

แบบสรุปผลสำเร็จของงานที่เสนอเข้ารับการคัดเลือกฯ

ชื่อ - สกุลนายมรุต อาภาอดุล.....

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ....สังกัด.....กลุ่มงานบริหารเทคโนโลยีและพัฒนาระบบ.....

สังกัดปฏิบัติหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.....

๑. ผลงาน เรื่อง การจัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของ
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ

เริ่มดำเนินการตั้งแต่ เดือน...กรกฎาคม....พ.ศ ๒๕๕๗... จนถึง เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ....๒๕๕๙...

รวมระยะเวลาที่ดำเนินการ...๑..ปี...๗...เดือน

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๓.๑ พระราชกฤษฎีกา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๔๙

๓.๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐

๓.๓ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

๓.๔ แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานภาครัฐ

พ.ศ.๒๕๕๓

๓.๕ มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ISO/IEC ๒๗๐๐๑ : ๒๐๐๕

๓.๖ มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ISO/IEC ๒๗๐๐๑ : ๒๐๑๓

๔. สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการ

ด้วย พระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙ มาตรา ๕ มาตรา ๖ และมาตรา ๗ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การดำเนินการใดๆ ด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานของรัฐ หรือโดยหน่วยงานของรัฐมีความมั่นคงปลอดภัยและเชื่อถือได้ ทั้งนี้ให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำเป็นประกาศและต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์หรือหน่วยที่คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์มอบหมายก่อน จึงมีผลบังคับได้ และหนังสือที่ ทก ๐๒๐๙.๔/ว๘๘๕ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การดำเนินงานภายใต้พระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๔๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ โดย สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สป.ทก.) ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ขอความร่วมมือหน่วยงานรัฐที่ยังไม่ได้ดำเนินการภายใต้พระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙ ให้นำเสนอภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (สำนักงาน ป.ป.ท.) จึงได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำ (ร่าง) แผนนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
๒. จัดทำเอกสารประกอบแผนนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และหลักฐานประกอบการตรวจประเมิน
๓. จัดทำเอกสารประเมินหน่วยงานของตนเอง (Security_SelfAssessment)
๔. ปรับปรุงแก้ไขแผนนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ หลังจากได้รับการประเมิน
๕. ดำเนินการประกาศใช้นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ

นายจิรวัฒน์ สุภาพ ตำแหน่ง ผอ.ศทส. สัดส่วนของผลงานที่ปฏิบัติ ร้อยละ ๑๐

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)

ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้รับผิดชอบหลักดำเนินการในขั้นตอนต่างๆ คิดเป็นสัดส่วนที่ปฏิบัติ ร้อยละ ๙๐ โดยเริ่มตั้งแต่การจัดทำ (ร่าง) แผนนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยการนำมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ISO/IEC ๒๗๐๐๑ : ๒๐๐๕ มาเป็นเกณฑ์ตั้งต้นในการจัดทำข้อกำหนดทั้งหมด

การจัดทำเอกสารประกอบแผนนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ โดยเป็นการนำข้อกำหนดหลักของ (ร่าง) แผนนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ มาแยกเป็นข้อกำหนดต่างๆ อาทิ เช่น การควบคุมการเข้าใช้งาน (Access Control List) การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (User access management) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน (User responsibilities) เป็นต้น รวมไปถึงการจัดทำหลักฐานประกอบข้อกำหนดในแต่ละหัวข้อ

จัดทำเอกสารประเมินหน่วยงานของตนเอง (Security_SelfAssessment) โดยนำข้อมูลที่มีทั้งหมดด้านสารสนเทศ อุปกรณ์สารสนเทศ และเอกสารต่าง ๆ จากข้อเท็จจริงที่มีอยู่ มาประเมินตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ได้ออกแบบมา และทำการส่งให้สำนักงานธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินการตรวจสอบ

หลังจากที่ได้รับการประเมินหน่วยงานจากสำนักงานธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์แล้ว มีส่วนที่ต้องปรับแก้ จึงมีการดำเนินการพัฒนาระบบงาน ระบบสารสนเทศ และเอกสารในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน และข้อกำหนดที่สำนักงานธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์กำหนด และดำเนินการจัดส่งเอกสารทั้งหมดให้แก่สำนักงานธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ประเมินอีกครั้ง

เมื่อผ่านการประเมินจาก สำนักงานธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ จึงได้มีการนำแผนนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เพื่อขอให้เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐพิจารณาลงนาม และอนุมัติประกาศ เพื่อนำมาประกาศให้เจ้าหน้าที่ของ สำนักงาน ป.ป.ท. ยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๗. ผลสำเร็จของงาน

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ มีแผนนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สามารถนำประกาศแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ มาใช้งานสำหรับรักษาข้อมูลทางด้านการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ คຸ້ມครองข้อมูลส่วนบุคคล และตอบสนอง พระราชบัญญัติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๙ มาตรา ๕ มาตรา ๖ และมาตรา ๗

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

การดำเนินการปรับปรุงประกาศแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เป็นการจัดทำแนวนโยบายที่ส่งให้หน่วยงานภายนอก (สำนักงานคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์) เป็นผู้ประเมิน โดยที่การจัดทำนโยบายดังกล่าวเป็นการสำรวจหน่วยงานของผู้ประเมินเอง จึงทำให้การจัดทำเอกสารในบางส่วน ไม่สมบูรณ์แบบเท่ากับการที่มีผู้ตรวจสอบ (Auditor) มาทำการตรวจสอบเอง อีกทั้งจำนวนบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์มีไม่เพียงพอจึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จได้ภายในครั้งแรก และต้องมีการแก้ไขอีกหลายครั้ง

๑๐. ข้อเสนอแนะ

ในการจัดทำประกาศแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีข้อเสนอแนะที่สำคัญ คือ

๑. เนื่องจากการจัดทำประกาศแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ จำเป็นต้องอาศัยผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญจึงเห็นควรมีที่ปรึกษาจากหน่วยงานภายนอกมาเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำนโยบายดังกล่าว

๒. ควรมีการปรับปรุงประกาศแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศให้มีความทันสมัยอยู่เสมอสำหรับการประเมินในครั้งต่อ ๆ ไป

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอผลงาน

(...นายมรุต อาภาอุดม...)

วันที่...๕.../สิงหาคม/๒๕๖๑

คำรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(...นายจิรวัฒน์ สุภาพ...)

วันที่...๕.../สิงหาคม/๒๕๖๑

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(...นายนักสิทธิ์ อึ้งสกุล...)

หน.กลุ่ม/ผอ.ส่วน.....นวก.คอม.ชก.....

วันที่...๕.../สิงหาคม /๒๕๖๑

(ลงชื่อ).....

(.....นายจิรวัฒน์ สุภาพ.....)

ผอ.ศทส

วันที่...๕.../สิงหาคม/๒๕๖๑

แบบสรุปผลสำเร็จของงานที่เสนอเข้ารับการคัดเลือกฯ

ชื่อ - สกุลนายมรุต อาภาอตุล.....

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ.....สังกัด.....กลุ่มงานบริหารเทคโนโลยีและพัฒนาระบบ.....

สังกัดปฏิบัติหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.....

๑. ผลงาน เรื่อง.....การจัดสรรและถือครองครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๐.....

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ

เริ่มดำเนินการตั้งแต่ เดือน...มกราคม...พ.ศ...๒๕๖๐.... จนถึง เดือน...มีนาคม...พ.ศ.๒๕๖๐...

รวมระยะเวลาที่ดำเนินการ.....ปี.....๓.....เดือน

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๑. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ

๒. เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๓. หลักเกณฑ์การถือครองครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน

๔. ข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของสำนักงาน ป.ป.ท.

๕. ข้อมูลอัตรากำลัง ข้าราชการและพนักงานราชการ ของสำนักงาน ป.ป.ท.

๔. สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการ

ด้วยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับด้านครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทั้งหมดของสำนักงาน และมีการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒๒๕ เครื่อง โดยแบ่งออกเป็น คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (PC) จำนวน ๒๕ เครื่อง และคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) จำนวน ๒๐๐ เครื่อง ดังนั้นเพื่อให้การจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ได้รับมาเพียงพอต่อการใช้งานของแต่ละ สำนัก/กอง/ศูนย์ ในสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) จึงจำเป็นต้องมีการจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้เท่าเทียมกันในแต่ละหน่วยงาน โดยมีขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

๑. ออกหนังสือสำรวจข้อมูลผู้ถือครองครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะและแบบพกพา ของแต่ละ สำนัก/กอง/ศูนย์ ในสำนักงาน ป.ป.ท.

๒. รวบรวมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการ และข้อมูลครุภัณฑ์ที่ได้รับมาจาก สำนัก/กอง/ศูนย์ เพื่อสรุปข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๓. นำข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ได้รับข้อมูลมาจากแต่ละสำนัก/กอง/ศูนย์ มาจำแนกเป็นประเภทต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๒ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานเกินกว่า ๕ ปี

๔. ดำเนินการ วิเคราะห์ อัตรากำลังข้าราชการของ สำนักงาน ป.ป.ท. ในแต่ละ สำนัก/กอง/ศูนย์ ว่ามีการถือครองครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จำนวนเท่าใด

๕. นำข้อมูลที่ได้มาสรุป เพื่อแยกประเภทว่าเครื่องรุ่นใดต้องทดแทน เครื่องรุ่นใดไม่ต้องทดแทน และเครื่องที่เหลือจากการทดแทนนำมาเพิ่มเติมให้ สำนัก/กอง/ศูนย์ ที่ยังมีไม่ครบ

๖. ดำเนินการจัดทำร่างหลักเกณฑ์การถือครองครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของข้าราชการในแต่ละสายงาน

๗. ดำเนินการขออนุมัติหลักเกณฑ์การจัดสรรและถือครองครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เสนอเลขาธิการ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เพื่ออนุมัติในหลักเกณฑ์

๘. ดำเนินการจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่ได้รับการอนุมัติหลักเกณฑ์จากเลขาธิการ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) จำนวน ...๑...ราย ได้แก่

นางสาวเบญญาภา กวินโพธิ์วัฒน์ ตำแหน่ง นักวิชาการยุติธรรมปฏิบัติการ สัดส่วนของผลงานที่ปฏิบัติ ร้อยละ ๒๐

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)

ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้รับผิดชอบหลักดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ คิดเป็นสัดส่วนที่ปฏิบัติ ร้อยละ ๘๐ โดยเริ่มตั้งแต่การออกหนังสือสำรวจข้อมูลผู้ถือครองครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะและแบบพกพา ของแต่ละ สำนัก/กอง/ศูนย์ ในสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) เพื่อนำข้อมูลทั้งหมดมาวิเคราะห์และเปรียบเทียบกับฐานข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ที่มีอยู่และนำข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ได้มา โดยนำหลักเกณฑ์และแนวทาง ปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ มาเป็นตัวกำหนด แบ่งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ออกได้เป็นกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานน้อยกว่า ๕ ปี

๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานเกิน ๕ ปี

๓. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เหลือจาก ๒ ข้อดังกล่าว

หลังจากแยกข้อมูลออกเป็นประเภทต่าง ๆ เรียบร้อยจึงดำเนินการ วิเคราะห์ อัตราค่าเฉลี่ย และ ข้อมูลครุภัณฑ์ที่มีอยู่ในแต่ละสำนัก เพื่อที่จะนำข้อมูลทั้งหมดมาเป็นเกณฑ์ในการจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้แต่ละ หน่วยงาน อีกทั้ง แบ่งกลุ่มข้าราชการเป็นกลุ่มต่าง ๆ เพื่อให้ง่ายต่อการจัดสรรและถือครองครุภัณฑ์โดยจำแนก ออกเป็น ๓ กลุ่มหลัก ๆ คือ

๑. ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง – ระดับต้น ประเภทอำนวยการระดับสูง – ต้น มีสิทธิถือครองครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)

๒. ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานสืบสวนสอบสวน ตำแหน่งนักสืบสวน สอบสวน มีสิทธิถือครองครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ตำแหน่งละ ๑ เครื่อง

๓. ข้าราชการของสำนักงาน ป.ป.ท. ที่ดำรงตำแหน่งสายนิติการ หรือสายอื่นนอกเหนือจากข้อที่ ๑ และ ข้อที่ ๒ มีสิทธิถือครองครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (PC) ตำแหน่งละ ๑ เครื่อง และรวมไปถึงแนวทางการครองครองครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในกรณี โยกย้าย / เปลี่ยนตำแหน่ง/เกษียณอายุราชการ ฯลฯ

เมื่อได้ดำเนินการแยกประเภทข้าราชการออกเป็นแต่ละกลุ่มแล้ว จึงนำข้อมูลทั้งหมดมาสรุปและ วิเคราะห์อีกครั้งเพื่อที่จะให้ได้ข้อมูลสุทธิ เพื่อที่จะนำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เหลือจาก การทดแทน การถือครอง ไม่ตรงสายงาน และข้อมูลที่จะต้องเรียกคืนจากหน่วยงานที่ถือครองเกินจำนวนอัตราค่าเฉลี่ยมาจัดสรรเพิ่มให้หน่วยงาน ที่ยังมีครุภัณฑ์ไม่ครบ ไม่ตรงตามการถือครอง และนำข้อมูลทั้งหมดมาสรุป เพื่อจัดทำร่างหลักเกณฑ์การถือครอง ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของข้าราชการในแต่ละสายงาน

หลังจากออกร่างหลักเกณฑ์การถือครองครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของข้าราชการในแต่ละสายงานเสร็จสิ้น จึงดำเนินการขออนุมัติหลักเกณฑ์การจัดสรรและถือครองครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จากเลขาธิการคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ให้โปรดเห็นชอบและลงนามในหลักเกณฑ์ที่ได้จัดทำขึ้นมา และดำเนินการ จัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้แต่ละหน่วยงานมีใช้เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่

๗. ผลสำเร็จของงาน

๑. สามารถจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้เพียงพอกับหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงาน ป.ป.ท.

๒. สามารถจัดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้ตรงตามภารกิจของแต่ละสายงาน

๓. มีหลักเกณฑ์การถือครองครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของแต่ละตำแหน่งงาน

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

การดำเนินการจัดสรรและออกหลักเกณฑ์การถือครองครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทำให้แต่ละหน่วยงานมีคอมพิวเตอร์ที่เพียงพอต่อการใช้งานและทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีการถือครองครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์คนละ ๑ เครื่อง จากเดิมบางผู้ใช้งานมีการครอบครองคอมพิวเตอร์มากกว่า ๑ เครื่อง ทำให้มีเครื่องไม่เพียงพอต่อหน่วยงานที่ยังขาดแคลน

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

๑. การให้ข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของแต่ละหน่วยงาน บางหน่วยงานให้ข้อมูลไม่ตรงกับความเป็นจริงทำให้การวิเคราะห์ จัดสรรครุภัณฑ์ เป็นไปได้โดยยาก

๒. มีจำนวนข้าราชการที่ ไปช่วยราชการ ณ กอง/สำนัก อื่น ทำให้การจัดสรรครุภัณฑ์ของบางหน่วยงานไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่

๓. ความไม่ชัดเจนของโครงสร้างอัตรากำลัง และการโยกย้ายบุคลากร และการเพิ่มขึ้นของบุคลากรระหว่างปีงบประมาณ

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑. แต่ละหน่วยงานควรมีฐานข้อมูลและสามารถให้ข้อมูลครุภัณฑ์ที่เป็นปัจจุบันและตรงกับข้อเท็จจริง เนื่องจากการจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จำเป็นต้องนำข้อมูลครุภัณฑ์ทั้งหมดมา วิเคราะห์ ออกแบบ เพื่อให้เพียงพอกับจำนวนข้าราชการและพนักงานราชการที่มีอยู่ในแต่ละหน่วยงาน

๒. ฝ่ายพัสดุควรมีฐานข้อมูลครุภัณฑ์ที่ทันสมัยและถูกต้อง เนื่องจากในปัจจุบันพบว่าฐานข้อมูลบางส่วนไม่ตรงกับข้อเท็จจริงที่ปรากฏ

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอผลงาน

(นายมรุต อาภาอดุล)

วันที่...../สิงหาคม/๒๕๖๑

คำรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเบญญาภา กวินโพธิ์วัฒน์.)

วันที่...../สิงหาคม/๒๕๖๑

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(...นายนักสิทธิ์ อึ้งสกุล....)

หน.กลุ่ม/หอส่วน.....นวก.คอม.ชก.....

วันที่...../สิงหาคม /๒๕๖๑

(ลงชื่อ).....

(.....นายจิรวัฒน์ สุภาพ.....)

ผอ.ศทส.

วันที่...../สิงหาคม/๒๕๖๑

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อ - สกุลนายมรุต อมาอดุล.....
 ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ.....สังกัด...กลุ่มงานบริหารเทคโนโลยีและพัฒนาระบบ...
 สังกัดปฏิบัติหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.....

ชื่อเรื่อง.....การพัฒนาระบบเครือข่ายแบบไร้สาย สำหรับข้าราชการ สำนักงาน ป.ป.ท.....

หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) เป็นหน่วยงานกำกับดูแลการทุจริตในภาครัฐ และมีหน่วยงานกระจายไปยังส่วนภูมิภาคจำนวน ๙ เขตพื้นที่ ดังนั้นการให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จึงมีความสำคัญเป็นลำดับต้น ๆ ของการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการของสำนักงาน ป.ป.ท.

ปัจจุบัน สำนักงาน ป.ป.ท. มีการให้บริการระบบอินเทอร์เน็ตใน ๒ รูปแบบ คือ ผ่านสายสัญญาณเครือข่าย (LAN) และ เครือข่ายไร้สาย (WIFI) อีกทั้งหากหน่วยงานใดมีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่ หรือมีความประสงค์จะขอย้ายหรือติดตั้งสายสัญญาณเครือข่าย (LAN) เพิ่มเติม จะต้องทำหนังสือมายังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อให้เจ้าหน้าที่ไปดำเนินการติดตั้งหรือย้ายสายให้ ทำให้เกิดค่าใช้จ่ายและเพิ่มภาระงานให้กับเจ้าหน้าที่ อีกทั้งในปัจจุบันผู้ที่ใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตทั้ง ๒ รูปแบบจำเป็นต้องมาขอลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๑๒A เพื่อขอรับสิทธิในการใช้งานในรูปแบบเอกสาร

ผู้เสนอแนวคิดจึงมีแนวคิดที่จะปรับปรุงระบบเครือข่าย สำนักงาน ป.ป.ท. ให้สามารถใช้งานได้ง่ายยิ่งขึ้น และลดจำนวนเอกสาร หรือวัสดุสำหรับติดตั้งสายสัญญาณเครือข่าย (LAN) รวมไปถึงขั้นตอนในการขอใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตให้มีความสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

การให้บริการระบบเครือข่ายแบบไร้สาย สำหรับข้าราชการ สำนักงาน ป.ป.ท. จะทำให้เกิดกระบวนการลดขั้นตอนการทำงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการออกไปติดตั้งสายสัญญาณเครือข่าย (LAN) ในด้านค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นรวมไปถึงลดจำนวนเอกสารที่ใช้ในการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำแนวคิด การให้บริการด้วยตนเอง (Self Service) มาใช้เป็นหลักการในการพัฒนาระบบงานทั้งหมดโดยสามารถแบ่งกระบวนการพัฒนาเป็น ๒ ระยะดังนี้

ระยะที่ ๑

๑. ดำเนินการยกเลิกสายสัญญาณเครือข่าย (LAN) ทั้งหมดของสำนักงาน ป.ป.ท. ในส่วนกลางและเปลี่ยนเป็นการติดตั้งระบบเครือข่ายแบบไร้สาย (WIFI)

๒. ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์สำหรับเชื่อมต่อเครือข่ายแบบไร้สาย (WIFI) สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (PC) ที่ยังไม่มีระบบเชื่อมต่อเครือข่ายแบบไร้สาย (WIFI)

๓. พัฒนาระบบลงทะเบียน (Register) สำหรับผู้ใช้งานผ่านระบบเครือข่ายแบบไร้สาย

๔. ประเมินปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อนำไปปรับปรุงต่อในระยะที่ ๒

ระยะที่ ๒

๑. ดำเนินการยกเลิกสายสัญญาณเครือข่าย (LAN) ทั้งหมดของสำนักงาน ปปท.เขตพื้นที่ ๑ - ๙ และเปลี่ยนเป็นการติดตั้งระบบเครือข่ายแบบไร้สาย (WIFI)

๒. ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์สำหรับเชื่อมต่อเครือข่ายแบบไร้สาย (WIFI) สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (PC) ที่ยังไม่มีระบบเชื่อมต่อเครือข่ายแบบไร้สาย (WIFI) สำหรับสำนักงาน ปปท.เขตพื้นที่ ๑ - ๙

๓. พัฒนาระบบลงทะเบียน (Register) สำหรับผู้ใช้งานระบบเครือข่ายแบบไร้สายให้สามารถใช้งานได้ทุกที่ ณ สถานที่ตั้งของ สำนักงาน ป.ป.ท. ทั้งหมดโดยไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนใหม่ในแต่ละพื้นที่

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อมีการพัฒนาระบบเครือข่ายแบบไร้สายและนำมาใช้งานเต็มรูปแบบ ผลที่คาดว่าจะได้รับ คือ

๑. สำนักงาน ป.ป.ท. มีระบบเครือข่ายแบบไร้สายสำหรับให้บริการข้าราชการทั้งองค์กร

๒. ลดจำนวนวัสดุสำหรับการเดินสายสัญญาณเครือข่าย (LAN)

๓. ลดจำนวนการจัดเก็บเอกสารที่ใช้สำหรับการลงทะเบียนให้อยู่ในรูปแบบของฐานข้อมูล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. การให้บริการมีความรวดเร็วและมีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

๒. ลดจำนวนเอกสารที่ใช้สำหรับเก็บข้อมูลผู้ใช้งาน

๓. ลดภาระค่าใช้จ่ายในการจัดหาและเดินสายสัญญาณ (LAN)

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอผลงาน

(นายมรุต อาภาอดุล)

วันที่...../สิงหาคม/๒๕๖๑