

ขอบเขตของงาน
โครงการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อกำกับติดตามระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ของหน่วยงานภาครัฐ ระยะที่ ๒ (ครั้งที่ ๒)
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

๑. ความเป็นมา

ปัญหาการทุจริตในประเทศไทยเป็นหนึ่งในปัจจัยที่เป็นต้นเหตุหรือเป็นความเสี่ยงในการเข้ามาประกอบธุรกิจ สะท้อนถึงภาพลักษณ์ของประเทศที่ดีและสร้างความเชื่อมั่นดึงดูดให้กับนักลงทุนจากต่างประเทศเข้ามาลงทุนในประเทศ รัฐบาลได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาดังกล่าว โดยมีกรอบแนวความคิดในการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาใช้ในองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี (Good Governance) ควบคู่กับการบริหารจัดการองค์กรที่เชื่อว่าสามารถนำไปสู่การลดการทุจริตประพฤติมิชอบและนำพาหน่วยงาน ไปสู่การเป็นหน่วยงานใสสะอาด ควบคุมไม่ให้เกิดการทุจริตในองค์กร ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบยังมุ่งเน้นให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้มีการพัฒนาเครื่องมือ เพื่อสร้างความโปร่งใส มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมและมาตรการในการต่อต้านการทุจริตที่มีประสิทธิภาพและเท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต รวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ มีมาตรการ ระบบหรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ในฐานะหน่วยงานหลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตภาครัฐของหน่วยงานภาครัฐตามนโยบายของรัฐบาล ได้ขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ๒ ส่วน คือ ๑) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในภาครัฐ ซึ่งขับเคลื่อนผ่านศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) กระทรวง ๒) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตเชิงนโยบายในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ โดยการนำเครื่องมือการประเมินความเสี่ยงมาใช้ในองค์กรภาครัฐ ซึ่งจะช่วยเป็นหลักประกันองค์กรในระดับหนึ่งว่า การดำเนินการขององค์กรจะไม่มีทุจริต หรือในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับปัญหาจะน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตจึงเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการค้นหาหรือระบุจุดอ่อน (Weakness) ของระบบต่าง ๆ ภายในองค์กร ที่อาจเป็นช่องให้เกิดการทุจริตและเป็นการมุ่งหาความเป็นไปได้ (Potential) ที่จะเกิดการกระทำการทุจริตในอนาคต ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงาน ป.ป.ท. ได้ดำเนินโครงการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อกำกับติดตามระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ ระยะที่ ๑ ขึ้น โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้สำหรับขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในภาครัฐ ให้มีความเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูล การดำเนินการที่เกี่ยวข้องนับตั้งแต่ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ผลการดำเนินงานตามมาตรการของหน่วยงาน ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ผลเกณฑ์ประเมินเชิงคุณภาพ ซึ่งถือเป็นการรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูล มาตรการและการติดตามผลดำเนินงานผ่านระบบเทคโนโลยี อันจะส่งผลให้ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐลดลง ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นต่อการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ สนับสนุนให้เกิดความโปร่งใส

ในภาพรวมของประเทศต่อไป


(นางสาวรัญญา ขวศุกุล) (นางสาวประภาพรณ ธนุสนธิ์) (นายกัลณวิชญ์ นวลจันทร์) (นายเลอสันต์ หมูหมื่นศรี) (นางสาวอรรณพ ผดุงเกียรติ)

เพื่อให้การขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต มีความต่อเนื่อง เชื่อมโยงอย่างเป็นระบบและบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายรัฐบาล กองบริหารความเสี่ยงและสกัดกั้นการทุจริตในภาครัฐ (กบส.) ในฐานะหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายในการขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตเชิงนโยบายในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ จึงได้จัดทำ “โครงการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อกำกับติดตามระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ” ระยะที่ ๒ เพื่อเป็นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูล ในการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ โดยนำมาใช้ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินโครงการ อาทิ การบูรณาการฐานข้อมูลของหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละหน่วยงาน มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ผลการดำเนินโครงการ รายงานผลการตรวจติดตามของหน่วยงานตรวจสอบ ตลอดจนข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของหน่วยตรวจสอบ โดยใช้กลไกการรวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลของเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งชุดข้อมูลดังกล่าวจะใช้เป็นประโยชน์ในการกำหนดนโยบายของผู้บริหาร รวมทั้งเป็นฐานข้อมูลของรัฐบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำหนดมาตรการ แนวทางในการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใสและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในการกำกับ ติดตามระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตเชิงนโยบายในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่
- ๒.๒ เพื่อให้มีระบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต เชิงนโยบายในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ (ระบบอิเล็กทรอนิกส์)
- ๒.๓ เพื่อให้มีฐานข้อมูลกลางเรื่องการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ของหน่วยงานภาครัฐ
- ๒.๔ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร รวมทั้งเป็นฐานข้อมูลของรัฐบาลในการกำหนดมาตรการ แนวทางในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว



ลาป่วย

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ป.ป.ท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

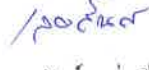

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)



ลาป่วย

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

- ๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาในการรับจ้างโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สัญญา โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ และต้องเป็นผลงานสัญญาเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาและสำเนาขอบเขตของงาน (TOR) มาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ
- ๓.๑๔ รายละเอียดต่างๆ ของข้อกำหนดการจัดจ้างและผู้เสนอราคาเสนอมา หากมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความของข้อความใดๆ ให้ถือคำวินิจฉัยของสำนักงาน ป.ป.ท. เป็นเด็ดขาด

๔. ขอบเขตของงาน

กิจกรรมที่ ๑ วิเคราะห์ ทบทวนกระบวนการงาน

- ๔.๑ ผู้รับจ้างต้องประสานงานจัดประชุมเพื่อหารือ รวบรวมข้อมูล ความต้องการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในโครงการ และจัดทำแผนการดำเนินโครงการพร้อมข้อเสนอแนะ โดยประกอบไปด้วยแผนดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
- ๔.๑.๑ แผนการดำเนินโครงการในภาพรวม
- ๔.๑.๒ แผนการวิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบ
- ๔.๑.๓ แผนการวิเคราะห์และออกแบบการติดตั้งเครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัย
- ๔.๑.๔ แผนการอบรมการใช้งานระบบ
- ๔.๑.๕ แผนการดูแลระบบ และการสำรองข้อมูล
- ๔.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลกระบวนการรายงานความเสี่ยงการทุจริตในการดำเนินการโครงการขนาดใหญ่ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับการใช้งานระบบในรูปแบบดิจิทัล โดยสรุปกระบวนการที่ปรับปรุงแล้วและเทคโนโลยีที่ใช้ในโครงการ และจัดทำผังกระบวนการทำงานเพื่อกำกับติดตาม รวมทั้งกำหนดชุดข้อมูลกลางที่ใช้งานในระบบและทำการทบทวนแผนการทำงานให้สอดคล้องกับภารกิจที่วิเคราะห์แล้วเสร็จ ตามกระบวนการงาน ดังนี้
- ๔.๒.๑ กระบวนการหลัก
- ๔.๒.๒ กระบวนการบริหารกลางและสนับสนุน
- ๔.๒.๓ กระบวนการวิเคราะห์และรายงานผล
- ๔.๒.๔ กระบวนการเชื่อมโยงข้อมูล
- ๔.๒.๕ กระบวนการระบบการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อรายงาน กำกับติดตาม
- ๔.๓ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดประชุมหารือ สรุปความต้องการเพื่อวิเคราะห์ รวบรวมความต้องการเกี่ยวกับกระบวนการงาน และผู้รับจ้างต้องส่งผลการรวบรวมวิเคราะห์กระบวนการงาน เสนอต่อสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการออกแบบระบบ

วิภากรภณ

น.ม.ส.

ทอ.ส.ร.

ลาป่วย

กิจกรรมที่ ๒ ออกแบบระบบ

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ดังรายการต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๔.๔.๑ ออกแบบการใช้งานระบบ (User Flow)

๔.๔.๒ ออกแบบฐานข้อมูลผู้ใช้งาน ฐานข้อมูลรายงาน ฐานข้อมูลผลการประเมิน ฐานข้อมูลชุดข้อมูลกลาง

๔.๔.๓ ออกแบบรายงานสถิติ

๔.๔.๔ ออกแบบการเชื่อมโยงระบบงาน

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องส่งผลการออกแบบ เสนอต่อสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการพัฒนาระบบ

กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาระบบตามกระบวนการหลัก

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาระบบเพื่อกำกับติดตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ผลการดำเนินการและตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต และผลการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลในการดำเนินการของโครงการขนาดใหญ่ โดยจะต้องอยู่ภายใต้การหารือและตกลงร่วมกันระหว่าง สำนักงาน ป.ป.ท. และ ผู้รับจ้าง ซึ่งประกอบด้วยระบบย่อยเป็นอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๔.๖.๑ ระบบจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริตโครงการขนาดใหญ่

๔.๖.๒ ระบบพิจารณาแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริตโครงการขนาดใหญ่

๔.๖.๓ ระบบมอบหมายการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลความเสี่ยงการทุจริตโครงการขนาดใหญ่

๔.๖.๔ ระบบรายงานผลการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลความเสี่ยงการทุจริตโครงการขนาดใหญ่

๔.๖.๕ ระบบพิจารณาผลการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลความเสี่ยงการทุจริตโครงการขนาดใหญ่

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ข้อ ๑

กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารกลางและระบบสนับสนุน

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการสิทธิ์และข้อมูลผู้ใช้งานระบบที่เป็นบุคลากรภายในสำนักงาน ป.ป.ท. และภายนอกสำนักงาน ป.ป.ท. ซึ่งประกอบด้วยระบบย่อยเป็นอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๔.๗.๑ ระบบลงทะเบียนผู้ใช้งาน

๔.๗.๒ ระบบเข้าใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน (User)

๔.๗.๓ ระบบจัดการข้อมูลผู้ใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin)

๔.๗.๔ ระบบบริหารจัดการสิทธิ์สำหรับการใช้งานให้กับผู้ใช้งานในแต่ละระดับสิทธิ์

๔.๗.๕ ระบบรายงานข้อมูลผู้ใช้งาน

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ข้อ ๒

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาระบบรองรับการขับเคลื่อนกระบวนการความเสี่ยงการทุจริตในการดำเนินการของโครงการขนาดใหญ่ ซึ่งประกอบด้วยระบบย่อยเป็นอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๔.๘.๑ ระบบเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้หน่วยงานทราบ

๔.๘.๒ ระบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ

๔.๘.๓ ระบบการประสานงาน (สมุดโทรศัพท์)

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ข้อ ๓

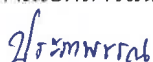
๔.๙ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์ (Web)

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ข้อ ๔

๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลกลาง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ข้อ ๕









ลาป่วย

๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาระบบบันทึกเหตุการณ์ในระบบ (logs)

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ข้อ ๖

กิจกรรมที่ ๕ พัฒนาระบบวิเคราะห์และรายงานผล

๔.๑๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาระบบวิเคราะห์และรายงานผล รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ข้อ ๗

กิจกรรมที่ ๖ พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูล

๔.๑๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาระบบเพื่อเชื่อมโยงระบบงานภายในและระบบจากหน่วยงานภายนอก สำนักงาน ป.ป.ท. รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ข้อ ๘

กิจกรรมที่ ๗ การทดสอบ ติดตั้งระบบงาน ระบบสำรอง ระบบสำรองข้อมูลและสรุปผลโครงการ

๔.๑๔ ผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้งระบบงาน ระบบสำรอง และทำการทดสอบระบบ

กิจกรรมที่ ๘ การจัดทำองค์ความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และการจัดทำคู่มือ

๔.๑๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำคู่มือนำเสนอในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่มีเนื้อหาง่ายไม่ซับซ้อนซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบไฟล์นำเสนอ (.pptx) หรือไฟล์ .pdf สำหรับอบรมการใช้งานระบบ อย่างน้อย ดังนี้

๔.๑๕.๑ คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานแต่ละระดับ

๔.๑๕.๒ คู่มือการดูแลระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ไอทีของสำนักงาน ป.ป.ท.

๔.๑๕.๓ สื่อมัลติมีเดีย วิดีโอ สอนการใช้งานระบบ

กิจกรรมที่ ๙ การจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบเทคโนโลยีให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๔.๑๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดอบรมตามแผนที่กำหนดไว้ตามข้อ ๔.๑.๔

๔.๑๖.๑ อบรมการใช้งานระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๕ คน

๔.๑๖.๒ อบรมการใช้งานระบบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตโครงการขนาดใหญ่ของหน่วยงานภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจ จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน ผ่านระบบออนไลน์

๔.๑๖.๓ อบรมการใช้งานระบบสำหรับเจ้าหน้าที่รายงานผลการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ ในห้องประชุมและผ่านระบบการประชุมออนไลน์ จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๔.๑๖.๔ อบรมการดูแลระบบ จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๕ คน

กิจกรรมที่ ๑๐ การสนับสนุนดูแลขับเคลื่อนการใช้งานระบบ

๔.๑๗ ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑๘ ผู้รับจ้างต้องสำรองข้อมูลตามระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ท. หรือผู้รับผิดชอบกำหนด

๔.๑๙ ผู้รับจ้างต้องใช้เทคโนโลยีหลักในการพัฒนาระบบที่ไม่มีค่าใช้จ่ายเป็นภาระผูกพันสำนักงาน ป.ป.ท. ในอนาคต ดังนี้

๔.๑๙.๑ เทคโนโลยีที่ใช้พัฒนาระบบ

๔.๑๙.๒ เทคโนโลยีฐานข้อมูล

๔.๑๙.๓ เทคโนโลยีการเชื่อมโยง

๔.๑๙.๔ เทคโนโลยีความปลอดภัย

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ข้อ ๙

ลาป่วย

๔.๒๐ บุคลากรในโครงการ

ผู้รับจ้างจะต้องมีและใช้บุคลากรในการดำเนินโครงการ โดยส่งรายละเอียดจำนวนและคุณสมบัติของบุคลากรให้สำนักงาน ป.ป.ท. พิจารณา ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๔.๒๐.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน คุณสมบัติไม่น้อยกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี
- ๔.๒๐.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ห้ออกแบบระบบ จำนวน ๑ คน คุณสมบัติไม่น้อยกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๘ ปี
- ๔.๒๐.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัย จำนวน ๑ คน คุณสมบัติไม่น้อยกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๘ ปี
- ๔.๒๐.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูลและธรรมาภิบาลข้อมูล จำนวน ๑ คน คุณสมบัติไม่น้อยกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๘ ปี
- ๔.๒๐.๕ เจ้าหน้าที่สนับสนุนการวิเคราะห์ห้ออกแบบทางเทคโนโลยี จำนวน ๑ คน คุณสมบัติไม่น้อยกว่าปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๔.๒๐.๖ นักพัฒนาระบบ จำนวน ๒ คน คุณสมบัติไม่น้อยกว่าปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๔.๒๐.๗ เลขานุการโครงการด้านเทคนิค จำนวน ๑ คน คุณสมบัติไม่น้อยกว่าปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

กิจกรรมที่ ๑๑ การจัดหาอุปกรณ์ครุภัณฑ์ ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

๔.๒๑ คุณสมบัติเฉพาะของอุปกรณ์ (Hardware)

- ๔.๒๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๕ ชุด
- ๔.๒๑.๒ จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว จำนวน ๕ ชุด
- ๔.๒๑.๓ สาย HDMI จำนวน ๕ เส้น
- ๔.๒๑.๔ เม้าส์ คีย์บอร์ด จำนวน ๕ ชุด
- ๔.๒๑.๕ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ข้อ ๑๐

๔.๒๒ คุณสมบัติเฉพาะของโปรแกรมประยุกต์หรือลิขสิทธิ์โปรแกรม (Software)

- ๔.๒๒.๑ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๕ ชุด
- ๔.๒๒.๒ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๕ ชุด
- ๔.๒๒.๓ ชุดโปรแกรม Navicat จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๒๒.๔ ชุดโปรแกรม Mind Manager จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๒๒.๕ ชื่อเว็บไซต์ (domain) และใบรับรองชื่อเว็บไซต์ (CA) จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๒๒.๖ ChatGPT Plus ๓ Account
- ๔.๒๒.๗ Canva Pro ๒ Account

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ข้อ ๑๑

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดระยะเวลาส่งมอบ ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ลาป่วย

(นางสาววรรณีญา ชวศุภกุล) (นางสาวประภาพรณ ธนุสนธิ์) (นายกัลณวิชญ์ นวลจันทร์) (นายเลอสันต์ หมุ่มหมื่นศรี) (นางสาวอรรณพ ผดุงเกียรติ)

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๖.๑ ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ สำนักงาน ป.ป.ท. จะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมสูงสุด โดยพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนัก ดังนี้

๖.๑.๑ ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๓๐

๖.๑.๒ มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๔๐

(๑) ผลงานประเภทเดียวกัน (๒๐)

(๒) ประสบการณ์ในการพัฒนาระบบ (๓๐)

(๓) แนวคิดในการพัฒนาระบบ (๔๐)

(๔) แนวคิดในการเชื่อมโยง หรือต่อยอดในอนาคต (๑๐)

๖.๑.๓ บริการหลังการขาย กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๓๐

(๑) การเสนอระยะเวลารับประกัน (๔๐)

(๒) การพัฒนาทักษะผู้ดูแลและพัฒนาระบบในระยะเวลาประกัน (๓๐)

(๓) การบริการตลอดระยะเวลาประกัน (๓๐)

๖.๒ การพิจารณาให้คะแนน

๖.๒.๑ ราคาที่เสนอ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จะประมวลผลคะแนนจากใบเสนอราคา

๖.๒.๒ มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ผลงานประเภทเดียวกัน (๒๐ คะแนน)

ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาในการรับจ้างพัฒนาระบบหรือดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ และต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	ระดับคะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) ผลงานประเภทเดียวกัน จำนวน ๒ ผลงานขึ้นไป	๒๐	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยใน ๑ ผลงาน ต้องยื่นเอกสารดังนี้
(๑.๒) ผลงานประเภทเดียวกัน จำนวน ๑ ผลงาน	๑๕	๑. สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ๒. สำเนาสัญญา ๓. สำเนาขอบเขตของงาน (TOR)

(๒) ประสบการณ์ในการพัฒนาระบบ (๓๐ คะแนน)

ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยี ซึ่งเป็นประสบการณ์ที่เคยทำในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และเป็นงานที่ได้ดำเนินการจนแล้วเสร็จและส่งมอบตามสัญญาหรือข้อตกลง โดยผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องอธิบายเกี่ยวกับผลงานหรือประสบการณ์ที่ยื่นมา ว่ามีการใช้เทคโนโลยีตามที่กำหนดในขั้นตอนไหน อย่างไร โดยอธิบายมาพอสังเขป

ลาป่วย

(นางสาววรัญญา ชวศุกกุล) (นางสาวประภาพรรณ อนุสนธิ์) (นายกัลณวิชญ์ นวลจันทร์) (นายเลอสันต์ ทุมมินศรี) (นางสาวอรรวรรณ ผดุงเกียรติ)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑) มีประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยีพัฒนาระบบ เช่น - ระบบปฏิบัติการเครื่องแม่ข่าย Linux - รูปแบบและภาษาหลักที่ใช้ในการพัฒนา PHP, Laravel Framework	๑๒	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอ และให้คะแนนตามรายการที่ยื่นมา เช่น ผู้ยื่นข้อเสนออื่นเอกสารตามข้อ (๒.๑) ข้อ (๒.๓) และข้อ (๒.๔) ในกรณีนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะได้คะแนน ๒๔ คะแนน
(๒.๒) มีประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยีฐานข้อมูล - ระบบฐานข้อมูล MariaDB หรือ MySQL	๖	
(๒.๓) มีประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยีการเชื่อมโยง - เชื่อมโยงข้อมูลผ่าน RestAPI	๖	
(๒.๔) มีประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยีความปลอดภัย - การเข้ารหัสข้อมูลส่วนบุคคล	๖	

(๓) แนวคิดในการพัฒนาระบบ (๔๐ คะแนน)

ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอแนวคิดในการพัฒนาระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ ระยะที่ ๒ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยอาจทำเป็นแผนการดำเนินงาน Flowchart การดำเนินงาน หลักการ แนวคิดในการดำเนินงานตามของเขตของงาน

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	ระดับคะแนน	วิธีการประเมิน
(๓.๑) แสดงรายละเอียดแนวคิดในการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน วิธีปฏิบัติ สอดคล้องกับ TOR ได้ตรงประเด็น ชัดเจนและครบถ้วน	๔๐	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร ขนาดกระดาษ A๔
(๓.๒) แสดงรายละเอียดแนวคิดในการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน วิธีปฏิบัติ สอดคล้องกับ TOR ได้เพียงบางส่วน	๒๕	
(๓.๓) แสดงรายละเอียดแนวคิดในการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน วิธีปฏิบัติ แต่ไม่สอดคล้องกับ TOR	๑๐	
(๓.๔) ไม่ยื่นเอกสาร	๐	

(๔) แนวคิดในการเชื่อมโยง หรือพัฒนาต่อยอดในอนาคต (๑๐ คะแนน)

ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอแนวคิดในการพัฒนาและเชื่อมโยง หรือพัฒนาต่อยอดในอนาคต

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	ระดับคะแนน	วิธีการประเมิน
(๔.๑) เสนอแนวคิดในการเชื่อมโยงหรือต่อยอดในอนาคตที่เหมาะสมและสอดคล้องกับระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๐	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร ขนาดกระดาษ A๔
(๔.๒) เสนอแนวคิดในการเชื่อมโยงหรือต่อยอดในอนาคตที่เหมาะสมและสอดคล้องกับระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพียงบางส่วน	๕	
(๔.๓) เสนอแนวคิดในการเชื่อมโยงหรือต่อยอดในอนาคตที่ไม่สอดคล้องกับระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือไม่เสนอแนวคิด	๐	

ลาป่วย

๖.๒.๓ บริการหลังการขาย ที่สอดคล้องกับ TOR คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) การเสนอระยะเวลารับประกัน (๔๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	ระดับคะแนน	วิธีการประเมิน
ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอระยะเวลารับประกัน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี	๔๐	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A๔
ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอระยะเวลารับประกัน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน	๒๐	
ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอระยะเวลารับประกัน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๑๐	

(๒) การพัฒนาทักษะผู้ดูแลและพัฒนาระบบในระยะเวลารับประกัน (๓๐ คะแนน)

ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอแผนและวิธีการดำเนินงานในการพัฒนาทักษะผู้ดูแลและพัฒนาระบบ และเสนอหัวข้อในการอบรมในระยะเวลารับประกัน

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	ระดับคะแนน	วิธีการประเมิน
เสนอแผนและวิธีการดำเนินงานในการพัฒนาทักษะผู้ดูแลและพัฒนาระบบ และเสนอหัวข้อในการอบรม และจัดอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง	๓๐	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A๔
เสนอแผนและวิธีการดำเนินงานในการพัฒนาทักษะผู้ดูแลและพัฒนาระบบ และเสนอหัวข้อในการอบรม และจัดอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	๑๕	
ไม่ยื่นเอกสาร	๐	

(๓) การบริการตลอดระยะเวลารับประกัน (๓๐ คะแนน)

ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอแผนและวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการตลอดระยะเวลารับประกัน

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	ระดับคะแนน	วิธีการประเมิน
แสดงรายละเอียดแผนและวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการ ตลอดระยะเวลารับประกัน สอดคล้องกับ TOR ได้ตรงประเด็น ชัดเจนและครบถ้วน รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	๓๐	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A๔
แสดงรายละเอียดแผนและวิธีปฏิบัติงานในการให้บริการ ตลอดระยะเวลารับประกัน สอดคล้องกับ TOR	๑๕	
ไม่ยื่นเอกสาร	๐	


๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ จำนวน ๒,๐๘๘,๐๐๐ บาท (สองล้านแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)









ลาป่วย

(นางสาวรัฐญา ชวศุกกุล) (นางสาวประภาพรณ ธนุสนธิ์) (นายกัลณวิชญ์ นวลจันทร์) (นายเลอสันต์ หมู่มั่นศรี) (นางสาวอรวรรณ ผดุงเกียรติ)

๘. กวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานและส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

งวดงานที่ ๑ กำหนดการจ่ายเงิน ๒๐% ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑ รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๔.๑

๑.๒ รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๔.๒

๑.๓ รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๔.๓

๑.๔ ส่งมอบอุปกรณ์ตามข้อ ๔.๒๑ และติดตั้งโปรแกรม/ส่งมอบ ตามข้อ ๔.๒๒ พร้อมทั้งจัดทำ รายงานผลการส่งมอบ

โดยส่งมอบในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑ ชุด และในรูปแบบดิจิทัล (Soft file) บรรจุลง USB Drive จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเป็นการเรียบร้อยแล้ว

งวดงานที่ ๒ กำหนดการจ่ายเงิน ๓๐% ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑ รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๔.๔

๒.๒ รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๔.๕

๒.๓ รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๔.๖

๒.๔ รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๔.๗

๒.๕ รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๔.๘

๒.๖ รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๔.๙

๒.๗ รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๔.๑๐

๒.๘ รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๔.๑๑

โดยส่งมอบในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑ ชุด และในรูปแบบดิจิทัล (Soft file) บรรจุลง USB Drive จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเป็นการเรียบร้อยแล้ว

งวดงานที่ ๓ กำหนดการจ่ายเงิน ๓๐% ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๔.๑๒

๓.๒ รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๔.๑๓

๓.๓ รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๔.๑๔

โดยส่งมอบในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑ ชุด และในรูปแบบดิจิทัล (Soft file) บรรจุลง USB Drive จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๑๙๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเป็นการเรียบร้อยแล้ว

งวดงานที่ ๔ (งวดสุดท้าย) กำหนดการจ่ายเงิน ๒๐% ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๑ รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๔.๑๕

๔.๒ รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๔.๑๖

๔.๓ รายงานฉบับสมบูรณ์ สำหรับผู้บริหาร

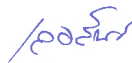
๔.๔ รายงานฉบับสมบูรณ์

โดยส่งมอบในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑ ชุด และในรูปแบบดิจิทัล (Soft file) บรรจุลง USB Drive จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเป็นการเรียบร้อยแล้ว









ลาป่วย

๙. อัตราค่าปรับ

กรณีและผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๕ สำนักงาน ป.ป.ท. จะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญา

๑๐. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับของข้อมูลในระหว่างที่เข้ามาดำเนินการพัฒนาหรือบำรุงรักษาระบบงาน และห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำข้อมูลไปเผยแพร่หรือดำเนินการใดเกี่ยวกับข้อมูลโดยมิได้รับอนุญาตจาก สำนักงาน ป.ป.ท. หากสำนักงาน ป.ป.ท. พบว่ามีกรกระทำดังกล่าวผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายเป็น จำนวนเงินไม่น้อยกว่าราคาจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา

๑๐.๒ ในระหว่างสัญญาหากผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า ผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานตามข้อผูกพันแห่งสัญญานี้ด้วยความซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ตามลักษณะของผู้รับจ้างที่ดีพึงกระทำหรือผู้รับจ้างมิได้บำรุงรักษาระบบให้สามารถทำงานได้ตามปกติ และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทำการปรับปรุงในปัญหาเดิม แต่ผู้รับจ้างเพิกเฉยและมิได้ดำเนินการตอบสนองแต่อย่างใด หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายงวดเงินหรือบอกเลิกสัญญาได้โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งคืนระบบที่อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติแก่ผู้ว่าจ้าง

๑๐.๓ ในระหว่างระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานตามข้อผูกพันแห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงาน ป.ป.ท. คิดค่าเสียหาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๓.๑ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตรวจสอบเพื่อแก้ไขปัญหา ภายในระยะเวลา ๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ ได้รับแจ้ง ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงาน ป.ป.ท. คิดค่าเสียหายตามเวลาที่เกินกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญาต่อวัน โดยคิดค่าเสียหายเป็นรายชั่วโมงตามระยะเวลาที่เกินกำหนด (เศษของชั่วโมง นับเป็น ๑ ชั่วโมง)

๑๐.๓.๒ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการซ่อมแซม แก้ไขให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๔๘ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ ได้รับแจ้ง ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงาน ป.ป.ท. คิดค่าเสียหายตามเวลาที่เกินจากกำหนดจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ คิดค่าเสียหายตามเวลาที่เกินกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญาต่อวัน (เศษของวัน นับเป็น ๑ วัน)

๑๐.๓.๓ การคิดค่าเสียหาย ตามข้อ ๑๐.๓.๑ และ ๑๐.๓.๒ ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงาน ป.ป.ท. คิดค่าเสียหายโดยหักจากเงินประกันสัญญา

๑๑. ลิขสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ระบบที่พัฒนารวมถึงลิขสิทธิ์โปรแกรมที่ระบบดังกล่าวต้องใช้ งานเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ตามผลการวิเคราะห์และออกแบบ ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตใน ภาครัฐ ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็น ลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

๑๒. การดำเนินการระยะเวลาประกันและการประกันผลงาน

กำหนดระยะเวลาประกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือตามที่บริษัทเสนอ โดยผู้รับจ้างต้องสนับสนุนการดำเนินการ ตลอดระยะเวลาประกัน โดยมีการดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

(นางสาววรรณา ชวศุกกุล)

(นางสาวประภาพรณ ธนุสนธิ์)

(นายกัลณวิชญ์ นวลจันทร์)

(นายเลอสันต์ หมูหมื่นศรี)

ลาป่วย

(นางสาวอรรณณ ผดุงเกียรติ)

- ๑๒.๑ เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นหลังจากสิ้นสุดอายุสัญญาการว่าจ้างและเข้าสู่ระยะเวลาการรับประกันแล้ว ผู้รับจ้างต้องพร้อมที่จะช่วยบริการให้คำปรึกษาแก่สำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับโครงการทางด้านเทคนิคและปัญหาด้านอื่นๆ ที่อาจมีการให้คำปรึกษาดังกล่าว ผู้รับจ้างจะดำเนินการให้เป็นอย่างดีโดยไม่ชักช้า และมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่อสำนักงาน ป.ป.ท. และผู้รับจ้างต้องเสนอราคาการบำรุงรักษาระบบโดยยืนยันราคา ๓ ปี ก่อนหมดระยะเวลาประกัน
- ๑๒.๒ ดำเนินการจัดการประชุมเพื่อสรุปรายงานผลการดำเนินการ เสนอแนะการปรับปรุงงาน ร่วมกับ ผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับติดตามงาน ณ สำนักงาน ป.ป.ท. อาคารซอฟต์แวร์ پارค ถนนแจ้งวัฒนะ จังหวัดนนทบุรี อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง
- ๑๒.๓ ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงผลการวิเคราะห์ คู่มือและเอกสารที่เกี่ยวข้องในโครงการ รวมถึงสนับสนุนวิทยากรในการฝึกอบรม
- ๑๒.๔ เมื่อเกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาดจากการใช้งาน ใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบเพื่อแก้ไขปัญหา ภายในระยะเวลา ๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง และดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๔๘ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง (นับรวมวันหยุดราชการ)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาววรัญญา ชวศุกกุล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวประภาพรรม ธนุสนธิ์)

นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายกัลณวิษฐ์ นวลจันทร์)

นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายเลอสันต์ หมู่มั่นศรี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....ลาป่วย.....กรรมการ

(นางสาวอรวรรณ ผดุงเกียรติ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

เอกสารแนบท้าย
ขอบเขตของงาน
โครงการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อกำกับติดตามระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ของหน่วยงานภาครัฐ ระยะที่ ๒ (ครั้งที่ ๒)
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

การพัฒนาระบบตามกระบวนการหลัก

๑. ดำเนินการพัฒนาระบบเพื่อกำกับติดตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ผลการดำเนินการและตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต และผลการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลในการดำเนินการของโครงการขนาดใหญ่ โดยจะต้องอยู่ภายใต้การหารือและตกลงร่วมกันระหว่าง สำนักงาน ป.ป.ท. และผู้รับจ้าง ซึ่งประกอบด้วยระบบย่อยเป็นอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑.๑ คุณสมบัติระบบจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริตโครงการขนาดใหญ่

๑.๑.๑ ขั้นตอนการจัดทำแผนฯ

๑.๑.๑.๑ สามารถจัดทำข้อมูลการรายงานแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ตามแบบฟอร์ม ภายใต้เงื่อนไขที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด

๑.๑.๑.๒ สามารถบันทึกข้อมูลแบบร่างได้

๑.๑.๑.๓ สามารถแนบไฟล์ เอกสารประกอบการรายงานได้

๑.๑.๑.๔ หัวหน้าสามารถพิจารณาตรวจสอบและสามารถส่งเรื่องกลับให้ผู้รายงานแก้ไขได้

๑.๑.๑.๕ สามารถส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ในรูปแบบ Excel , .pdf ได้

๑.๑.๑.๖ มีระบบส่งข้อมูล แจ้งผลการส่งข้อมูล และสามารถตรวจสอบสถานะการดำเนินการได้

๑.๑.๑.๗ มีระบบส่งเรื่องขอแก้ไขข้อมูล

๑.๑.๑.๘ มีระบบแก้ไขข้อมูล

๑.๑.๒ ขั้นตอนการปรับปรุง/แก้ไขแผนฯ

๑.๑.๒.๑ สำนักงาน ป.ป.ท. สามารถเลือกโครงการที่ได้รับจัดสรรตามเกณฑ์ฯ ได้ และมีระบบแจ้งเตือนหน่วยงานเจ้าของโครงการที่ได้รับจัดสรรตามเกณฑ์

๑.๑.๒.๒ หน่วยงานสามารถปรับปรุงแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริตได้

๑.๑.๒.๓ สามารถบันทึกข้อมูลแบบร่างได้

๑.๑.๒.๔ สามารถแนบไฟล์ เอกสารประกอบการรายงานได้

๑.๑.๒.๕ หัวหน้าสามารถพิจารณาตรวจสอบและสามารถส่งเรื่องกลับให้ผู้รายงานแก้ไขได้

๑.๑.๒.๖ สามารถส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ในรูปแบบ Excel , .pdf ได้

๑.๑.๒.๗ มีระบบส่งข้อมูล แจ้งผลการส่งข้อมูล และสามารถตรวจสอบสถานะการดำเนินการได้

๑.๑.๒.๘ มีระบบส่งเรื่องขอแก้ไขข้อมูล

๑.๑.๒.๙ มีระบบแก้ไขข้อมูล

๑.๒ คุณสมบัติระบบพิจารณาแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริตโครงการขนาดใหญ่

๑.๒.๑ สามารถดูข้อมูลการรายงานแผนการบริหารความเสี่ยงได้

๑.๒.๒ สามารถค้นหาข้อมูลการรายงานแผนฯ ตามชื่อหน่วยงานได้

๑.๒.๓ สามารถกรองข้อมูลตามความต้องการ อย่างน้อยดังนี้

๑.๒.๓.๑ แยกตามกระทรวงที่สังกัด

๑.๒.๓.๒ แยกตามประเภทหน่วยงาน

๑.๒.๓.๓ แยกตามปีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

ลาป่วย

- ๑.๒.๔ สามารถเปิด/ปิด การรับรายงานแผนการบริหารความเสี่ยง ดังนี้
 - ๑.๒.๔.๑ สามารถกำหนดแบบภาพรวมทั้งระบบได้
 - ๑.๒.๔.๒ สามารถกำหนดแยกตามรายหน่วยงานได้
- ๑.๒.๕ สามารถตรวจสอบข้อมูลแผนการบริหารความเสี่ยง ในแต่ละรายการได้
- ๑.๒.๖ สามารถจัดประเภทของแผนการบริหารความเสี่ยงได้
- ๑.๒.๗ สามารถเพิ่มข้อคิดเห็นในแต่ละโครงการได้ และมีการแจ้งเตือนไปยังหน่วยงาน
- ๑.๒.๘ มีหน้าแสดงผลข้อมูล (Dashboard) แสดงสถิติการรายงานแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต โดยสามารถเลือกข้อมูลเพื่อแสดงผลได้ ตามเงื่อนไขอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - ๑.๒.๘.๑ แสดงจำนวนรวมหน่วยงานทั้งหมดที่ส่งแผนฯ
 - ๑.๒.๘.๒ แสดงจำนวนหน่วยงานที่ส่งแผนฯ แยกตามกระทรวงที่สังกัด
- ๑.๒.๙ สามารถส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ในรูปแบบ Excel , .pdf ได้
- ๑.๓ คุณสมบัติระบบมอบหมายการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลความเสี่ยงการทุจริตโครงการขนาดใหญ่
 - ๑.๓.๑ สามารถกรองข้อมูลตามความต้องการได้ อย่างน้อยดังนี้
 - ๑.๓.๑.๑ แยกตามกระทรวงที่สังกัด
 - ๑.๓.๑.๒ แยกตามประเภทหน่วยงาน
 - ๑.๓.๑.๓ แยกตามปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
 - ๑.๓.๑.๔ แยกตามภูมิภาค
 - ๑.๓.๑.๕ แยกตามจังหวัด
 - ๑.๓.๑.๖ แยกตามเขตพื้นที่รับผิดชอบของ สำนักงาน ป.ป.ท.
 - ๑.๓.๒ สามารถมอบหมายงานได้ อย่างน้อยดังนี้
 - ๑.๓.๒.๑ มอบหมายงานให้กับหน่วยงานตรวจสอบได้
 - ๑.๓.๒.๒ มอบหมายงานให้กับหน่วยงานย่อยได้
 - ๑.๓.๒.๓ หน่วยงานตรวจสอบ สามารถมอบหมายงานให้กับหน่วยงานย่อยได้
- ๑.๔ คุณสมบัติระบบรายงานผลการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลความเสี่ยงการทุจริตโครงการขนาดใหญ่
 - ๑.๔.๑ มีระบบนำเข้าข้อมูลโครงการเก่าได้
 - ๑.๔.๒ สามารถรายงานผลการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลฯ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด ได้
 - ๑.๔.๓ สามารถแนบไฟล์ เอกสารประกอบการรายงานได้
 - ๑.๔.๔ สามารถบันทึกรายละเอียดเหตุสงสัยทุจริตเพิ่มเติมได้ และมีระบบแจ้งเตือนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ๑.๔.๕ สามารถส่งข้อมูลการรายงานผลการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลฯ ได้
 - ๑.๔.๖ สามารถส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ในรูปแบบ Excel , .pdf ได้
- ๑.๕ ระบบพิจารณาผลการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลความเสี่ยงการทุจริตโครงการขนาดใหญ่
 - ๑.๕.๑ สามารถดูรายงานผลการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลฯ ได้
 - ๑.๕.๒ สามารถค้นหาข้อมูลรายงานผลการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลฯ ได้
 - ๑.๕.๓ สามารถกรองข้อมูลตามความต้องการได้ อย่างน้อยดังนี้

ประภาพรณ

ก.ม.ส.

เลอศักดิ์

ลาป่วย

- ๑.๕.๓.๑ แยกตามกระทรวงที่สังกัด
- ๑.๕.๓.๒ แยกตามประเภทหน่วยงานเจ้าของโครงการ
- ๑.๕.๓.๓ แยกตามประเภทหน่วยงานตรวจสอบ (สดง./ตรวจสอบภายใน/ป.ป.ท.)
- ๑.๕.๓.๔ แยกตามหน่วยงานย่อยของ สำนักงาน ป.ป.ท. (ปราบ ๑-๕/เขต ๑-๙/กอท)
- ๑.๕.๓.๕ แยกตามโครงการที่มีการบันทึกเหตุทุจริต
- ๑.๕.๓.๖ แยกตามผลการตรวจสอบในแต่ละรอบ (ส่งรายงาน/ไม่ส่งรายงาน)
- ๑.๕.๔ มีหน้าแสดงผลข้อมูล (Dashboard) แสดงสถิติรายงานผลการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลฯ โดยสามารถเลือกข้อมูลเพื่อแสดงผลได้ตามเงื่อนไขอย่างน้อย ดังนี้
 - ๑.๕.๔.๑ แยกตามกระทรวงที่สังกัด
 - ๑.๕.๔.๒ แยกตามประเภทหน่วยงาน
 - ๑.๕.๔.๓ แยกตามประเภทผู้ได้รับมอบหมาย (ภายนอก/ภายใน)
 - ๑.๕.๔.๔ แยกตามโครงการที่มีการบันทึกเหตุทุจริต
- ๑.๕.๕ สามารถส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ในรูปแบบต่างๆ ได้ เช่น Excel, PDF

การพัฒนาระบบบริหารกลางและระบบสนับสนุน

๒. การพัฒนาระบบบริหารจัดการสิทธิ์และข้อมูลผู้ใช้งานระบบที่เป็นบุคลากรภายในสำนักงาน ป.ป.ท. และภายนอกสำนักงาน ป.ป.ท. ซึ่งประกอบด้วยคุณสมบัติและระบบย่อยเป็นอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ คุณสมบัติระบบลงทะเบียนผู้ใช้งาน
 - ๒.๑.๑ สำนักงาน ป.ป.ท. สามารถสร้างช่องทางลงทะเบียนได้
 - ๒.๑.๒ ผู้ลงทะเบียน มีการยืนยันตัวตนด้วยเบอร์โทรศัพท์
 - ๒.๑.๓ สำนักงาน ป.ป.ท. หรือหน่วยงานที่กำกับสามารถพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนได้
 - ๒.๑.๔ ผู้ลงทะเบียน มีการยืนยันตัวตนกับบัตรประชาชนอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติมได้
 - ๒.๒ คุณสมบัติระบบเข้าใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน (User)
 - ๒.๒.๑ สามารถจัดการข้อมูลการเข้าใช้งานระบบได้
 - ๒.๒.๒ สามารถขอแก้ไขข้อมูลหน่วยงาน
 - ๒.๒.๓ สามารถแก้ไขข้อมูลทั่วไปได้
 - ๒.๓ คุณสมบัติระบบจัดการข้อมูลผู้ใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin)
 - ๒.๓.๑ สามารถบริหารจัดการข้อมูลผู้ใช้งานได้
 - ๒.๓.๒ สามารถบริหารจัดการข้อมูลหน่วยงาน
 - ๒.๔ คุณสมบัติระบบบริหารจัดการสิทธิ์สำหรับการใช้งานให้กับผู้ใช้งานในแต่ละระดับสิทธิ์
 - ๒.๔.๑ สามารถบริหารจัดการสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบได้
 - ๒.๕ คุณสมบัติระบบรายงานข้อมูลผู้ใช้งาน
 - ๒.๕.๑ มีระบบรายงานข้อมูลผู้ใช้งาน และสามารถส่งออกข้อมูลได้
๓. การพัฒนาระบบรองรับการขับเคลื่อนกระบวนการงานความเสี่ยงภาครัฐ ซึ่งประกอบด้วยคุณสมบัติเป็นอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - ๓.๑ มีระบบเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้หน่วยงานทราบ อย่างน้อย ดังนี้
 - ๓.๑.๑ เผยแพร่ประกาศ ข่าวสาร และประชาสัมพันธ์ภายใน



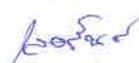
(นางสาววิญญา ขวศุกกุล)



(นางสาวประภาพรณ ธนุสนธิ์)



(นายกัณณวิชญ์ นวลจันทร์)



(นายเลอศักดิ์ หมู่มั่นศรี)

ลาป่วย

(นางสาวอรวรรณ ผดุงเกียรติ)

- ๓.๒ มีระบบถาม-ตอบ อย่างน้อย ดังนี้
 - ๓.๒.๑ มีระบบ Web board
 - ๓.๒.๒ มีระบบเผยแพร่คำถามที่พบบ่อย Q&A
 - ๓.๒.๓ สามารถจัดหมวดหมู่ประเด็นคำถามได้
- ๓.๓ มีระบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ
- ๓.๔ มีระบบการประสานงาน (สมุดโทรศัพท์)
๔. การพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์ ซึ่งประกอบด้วยคุณสมบัติเป็นอย่างน้อยดังต่อไปนี้ (web)
 - ๔.๑ มีระบบแจ้งข่าวสารสาธารณะ
 - ๔.๒ สามารถจัดหมวดหมู่ข่าวสารได้
๕. การพัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลกลาง ซึ่งประกอบด้วยคุณสมบัติเป็นอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ๕.๑ สามารถบริหารจัดการข้อมูลหน่วยงาน ประเภทหน่วยงานได้
 - ๕.๒ สามารถบริหารจัดการข้อมูลประเภทความเสี่ยงได้
 - ๕.๓ สามารถบริหารจัดการข้อมูลเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงได้
 - ๕.๔ สามารถเผยแพร่ข้อมูลผ่าน API ในชุดข้อมูลที่กำหนดได้
๖. การพัฒนาระบบบันทึกเหตุการณ์ในระบบ (logs)
 - ๖.๑ มีระบบการจัดเก็บเหตุการณ์ตามที่กำหนด
 - ๖.๒ จัดกลุ่มประเภทเหตุการณ์ได้

การพัฒนาระบบวิเคราะห์และรายงานผล

๗. การพัฒนาระบบวิเคราะห์และรายงานผล ซึ่งประกอบด้วยคุณสมบัติเป็นอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ๗.๑ สามารถจัดการระดับสิทธิ์ ที่จะเข้าดูข้อมูลได้
 - ๗.๒ สามารถแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลและออกรายงานผลในรูปแบบกราฟแบบต่าง ๆ ได้
 - ๗.๓ มีหน้าจอแสดงผลข้อมูล (Dashboard) ที่มีความสวยงาม ทันสมัย เข้าใจง่าย
 - ๗.๔ สามารถส่งออกรายงานผล อย่างน้อยในรูปแบบไฟล์ Excel และ PDF ได้ (สถิติ, ระเบียบ)

การพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูล

๘. ดำเนินการพัฒนาระบบเพื่อเชื่อมโยงระบบงานภายในและระบบจากหน่วยงานภายนอกสำนักงาน ป.ป.ท. ซึ่งประกอบด้วยคุณสมบัติเป็นอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ๘.๑ ต้องเชื่อมโยงในรูปแบบ API Web Service
 - ๘.๒ ระบบรองรับการเชื่อมโยงกับหน่วยงานภาครัฐ
 - ๘.๓ ระบบรองรับการจัดการและขอใช้ API Web Service ข้อมูลเปิด

เทคโนโลยีหลักที่ใช้ในการพัฒนา

๙. ผู้รับจ้างต้องใช้เทคโนโลยีหลักในการพัฒนาระบบที่ไม่มีค่าใช้จ่ายเป็นภาระผูกพันสำนักงาน ป.ป.ท. ในอนาคต ดังนี้
 - ๙.๑ เทคโนโลยีที่ใช้พัฒนา
 - ๙.๑.๑ ระบบปฏิบัติการเครื่องแม่ข่าย Linux
 - ๙.๑.๒ รูปแบบและภาษาหลักที่ใช้ในการพัฒนา PHP, Laravel Framework
 - ๙.๒ เทคโนโลยีฐานข้อมูล
 - ๙.๒.๑ ระบบฐานข้อมูล MariaDB อย่างน้อยเวอร์ชัน ๑๐ หรือ MySQL อย่างน้อยเวอร์ชัน ๘

ลาป่วย

๙.๓ เทคโนโลยีการเชื่อมโยง

๙.๓.๑ เชื่อมโยงข้อมูลผ่าน RestAPI

๙.๔ เทคโนโลยีความปลอดภัย

๙.๔.๑ ใช้เทคโนโลยีการเข้ารหัสข้อมูล ในข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนด

คุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ Hardware และ Software

๑๐. คุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ (Hardware)

๑๐.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๕ ชุด

๑๐.๑.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๑๐.๑.๒ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

๑๐.๑.๓ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB

๑๐.๑.๔ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๑๒ GB จำนวน ๑ หน่วย

๑๐.๑.๕ มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว

๑๐.๑.๖ มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ Pixel หรือ ๗๒๐p

๑๐.๑.๗ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๑๐.๑.๘ มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑๐.๑.๙ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑๐.๑.๑๐ สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth

๑๐.๒ จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว จำนวน ๕ ชุด

๑๐.๒.๑ มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว

๑๐.๒.๒ รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ pixel

๑๐.๒.๓ มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz

๑๐.๒.๔ มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑

๑๐.๒.๕ มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI อย่างน้อย ๑ ช่อง

๑๐.๓ สาย HDMI จำนวน ๕ เส้น

๑๐.๓.๑ HDMI ๔K Cable Supporting HDMI ๒.๐ หรือดีกว่า

๑๐.๓.๒ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตร

๑๐.๔ เม้าส์ คีย์บอร์ด จำนวน ๕ ชุด

๑๐.๔.๑ แบบไร้สาย

๑๐.๔.๒ เชื่อมต่อกับ Bluetooth

ลาป่วย

- ๑๐.๕ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง
- ๑๐.๕.๑ เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - ๑๐.๕.๒ เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - ๑๐.๕.๓ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - ๑๐.๕.๔ มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
 - ๑๐.๕.๕ มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
 - ๑๐.๕.๖ สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
 - ๑๐.๕.๗ มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - ๑๐.๕.๘ มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - ๑๐.๕.๙ สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - ๑๐.๕.๑๐ สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - ๑๐.๕.๑๑ สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 - ๑๐.๕.๑๒ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - ๑๐.๕.๑๓ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
 - ๑๐.๕.๑๔ มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 - ๑๐.๕.๑๕ สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดกระดาษเองได้
๑๑. คุณลักษณะเฉพาะของโปรแกรมประยุกต์หรือลิขสิทธิ์โปรแกรม (Software)
- ๑๑.๑ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๕ ชุด
 - ๑๑.๑.๑ ชุดโปรแกรม Microsoft windows ๑๑Pro เวอร์ชันล่าสุด ณ วันเสนอราคา
 - ๑๑.๑.๒ ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ตามข้อ ๑๐.๑
 - ๑๑.๒ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๕ ชุด
 - ๑๑.๒.๑ ชุดโปรแกรม Microsoft Office เวอร์ชันล่าสุด ณ วันเสนอราคา
 - ๑๑.๒.๒ มีโปรแกรมสำหรับประมวลผลหรือระบบจัดเตรียมเอกสาร
 - ๑๑.๒.๓ มีโปรแกรมสำหรับประเภทตารางการคำนวณ
 - ๑๑.๒.๔ มีโปรแกรมสำหรับประเภทการนำเสนอข้อมูล
 - ๑๑.๒.๕ ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ตามข้อ ๑๐.๑
 - ๑๑.๓ ชุดโปรแกรมบริหารจัดการฐานข้อมูล จำนวน ๑ ชุด
 - ๑๑.๓.๑ มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
 - ๑๑.๓.๒ โปรแกรม Navicat Premium เวอร์ชันล่าสุด ณ วันเสนอราคา
 - ๑๑.๓.๓ สามารถใช้งานได้แบบไม่จำกัดระยะเวลา (Perpetual Licensing)











ลาป่วย

- ๑๑.๔ ชุดโปรแกรมจัดทำและนำเสนอผังความคิด จำนวน ๑ ชุด
 - ๑๑.๔.๑ มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
 - ๑๑.๔.๒ โปรแกรม Mind Manager
 - ๑๑.๔.๓ สามารถใช้งานได้แบบไม่จำกัดระยะเวลา (Perpetual Licensing)
- ๑๑.๕ ชื่อเว็บไซต์ (domain) และใบรับรองชื่อเว็บไซต์ (CA) จำนวน ๑ ชุด
- ๑๑.๖ ChatGPT Plus ๓ account ระยะเวลา ๑ ปี
- ๑๑.๗ Canva Pro ๒ account ระยะเวลา ๑ ปี

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นางสาววรัญญา ชวศุภกุล)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวประภาพรรณ หนูสนธิ์)
นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายกัณณวิชญ์ นวลจันทร์)
นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายเลอสันต์ หม่อมเป็นศรี)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ **ลาป่วย** กรรมการ
(นางสาวอรรรณ ผดุงเกียรติ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ