



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล โทร. ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐ ต่อ ๑๑๑๗

ที่ ปท ๐๐๑๑๘/ว.๓๒๘ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

เรียน รองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. / ผอ. สำนัก / กอง / ศูนย์ และ หน. หน่วยงานที่ขึ้นตรง

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๓ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ ซึ่งผู้ที่มีคุณสมบัติตามประกาศ และประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบได้ที่หน่วยงานต้นสังกัด (สำนัก/กอง/ศูนย์) และให้หน่วยงานต้นสังกัดจัดทำบหน้าบัญชีผู้สมัคร พร้อมรวบรวมใบสมัครและเอกสารประกอบ ส่งถึงสำนักงานเลขาธิการ ภายในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ (โดยถือวันประทับรับหนังสือที่สารบรรณ) สำหรับรายละเอียดประกาศรับสมัคร และเอกสารประกอบอื่นๆ ได้แนบมาพร้อมหนังสือนี้แล้ว ทั้งนี้สามารถ Download รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ท. www.pacc.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นายอรรถพร จรจำรัส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมิน เพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) โดย อ.ก.พ.สำนักงาน ป.ป.ท. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ เพื่อให้การประเมินบุคคลดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๔ ที่ นร ๑๐๐๖.๒.๒/๑๗๗ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ และประกาศ อ.ก.พ. สำนักงาน ป.ป.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครเข้ารับการคัดเลือก มีดังนี้

๑.๑ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

(๑) ตำแหน่งเลขที่ ๗๗ กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

๑.๒ นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

(๑) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๓ กลุ่มปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขตพื้นที่ ๖

(๒) ตำแหน่งเลขที่ ๒๑๒ กลุ่มงานคดีต่างประเทศ กองการต่างประเทศ

๑.๓ นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

(๑) ตำแหน่งเลขที่ ๕๗ กลุ่มงานเครือข่ายประชาชนต่อต้านการทุจริต สำนักคุ้มครองและป้องกัน

๑.๔ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

(๑) ตำแหน่งเลขที่ ๓๐ กลุ่มงานคลัง สำนักงานเลขาธิการ

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ เป็นข้าราชการในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๔ และตามที่ อ.ก.พ.สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด

๒.๒ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามที่ ก.พ. กำหนด

๒.๓ เคยดำรงตำแหน่ง...

๒.๓ เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีหรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งในสายงานที่จะขอประเมิน หรือสายงานอื่นที่เริ่มต้นจากประเภทวิชาการ และจัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ในกรณีที่ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะขอประเมิน ไม่ครบ ๑ ปี อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้ง มานับรวมเป็นระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่แต่งตั้งให้ครบ ๑ ปีได้ ทั้งนี้ การนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งอื่นหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับสายงานที่จะแต่งตั้ง มานับรวมได้ตามที่ อ.ก.พ. สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด

๒.๔ เคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือที่ ก.พ. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือที่ ก.พ. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ทั้งนี้ เฉพาะข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติเรื่องระยะเวลาการดำรงตำแหน่งต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งได้เป็นการเฉพาะคราวในครั้งแรกของแต่ละบุคคล ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑

๒.๕ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

- | | |
|-------------------|------------------|
| ๑) ระดับปริญญาตรี | ไม่น้อยกว่า ๘ ปี |
| ๒) ระดับปริญญาโท | ไม่น้อยกว่า ๖ ปี |
| ๓) ระดับปริญญาเอก | ไม่น้อยกว่า ๔ ปี |

ทั้งนี้ การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ ที่ นร ๑๐๐๖.๒.๒/๑๗๗ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ และตามที่ อ.ก.พ. สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด

สำหรับ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการอื่น แต่ได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมิน จะต้องมีความสั่งรักษาราชการแทน/รักษาการในตำแหน่ง หรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างชัดเจน รวมทั้งต้องมีการปฏิบัติงานจริงด้วย

๓. การกำหนดระยะเวลาการรับสมัครคัดเลือก

๓.๑ รับสมัครคัดเลือกตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙

๓.๒ การยื่นใบสมัคร

ข้าราชการที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่หน่วยงานต้นสังกัด โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดจัดทำบัญชีผู้สมัคร และรวบรวมส่งถึงสำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ (ถือวันประทับตรารับหนังสือที่สารบรรณ)

๔. เอกสารที่ต้องยื่น...

๔. เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่กำกับดูแล และควบคุม การปฏิบัติงานโดยตรง และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ ทำหน้าที่ประเมิน (รายละเอียดตามแบบประเมิน คุณลักษณะของบุคคลแนบท้ายประกาศ)

๔.๒ ผลงาน

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องจัดส่งเค้าโครงหัวข้อผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างดำรง ตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่จะประเมิน ๑ ระดับ จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย

๑) สรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี โดยระบุเฉพาะชื่อเรื่อง และผลสำเร็จของงานโดยให้เลือกเฉพาะผลงานที่สำคัญ หากมีผลงานที่ต้องการนำเสนอเกินจำนวนหน้ากระดาษ ที่กำหนด ให้จัดทำเป็นเอกสารแนบ

๒) ผลงานที่เป็นผลสำเร็จของงาน ที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้นั้น ซึ่งอาจไม่จำเป็นต้องมีการจัดทำผลงานชิ้นใหม่เพื่อใช้ในการประเมินโดยเฉพาะ โดยให้ นำเสนอในรูปแบบของการสรุป วิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น แสดงถึงความรู้ ความสามารถและความชำนาญงาน ของบุคคล สามารถระบุผลสำเร็จของงาน หรือประโยชน์ที่เกิดจากผลงานดังกล่าว หรือการนำผลงานไปใช้เพื่อแก้ไข ปัญหาทาง หรือเสริมยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ป.ป.ท. โดยมีใช้เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลังจำนวน ๒ เรื่อง

๓) ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ควรเป็นแนวคิด วิสัยทัศน์ หรือแผนงานที่จะทำในอนาคต เพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ป.ป.ท. รวมทั้งควรเป็นแนวคิดหรือแผนงานที่สามารถนำไปปฏิบัติ ได้จริง จำนวน ๑ เรื่อง

๔) เอกสารเค้าโครงหัวข้อผลงาน ตามข้อ ๔.๒ ๑), ๒) และ ๓) รวมกันแล้วไม่เกิน ๘ หน้ากระดาษ เอ ๔ แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดแบบอักษร ๑๖ pt

กรณีผู้สมัครมีความประสงค์สมัครในชื่อตำแหน่งเดียว (สายงานเดียว) แต่หลายเลข ตำแหน่ง สามารถจัดทำผลงาน จำนวน ๖ ชุด สำหรับเลขตำแหน่งทุกเลขที่สมัคร หรือจะจัดทำผลงานที่แตกต่าง ออกไปในแต่ละเลขตำแหน่งที่สมัครก็ได้ ทั้งนี้ผลงานที่แตกต่างออกไปนั้นให้จัดทำจำนวน ๖ ชุด ด้วย

๔.๓ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน กรณีที่ผู้สมัครดำรงตำแหน่งต่างกลุ่มตามการจัดกลุ่ม ตำแหน่งในสำนักงาน ป.ป.ท. โดยให้จัดทำหนังสือรับรองการปฏิบัติงานส่งพร้อมใบสมัคร เพื่อประกอบการพิจารณา นี้ระยะเวลาเกื้อกูล (ถ้ามี)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงาน ป.ป.ท. จะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจากองค์ประกอบตามที่ อ.ก.พ. สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด ดังนี้

๕.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถ (๓๐ คะแนน) พิจารณาจาก

- ผลการสอบข้อเขียน

๕.๒ สมรรถนะหลัก...

๕.๒ สมรรถนะหลักและสมรรถนะด้านอื่นในแต่ละกลุ่มงาน (๒๐ คะแนน) พิจารณาจาก

- ผลการประเมินคุณลักษณะของบุคคลจากผู้บังคับบัญชา (๑๐ คะแนน)
- ประวัติการทำงาน การศึกษาและการฝึกอบรม (๑๐ คะแนน)

๕.๓ ผลการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน) พิจารณาจาก

(๑) สรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี โดยระบุเฉพาะชื่อเรื่อง และผลสำเร็จของงาน

(๒) ชื่อเรื่องผลงานที่จะส่งประเมินจำนวน ๒ เรื่อง พร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ และรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานในแต่ละเรื่อง (ถ้ามี)

(๓) ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน จำนวน ๑ เรื่อง

ทั้งนี้ กรณีสมัครมากกว่า ๑ ตำแหน่ง และเป็นตำแหน่งต่างสายงาน ให้จัดทำเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน เพิ่มตามจำนวนตำแหน่งที่สมัคร

๕.๔ การสอบข้อเขียน ตามข้อ ๕.๑ สำนักงาน ป.ป.ท. จะดำเนินการสอบข้อเขียน เพื่อให้ทราบถึงความรู้ ทักษะ ที่แสดงถึงความสามารถในการปฏิบัติงาน และความรู้ความเข้าใจในนโยบายและภารกิจของสำนักงาน ป.ป.ท. โดยดำเนินการสอบพร้อมกันทุกตำแหน่ง

๕.๕ การสัมภาษณ์ สำนักงาน ป.ป.ท. จะดำเนินการสัมภาษณ์เกี่ยวกับการเสนอผลงานตามข้อ ๕.๓ เพื่อให้ทราบถึงองค์ความรู้ ทักษะ ที่แสดงถึงความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้สมัครเข้ารับ การคัดเลือก

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงาน ป.ป.ท. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงาน ป.ป.ท. จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก และเปิดโอกาสให้มีการทักท้วง ได้ภายในเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายประยงค์ ปรีญาจิตต์)

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ.....

ขอรับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่ง.....เลขที่.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
<p>๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหา หรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก 	๑๕	
<p>๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบแนวทาง วิธีการดำเนินงานใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชาชีพ/งานของตน - ตรวจสอบปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก 	๑๕	
<p>๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์สาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหา ได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง) 	๑๕	

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none">- รักษาวินัย และมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่- มีกิริยา วาจาสุภาพ อ่อนโยน- มีความประพฤติส่วนตัวที่เหมาะสมและควบคุมอารมณ์ได้- ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนสามัญและวิชาชีพของตน <p>- มีความซื่อสัตย์สุจริต</p>	๑๕	
<p>๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none">- สื่อสารกับบุคคลต่างๆ ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน- ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๐	
<p>๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none">- ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ- สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา- นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐	
<p>๗. การทำงานร่วมกับผู้อื่น</p> <ul style="list-style-type: none">- ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น- ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานกับผู้อื่น- เคารพในสิทธิของผู้อื่น- มีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน	๑๐	
<p>๘. ความเสียสละ</p> <ul style="list-style-type: none">- การอุทิศเวลาให้งาน การไม่เกียจงาน- สามารถช่วยเหลือหน่วยงานขององค์กรอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทั้งงานโดยตรงและงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ	๑๐	
รวม	๑๐๐	

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

- () ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ระบุเหตุผล

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)
(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่ เดือน พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

- () เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)
(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่ เดือน พ.ศ.....

หมายเหตุ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับเห็นสมควรให้ผ่านการประเมินให้นำเสนอผลงานเพื่อขอรับการคัดเลือกได้

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นการประเมิน

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ (กรณีความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับ
แตกต่างกัน

() ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....
.....
.....

() ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....
.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่ เดือน พ.ศ.....