



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน ป.ป.ท. สำนักงานเลขาธิการ โทร. ๑๑๐๗

ที่ ยธ ๑๒๐๑/ว ๒๑๒

วันที่ ๗

สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่ง

เรียน รองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท./ ผู้อำนวยการสำนัก/ กอง/ ศูนย์/ หัวหน้าหน่วยขึ้นตรง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้ประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้น แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รายละเอียดตามหนังสือสำนักงาน ป.ป.ท. ที่ ยธ ๑๒๐๑/ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ นั้น

สำนักงาน ป.ป.ท. ได้มีคำสั่งให้ผู้ได้รับการคัดเลือกตามประกาศดังกล่าว รักษาการในตำแหน่ง พร้อมจัดทำเอกสารผลงาน จำนวน ๖ ชุด (ตามที่ได้นำเสนอเค้าโครงเรื่องให้คณะกรรมการคัดเลือก เพื่อพิจารณา จำนวน ๒ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง) ตามหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลฯ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยให้ผู้ ได้รับการคัดเลือกมอบหมายงานในหน้าที่ให้เรียบร้อยและไปรายงานตัวตามคำสั่ง ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ และจัดส่งเอกสารผลงานประกอบการประเมินภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ โดยให้ส่วนราชการ ต้นสังกัดที่ผู้ได้รับการคัดเลือกปฏิบัติหน้าที่อยู่เดิม มีหนังสือส่งตัวข้าราชการดังกล่าวไปถึงส่วนราชการใหม่ ที่ได้รับแต่งตั้ง และเมื่อส่วนราชการใหม่ได้รับรายงานตัวเรียบร้อยแล้วให้แจ้งสำนักงาน ป.ป.ท. ทราบด้วย สำหรับรายละเอียดสำเนาคำสั่ง แบบการจัดทำเอกสารผลงาน สามารถ Download ได้จากเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ท. ที่ www.pacc.go.th

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นายประยงค์ ปรียาจิตต์)

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

ที่ ๔๗/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาการในตำแหน่ง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้ประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้น แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และเพื่อให้ กระบวนการคัดเลือกเป็นไปตามแนวทางที่ ก.พ. และ อ.ก.พ. สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด ฉะนั้น อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งข้าราชการ ให้รักษาการในตำแหน่ง จำนวน ๔ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายประยงค์ ปรีyajิตต์)

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

สำเนาถูกต้อง

(นายสันพันธ์ บุญเลิศ)

ผู้อำนวยการกองกลางชำนาญการ

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาการในตำแหน่ง

แบบท้ายคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ที่ ๔๙๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ที่	ชื่อ/นามสกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการ				รักษาการในตำแหน่ง				หมายเหตุ
		ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เลขที่	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เลขที่	
๑	นางปานนิชา ธิลาชัย	นักวิชาการตรวจสอบภายใน กลุ่มตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชำนาญการ	๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน กลุ่มตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๔	- ให้ได้รับเงินเดือน ในตำแหน่งเดิม - จัดทำเอกสาร ประเมินเลื่อนเข้าสู่ ตำแหน่ง
๒	นางสาวชียา ศิริรักษ์	นักสืบสวนสอบสวน กลุ่มปราบปรามการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานครและภาค ๑ - ๒	วิชาการ	ชำนาญการ	๑๗๖	นิติกร กลุ่มงานกฎหมาย	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๘	- ให้ได้รับเงินเดือน ในตำแหน่งเดิม - จัดทำเอกสาร ประเมินเลื่อนเข้าสู่ ตำแหน่ง
๓	นางสาวอุตร บัวหลวง	นักสืบสวนสอบสวน กลุ่มปราบปรามการทุจริตกระทรวงด้านเศรษฐกิจ สำนักปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๒	วิชาการ	ชำนาญการ	๑๓๓	นักวิชาการเงินและบัญชี กลุ่มงานคลัง สำนักงานเลขาธิการ	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๓๐	- ให้ได้รับเงินเดือน ในตำแหน่งเดิม - จัดทำเอกสาร ประเมินเลื่อนเข้าสู่ ตำแหน่ง
๔	นายณรงวิทย์ สุวรรณสิทธิ์	นักทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขาธิการ	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๑	นักทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขาธิการ	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๑๙	- ให้ได้รับเงินเดือน ในตำแหน่งเดิม - จัดทำเอกสาร ประเมินเลื่อนเข้าสู่ ตำแหน่ง
- ให้รายงานตัวตามคำสั่งในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘						รวม ๔ ราย				

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

1. ชื่อผลงาน.....
2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
1.....
2.....
3.....
4.....
4. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ.....
.....
.....
.....
.....
.....
5. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
1..... สักส่วนของผลงาน.....
2..... สักส่วนของผลงาน.....
3..... สักส่วนของผลงาน.....
6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสักส่วนของผลงาน)
.....
.....
.....
7. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ).....
.....
.....
.....
8. การนำไปใช้ประโยชน์
.....
.....
.....

9. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค.....

.....
.....

10. ข้อเสนอแนะ.....

.....
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับ
ความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....

...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

หมายเหตุ หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แอппบนมือถือ ฯลฯ ผู้เสนอผลงาน
อาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สำนัก/กอง.....

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

.....
.....
.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ.....

.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....
.....
.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....