



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ โดยคณะอนุกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ได้แจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการในสังกัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะอนุกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด เพื่อเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และจะมอบเกียรติบัตรพร้อมเข็มเชิดชูเกียรติ (ครุฑทองคำ) ให้แก่ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ในวันข้าราชการพลเรือน (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖)

ในการนี้ เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทัวถึง และเป็นธรรม คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. จำนวนข้าราชการที่จะได้รับคัดเลือก

๑.๑ สำนักงาน ป.ป.ท. จะพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น จำนวน ๒ ราย (ไม่จำกัดกลุ่ม) ส่งไปยังกระทรวงศึกษาธิการ โดยพิจารณาจากจำนวนข้าราชการที่มีอยู่และรับอัตราเงินเดือน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑.๒ กลุ่มของผู้เข้ารับการคัดเลือกจำแนกเป็น ๓ กลุ่ม ตามประเภทและระดับ ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง

กลุ่มที่ ๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

กลุ่มที่ ๓ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และระดับชำนาญงาน

๒. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ จะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงาน ป.ป.ท.

๒.๒ ต้องมีตำแหน่งสูงสุดไม่เกินตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และมีสถานะเป็นข้าราชการพลเรือนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๓ เป็นผู้ที่มีระยะเวลาปฏิบัติราชการต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปีนับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยให้นับต่อเนื่องทุกสังกัดที่รับราชการ

- กรณีลาออกราชการและกลับเข้ารับราชการใหม่ ให้เริ่มต้นนับระยะเวลาปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้กลับเข้ารับราชการใหม่

- การนับระยะเวลาปฏิบัติราชการให้นับระยะเวลาที่คำนวณเข้ากับระยะเวลาปฏิบัติราชการปกติ

๒.๔ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย

๒.๕ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล

๒.๖ ไม่เป็น.../

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นมาก่อน ตลอดระยะเวลารับราชการนับต่อเนื่องทุกสังกัดที่รับราชการเป็นข้าราชการฝ่ายพลเรือน

๒.๘ เป็นผู้มีความประพฤติ ปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม

๒.๙ เป็นผู้ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง

๒.๑๐ เป็นผู้มีความประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่าเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด

๒.๑๑ เป็นผู้มีความผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศ ทูมเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่ง กับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์

๒.๑๒ ข้าราชการช่วยราชการให้อยู่ในสัดส่วนการคัดเลือกฯ ของต้นสังกัด

๓. การดำเนินการและวิธีการคัดเลือก

๓.๑ การดำเนินการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท.

๑) ให้หน่วยงานระดับสำนัก/กอง/ศูนย์/หน่วยงานขึ้นตรง เสนอชื่อข้าราชการในสังกัด ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย (ไม่จำกัดกลุ่ม) เพื่อเป็นตัวแทนเข้ารับการศึกษา เป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๒) ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อกรอกประวัติและผลงานตามแบบฟอร์มที่กระทรวงศึกษาธิการ กำหนด ดังนี้

๒.๑) แบบประวัติ ผลงานดีเด่น ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ ๒) พร้อมติดรูปถ่ายภาพสีหน้าตรง (เครื่องแบบปกติขาว) ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว

๒.๒) แบบประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ ๓)

๒.๓) แบบกรอกประวัติของข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ ๔) ผ่านระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น พร้อมติดรูปถ่ายภาพสีหน้าตรง (เครื่องแบบปกติขาว) ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ทั้งนี้ สามารถ Download คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น สำหรับผู้สมัครคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น และบันทึกข้อมูลในระบบดังกล่าว ผ่านลิงก์ <https://www.ocsc.go.th/ethics/civil-servant> เลือก >> ฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น (<https://csea.ocsc.go.th>)

๓) ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ประเมินในแบบ ๓ และลงนามรับรอง ในแบบ ๒ และแบบ ๔ ดังต่อไปนี้

กลุ่ม ที่	ประเภทและระดับตำแหน่งของผู้รับการประเมิน	ผู้ประเมิน/ผู้รับรอง
๑	ข้าราชการประเภทอำนวยการ ระดับสูง และระดับต้น	เลขาธิการฯ/รองเลขาธิการฯ/ ผู้ช่วยเลขาธิการฯ
๒	ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับชำนาญการ ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับอาวุโส	หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า /เลขาธิการฯ /รองเลขาธิการฯ / ผู้ช่วยเลขาธิการฯ ที่เจ้าของประวัติ ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน
๓	ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับ ปฏิบัติงาน	หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า /เลขาธิการฯ /รองเลขาธิการฯ / ผู้ช่วยเลขาธิการฯ ที่เจ้าของประวัติ ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

๔) จัดส่งรายชื่อถึงกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันอังคารที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ พร้อมเอกสาร ดังนี้

๔.๑) แบบประวัติ ผลงานดีเด่น ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ ๒) ฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนา จำนวน ๘ ชุด

๔.๒) แบบประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ ๓) ฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนา จำนวน ๘ ชุด

๔.๓) แบบกรอกประวัติของข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ ๔) ที่พิมพ์จากระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น ฉบับจริงจำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนา จำนวน ๘ ชุด

๔.๔) รูปถ่ายภาพสีหน้าตรง (เครื่องแบบปกติขาว) ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๕) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕) ให้หน่วยงานตรวจสอบรายชื่อและเอกสารที่เกี่ยวข้องของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้ถูกต้องชัดเจนก่อนจัดส่ง เพราะเป็นสาระสำคัญในการพิจารณาคัดเลือกหรือดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ และสำนักงาน ป.ป.ท. เห็นสมควร

๖) คณะกรรมการคัดเลือกฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบความถูกต้องของคุณสมบัติผู้ได้รับการเสนอชื่อของแต่ละหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยถือเป็นที่สุดและผู้พ้นกับหน่วยงาน

๓.๒ การดำเนินการของคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จากข้าราชการที่ได้รับการเสนอชื่อจากหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. กลุ่มที่ ๑ กลุ่มที่ ๒ และกลุ่มที่ ๓ โดยไม่จำกัดกลุ่ม จำนวน ๒ ราย ให้เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งจะพิจารณาจากแบบประวัติ ผลงานดีเด่น แบบประเมินการคัดเลือก แบบกรอกประวัติ การดำเนินการทางวินัย งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ ความทุ่มเท และเสียสละ ประกอบการสัมภาษณ์ผู้ได้รับการเสนอชื่อจากหน่วยงาน และอาจหาข้อมูลเพิ่มเติมด้วยวิธีการอื่นด้วยก็ได้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือกฯ

๔. การจัดส่ง.../

๔. การจัดส่งรายชื่อและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ให้หน่วยงานมีหนังสือนำส่งรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อ โดยหน่วยงาน/ผู้ได้รับการเสนอชื่อ สามารถดำเนินการจัดส่งรายชื่อและเอกสารที่เกี่ยวข้องในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

(๑) จัดส่งเอกสาร (แบบ ๒ แบบ ๓ แบบ ๔ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และรูปถ่าย) ไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันอังคารที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ โดยเอกสารไม่ต้องจัดทำเป็นรูปเล่ม

การยื่นเอกสารที่สำนักงาน ป.ป.ท. ให้ยื่นเอกสารได้ที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงาน ป.ป.ท. ชั้น ๑๔ อาคารซอฟต์แวร์พาร์ค เลขที่ ๙๙ หมู่ ๔ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ได้ทุกวันทำการในช่วงที่เปิดรับสมัครฯ ระหว่างเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยถือวันที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลประทับตรารับเป็นวันที่ยื่นเอกสาร

การจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ให้จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) โดยเจ้าหน้าที่ของ เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. สำนักงาน ป.ป.ท. ชั้น ๑๔ อาคารซอฟต์แวร์พาร์ค เลขที่ ๙๙ หมู่ ๔ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ วงเล็บมุมซองว่า “สมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕” โดยจะถือวันประทับตราวันที่ไปรษณีย์ต้นทางเป็นเวลาสมัคร สำหรับการจัดส่งเอกสาร ภายในวันอังคารที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการรับสมัคร จะต้องประทับตราวันที่ไปรษณีย์ต้นทางภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. เท่านั้น หากพ้นกำหนดดังกล่าว สำนักงาน ป.ป.ท. จะไม่รับพิจารณาไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้จาก www.pacc.go.th หัวข้อ “ข่าวการบริหารงานบุคคล”

(๒) การสะกุดค่านำหน้านาม ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง วุฒิการศึกษา สถานที่ทำงาน ฯลฯ ต้องถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะวุฒิการศึกษาและยศสูงสุด กรุณาใช้คำเต็ม

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ ภายในวันอังคารที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๖. กำหนดการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้คัดเลือกด้วยวิธีการสัมภาษณ์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๗. การมอบรางวัล

ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะได้รับเข็มเชิดชูเกียรติ (ครุฑทองคำ) เกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ และได้รับการบันทึกประวัติในหนังสือที่ระลึกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกระทรวงศึกษาธิการจะเป็นผู้มอบรางวัล ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ท. จะแจ้งกำหนดการดังกล่าวให้ทราบต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพุฒิพงษ์ เลิศสถิตย์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
ประธานกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

รายการประเมินข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นตามหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกที่คณะอนุกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดไว้ในคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งจะพิจารณาคัดเลือกจากข้าราชการที่ได้รับการเสนอชื่อจากหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ให้เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดรายการประเมินข้าราชการเกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การตัดสิน ดังนี้

๑. รายการประเมินข้าราชการ

รายการประเมินตามแนวทางที่คณะอนุกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นกำหนดในคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๕ องค์ประกอบ ดังนี้

๑) การครองตน พิจารณาจาก

- การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา
- การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย
- การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒) การครองคน พิจารณาจาก

- ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ

- ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ
- ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์
- การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น
- การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

๓) การครองงาน พิจารณาจาก

- ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน
- ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- ความขยัน และพากเพียรในการทำงาน
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน
- การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม

๔) การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม พิจารณาจาก

- ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

- ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- ยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

- ยึดถือประโยชน์.../

- ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ
- มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม
- ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

๕) ผลงานดีเด่น พิจารณาจาก

- ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
- เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้
- เป็นผลงานที่เกิดจากความศรัทธาเริ่มสร้างสรรค์
- เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ

๒. เกณฑ์การให้คะแนน

การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒.๑ การครองตน	๒๐ คะแนน
๒.๒ การครองคน	๒๐ คะแนน
๒.๓ การครองงาน	๒๐ คะแนน
๒.๔ การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม	๒๐ คะแนน
๒.๕ ผลงานดีเด่น	๒๐ คะแนน

๓. เกณฑ์การตัดสิน

คณะกรรมการคัดเลือกฯ ให้คะแนนโดยอิสระต่อกัน ซึ่งจะนำคะแนนสูงสุดและต่ำสุดของแต่ละองค์ประกอบออก แล้วนำคะแนนที่เหลือมารวมแล้วหารเท่ากับจำนวนคณะกรรมการที่ให้นำผลคะแนนมาใช้ โดยผู้ที่ได้คะแนนรวมเฉลี่ยสูงสุด จำนวน ๒ คน จะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งหากมีผู้ได้รับคะแนนเฉลี่ยเท่ากันในลำดับที่มีผลต่อการตัดสินผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ให้ใช้วิธีนำคะแนนรวมโดยไม่นำคะแนนสูงสุดต่ำสุดของแต่ละองค์ประกอบออกเป็นเกณฑ์ในการตัดสินเฉพาะในลำดับนั้นๆ

.....

คำชี้แจงประกอบรายการประเมิน

ให้ผู้ประเมินพิจารณาองค์ประกอบต่างๆ ในการให้ค่าคะแนนตามแบบรายงานการประเมิน คือ

ก. การครองตน หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบด้วยคุณธรรม ควรแก่การยกย่อง โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา
 - ๑.๑ ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข
 - ๑.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ
 - ๑.๓ ซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
 - ๑.๔ เมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป
๒. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย
 - ๒.๑ รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้
 - ๒.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
 - ๒.๓ เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
 - ๒.๔ ผู้ตรงต่อเวลา
๓. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 - ๓.๑ ยึดความประหยัด ตัดทอนค่าใช้จ่ายในทุกด้าน ลดละความฟุ่มเฟือยในการใช้ชีวิต
 - ๓.๒ ยึดถือการประกอบอาชีพด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต
 - ๓.๓ ละเลิกการแก่งแย่งผลประโยชน์ และแข่งขันในทางการค้าแบบต่อสู้กันอย่างรุนแรง
 - ๓.๔ ไม่หยุดนิ่งที่จะหาทางให้ชีวิตหลุดพ้นจากความทุกข์ยาก ด้วยการขวนขวายใฝ่หาความรู้ ให้มีรายได้เพิ่มพูนขึ้น จนถึงขั้นพอเพียงเป็นเป้าหมายสำคัญ
 - ๓.๕ ปฏิบัติตนในแนวทางที่ดี ลดละสิ่งชั่ว ประพฤติตนตามหลักศาสนา

ข. การครองคน หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผย ทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ
 - ๑.๑ มีมนุษยสัมพันธ์ดี
 - ๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
 - ๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
 - ๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน
๒. ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ
 - ๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
 - ๒.๒ มีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ
 - ๒.๓ ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
 - ๒.๔ สามารถคิดและเสนอเหตุผล
 - ๒.๕ สามารถปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ ความสามารถ
 - ๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

๓. ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์
 - ๓.๑ สำนึกและถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ
 - ๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
 - ๓.๓ ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ
 - ๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน
๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น
 - ๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตรงหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด
 - ๔.๒ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล
๕. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน
 - ๕.๑ ให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
 - ๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน
 - ๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

ค. การครองงาน หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน
 - ๑.๑ มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย
 - ๑.๒ สามารถนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
 - ๑.๓ สามารถแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน
 - ๑.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ
๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
 - ๒.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
 - ๒.๒ ตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ
 - ๒.๓ สนใจและเอาใจใส่ในงานที่รับผิดชอบ
 - ๒.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๒.๕ ร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน
๓. ความขยัน และพากเพียรในการทำงาน
 - ๓.๑ กระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
 - ๓.๒ ขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
 - ๓.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
 - ๓.๔ ปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลน วัสดุ อุปกรณ์ หรืออัตรากำลัง
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน
 - ๔.๑ สามารถคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
 - ๔.๒ สามารถปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 - ๔.๓ สามารถทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

๕. การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
 - ๕.๑ เป็นผลงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ๕.๒ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ
 - ๕.๓ เป็นผลงานที่มีส่วนผลักดันงานด้านการปฏิรูปประเทศ
 - ๕.๔ เป็นผลงานดีเด่นที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่ผู้ปฏิบัติรายอื่นได้

ง. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข
๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่
๓. ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
๔. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ
 - ๔.๑ ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน
 - ๔.๒ ตั้งใจและพยายามในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ๔.๓ เข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมทั้งในที่ทำงาน และ/หรือชุมชน
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

จ. ผลงานดีเด่น หมายถึง มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง ให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์ และ/หรือผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้ที่เกี่ยวข้อง สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างประจำ เป็นผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โฉรงวัล เกียรติบัตร และอื่นๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ๑.๑ เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน
 - ๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
 - ๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันท่วงทีตามกำหนด
๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
 - ๒.๑ เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์
 - ๒.๒ ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน
 - ๒.๓ ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก
๓. เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้
 - ๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น
 - ๓.๒ เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน
 - ๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้

๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
 - ๔.๑ มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน
 - ๔.๒ นำเทคนิค วิธีการใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น
 ๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ
 - ๕.๑ ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
 - ๕.๒ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
 - ๕.๓ มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน
-