**ใบสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น**

**เอกสารแนบ 1**

**ตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ**

**สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ**

ติดรูปถ่าย

ขนาด

๑.๕ x ๒ นิ้ว

-------------------------------------------------

๑. ชื่อ...........................................................สกุล.............................................................................

๒. เพศ □ ชาย □ หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด.............................................อายุปัจจุบัน...........ปี วันเกษียณอายุราชการ.....................................

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง...........................................................................................ระดับ..........................................

ประเภทตำแหน่ง □ อำนวยการระดับต้น □ อำนวยการระดับสูง

เงินเดือน...................................................บาท เงินประจำตำแหน่ง................................บาท

กอง/สำนัก..............................................................................................................................................................

กรม/จังหวัด............................................................... ............................................................................................

กระทรวง............................................................... .............................................................................................. …

โทรศัพท์..........................................โทรสาร........................................e-mail…………………………………………………

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่........................................ซอย/ตรอก......................................ถนน.........................................................

แขวง/ตำบล.................................... เขต/อำเภอ......................................จังหวัด....................................................

รหัสไปรษณีย์.................................โทรศัพท์.........................................โทรสาร......................................................

e-mail………………………………............................

๖. สถานภาพครอบครัว

□ โสด □ สมรส □ อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส.......................................สกุล..............................................อาชีพ..........................................................

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

□ ไม่มีบุตร/ธิดา □ มีบุตร/ธิดา จำนวน...................คน (ชาย............คน หญิง.............คน)

7. ประวัติสุขภาพ...

- ๒ -

๗. ประวัติสุขภาพ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่ | ความดัน  โลหิตสูง | หัวใจ | เบาหวาน | ไต | ไมเกรน | อื่น ๆ |
| เป็น |  |  |  |  |  |  |
| ไม่เป็น |  |  |  |  |  |

๘. ประวัติการศึกษา

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วุฒิการศึกษา | | | | | |
| ระดับการศึกษา | สาขา | สถาบัน | ประเทศ | ปีที่สำเร็จ  การศึกษา | การได้รับทุน |
| ปริญญาตรี |  |  |  |  |  |
| ปริญญาโท |  |  |  |  |  |
| ปริญญาเอก |  |  |  |  |  |
| การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ |  |  |  |  |  |

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ........................................ตำแหน่ง............................................ระดับ.................................

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม...............................ปี..................................เดือน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ดำรงตำแหน่งในระดับ ๘ หรือเทียบเท่า | | | |
| ชื่อตำแหน่ง | ประเภทตำแหน่ง | ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง | รวมเวลาดำรงตำแหน่ง |
| ๑.  ๒.  ๓.  ฯลฯ |  |  |  |

ประเภทตำแหน่ง

- ให้ระบุว่าเป็นบริหารระดับกลาง/ทั่วไป/วิชาการ/วิชาชีพเฉพาะ สำหรับตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

- ให้ระบุว่าเป็นอำนวยการ/วิชาการ สำหรับตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

ดำรงตำแหน่ง...

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ดำรงตำแหน่งในระดับ ๙ หรือเทียบเท่า  - ๓ - | | | |
| ชื่อตำแหน่ง | ประเภทตำแหน่ง | ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง | รวมเวลาดำรงตำแหน่ง |
| ๑.  ๒.  ๓.  ฯลฯ |  |  |  |

ประเภทตำแหน่ง

- ให้ระบุว่าเป็นบริหารระดับสูง/เชี่ยวชาญ/วิชาชีพเฉพาะ สำหรับตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

- ให้ระบุว่าเป็นอำนวยการ/วิชาการสำหรับตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน   
พ.ศ. ๒๕๕๑

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ ๆ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| หลักสูตรที่อบรม | | | | |
| ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น | หน่วยงานที่จัด | สถานที่อบรม | ช่วงเวลา | ทุนการอบรม |
|  |  |  |  |  |

๑๑. การดูงาน (ที่สำคัญ ๆ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| การดูงาน | | | |
| เรื่อง | สถานที่ | ระหว่างวันที่ | ทุนการดูงาน |
|  |  |  |  |

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| การปฏิบัติงานพิเศษ | | | |
| เรื่อง | สถานที่ปฏิบัติงาน | ระยะเวลาปฏิบัติงาน | ผลสำเร็จ |
|  |  |  |  |

13. ความสามารถ...

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

- ๔ -

ภาษาอังกฤษ....................................................................................................................................

คอมพิวเตอร์....................................................................................................................................

อื่น ๆ (โปรดระบุ) ...........................................................................................................................

๑๔. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.......................................................................................................................................................

๑๕. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| วันที่ | รางวัล/เกียรติคุณ  ที่ได้รับการยกย่อง | ผลงาน | สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ |
|  |  |  |  |

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

๑๗. ผลงานหรืองานสำคัญด้านบริหารจัดการ

๑)...................................................................................................................................................

๒)...................................................................................................................................................๓)...................................................................................................................................................

๑๘. การถูกดำเนินการทางวินัย/แพ่ง/อาญา/ล้มละลาย

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

ฯลฯ

(แสดงรายละเอียดผลงานตามแบบแสดงผลงานด้านบริหารจัดการ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร...............................................

(..............................................)

วัน เดือน ปี............................................................