



มาตรฐานด้านสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน  
(รายชื่อ น้ำหนัก ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง คำอธิบายสมรรถนะ และพฤติกรรมบ่งชี้พฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน)  
ของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

๑. ค่าน้ำหนักของสมรรถนะแต่ละด้าน

สมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด	น้ำหนัก ร้อยละ
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒๐
๒. บริการที่ดี	๒๐
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๑๕
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๓๐
๕. การทำงานเป็นทีม	๑๕
รวม	๑๐๐

สมรรถนะเฉพาะของข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อตอบสนองภารกิจด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริต	น้ำหนัก ร้อยละ
๑. การคิดวิเคราะห์	๒๐
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	๒๐
๓. การมองภาพองค์รวม	๒๐
๔. ความถูกต้องของงาน	๒๐
๕. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. มาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต	๒๐
รวม	๑๐๐

สมรรถนะทางการบริหาร	น้ำหนัก ร้อยละ
๑. สภาวะผู้นำ	๑๗
๒. วิสัยทัศน์	๑๗
๓. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	๑๗
๔. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	๑๗
๕. การควบคุมตนเอง	๑๗
๖. การสอนงานและการมอบหมายงาน	๑๕
รวม	๑๐๐

๒. ระดับความคาดหวังของสมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด สมรรถนะทางการบริหาร และสมรรถนะเฉพาะของข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อตอบสนองภารกิจด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ตำแหน่ง		สมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด				
ประเภท	ระดับ	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	บริการที่ดี	การสั่งสมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้องฯ	การทำงานเป็นทีม
บริหาร	สูง	๕	๕	๕	๕	๕
	ต้น	๕	๕	๕	๕	๕
อำนวยการ	สูง	๔	๔	๔	๔	๔
	ต้น	๓	๓	๓	๓	๓
วิชาการ	ทรงคุณวุฒิ	๕	๕	๕	๕	๕
	เชี่ยวชาญ	๔	๔	๔	๔	๔
	ชำนาญการพิเศษ	๓	๓	๓	๓	๓
	ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	๒
	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	๑
ทั่วไป	อาวุโส	๒	๒	๒	๒	๒
	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	๑
	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	๑

ตำแหน่ง		สมรรถนะเฉพาะของข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อตอบสนองภารกิจด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริต				
ประเภท	ระดับ	การคิดวิเคราะห์	ความเข้าใจองค์กรฯ	การมองภาพองค์รวม	ความถูกต้องของงาน	ความรู้เกี่ยวกับพ.ร.บ.ฯ
อำนวยการ	สูง	๔	๔	๔	๔	๔
	ต้น	๓	๓	๓	๓	๓
วิชาการ	ทรงคุณวุฒิ	๕	๕	๕	๕	๕
	เชี่ยวชาญ	๔	๔	๔	๔	๔
	ชำนาญการพิเศษ	๓	๓	๓	๓	๓
	ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	๒
	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	๑
ทั่วไป	อาวุโส	๒	๒	๒	๒	๒
	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	๑
	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	๑

ตำแหน่ง		สมรรถนะทางการบริหาร					
ประเภท	ระดับ	สถานะ ผู้นำ	วิสัยทัศน์	การวาง กลยุทธ์ ภาครัฐ	ศักยภาพ เพื่อนำการ ปรับเปลี่ยน	การ ควบคุม ตนเอง	การสอน งานฯ
บริหาร	สูง	๔	๔	๔	๔	๔	๔
	ต้น	๓	๓	๓	๓	๓	๓
อำนวยการ	สูง	๒	๒	๒	๒	๒	๒
	ต้น	๑	๑	๑	๑	๑	๑

-----

คำอธิบายสมรรถนะหรือพฤติกรรมบ่งชี้พฤติกรรมกาปฏิบัติงาน



ประเภทสมรรถนะ : สมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด

สมรรถนะ : การมุ่งผลสัมฤทธิ์

Competency : Achievement Motivation - ACH

คำนิยาม สมรรถนะ (Competency Definition)	ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายถึงการสร้างสรรคพัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน
---	--

ระดับที่	ลักษณะพฤติกรรม
๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน
๑	แสดงความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดี ก. พยายามทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง ข. พยายามปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา ค. มานะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน ง. แสดงออกว่าต้องการทำงานในหน้าที่ให้ดีขึ้น จ. แสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อเห็นความสูญเสียเปล่า หรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน
๒	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และสามารถทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้ ก. กำหนดมาตรฐาน หรือเป้าหมายในการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี ข. ติดตาม และประเมินผลงานของตน โดยเทียบเคียงกับเกณฑ์มาตรฐาน ค. ทำงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนด หรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ง. มีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ
๓	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และสามารถปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ก. ปรับปรุงวิธีการทำงานให้ดีขึ้น มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้ทันเวลาตามที่ส่วนราชการกำหนดแล้วเสร็จ ข. เสนอ หรือทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ที่คาดว่าจะทำให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๔	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และสามารถกำหนดเป้าหมาย รวมทั้งพัฒนางานเพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น หรือ แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ ก. กำหนดเป้าหมายที่ท้าทาย และเป็นไปได้ยาก เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่ดีกว่างานเดิมที่ทำประจำ ข. พัฒนาระบบขั้นตอน วิธีการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น หรือแตกต่างไม่เคยมีผู้ใดทำได้มาก่อน
๕	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และกล้าตัดสินใจ แม้ว่าการตัดสินใจนั้นจะมีความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงานหรือส่วนราชการ ก. ตัดสินใจได้โดยมีการคำนวณผลได้ผลเสียอย่างชัดเจนและดำเนินการเพื่อให้ภาครัฐและประชาชนได้ประโยชน์สูงสุด ข. บริหารจัดการและทุ่มเทเวลาตลอดจนทรัพยากรเพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อภารกิจของหน่วยงานตามที่วางแผนไว้



ประเภทสมรรถนะ : สมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด

สมรรถนะ : บริการที่ดี

Competency : Service Mind-SERV

คำนิยาม สมรรถนะ (Competency Definition)	ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการในการให้บริการประชาชน ข้าราชการ หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
---	---

ระดับที่	ลักษณะพฤติกรรม
๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน
๑	สามารถให้บริการที่ผู้รับบริการต้องการได้ด้วยความเต็มใจ ก. ให้บริการที่เป็นมิตร สุภาพ อ่อนโยน ข. ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ค. แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่องหรือขั้นตอนงานต่างๆ ที่ให้บริการอยู่ ง. ประสานงานภายในหน่วยงาน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่ต่อเนื่องและรวดเร็ว
๒	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และช่วยแก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ ก. รับเป็นธุระ ช่วยแก้ปัญหา หรือแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็วไม่บ่าเบียด ไม่แก้ตัว หรือปิดการะ ข. ดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ และนำข้อขัดข้องใดๆ ในการให้บริการนั้นๆ มาปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น
๓	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และให้บริการที่เกินความคาดหวัง แม้ต้องใช้เวลาหรือความพยายามอย่างมาก ก. ให้เวลาแก่ผู้รับบริการเป็นพิเศษ เพื่อช่วยแก้ไขปัญหามาให้ผู้รับบริการ ข. ให้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับงานที่กำลังให้บริการอยู่ซึ่งเป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการแม้ว่าผู้รับบริการจะไม่ได้ถามหรือไม่ทราบมาก่อน ค. นำเสนอวิธีการในการให้บริการที่ผู้รับบริการจะได้ประโยชน์สูงสุด
๔	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ เข้าใจและให้บริการที่ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ ก. เข้าใจหรือพยายามทำความเข้าใจด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อให้บริการได้ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ ข. ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ เพื่อตอบสนองความจำเป็นหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ
๕	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และให้บริการที่เป็นประโยชน์อย่างแท้จริงให้แก่ผู้รับบริการ ก. คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้รับบริการในระยะยาว และพร้อมที่จะเปลี่ยนวิธีหรือขั้นตอนการให้บริการเพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กรตามที่ผู้บริการกำหนดแนวทางไว้ ข. เป็นที่ปรึกษาที่มีส่วนช่วยในการตัดสินใจที่ผู้รับบริการไว้วางใจ ค. สามารถให้ความเห็นที่แตกต่างจากวิธีการหรือขั้นตอนที่ผู้รับบริการต้องการให้สอดคล้องกับ ความจำเป็น ปัญหา โอกาส เพื่อประโยชน์อย่างแท้จริงของผู้รับบริการ



ประเภทสมรรถนะ : สมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด

สมรรถนะ : การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

Competency : Expertise - EXP

คำนิยาม สมรรถนะ (Competency Definition)	ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสม ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยการศึกษา ค้นคว้าและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผล สัมฤทธิ์
---	--

ระดับที่	ลักษณะพฤติกรรม
๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน
๑	แสดงความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตนหรือที่เกี่ยวข้อง ก. ศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน ข. พัฒนาคำรู้ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น ค. ติดตามเทคโนโลยีและความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งที่เป็นประโยชน์ต่อ การปฏิบัติงาน
๒	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และมีความรู้ในวิชาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ มาปรับใช้กับการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสาขาอาชีพของตน ก. รอบรู้ในเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตนหรือที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจมีผลกระทบ ต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน ข. รับรู้ถึงแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัยและเกี่ยวข้องกับงานตนอย่างต่อเนื่อง
๓	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และสามารถนำความรู้ วิทยาการหรือเทคโนโลยีใหม่ๆ มาปรับใช้กับ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ก. สามารถนำวิชาการ ความรู้ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ข. สามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
๔	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และศึกษา พัฒนาตนเองให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในงาน มากขึ้น ทั้งในเชิงลึกและเชิงกว้างอย่างต่อเนื่อง ก. มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องที่มีลักษณะเป็นสหวิทยาการ และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ อย่างกว้างขวาง ข. สามารถนำความรู้เชิงบูรณาการของตนไปใช้ในการสร้างวิสัยทัศน์ เพื่อการปฏิบัติงานในอนาคต
๕	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และสนับสนุนการทำงานของคนในส่วนราชการที่เน้นความ เชี่ยวชาญในวิทยาการด้านต่างๆ ก. สนับสนุนให้เกิดบรรยากาศแห่งการพัฒนาความเชี่ยวชาญในองค์กร ด้วยการจัดสรรทรัพยากร เครื่องมืออุปกรณ์ที่เอื้อต่อการพัฒนา ข. บริหารจัดการให้ส่วนราชการนำเทคโนโลยี ความรู้ หรือวิทยาการใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ราชการในงานอย่างต่อเนื่อง



ประเภทสมรรถนะ : สมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด

สมรรถนะ : การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

Competency : Integrity - ING

คำนิยาม สมรรถนะ (Competency Definition)	การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามหลักกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการเพื่อรักษาคำสัตยาบันแห่ง ความเป็นข้าราชการ
---	--

ระดับที่	ลักษณะพฤติกรรม
๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน
๑	<b>มีความสุจริต</b> ก. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตถูกต้องทั้งตามกฎหมายและวินัยข้าราชการ ข. แสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชีพอย่างสุจริต
๒	<b>แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และมีสัจจะเชื่อถือได้</b> ก. รักษาคำพูด มีสัจจะ และเชื่อถือได้ ข. แสดงการทำงานให้ปรากฏถึงความมีจิตสำนึกที่ดีในความเป็นข้าราชการ
๓	<b>แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และยึดมั่นในหลักการ</b> ก. ยึดมั่นในหลักการ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการไม่เบี่ยงเบนพฤติกรรมแสวงหา ผลประโยชน์ทับซ้อนในงานราชการ ข. มีความเสียสละส่วนตนเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ
๔	<b>แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และยืนหยัดเพื่อความถูกต้อง</b> ก. ยืนหยัดเพื่อความถูกต้องโดยมุ่งพิทักษ์ผลประโยชน์ของทางราชการแม้ตกอยู่ในสถานการณ์ที่ อาจยากลำบากต่อการรักษาความสุจริตนั้นๆ ข. กล้าตัดสินใจกระทำในสิ่งที่ถูกต้องตามกฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่ราชการแม้การกระทำนั้น อาจก่อความไม่พึงพอใจให้แก่ผู้เสียผลประโยชน์
๕	<b>แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และอุทิศตนเพื่อความยุติธรรม</b> ก. ยืนหยัดพิทักษ์ผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ แม้สถานการณ์ที่อาจเสี่ยงต่อความ มั่นคงในตำแหน่งหน้าที่การงาน หรือเสี่ยงต่อชีวิต



ประเภทสมรรถนะ : สมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด

สมรรถนะ : การทำงานเป็นทีม

Competency : Teamwork - TW

คำนิยาม สมรรถนะ (Competency Definition)	ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการโดยปฏิบัติตนในฐานะสมาชิกของกลุ่มนั้นๆ โดยแสดงความสามารถในการเชื่อมความสัมพันธ์อันดีประสานความเข้าใจไปสู่ความสำเร็จในการทำงาน
---	---

ระดับที่	ลักษณะพฤติกรรม
๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน
๑	ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ ก. สนับสนุนการตัดสินใจของทีมและทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย ข. รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานของตนในทีม ค. ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานเป็นทีม
๒	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และให้ความร่วมมือในการทำงานของเพื่อนร่วมงาน ก. สร้างสัมพันธ์เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี ข. ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี ค. กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์และแสดงความเชื่อมั่นในศักยภาพของเพื่อนร่วมทีม ทั้งต่อหน้าและลับหลัง
๓	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และประสานความร่วมมือของสมาชิกในทีม ก. รับฟังความคิดเห็นของสมาชิกในทีมเต็มใจเรียนรู้จากผู้อื่น ข. ตัดสินใจหรือวางแผนงานร่วมกันในทีมจากความคิดเห็นของเพื่อนร่วมทีม ค. ประสานและส่งเสริมสัมพันธ์ภาพอันดีในทีมเพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๔	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และสนับสนุนช่วยเหลือเพื่อนร่วมทีมเพื่อให้งานประสบความสำเร็จ ก. ยกย่องและให้กำลังใจเพื่อนร่วมทีมอย่างจริงใจ ข. ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลแก่เพื่อนร่วมทีมแม้ไม่มีการร้องขอ ค. รักษามิตรภาพกับเพื่อนร่วมทีมเพื่อช่วยเหลือกันในวาระงานต่างๆ ให้สำเร็จ
๕	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และสามารถนำทีมให้ปฏิบัติการกิจให้ได้ผลสำเร็จ ก. เสริมสร้างความสามัคคีในทีม ให้คำนึงถึงหลักความเท่าเทียมและเป็นธรรม ข. คลี่คลาย หรือแก้ไขข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นในทีม ค. ประสานสัมพันธ์ สร้างขวัญกำลังใจของทีมเพื่อปฏิบัติการกิจของส่วนราชการให้บรรลุผล





ประเภทสมรรถนะ : สมรรถนะทางการบริหาร

สมรรถนะ : สภาวะผู้นำ

Competency : Leadership

คำนิยาม สมรรถนะ (Competency Definition)	ความสามารถหรือความตั้งใจที่จะรับเป็นผู้นำของกลุ่ม กำหนดทิศทางเป้าหมาย วิธีการทำงาน ให้ทีมปฏิบัติงานอย่างราบรื่นเต็มประสิทธิภาพและบรรลุ วัตถุประสงค์ ของส่วนราชการ
---	---

ระดับที่	ลักษณะพฤติกรรม
๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน
๑	ดำเนินการประชุมได้ดีและคอยแจ้งข่าวสารความเป็นไปโดยตลอด ก. ดำเนินการประชุมได้ให้ไปตามระเบียบวาระ วัตถุประสงค์ และเวลาตลอดจนมอบหมายงานให้ บุคคลในกลุ่มได้ ข. แจ้งข่าวข่าวสารให้ผู้ที่จะได้รับผลกระทบจากการตัดสินใจรับทราบอยู่เสมอ แม้ไม่ได้ถูก กำหนดให้ต้องกระทำ ค. อธิบายเหตุผลในการตัดสินใจให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
๒	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และเป็นผู้นำในการทำงานของกลุ่มและอำนาจอย่างยุติธรรม ก. ส่งเสริมและกระทำการเพื่อให้กลุ่มปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ข. กำหนดเป้าหมาย ทิศทางที่ชัดเจน จัดกลุ่มงานและเลือกคนให้เหมาะสมกับงานหรือกำหนด วิธีการที่จะทำให้กลุ่มทำงานได้ดีขึ้น ค. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ง. สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน จ. ปฏิบัติต่อสมาชิกในทีมด้วยความยุติธรรม
๓	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และให้การดูแลและช่วยเหลือทีมงาน ก. เป็นที่ปรึกษาและช่วยเหลือทีมงาน ข. ปกป้องทีมงานและชื่อเสียงของส่วนราชการ ค. จัดหาบุคลากร ทรัพยากร หรือข้อมูลที่สำคัญมาให้ทีมงาน
๔	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และประพฤติตนสมกับเป็นผู้นำ ก. กำหนดธรรมเนียมปฏิบัติประจำกลุ่มและประพฤติตนอยู่ในกรอบของธรรมเนียมปฏิบัตินั้น ข. ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ค. ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปกครองผู้ใต้บังคับบัญชา
๕	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และนำทีมงานให้ก้าวไปสู่พันธกิจระยะยาวขององค์กร ก. สามารถรวมใจคนและสร้างแรงบันดาลใจทีมงานให้เกิดความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการปฏิบัติภารกิจ ให้สำเร็จ ข. เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงในอนาคตและมีวิสัยทัศน์ในการสร้างกลยุทธ์เพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลง นั้นๆ



ประเภทสมรรถนะ : สมรรถนะทางการบริหาร

สมรรถนะ : วิสัยทัศน์

Competency : Visioning

คำนิยาม สมรรถนะ (Competency Definition)	ความสามารถในการกำหนดทิศทาง ภารกิจ และเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน และความสามารถในการสร้างความร่วมแรงร่วมใจเพื่อให้ภารกิจบรรลุ วัตถุประสงค์
---	---

ระดับที่	ลักษณะพฤติกรรม
๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน
๑	รู้และเข้าใจวิสัยทัศน์ขององค์กร ก. รู้เข้าใจและสามารถอธิบายให้ผู้อื่นเข้าใจได้ว่างานที่ทำอยู่นั้นเกี่ยวข้องกับหรือตอบสนองต่อ วิสัยทัศน์ของส่วนราชการได้
๒	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และช่วยทำให้ผู้อื่นรู้และเข้าใจวิสัยทัศน์ขององค์กร ก. อธิบายให้ผู้อื่นรู้เข้าใจและเข้าใจวิสัยทัศน์และเป้าหมายการทำงานของหน่วยงานภายใต้ภาพรวม ของส่วนราชการได้ ข. แลกเปลี่ยนข้อมูลรวมถึงรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเพื่อประกอบการกำหนดวิสัยทัศน์
๓	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และสร้างแรงจูงใจให้ผู้อื่นเต็มใจที่จะปฏิบัติตามวิสัยทัศน์ ก. โน้มน้าวให้สมาชิกในทีมเกิดความเต็มใจและกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อ ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ ข. ให้คำปรึกษาแนะนำแก่สมาชิกในทีมถึงแนวทางในการทำงานโดยยึดถือวิสัยทัศน์และเป้าหมาย ขององค์กรเป็นสำคัญ
๔	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และกำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของส่วนราชการ ก. ริเริ่มและกำหนดนโยบายใหม่ๆ เพื่อตอบสนองต่อการนำวิสัยทัศน์ไปสู่ความสำเร็จ
๕	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และกำหนดวิสัยทัศน์ของส่วนราชการให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ระดับประเทศ ก. กำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และทิศทางในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการเพื่อให้บรรลุ วิสัยทัศน์ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ระดับประเทศ ข. คาดการณ์ได้ว่าประเทศจะได้รับผลกระทบอย่างไรจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอก



ประเภทสมรรถนะ : สมรรถนะทางการบริหาร

สมรรถนะ : การวางกลยุทธ์ภาครัฐ

Competency : Strategic Orientation

คำนิยาม สมรรถนะ (Competency Definition)	ความเข้าใจวิสัยทัศน์และนโยบายภาครัฐและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ของส่วนราชการได้
---	--

ระดับที่	ลักษณะพฤติกรรม
๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน
๑	รู้และเข้าใจนโยบายรวมทั้งภารกิจภาครัฐว่ามีความเกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานอย่างไร ก. เข้าใจนโยบาย ภารกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ของภาครัฐและส่วนราชการ ว่าสัมพันธ์เชื่อมโยงกับภารกิจของหน่วยงานที่ตนดูแลรับผิดชอบอย่างไร ข. สามารถวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคหรือโอกาสของหน่วยงานได้
๒	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และนำประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ได้ ก. ประยุกต์ใช้ประสบการณ์ในการกำหนดกลยุทธ์ของหน่วยงานที่ตนดูแลรับผิดชอบให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ภาครัฐได้ ข. ใช้ความรู้ความเข้าใจในระบบราชการมาปรับกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปได้
๓	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และนำทฤษฎีหรือแนวคิดซับซ้อนมาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ ก. ประยุกต์ใช้ทฤษฎี หรือแนวคิดซับซ้อนในการคิดและพัฒนาเป้าหมายหรือกลยุทธ์ของหน่วยงานที่ตนดูแลรับผิดชอบ ข. ประยุกต์ใช้แนวทางที่ประสบความสำเร็จ หรือนำผลการวิจัยต่างๆ มากำหนดแผนงานเชิงกลยุทธ์ในหน่วยงานที่ตนดูแลรับผิดชอบ
๔	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และกำหนดกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น ก. ประเมินและสังเคราะห์สถานการณ์ ประเด็น หรือปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ภายในประเทศ หรือของโลกโดยมองภาพในลักษณะองค์รวม เพื่อใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ ภาครัฐ หรือส่วนราชการ ข. คาดการณ์สถานการณ์ในอนาคต และกำหนดกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นเพื่อให้บรรลุพันธกิจของส่วนราชการ
๕	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และบูรณาการองค์ความรู้ใหม่มาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ภาครัฐ ก. ริเริ่มสร้างสรรค์และบูรณาการองค์ความรู้ใหม่ในการกำหนดกลยุทธ์ภาครัฐโดยพิจารณาจากบริบทในภาพรวม ข. ปรับเปลี่ยนทิศทางของกลยุทธ์ในการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง



ประเภทสมรรถนะ : สมรรถนะทางการบริหาร

สมรรถนะ : ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน

Competency : Change Leadership

คำนิยาม สมรรถนะ (Competency Definition)	ความสามารถในการกระตุ้นหรือผลักดันหน่วยงานไปสู่การปรับเปลี่ยนที่เป็นประโยชน์ รวมถึงการสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้ เข้าใจ และดำเนินการให้การปรับเปลี่ยนนั้นเกิดขึ้นจริง
---	---

ระดับที่	ลักษณะพฤติกรรม
๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน
๑	เห็นความจำเป็นของการปรับเปลี่ยน ก. เห็นความจำเป็นของการปรับเปลี่ยนและปรับพฤติกรรมหรือแผนการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงนั้นๆ ข. เข้าใจและยอมรับถึงความจำเป็นของการปรับเปลี่ยนและเรียนรู้เพื่อให้สามารถปรับตัวรับการเปลี่ยนแปลงนั้นๆได้
๒	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และสามารถทำให้ผู้อื่นเข้าใจการปรับเปลี่ยนที่จะเกิดขึ้น ก. ช่วยเหลือให้ผู้อื่นเข้าใจถึงความจำเป็นและประโยชน์ของการเปลี่ยนแปลงนั้นๆ ข. สนับสนุนความพยายามในการปรับเปลี่ยนองค์กร พร้อมทั้งเสนอแนะวิธีการและมีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยนดังกล่าว
๓	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และกระตุ้น และสร้างแรงจูงใจให้ผู้อื่นเห็นความสำคัญของการปรับเปลี่ยน ก. กระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้ผู้อื่นเห็นความสำคัญของการปรับเปลี่ยนเพื่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจ ข. เปรียบเทียบให้เห็นว่าสิ่งที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันกับสิ่งที่จะเปลี่ยนแปลงไปนั้นแตกต่างกันในสาระสำคัญอย่างไร ค. สร้างความเข้าใจให้เกิดขึ้นแก่ผู้ที่ยังไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลงนั้นๆ
๔	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และวางแผนงานที่ดีเพื่อรับการปรับเปลี่ยนในองค์กร ก. วางแผนอย่างเป็นระบบและชี้ให้เห็นประโยชน์ของการปรับเปลี่ยน ข. เตรียมวางแผน และติดตามการบริหารการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ
๕	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และผลักดันให้เกิดการปรับเปลี่ยนอย่างมีประสิทธิภาพ ก. ผลักดันให้เกิดการปรับเปลี่ยนสามารถดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ ข. สร้างขวัญกำลังใจและความเชื่อมั่นในการขับเคลื่อนให้เกิดการปรับเปลี่ยนอย่างมีประสิทธิภาพ



ประเภทสมรรถนะ : สมรรถนะทางการบริหาร

สมรรถนะ : การควบคุมตนเอง

Competency : Self control

คำนิยาม สมรรถนะ (Competency Definition)	ความสามารถในการควบคุมอารมณ์และพฤติกรรมในสถานการณ์ที่อาจจะถูกยั่วยุหรือเผชิญหน้ากับความไม่เป็นมิตร หรือต้องทำงานภายใต้สภาวะกดดัน รวมถึงความอดทนอดกลั้นเมื่ออยู่ในสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความเครียดขณะทำงาน
---	--

ระดับที่	ลักษณะพฤติกรรม
๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน
๑	ไม่แสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ก. ไม่แสดงพฤติกรรมที่ไม่สุภาพหรือไม่เหมาะสมในทุกสถานการณ์
๒	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และควบคุมอารมณ์ในแต่ละสถานการณ์ได้เป็นอย่างดี ก. รู้เท่าทันอารมณ์ของตนเองและควบคุมได้อย่างเหมาะสมโดยอาจหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุรุนแรงหรืออาจเปลี่ยนหัวข้อสนทนาหรือหยุดสนทนาชั่วคราวเพื่อสงบสติอารมณ์
๓	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และสามารถใช้ถ้อยทีวาทจาหรือปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานต่อไปได้อย่างสงบ แม้จะอยู่ในภาวะที่ถูกยั่วยุ ก. รู้สึกได้ถึงความรุนแรงทางอารมณ์ในระหว่างสนทนา หรือการปฏิบัติงาน เช่น ความโกรธ ความผิดหวัง หรือความกดดัน แต่ไม่แสดงออกแม้จะถูกยั่วยุ โดยยังคงปฏิบัติงานต่อไปได้อย่างสงบ ข. สามารถเลือกใช้วิธีการแสดงออกที่เหมาะสมเพื่อไม่ให้เกิดผลในเชิงลบทั้งต่อตนเองและผู้อื่น
๔	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และจัดการความเครียดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก. สามารถจัดการกับความเครียดหรือผลที่อาจเกิดขึ้นจากภาวะกดดันทางอารมณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ข. ประยุกต์ใช้วิธีการเฉพาะตน หรือวางแผนล่วงหน้าเพื่อจัดการกับความเครียดและความกดดันทางอารมณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ค. บริหารจัดการอารมณ์ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดความเครียดของตนเองหรือผู้ร่วมงาน
๕	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และเอาชนะอารมณ์ด้วยความเข้าใจ ก. ระวังอารมณ์รุนแรง ด้วยการพยายามทำความเข้าใจและแก้ไขที่ต้นเหตุของปัญหา รวมทั้งบริบทและปัจจัยแวดล้อม ข. ในสถานการณ์ที่ตึงเครียดมากก็ยังสามารถควบคุมอารมณ์ของตนเองได้ รวมถึงทำให้คนอื่นๆ มีอารมณ์ที่สงบลงได้



ประเภทสมรรถนะ : สมรรถนะทางการบริหาร

สมรรถนะ : การสอนงานและการมอบหมายงาน

Competency : Coaching and Empowering Others

คำนิยาม สมรรถนะ (Competency Definition)	ความตั้งใจที่จะส่งเสริมการเรียนรู้หรือการพัฒนาผู้อื่นในระยะยาวจนถึงระดับที่ เชื่อมั่นว่าจะสามารถมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้นั้นมีอิสระที่จะ ตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้
---	---

ระดับที่	ลักษณะพฤติกรรม
๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน
๑	สอนงานหรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน ก. สอนงานด้วยการให้คำแนะนำอย่างละเอียด หรือด้วยการสาธิตวิธีปฏิบัติงาน ข. ชี้แนะแหล่งข้อมูลหรือแหล่งทรัพยากรอื่นๆ เพื่อใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน
๒	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และตั้งใจพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีศักยภาพ ก. สามารถให้คำปรึกษาชี้แนะแนวทางในการพัฒนาหรือส่งเสริมข้อดีและปรับปรุงข้อด้อยให้ลดลง ข. ให้โอกาสผู้ใต้บังคับบัญชาได้แสดงศักยภาพเพื่อสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงาน
๓	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และวางแผนเพื่อให้โอกาสผู้ใต้บังคับบัญชาแสดงความสามารถใน การทำงาน ก. วางแผนในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ข. มอบหมายงานที่เหมาะสม รวมทั้งให้โอกาสผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับการฝึกอบรม หรือพัฒนาอย่าง สม่ำเสมอเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ ค. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในระดับตัดสินใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นบางเรื่องเพื่อให้มีโอกาส ริเริ่มสิ่งใหม่ๆ หรือบริหารจัดการด้วยตนเอง
๔	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และสามารถช่วยแก้ไขปัญหาที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาศักยภาพ ของผู้ใต้บังคับบัญชา ก. สามารถปรับเปลี่ยนทัศนคติเดิมที่เป็นปัจจัยขัดขวางการพัฒนาของผู้ใต้บังคับบัญชา ข. สามารถเข้าใจสาเหตุพฤติกรรมของแต่ละบุคคลเพื่อนำมาเป็นปัจจัยในการพัฒนาศักยภาพของ ผู้ใต้บังคับบัญชา
๕	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และทำให้ส่วนราชการมีระบบการสอนงานและการมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบ ก. สร้างและสนับสนุนให้มีการสอนงานและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเป็นระบบ ในส่วนราชการ ข. สร้างและสนับสนุนให้มีวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในส่วนราชการ



ประเภทสมรรถนะ : สมรรถนะเฉพาะของข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ท.  
เพื่อตอบสนองภารกิจด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

สมรรถนะ : การคิดวิเคราะห์

Competency : Analytical Thinking - AT

<p>คำนิยาม สมรรถนะ (Competency Definition)</p>	<p>การทำความเข้าใจสถานการณ์ ประเด็นปัญหา แนวคิด หลักทฤษฎี ฯลฯ โดยการแยกแยะแตกประเด็นออกเป็นส่วนย่อยๆ หรือวิเคราะห์สถานการณ์ที่ละขั้นตอน รวมถึงการจัดหมวดหมู่ปัญหาหรือสถานการณ์อย่างเป็นระบบเกิดระเบียบเปรียบเทียบแง่มุมต่างๆ สามารถระบุได้ว่าอะไรเกิดก่อนหลัง ตลอดจนระบุเหตุผลที่มาที่ไปของกรณีต่างๆ ได้</p>
--	--

ระดับที่	ลักษณะพฤติกรรม
๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน
๑	แยกแยะประเด็นปัญหา หรืองานออกเป็นส่วนย่อยๆ
	ก. แยกแยะปัญหาออกเป็นรายการอย่างง่ายๆ ได้โดยไม่เรียงลำดับความสำคัญ
	ข. วางแผนโดยแตกประเด็นปัญหาออกเป็นส่วนๆ หรือเป็นกิจกรรมต่างๆ ได้
๒	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และเข้าใจความสัมพันธ์ขั้นพื้นฐานของปัญหาหรืองาน
	ก. ระบุเหตุและผล ในแต่ละสถานการณ์ต่างๆ ได้
	ข. ระบุข้อดีข้อเสียของประเด็นต่างๆ ได้
	ค. วางแผนโดยจัดเรียงงาน หรือกิจกรรมต่างๆ ตามลำดับความสำคัญหรือความเร่งด่วนได้
๓	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และเข้าใจความสัมพันธ์ที่ซับซ้อน ของปัญหาหรืองาน
	ก. เชื่อมโยงเหตุปัจจัยที่ซับซ้อนของแต่ละสถานการณ์ หรือเหตุการณ์
	ข. วางแผนงานโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถคาดการณ์เกี่ยวกับปัญหา หรืออุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นได้
๔	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และสามารถวิเคราะห์ หรือวางแผนงานที่ซับซ้อนได้
	ก. เข้าใจประเด็นปัญหาในระดับที่สามารถแยกแยะเหตุปัจจัยเชื่อมโยงซับซ้อนในรายละเอียด และสามารถวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของปัญหากับสถานการณ์หนึ่งๆ ได้
	ข. งานแผนงานที่ซับซ้อนโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่มีหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย รวมถึงคาดการณ์ปัญหา อุปสรรค และวางแนวทางการป้องกันแก้ไขไว้ล่วงหน้า
๕	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และใช้เทคนิค และรูปแบบต่างๆ ในการกำหนดแผนงานหรือขั้นตอนการทำงาน เพื่อเตรียมทางเลือกสำหรับการป้องกัน หรือแก้ไขปัญหา ที่เกิดขึ้น
	ก. ใช้เทคนิคการวิเคราะห์ที่เหมาะสมในการแยกแยะประเด็นปัญหาที่ซับซ้อนเป็นส่วนๆ
	ข. ใช้เทคนิคการวิเคราะห์หลากหลายรูปแบบเพื่อหาทางเลือก ในการแก้ปัญหา รวมถึงพิจารณาข้อดีข้อเสียของทางเลือกแต่ละทาง
	ค. วางแผนงานที่ซับซ้อนโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่มีหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย คาดการณ์ปัญหา อุปสรรค แนวทางการป้องกันแก้ไข รวมทั้งเสนอแนะทางเลือกและข้อดีข้อเสียไว้ให้



ประเภทสมรรถนะ : สมรรถนะเฉพาะของข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ท.  
เพื่อตอบสนองภารกิจด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

สมรรถนะ : ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ

Competency : Organizational Awareness - OA

คำนิยาม สมรรถนะ (Competency Definition)	ความสามารถในการเข้าใจนโยบายภาครัฐ เข้าใจความสัมพันธ์เชิงอำนาจตาม กฎหมาย และอำนาจที่ไม่เป็นทางการในองค์กรของตนและองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งความสามารถที่ คาดการณ์ได้ว่านโยบายของรัฐ แนวโน้มทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี ตลอดจนเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้น จะมีผลต่อองค์กรอย่างไร
---	--

ระดับที่	ลักษณะพฤติกรรม
๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน
๑	เข้าใจโครงสร้างอย่างเป็นทางการขององค์กร ก. เข้าใจโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชาในโครงสร้างองค์กรของหน่วยงานที่ตนสังกัดอยู่ รู้จักฐานะเทียบตลอดจนขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานต่างๆ และนำความเข้าใจนี้มาใช้ในการติดต่อ ประสานงาน การรายงาน ฯลฯ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้อง
๒	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และเข้าใจความสัมพันธ์เชิงอำนาจที่ไม่เป็นทางการ ก. เข้าใจสัมพันธ์ภาพอย่างไม่เป็นทางการระหว่างบุคคลในองค์กร ตลอดจนผู้มีอำนาจตัดสินใจ และผู้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในระดับต่างๆ และนำความเข้าใจนี้มาใช้ประโยชน์โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ของภาคราชการเป็นสำคัญ
๓	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร ก. เข้าใจประเพณีปฏิบัติ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรโดยรวม รวมทั้งเข้าใจวิธีการสื่อสารให้มี ประสิทธิภาพ ฯลฯ และนำความเข้าใจนี้มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ข. เข้าใจข้อจำกัดขององค์กรว่าสิ่งใดอาจกระทำได้หรือไม่อาจกระทำให้บรรลุผลได้ในสถานการณ์ ต่างๆ เพื่อใช้พิจารณาดำเนินการต่างๆ ในงานตามกาลเทศะที่เหมาะสม
๔	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และเข้าใจความสัมพันธ์ของผู้มีบทบาทสำคัญในองค์กร ก. เข้าใจนโยบายภาครัฐในภาพรวมอีกทั้งเข้าใจผลที่จะมีต่อหน่วยงานและบทบาทหน้าที่ของตนทั้ง ในภาคนโยบายและภาคปฏิบัติ ข. เข้าใจกลไกและสัมพันธ์ภาพระหว่างภาคการเมืองและระบบราชการเพื่อใช้ในการผลักดันภารกิจ ในหน้าที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพในจังหวะโอกาสที่เหมาะสมให้บรรลุผลเป็นประโยชน์ ต่อส่วนรวมตามแผนงานที่กำหนดไว้
๕	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และเข้าใจสาเหตุพื้นฐานของพฤติกรรมองค์กร ก. เข้าใจมูลเหตุพื้นฐานของพฤติกรรมองค์กรในหน่วยงานของตนของภาครัฐโดยรวม ตลอดจน ปัญหา และโอกาสที่มีอยู่และนำความเข้าใจนี้มาขับเคลื่อนการปฏิบัติงานในส่วนที่ตนดูแล รับผิดชอบอยู่อย่างเป็นระบบ ข. เข้าใจประเด็นปัญหาทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ฯลฯ ทั้งภายในและภายนอกประเทศที่มี ผลกระทบต่อนโยบายภาครัฐและภารกิจของหน่วยงานของตน เพื่อใช้แปลงวิกฤติให้เป็นโอกาส กำหนดจุดยืนและทำตามที่ตามภารกิจในหน้าที่ได้อย่างสอดคล้องเหมาะสมโดยมุ่งประโยชน์ของชาติ เป็นสำคัญ





ประเภทสมรรถนะ : สมรรถนะเฉพาะของข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ท.  
เพื่อตอบสนองภารกิจด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

สมรรถนะ : การมองภาพองค์รวม

Competency : Conceptual Thinking - CT

คำนิยาม สมรรถนะ (Competency Definition)	การคิดในเชิงสังเคราะห์ มองภาพองค์รวม จนได้เป็นกรอบความคิดหรือแนวคิดใหม่ อันเป็นผลมาจากการจับประเด็น สรุปรูปแบบเชื่อมโยงหรือประยุกต์แนวทางต่างๆ จากสถานการณ์ ข้อมูล หรือทักษะที่หลากหลาย
---	---

ระดับที่	ลักษณะพฤติกรรม
๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน
๑	<b>ใช้กฎพื้นฐานทั่วไป</b> ก. เข้าใจแนวคิดหลักการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐเบื้องต้นได้ ข. สามารถมองภาพรวมของงานที่ปฏิบัติและศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมเพื่อเรียนรู้และปฏิบัติงานได้ในแต่ละส่วนที่สามารถแยกแยะ และสรุปภาพรวมของงานทั้งหมดได้
๒	<b>แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และประยุกต์ใช้ประสบการณ์</b> ก. ระบุถึงความเชื่อมโยงของข้อมูล แนวโน้ม และความไม่ครบถ้วนของข้อมูลได้ ข. สามารถประยุกต์ ใช้ประสบการณ์ในการระบุประเด็นปัญหาหรือแก้ปัญหาในงานได้
๓	<b>แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และประยุกต์ทฤษฎีหรือแนวคิดซับซ้อน</b> ก. ประยุกต์ใช้ทฤษฎี แนวคิดที่ซับซ้อน หรือแนวโน้มในอดีตในการระบุหรือแก้ปัญหตามสถานการณ์ ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐทั้งระบบสามารถถ่ายทอดให้บุคคลอื่นๆ ได้
๔	<b>แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และอธิบายข้อมูล หรือสถานการณ์ที่มีความยุ่งยาก</b> ก. สามารถอธิบายความคิด หรือสถานการณ์ที่ซับซ้อนให้ง่ายและเข้าใจได้ เพื่อใช้ในการกำหนดกรอบแนวทางในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐแบบองค์รวมได้ ข. สามารถสังเคราะห์ข้อมูล สรุปรูปแบบแนวคิด ทฤษฎี องค์ความรู้ ที่ซับซ้อนให้เข้าใจได้โดยง่ายและเป็นประโยชน์ต่องาน
๕	<b>แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และคิดริเริ่ม สร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่</b> ก. สามารถอำนวยความสะดวกให้คำปรึกษาและเป็นผู้ริเริ่มการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐทั้งระบบ ข. การคิดในเชิงสังเคราะห์ มองภาพองค์รวมจนได้เป็นกรอบความคิดหรือแนวคิดใหม่อันเป็นผลมาจากการสรุปรูปแบบ



ประเภทสมรรถนะ : สมรรถนะเฉพาะของข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ท.  
เพื่อตอบสนองภารกิจด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

สมรรถนะ : ความถูกต้องของงาน

Competency : Concern for Order - CO

คำนิยาม สมรรถนะ (Competency Definition)	ความใส่ใจที่จะปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วน มุ่งเน้นความชัดเจนของบทบาทหน้าที่ ตลอดจนลดข้อบกพร่องที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งพยายามให้เกิดความชัดเจนขึ้นในบทบาทหน้าที่ที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ขั้นตอนปฏิบัติต่างๆ
---	--

ระดับที่	ลักษณะพฤติกรรม
๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน
๑	แสดงความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดี ก. ตั้งใจทำงานให้ถูกต้อง สะอาด เรียบร้อย ข. ดูแลให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสภาพแวดล้อมการทำงาน ค. ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบที่วางไว้
๒	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และตรวจทานความถูกต้องของงานที่ตนรับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ ก. ตรวจทานความถูกต้องของงานอย่างละเอียดรอบคอบเพื่อให้งานมีคุณภาพดี ข. ทราบมาตรฐานของผลงานอย่างละเอียดเพื่อการปฏิบัติให้ถูกต้อง
๓	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และดูแลความถูกต้องของงานทั้งของตนเองและผู้อื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเพื่อให้ได้งานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ก. ตรวจสอบความถูกต้องของงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง ข. ตรวจสอบความถูกต้องโดยรวมของงานผู้อื่น โดยอิงมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือ กฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ค. บันทึกรายละเอียดของกิจกรรมในงานทั้งของตนเองและของผู้อื่น เพื่อความถูกต้องของงาน
๔	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และสามารถกำหนดเป้าหมาย รวมทั้งพัฒนางานเพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น หรือ แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ ก. ตรวจสอบว่าผู้อื่นปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานที่วางไว้หรือไม่ ข. ให้ความเห็นและชี้แนะให้ผู้อื่นปฏิบัติตามการทำงานที่วางไว้เพื่อความถูกต้องของงาน ค. ตรวจสอบความก้าวหน้าของโครงการตามกำหนดเวลาที่วางไว้
๕	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และพัฒนาระบบการตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการงาน ก. พัฒนาระบบการตรวจสอบ เพื่อความถูกต้องตามขั้นตอน ข. ตรวจสอบความถูกต้องและคุณภาพของข้อมูลหรือการปฏิบัติงานโดยละเอียด ค. ระบุข้อบกพร่อง หรือข้อมูลที่ขาดหายไป และกำกับดูแลให้หาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้ได้ผลลัพธ์หรือผลงานที่มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด ง. ตระหนักถึงผลเสียที่อาจเกิดขึ้นกับตนเอง หรือหน่วยงานจากความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของตน



ประเภทสมรรถนะ : สมรรถนะเฉพาะของข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ท.  
 เพื่อตอบสนองภารกิจด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
 สมรรถนะ : ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. มาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกัน  
 และปราบปรามการทุจริต  
 Competency : Knowledge about act of seducing Dishonesty  
 Legislation : KDL

คำนิยาม สมรรถนะ (Competency Definition)	ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ นโยบาย เป้าหมายการ ดำเนินงานในการแก้ไขปัญหาการทุจริตในภาครัฐและกฎหมายเกี่ยวข้อง
---	---

ระดับที่	ลักษณะพฤติกรรม
๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน
๑	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ก. มีความรู้ เกี่ยวกับ พ.ร.บ. มาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กฎ และระเบียบของหน่วยงาน ข. ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. มาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กฎ และ ระเบียบของหน่วยงาน
๒	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และนำความรู้ไปปฏิบัติได้ ก. นำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. มาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปราม การทุจริต กฎ และระเบียบ ไปปฏิบัติในหน้าที่ได้ ข. ศึกษา ค้นคว้าเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการปฏิบัติงาน
๓	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และเป็นตัวแทนในการกำหนดข้อกฎหมายต่างๆ ได้ ก. ศึกษาวิเคราะห์ ตีความ สรุป พ.ร.บ. มาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปราม การทุจริต กฎ และระเบียบของหน่วยงาน ข. เป็นตัวแทนในการกำหนดข้อกฎหมายต่างๆ ประกอบการปฏิบัติงาน
๔	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และเสนอรูปแบบของกฎหมายแก่บุคคลอื่น ก. กำหนดกรอบ แนวทางในเชิงนโยบายที่อิงกฎหมายที่ถูกต้อง ข. นำเสนอรูปแบบของกฎหมายที่สามารถอธิบายและสร้างความเข้าใจให้แก่บุคคลอื่นได้ดี
๕	แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และมีความเชี่ยวชาญในการประยุกต์ใช้ ก. เป็นตัวแทนในการอธิบายข้อกฎหมายเกี่ยวกับสำนักงาน ป.ป.ท. แก่ชุมชน และองค์กรใน ระดับต่างๆ ข. มีความเชี่ยวชาญในการตีความกฎหมาย การออกกฎหมายลูกบท