**คำชี้แจงประกอบการประเมิน**

**การครองตน** หมายถึง การมีความประพฤติและการปฏิบัติส่วนตน ประกอบไปด้วยคุณธรรมควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบค่านิยมพื้นฐาน ๕ ประการ ดังต่อไปนี้

๑. การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ

 ๑.๑ มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ

 ๑.๒ มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ได้รับความสำเร็จด้วยตนเอง

 ๑.๓ มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค

 ๑.๔ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัวและผู้อื่น

๒. การประหยัดอดออม

 ๒.๑ รู้จักใช้จ่ายตามควรแห่งฐานะ

 ๒.๒ รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด

 ๒.๓ รู้จักมัธยัสถ์และเก็บออมเพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว

 ๒.๔ รู้จักดูแล บำรุงและรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม

๓. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย

 ๓.๑ เป็นผู้รักและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้

 ๓.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป

 ๓.๓ เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา

 ๓.๔ เป็นผู้ตรงต่อเวลา

๔. การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา

 ๔.๑ ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข

 ๔.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม

 ๔.๓ มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น

 ๔.๔ มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

๕. การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

 ๕.๑ ส่งเสริม สนับสนุนระบอบประชาธิปไตย และปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการและรัฐบาล

 ๕.๒ เข้าร่วมในศาสนกิจและทำนุบำรุงศาสนา

 ๕.๓ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่น ป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมาย เป็นต้น

 ๕.๔ มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ตามพระบรมราโชวาท หรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น

**การครองคน** หมายถึง การมีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและ ให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน

 ๑.๑ เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี

 ๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

 ๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ

 ๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

-2-

 ๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ

 ๒.๑ ให้ความเห็น ปรึกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ

 ๒.๒ การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ

 ๒.๓ ยอมรับ และฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน

 ๒.๔ มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล

 ๒.๕ มอบหมายงานให้ปฏิบัติตามความรู้ ความสามารถ

 ๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

 ๓. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

 ๓.๑ มีความสำนึกและถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ

 ๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์

 ๓.๓ ให้การบริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ

 ๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน

 ๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น

 ๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด

 ๔.๒ ถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

 ๔.๓ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหาโดยใช้เหตุผล

 ๕. การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน

 ๕.๑ การให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น

 ๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน

 ๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

**การครองงาน** หมายถึง การมีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

 ๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

 ๑.๒ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ

 ๑.๓ สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ

 ๑.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ

 ๑.๕ ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน

 ๒. ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

 ๒.๑ รู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย

 ๒.๒ มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

 ๒.๓ มีความสามารถในการแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติ/งาน

 ๒.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ

 ๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน

 ๓.๑ มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

-3-

 ๓.๒ มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

 ๓.๓ มีความสามารถในการทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

 ๔. ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ

 ๔.๑ มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ

 ๔.๒ ความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ

 ๔.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน

 ๔.๔ สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์หรืออัตรากำลัง เป็นต้น

 ๕. การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

 ๕.๑ การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

 ๕.๒ การดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวมและประชาชน

 ๕.๓ ใช้วัสดุอุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัดและเหมาะสม

 ๕.๔ ร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างราชการกับประชาชน

**ผลงานดีเด่น/นวัตกรรม** หมายถึง ผลงานดีเด่น หรือที่ผลงานที่คิดขึ้นมาใหม่ที่เปลี่ยนแปลงปรับปรุงจากเดิม เพื่อแก้ไขปัญหาบางอย่าง ซึ่งได้รับความนิยมเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โล่รางวัล เกียรติบัตร และอื่นๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ผลงาน/นวัตกรรมที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

 ๑.๑ เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน

 ๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย

 ๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด

 ๒. ผลงานผลงาน/นวัตกรรมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม

 ๒.๑ เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์

 ๒.๒ ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน

 ๒.๓ ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก

 ๓. เป็นผลงาน/นวัตกรรมการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้

 ๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น

 ๓.๒ เป็นลักษณะงาน ผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน

 ๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้

 ๔. เป็นผลงาน/นวัตกรรมที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

 ๔.๑ มีความคิดริเริ่ม การพัฒนางาน

 ๔.๒ นำเทคนิค วิธีการใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน

 ๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น

 ๕. เป็นผลงาน/นวัตกรรมที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ

 ๕.๑ ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง

 ๕.๒ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ

 ๕.๓ มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*