



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ  
เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและเงื่อนไขการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน  
ของข้าราชการพลเรือนสามัญ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๖ ให้ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งและ เลื่อนเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ นั้น

เพื่อให้การบริหารผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) และการบริหารวงเงินที่กั้นไว้สำหรับผู้บริหารพิจารณาเป็นไปด้ว ความสำเร็จเรียบร้อย จึงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. และการบริหารวงเงินที่กั้นไว้สำหรับผู้บริหารพิจารณา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และเงื่อนไขการบริหารวงเงิน ที่กั้นไว้สำหรับเลื่อนเงินเดือนนี้ ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบการประเมินที่ ๑ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศสำนักงาน ป.ป.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการและเงื่อนไขการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ สำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๓ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ได้แก่

(๑) เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เป็นผู้ประเมินฯ สำหรับรองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ หรือ ตำแหน่งที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ ข้าราชการในสังกัดกลุ่มชั้นตรง และผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในภาครัฐ

(๒) รองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ และ ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เป็นผู้ประเมินฯ สำหรับผู้ได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจรองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ และผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ หรือตำแหน่งที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ เป็นผู้ประเมินฯ สำหรับผู้อำนวยการกลุ่มงาน หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย หรือ ข้าราชการที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๔) ผู้บังคับบัญชา...

(๔) ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตาม (๑) - (๓) เป็นผู้ประเมินฯ แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่เป็นการประเมินข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานอื่นในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ให้ผู้บังคับบัญชาที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นไปปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญดังกล่าว และนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนในหน่วยงานที่ผู้นั้นไปปฏิบัติหน้าที่

สำหรับกรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในส่วนราชการอื่นนอกสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญดังกล่าว แล้วส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีงบประมาณละ ๒ รอบ ดังนี้  
รอบที่ ๑ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม  
รอบที่ ๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้พิจารณาองค์ประกอบดังนี้

| ประเภท   | ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ) | พฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ       |  |                                  |
|--|---------------------------|------------------------------------|--|----------------------------------|
|  |                           | สมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด (ร้อยละ) | สมรรถนะเฉพาะของข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ท. (ร้อยละ) | สมรรถนะหลักทางการบริหาร (ร้อยละ) |
| ๑. วิชาการและทั่วไป                                    |                           |                                    |  |                                  |
| ๑.๑ ข้าราชการทุกระดับ                                  | ๗๐                        | ๑๕                                 | ๑๕   | -                                |
| ๑.๒ ข้าราชการผู้อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ | ๕๐                        | ๒๕                                 | ๒๕   | -                                |
| ๒. อำนวยการ  | ๗๐                        | ๑๐                                 | ๑๐   | ๑๐                               |
| ๓. บริหาร  | ๗๐                        | ๑๕                                 | -  | ๑๕                               |

ข้อ ๖ การจัดกลุ่มคะแนนการประเมิน ให้จัดกลุ่มผลคะแนนการประเมินออกเป็น ๕ ระดับ (ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง) โดยใช้วิธีจัดระดับตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

|                   |           |               |       |
|-------------------|-----------|---------------|-------|
| ระดับดีเด่น       | ช่วงคะแนน | ๙๐.๐๐ - ๑๐๐   | คะแนน |
| ระดับดีมาก        | ช่วงคะแนน | ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙ | คะแนน |
| ระดับดี           | ช่วงคะแนน | ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙ | คะแนน |
| ระดับพอใช้        | ช่วงคะแนน | ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙ | คะแนน |
| ระดับต้องปรับปรุง | ช่วงคะแนน | ๐๐.๐๐ - ๕๙.๙๙ | คะแนน |

ผู้ที่ถือว่าผ่านการประเมินและมีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือน จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๗ การประเมิน...

ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน และให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแบบที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้

ข้อ ๘ ให้สำนัก/กอง/ศูนย์ จัดให้มีระบบจัดเก็บผลการประเมิน และหลักฐานแสดงความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของผู้รับการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารงานทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ

สำหรับแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้หน่วยงานจัดเก็บสำเนาการประเมินและหลักฐานความสำเร็จของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของผู้รับการประเมินไว้ที่หน่วยงาน เป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน และให้กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขาธิการ จัดเก็บต้นฉบับไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการ หรือจัดเก็บไว้ในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสมก็ได้

ข้อ ๙ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. จะนำไปใช้ประกอบการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการ และการเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น และอาจนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจ และค่าตอบแทนต่างๆ ด้วยก็ได้

ข้อ ๑๐ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำเนินการตามวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน สำนักงาน ป.ป.ท. จะประกาศหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและเงื่อนไขการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(๒) กำหนดประเภทข้าราชการพลเรือนสามัญ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละรอบการประเมิน จำแนกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

(๒.๑) กลุ่มประเภทบริหาร ประกอบด้วย ข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทบริหาร ระดับต้น และระดับสูง

(๒.๒) กลุ่มประเภทอำนวยการ ประกอบด้วย ข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง

(๒.๓) กลุ่มประเภทวิชาการและประเภททั่วไป ประกอบด้วย ข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน สำหรับการกำหนดดัชนีชี้วัดให้พิจารณาวิธีการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน ในกรณีที่ไมอาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนดตัวชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีที่เหมาะสมแทนหรือเพิ่มเติม รวมทั้งระบุพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ตามแบบที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายหรืองานที่ได้รับมอบหมายเปลี่ยนแปลง หรือมีการโยกย้ายเปลี่ยนแปลงตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันพิจารณาปรับเปลี่ยนข้อตกลงผลการปฏิบัติราชการในระหว่างรอบการประเมินได้ โดยให้ผู้ประเมินเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติให้มีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลง

(๔) ในแต่ละ...

(๔) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ประเมินการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

(๕) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรม หรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินดังกล่าวกับผู้รับการประเมิน ควรร่วมกันทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

(๖) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญอย่างน้อย ๑ คนในหน่วยงานเดียวกันลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๗) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

(๘) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ (๒) โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในหน่วยงานของตนเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ก่อนนำเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ประกอบด้วย รองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ที่รับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือรองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ที่เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ มอบหมายเป็นประธาน และข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ตามที่เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เห็นสมควรไม่น้อยกว่า ๔ คน เป็นกรรมการ และให้ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ ทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการพลเรือนสามัญ กลุ่มประเภทอำนวยการ กลุ่มประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและเงื่อนไขการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญนี้ ให้ใช้กับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งทุกประเภท

ข้อ ๑๓ การบริหารวงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบการประเมินของข้าราชการพลเรือนสามัญ กลุ่มประเภทบริหาร และกลุ่มประเภทอำนวยการ สำนักงาน ป.ป.ท. จัดสรรวงเงินให้เลื่อนเงินเดือนจำนวนร้อยละ ๓.๐๐ (ไม่กั้นเงิน) ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการพลเรือนสามัญรวมทั้งหมด ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ วันที่ ๑ กันยายน แล้วแต่รอบการประเมิน

ข้อ ๑๔ การบริหารวงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบการประเมินของข้าราชการพลเรือนสามัญ กลุ่มประเภทวิชาการและประเภททั่วไป สำนักงาน ป.ป.ท. จัดสรรวงเงินให้เลื่อนเงินเดือนแต่ละสำนัก/กอง/ศูนย์ จำนวนร้อยละ ๒.๙๐ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ กลุ่มประเภทวิชาการและประเภททั่วไปรวมทั้งหมด ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ วันที่ ๑ กันยายน แล้วแต่รอบการประเมิน ทั้งนี้ การบริหารวงเงินดังกล่าวจะใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้ข้าราชการทุกคนได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากันทั้งหน่วยงานจะกระทำมิได้ และให้พิจารณาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ข้อ ๑๕ วงเงินที่กั้นไว้เพื่อการบริหาร ร้อยละ ๐.๑๐ ของเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ กลุ่มประเภทวิชาการและประเภททั่วไป ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ วันที่ ๑ กันยายน ให้กั้นไว้สำหรับเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ บริหารวงเงินในภาพรวมสำหรับเพิ่มให้กับข้าราชการพลเรือนสามัญ กลุ่มประเภทวิชาการและประเภททั่วไป ผู้ได้รับมอบหมายงานพิเศษหรือมีเหตุพิเศษ ปฏิบัติงานหุ้มเหเสียสละและมีปริมาณงานมากเท่านั้น ซึ่งมีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นหรือดีมาก โดยจะเพิ่มให้ได้ไม่เกิน ร้อยละ ๑.๐๐ ของฐานในการคำนวณของข้าราชการพลเรือนสามัญกลุ่มประเภทวิชาการและประเภททั่วไปดังกล่าว และเมื่อเพิ่มแล้วต้องไม่เกินร้อยละ ๖.๐๐ ของฐานในการคำนวณ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

พันตำรวจโท



(วันนพ สมจินตนากุล)

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ