****

**ข้อตกลงการปฏิบัติราชการและสมรรถนะที่คาดหวัง**

**ของข้าราชการพลเรือนสามัญ**

**(ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป)**

**สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ**

**ประจำรอบการประเมินที่ ........... ปีงบประมาณ พ.ศ. ............**

**ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)**

**ตําแหน่ง** **ระดับ**

**สังกัด**

**ชื่อผู้บังคับบัญชา/ ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)**
**ตําแหน่ง**

**1. ลักษณะงานที่รับผิดชอบในรอบการประเมินปัจจุบัน**

 1.1

 1.2

 1.3

**2. การมอบหมายงาน**

 (ตามแบบรายละเอียดการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานที่แนบ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **ตัวชี้วัดผลงาน** | **น้ำหนัก** | **ระดับค่าเป้าหมาย** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  **100%** |

* 2 -

**3. สมรรถนะที่คาดหวังในการปฏิบัติราชการ**

 **3.1 สมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **สมรรถนะด้าน** | **น้ำหนัก**  | **ระดับที่คาดหวัง** |
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 | 20 |  |
| 1. บริการที่ดี
 | 20 |  |
| 1. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
 | 15 |  |
| 4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | 30 |  |
| 5. การทำงานเป็นทีม | 15 |  |
| **รวม** | **100%** |  |

**3.2 สมรรถนะเฉพาะของข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อตอบสนองภารกิจด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริต**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **สมรรถนะด้าน** | **น้ำหนัก**  | **ระดับที่คาดหวัง** |
| 1. การคิดวิเคราะห์
 | 20 |  |
| 1. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ
 | 20 |  |
| 1. การมองภาพองค์รวม
 | 20 |  |
| 1. ความถูกต้องของงาน
 | 20 |  |
| 1. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. มาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกัน

 และปราบปรามการทุจริต | 20 |  |
| **รวม** | **100%** |  |

**4. ลงนามรับทราบข้อตกลงการมอบหมายงาน และสมรรถนะที่คาดหวังในการปฏิบัติราชการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้รับการประเมิน** | **ผู้ประเมิน** |
|  |  |
| (ลงชื่อ).................................................................. | (ลงชื่อ).................................................................. |
|  (................................................................) |  (................................................................) |
| ตำแหน่ง................................................................ | ตำแหน่ง................................................................ |

หมายเหตุ : หน่วยงานสามารถปรับปรุงแบบข้อตกลงฯ ได้ตามความเหมาะสม โดยให้มีสาระไม่น้อยกว่าที่กำหนด