภาครัฐ รวมถึงการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน เพื่อการออกแบบระบบและปรับปรุงระบบให้สอดคล้องกับกระบวนการทำงานผ่านดิจิทัล โดยสรุปการปรับปรุงและเทคโนโลยีที่ใช้ในโครงการและจัดทำผังกระบวนการทำงาน ตามกระบวนการ ดังนี้
  - ๔.๓.๑ กระบวนการระบบบริหารจัดการหลัก
  - ๔.๓.๒ กระบวนการระบบบริหารกลางและสนับสนุน
  - ๔.๓.๓ กระบวนการวิเคราะห์และรายงานผล
  - ๔.๓.๔ กระบวนการเชื่อมโยงข้อมูล
- ๔.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงระบบบริหารจัดการหลัก ตามผลการวิเคราะห์ข้อ ๔.๓.๑ โดยจะต้องอยู่ภายใต้การหารือและตกลงร่วมกันระหว่าง สำนักงาน ป.ป.ท. และ ผู้รับจ้าง ซึ่งประกอบด้วยระบบย่อยเป็นอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - ๔.๔.๑ ระบบบริหารจัดการชุดข้อมูล
  - ๔.๔.๒ ระบบ Portal กลางเพื่อบริหารจัดการองค์กร
  - ๔.๔.๓ ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งานและสิทธิ์ผู้ใช้งาน
  - ๔.๔.๔ ระบบจัดเก็บเอกสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- ๔.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงระบบบริหารกลางและสนับสนุน ตามผลการวิเคราะห์ข้อ ๔.๓.๒ โดยจะต้องอยู่ภายใต้การหารือและตกลงร่วมกันระหว่าง สำนักงาน ป.ป.ท. และ ผู้รับจ้าง ซึ่งประกอบด้วยระบบย่อยเป็นอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - ๔.๕.๑ ระบบจดหมายและการแจ้งเตือนอิเล็กทรอนิกส์
  - ๔.๕.๒ ระบบจัดการและรับรองเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ภายใน





- ๔.๕.๓ ระบบบันทึกเหตุการณ์ในระบบ (logs)
- ๔.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงระบบวิเคราะห์และรายงานผล ตามผลการวิเคราะห์ข้อ ๔.๓.๓ โดยจะต้องอยู่ภายใต้การหารือและตกลงร่วมกันระหว่าง สำนักงาน ป.ป.ท. และ ผู้รับจ้าง ซึ่งประกอบด้วยระบบย่อยเป็นอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- ๔.๖.๑ ระบบสถิติ dashboard เพื่อภารกิจด้านการปราบปรามการทุจริต
- ๔.๖.๒ ระบบสถิติ dashboard เพื่อภารกิจด้านการขับเคลื่อนหน่วยงานภาครัฐ
- ๔.๖.๓ ระบบสถิติ dashboard เพื่อภารกิจด้านการบริหารองค์กร
- ๔.๖.๔ ระบบสถิติ เพื่อสนับสนุนเผยแพร่ข้อมูลระบบวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ
- ๔.๖.๕ การบริหารจัดการ Datawarehouse และ/หรือ Datamart ของสำนักงาน ป.ป.ท.
- ๔.๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงระบบเชื่อมโยง เพื่อรองรับการเชื่อมโยงระบบงานภายใน และการทำงานร่วมกับระบบภายนอก ตามผลการวิเคราะห์ข้อ ๔.๓.๔ โดยจะต้องอยู่ภายใต้การหารือ และตกลงร่วมกันระหว่าง สำนักงาน ป.ป.ท. และ ผู้รับจ้าง ซึ่งประกอบด้วยระบบย่อยเป็นอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
- ๔.๗.๑ การเชื่อมโยงข้อมูลผู้ใช้งานผ่านเทคโนโลยี LDAP
- ๔.๗.๒ การบูรณาการเชื่อมโยงฐานข้อมูลภายในสำนักงาน ป.ป.ท.
- ๔.๗.๓ การเชื่อมโยง/จัดทำชุดข้อมูลสาธารณะทั่วไปจากหน่วยงานภายนอก
- ๔.๗.๔ การเชื่อมโยง/จัดทำชุดข้อมูลสาธารณะทั่วไปของสำนักงาน ป.ป.ท.
- ๔.๘ ผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบระบบภาพรวม และสำรองข้อมูล
- ๔.๙ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำคู่มือนำเสนอในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่มีเนื้อหาง่ายไม่ซับซ้อนซึ่งอาจ อยู่ในรูปแบบไฟล์นำเสนอ (.pptx) หรือไฟล์ .pdf สำหรับอบรมการใช้งานระบบ อย่างน้อย ดังนี้
- ๔.๙.๑ คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานแต่ละระดับ
- ๔.๙.๒ คู่มือการดูแลระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ไอทีของสำนักงาน ป.ป.ท.
- ๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดอบรมตามแผนที่กำหนดไว้ตามข้อ ๔.๑.๖
- ๔.๑๐.๑ อบรมการดูแลและใช้งานระบบ จำนวน ๑ รุ่น ไม่น้อยกว่า ๕ คน ระยะเวลา ๑ วัน
- ๔.๑๐.๒ อบรมการพัฒนาระบบ จำนวน ๑ รุ่น ไม่น้อยกว่า ๕ คน ระยะเวลา ๕ วัน
- ๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนการจัดทำข้อมูล คำอธิบายเกี่ยวกับข้อมูลที่จัดทำในโครงการให้เป็นไปตาม แนวทางธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ
- ระยะเวลาดำเนินการ ๓๓๔ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ๖.๑ ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ สำนักงาน ป.ป.ท. จะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมสูงสุด โดยพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนัก ดังนี้
- ๖.๑.๑ ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๓๐
- ๖.๑.๒ มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๗๐
- (๑) ผลงานประเภทเดียวกัน (๓๐)
- (๒) แนวคิดในการปรับปรุงระบบ (๔๐)
- (๓) การสนับสนุนโปรแกรม/ซอฟต์แวร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงรักษาระบบ (๓๐)
- /๖.๒ การพิจารณา...

๖.๒ การพิจารณาให้คะแนน

๖.๒.๑ ราคาที่เสนอ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จะประมวลผลคะแนนจากใบเสนอราคา

๖.๒.๒ มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ผลงานประเภทเดียวกัน (๓๐ คะแนน)

ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาในการรับจ้างพัฒนาระบบหรือดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ และต้องเป็นผลงานสัญญาเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน                       | ระดับคะแนน | วิธีการประเมิน   |
|---|------------|--|
| (๑.๑) ผลงานประเภทเดียวกัน จำนวน ๒ ผลงานขึ้นไป | ๓๐         | คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยใน ๑ ผลงาน ต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาและสำเนาขอบเขตของงาน (TOR)<br>การนับคะแนน เป็นแบบระดับคะแนน |
| (๑.๒) ผลงานประเภทเดียวกัน จำนวน ๑ ผลงาน       | ๑๐         |  |

(๒) แนวคิดในการปรับปรุงระบบ (๔๐ คะแนน) ประกอบด้วย ๒ ประเด็น

ประเด็นที่ ๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแนวคิดในการปรับปรุงระบบการยืนยันตัวตนผ่าน ThaiD และการบริหารจัดการผู้ใช้งานระบบแบบรวมศูนย์ ของสำนักงาน ป.ป.ท. ตามเกณฑ์การพิจารณา

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน  | ค่าคะแนน | วิธีการประเมิน   |
|--|----------|--|
| (๒.๑.๑) แสดงรายละเอียดแนวคิดในการดำเนินงานแผนการดำเนินงาน วิธีปฏิบัติ ในการยืนยันตัวตนผ่าน ThaiD ได้อย่างชัดเจน  | ๑๐       | คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A๔<br>การนับคะแนน เป็นแบบผลรวมคะแนน |
| (๒.๑.๒) แสดงรายละเอียดแนวคิดในการดำเนินงานแผนการดำเนินงาน วิธีปฏิบัติ การบริหารจัดการผู้ใช้งานระบบ แบบสังกัดหน่วยงานกลุ่มสิทธิ์ สิทธิรายบุคคลและการมีปฏิบัติงานมากกว่า ๑ หน่วยงาน ได้อย่างชัดเจน | ๑๐       |  |
| (๒.๑.๓) ไม่ยื่นข้อเสนอ   | ๐        |  |

/ประเด็นที่ ๒.๒...

ประเด็นที่ ๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแนวคิดในการบริหารจัดการข้อมูลตามแนวทาง  
ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ตามเกณฑ์การพิจารณา

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน   | ค่าคะแนน | วิธีการประเมิน  |
|---|----------|---|
| (๒.๒.๑) แสดงรายละเอียดแนวคิดในการจัดการข้อมูลตามแนวทางธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในภารกิจหลักของสำนักงาน ป.ป.ท. ได้อย่างชัดเจน         | ๑๐       | คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A๔ การนับคะแนน เป็นแบบผลรวมคะแนน |
| (๒.๒.๒) แสดงรายละเอียดแนวคิดในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแนวทางธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในภารกิจหลักของสำนักงาน ป.ป.ท. ได้อย่างชัดเจน | ๑๐       |   |
| (๒.๒.๓) ไม่ยื่นข้อเสนอ  | ๐        |   |

(๓) การสนับสนุนโปรแกรม/ซอฟต์แวร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงรักษาระบบ (๓๐ คะแนน)  
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสนับสนุนโปรแกรม/ซอฟต์แวร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงรักษาระบบให้สามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาของสัญญา ตามเกณฑ์การพิจารณา

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน   | ค่าคะแนน | วิธีการประเมิน  |
|---|----------|---|
| (๓.๑) สนับสนุนโปรแกรมปัญญาประดิษฐ์ (Chat GPT ๔๐) เพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์และสืบค้นข้อมูล จำนวน ๑ Account | ๑๕       | คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอ และให้คะแนนตามรายการที่ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A๔ การนับคะแนน เป็นแบบผลรวมคะแนน |
| (๓.๒) สนับสนุนโปรแกรมด้านการสร้างสื่อกราฟิก (Canva Pro) จำนวน ๑ Account                                   | ๑๕       |   |
| (๓.๓) ไม่ยื่นข้อเสนอ  | ๐        |   |

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณ จำนวน ๑,๕๕๒,๗๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนห้าหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๘. งานวัดงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานและส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

งวดงานที่ ๑ กำหนดการจ่ายเงิน ๑๐% ของวงเงินว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑.๑ ส่งรายงานการประชุมและแผนการดำเนินโครงการพร้อมข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๔.๑
- ๑.๒ ส่งรายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๔.๒
- ๑.๓ ส่งรายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๔.๓

โดยส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑ ชุด และในรูปแบบดิจิทัล (Soft file) บรรจุลง USB Drive จำนวน ๑ ชุด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเป็นการเรียบร้อยแล้ว

งวดงานที่ ๒ กำหนดการจ่ายเงิน ๓๐% ของวงเงินว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๒.๑ รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๔.๒
- ๒.๒ รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๔.๔
- ๒.๓ รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๔.๕

/โดยส่งมอบงาน...



โดยส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑ ชุด และในรูปแบบดิจิทัล (Soft file) บรรจุลง USB Drive จำนวน ๑ ชุด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเป็นการเรียบร้อยแล้ว

งวดงานที่ ๓ กำหนดการจ่ายเงิน ๓๐% ของวงเงินว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๓.๑ รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๔.๒
- ๓.๒ รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๔.๖
- ๓.๓ รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๔.๗
- ๓.๔ รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๔.๘

โดยส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑ ชุด และในรูปแบบดิจิทัล (Soft file) บรรจุลง USB Drive จำนวน ๑ ชุด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเป็นการเรียบร้อยแล้ว

งวดงานที่ ๔ (งวดสุดท้าย) กำหนดการจ่ายเงิน ๓๐% ของวงเงินว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๔.๑ รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๔.๒
- ๔.๒ รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๔.๙
- ๔.๓ รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๔.๑๐
- ๔.๔ รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๔.๑๑

โดยส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑ ชุด และในรูปแบบดิจิทัล (Soft file) บรรจุลง USB Drive จำนวน ๑ ชุด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเป็นการเรียบร้อยแล้ว

#### ๙. อัตราค่าปรับ

กรณี que ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ภายในกำหนดเวลาตามระยะเวลาของสัญญา สำนักงาน ป.ป.ท. จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญา

#### ๑๐. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- ๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับของข้อมูลในระหว่างที่เข้ามาดำเนินการพัฒนาหรือบำรุงรักษาระบบงาน และห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำข้อมูลไปเผยแพร่หรือดำเนินการใดเกี่ยวกับข้อมูลโดยมิได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ป.ป.ท. หากสำนักงาน ป.ป.ท. พบว่ามีการกระทำดังกล่าวผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าราคาจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา
- ๑๐.๒ ในระหว่างสัญญาหากผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า ผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานตามข้อผูกพันแห่งสัญญานี้ด้วยความชำนาญ และเอาใจใส่ตามลักษณะของผู้รับจ้างที่ดีพึงกระทำหรือผู้รับจ้างมิได้บำรุงรักษาระบบให้สามารถทำงานได้ตามปกติ และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทำการปรับปรุงในปัญหาเดิม แต่ผู้รับจ้างเพิกเฉยและมิได้ดำเนินการตอบสนองแต่อย่างใด หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ระงับการจ่ายงวดเงินหรือบอกเลิกสัญญาได้โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งคืนระบบที่อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติแก่ผู้ว่าจ้าง
- ๑๐.๓ ในระหว่างสัญญาเมื่อเกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาดจากการใช้งานระบบ ใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบเพื่อแก้ไขปัญหา ภายในระยะเวลา ๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง และดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๔๘ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้อธิบายของปัญหา (นับรวมวันหยุดราชการ)



ฟว็บ



๑๑. ลิขสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ระบบที่พัฒนารวมถึงลิขสิทธิ์โปรแกรมที่ระบบดังกล่าว ต้องใช้งานเพื่อให้มีความสมบูรณ์ตามผลการวิเคราะห์และออกแบบ ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญาฯ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ



พชช

ภาคผนวก

เมื่อเกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาดจากการใช้งาน ใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุง ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหา ภายในระยะเวลา ๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง

ผู้รับจ้างมีหน้าที่บำรุงรักษา แก้ไขให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๔๘ ชั่วโมง (นับรวมวันหยุดราชการ) มิฉะนั้นผู้รับจ้างจะต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้เป็น ๑ ชั่วโมง) ในอัตราร้อยละ ๐.๐๓๕ ของค่าจ้างตามสัญญา ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้งานได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาขัดข้องข้างต้น

เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้อง ให้เป็นไปดังนี้

จำนวนชั่วโมงที่ขัดข้องในขณะใดขณะหนึ่งกับค่าสูงสุดของจำนวนชั่วโมงที่ขัดข้องในขณะนั้นของอุปกรณ์คูณด้วยค่าตัวถ่วง (จำนวนชั่วโมง = ค่าสูงสุด (ชั่วโมงขัดข้อง x ค่าตัวถ่วง))

การกำหนดตัวถ่วงน้ำหนัก

| ชื่อรายการ  | ค่าตัวถ่วง |
|---|------------|
| โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการและแลกเปลี่ยนข้อมูลตามกรอบการกำกับดูแลข้อมูลภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ | ๑          |





คาบเวลาที่ต้องการบำรุงรักษา และอัตราค่าบำรุงรักษา

| ค่าตัวถ่วง | คาบเวลาการซ่อมบำรุง |
|------------|---------------------|
| ๑          | ๔๘ ชั่วโมง          |

ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง ทั้งการแจ้งด้วยวาจา หรือการแจ้งด้วยลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

พ.ช.ว.