



แผนพัฒนาบุคลากร สำหรับงาน ป.ป.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

HRD PLAN
2025

สำนักงานเลขาธิการ
กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร

คำนำ

บุคลากรเป็นหนึ่งในปัจจัยทางการบริหารและเป็นทรัพยากรที่มีค่ามากที่สุดขององค์กร เพราะบุคลากร จะเป็นผู้ผลักดันให้องค์กรสามารถดำเนินภารกิจต่าง ๆ ให้ลุล่วงไปได้อย่างดี และบุคลากรยังเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาองค์กร ในทุก ๆ ด้าน การดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และศักยภาพในการปฏิบัติงานสูงขึ้น ตลอดจนมีเจตคติที่ดีต่อองค์กร จะทำให้องค์กรเจริญก้าวหน้า เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง นำพาไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมาย ทั้งนี้ การที่จะมีบุคลากรที่มีศักยภาพและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ ตำแหน่ง จำเป็นต้องอาศัยระยะเวลาและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

สำนักงาน ป.ป.ท. จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นกรอบพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน ป.ป.ท. ที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ สมรรถนะ ทักษะ และพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ก่อเกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติและเป็นที่ยอมรับประชาชน

สำนักงานเลขาธิการ
กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร
เมษายน ๒๕๖๘

สารบัญ

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล ๑
๒. วัตถุประสงค์ ๑

ส่วนที่ ๒

โครงสร้างภารกิจและอัตรากำลัง

๑. หน้าที่และอำนาจ ๒
๒. การจัดส่วนราชการภายในสำนักงาน ป.ป.ท. ๓
๓. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงาน ป.ป.ท. ๔
๔. โครงสร้างการจัดหน่วยงานภายในกอง สำนัก ศูนย์ และหน่วยงานขึ้นตรง ๕
๕. ข้อมูลอัตรากำลังบุคลากรในสำนักงาน ป.ป.ท. ๖
๖. กรอบตำแหน่งข้าราชการในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. จำแนกตามประเภท และระดับตำแหน่ง ๖

ส่วนที่ ๓

กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๑. แผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงาน ป.ป.ท. ๗
๒. แผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงาน ป.ป.ท. (ฉบับปรับปรุง) ๗
๓. กลยุทธ์การพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน ป.ป.ท. ๘
๔. การพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากรภายใต้แผนได้แนวคิด
“Ends Ways Means” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๙
๕. แนวทางการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (ด้านการฝึกอบรม)
ของสำนักงาน ป.ป.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๑๐
๖. ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ ๑๑
๗. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ๑๑
๘. แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ๑๑
๙. แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของสำนักงาน ก.พ. ๑๑
๑๐. วิธีการพัฒนาบุคลากร ๑๔
๑๑. แนวทางการติดตามและประเมินผล ๑๔
๑๒. ผลการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑๕
 - ◆ สรุปข้อมูลสถิติผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒๒
 - ◆ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ๒๓

สารบัญ (ต่อ)

ส่วนที่ ๔

แผนการพัฒนาศูนย์บุคลากร

- | | |
|--|----|
| ๑. แผนการพัฒนาศูนย์บุคลากรของสำนักงาน ป.ป.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | ๒๔ |
| ๒. แผนการพัฒนาศูนย์บุคลากรของสำนักงาน ป.ป.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ด้านทักษะด้านดิจิทัล) | ๒๘ |
| ๓. โครงการและหลักสูตรสำรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | ๓๐ |

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐโดยตรง ทำหน้าที่เป็นกลไกหลักในการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐและเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อผลักดันให้องค์กรภาครัฐปฏิบัติหน้าที่อยู่ในกรอบธรรมาภิบาลอย่างแท้จริง โดยกำกับและตรวจสอบเจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐ ติดตามและรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตในภาครัฐ แสวงหาข้อมูลและรวบรวมพยานหลักฐาน รวมทั้งไต่สวนข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการทางวินัยและคดีกับผู้กระทำผิดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำนักงาน ป.ป.ท. ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของบุคลากรในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. เป็นอย่างดี จึงต้องการมุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ มีความพร้อมในการปฏิบัติภารกิจด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐอย่างมืออาชีพ และสอดคล้องกับแนวโน้มทิศทางการดำเนินงานในปัจจุบัน อนาคต นโยบายยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ป.ป.ท. และการบริหารจัดการบุคลากรภาครัฐแนวใหม่ให้พร้อมก้าวทันกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคม

ภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคม ทั้งทางด้านเทคโนโลยี รวมทั้งการทุจริตในรูปแบบต่าง ๆ ที่มีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้น บุคลากรสำนักงาน ป.ป.ท. ต้องมีความตื่นตัวและความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการพัฒนาตนเอง การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหาแนวทางใหม่ ๆ นำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และสามารถตอบสนองความต้องการประชาชนและประเทศชาติได้เป็นอย่างดี ดังนั้น แผนพัฒนาบุคลากรจึงเป็นกรอบหรือแนวทางในการช่วยให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายในสายอาชีพของตน การพัฒนาบุคลากร และการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้การปฏิบัติหน้าที่บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ รวมถึงเพื่อสร้างบุคลากรสำนักงาน ป.ป.ท. ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น โดยสิ่งสำคัญที่จะทำให้อำนาจสำนักงาน ป.ป.ท. สามารถดำเนินงานให้สำเร็จสอดคล้องตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ บุคลากรต้องได้รับการพัฒนาอยู่เสมอ สำนักงานเลขาธิการ โดยกลุ่มงานพัฒนาบุคลากร จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร และเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร และเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาบุคลากร

๑. เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรในการปฏิบัติราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรของสำนักงาน ป.ป.ท.

๓. เพื่อพัฒนาบุคลากรในสำนักงาน ป.ป.ท. ให้มีความรู้ ความสามารถ ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม สังคม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง

ส่วนที่ ๒

โครงสร้างภารกิจและอัตรากำลัง

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดให้สำนักงาน ป.ป.ท. เป็นส่วนราชการมีฐานะเป็นกรมที่ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง โดยมีเลขาธิการเป็นผู้รับผิดชอบขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของสำนักงานต่อคณะกรรมการ ป.ป.ท. และเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน โดยมีรองเลขาธิการเป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการ

๑. หน้าที่และอำนาจ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) มีภารกิจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ โดยการจัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับนโยบาย มาตรการ และแผนพัฒนาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ กำกับและตรวจสอบ เจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐ ติดตามและรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตในภาครัฐ แสวงหาข้อมูลและรวบรวมพยานหลักฐาน รวมทั้งไต่สวนข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการทางวินัยและคดีกับผู้กระทำผิดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลและบรรลุผลตามเป้าหมายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ท. และรับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการ ป.ป.ท. และคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการ ป.ป.ท. แต่งตั้ง รวมทั้งปฏิบัติงานธุรการอื่น

(๒) แสวงหาข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐาน และไต่สวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำการทุจริตในภาครัฐของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตรวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ตรวจสอบและกำกับติดตามให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ หรือแก้ไขปัญหาคาความเดือนร้อนของประชาชน อันเกิดจากการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐนั้น ตลอดจนการดำเนินการใดที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย แก่ทางราชการอย่างร้ายแรง

(๔) อำนวยความสะดวก กำกับ ติดตาม และประเมินผลมาตรการป้องกันการทุจริตในภาครัฐตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๕) จัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับนโยบาย มาตรการ แผนพัฒนาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ข้อเสนอแนะและคำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อให้คณะกรรมการ ป.ป.ท. พิจารณาเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

(๖) ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนรวมตัวกันเพื่อมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมตลอดทั้งรณรงค์ให้ความรู้ ต่อต้าน หรือชี้เบาะแส รวมทั้งส่งเสริมสร้างทัศนคติ และค่านิยมเกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริตทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน

(๗) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐและภาคเอกชนทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ที่เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๙) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ หรือตามที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรี มอบหมาย

๒. การจัดส่วนราชการภายในสำนักงาน ป.ป.ท.

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงาน ป.ป.ท. ดังนี้

๒.๑ สำนักงานเลขาธิการ

๒.๒ กองกฎหมาย

๒.๓ กองการต่างประเทศ

๒.๔ กองบริหารคดี

๒.๕ – ๒.๙ กองปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๑-๕

๒.๑๐ กองป้องกันการทุจริตในภาครัฐ

๒.๑๑ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

๒.๑๒ กองอำนวยการต่อต้านการทุจริต

๒.๑๓ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒.๑๔ – ๒.๒๒ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๑-๙

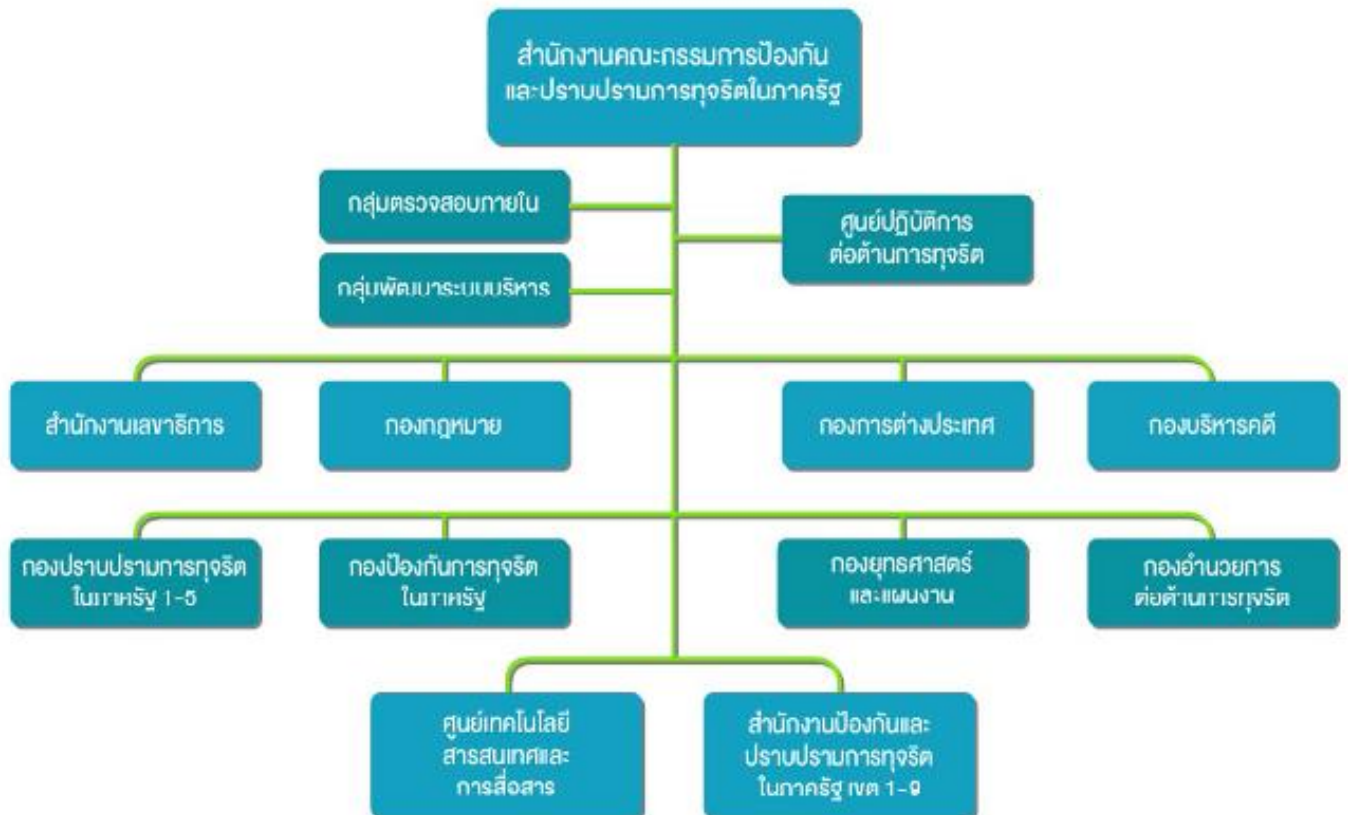
๒.๒๓ กลุ่มตรวจสอบภายใน

๒.๒๔ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

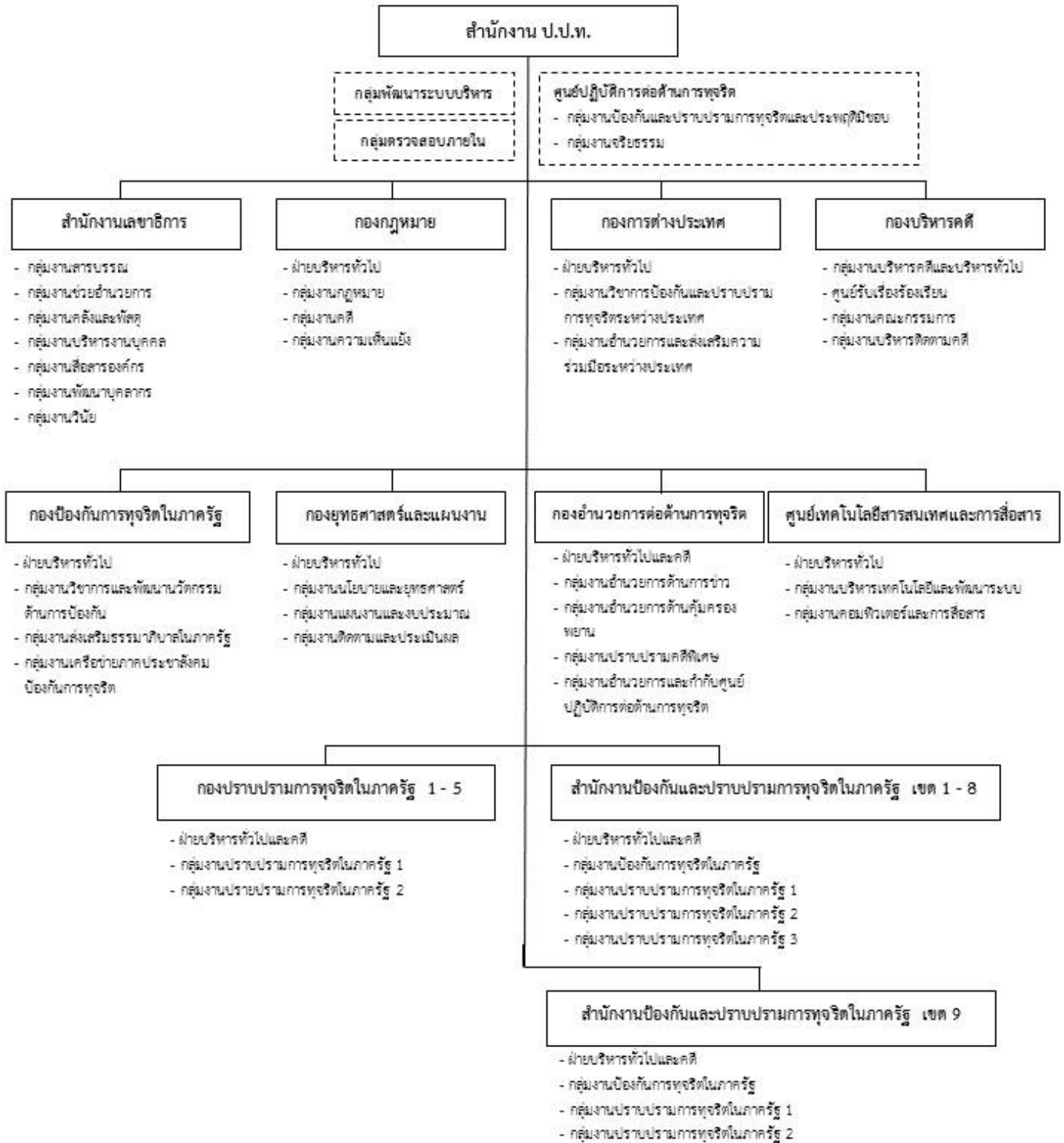
๒.๒๕ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๓. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงาน ป.ป.ท.

โครงสร้างการแบ่งงานภายในส่วนราชการ



๔. โครงสร้างการจัดหน่วยงานภายในกอง สำนัก ศูนย์ และหน่วยงานขึ้นตรง



๕. ข้อมูลอัตรากำลังบุคลากรในสำนักงาน ป.ป.ท.

สำนักงาน ป.ป.ท. มีข้าราชการ จำนวน ๕๗๙ คน พนักงานราชการ จำนวน ๒๕ คน รวมจำนวนบุคลากรทั้งหมด จำนวน ๖๐๔ คน มีรายละเอียดตำแหน่ง ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ข้าราชการ/อัตรာ	พนักงานราชการ/อัตรา
๑	นักบริหาร	๔	
๒	ผู้อำนวยการ	๒๒	
๓	นักสืบสวนสอบสวน	๓๔๔	
๔	นักวิชาการยุติธรรม	๘๓	
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	๑๒	
๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	
๘	นักจัดการงานทั่วไป	๑๘	๑๗
๙	นักทรัพยากรบุคคล	๑๓	๒
๑๐	นักประชาสัมพันธ์	๓	๑
๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๒	๑
๑๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๙	
๑๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑๕	๒
๑๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๓	
๑๕	นักวิชาการพัสดุ	๑๒	๑
๑๖	นักวิเทศสัมพันธ์	๗	
๑๗	นิติกร	๒๐	๑
รวม		๕๗๙	๒๕

๖. กรอบตำแหน่งข้าราชการในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. จำแนกตามประเภท และระดับตำแหน่ง

ประเภท	อัตรา	คิดเป็นร้อยละ
ประเภทบริหาร ระดับสูง	๓	๐.๕๒
ประเภทบริหาร ระดับต้น	๑	๐.๑๗
ประเภทผู้อำนวยการ ระดับสูง	๑๕	๒.๕๙
ประเภทผู้อำนวยการ ระดับต้น	๗	๑.๒๑
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ	๗๔	๑๒.๗๘
ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๔๖๕	๘๐.๓๑
ประเภททั่วไประดับอาวุโส	๑	๐.๑๗
ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑๓	๒.๒๕
รวมทั้งสิ้น	๕๗๙	๑๐๐

ส่วนที่ ๓

กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน ป.ป.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้นำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรมาใช้ประกอบการพิจารณาเพื่อกำหนดกรอบแนวคิดและร่างแผนพัฒนาบุคลากรฉบับนี้ขึ้น โดยเชื่อมโยงหลักยุทธศาสตร์การฝึกอบรมที่หน่วยงานดำเนินการฝึกอบรมเอง และการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ พันธกิจ และสังคม โดยข้อมูลที่นำมาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน ป.ป.ท. ประกอบด้วย

๑. แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงาน ป.ป.ท.

วิสัยทัศน์

“ขับเคลื่อนธรรมาภิบาล บูรณาการการป้องกันเชิงรุก ทุจริตภาครัฐลดลง ประชาชนเชื่อมั่นและศรัทธา”

พันธกิจ

- ๑) ส่งเสริมและขับเคลื่อนธรรมาภิบาลในภาครัฐเชิงรุกแบบบูรณาการและสร้างความเข้มแข็งให้ภาคประชาชนรวมตัวกันเฝ้าระวังการทุจริตทุกรูปแบบ
- ๒) กำกับ ขับเคลื่อน และยกระดับการดำเนินการทางวินัยเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างรวดเร็วจริงจัง
- ๓) บูรณาการเพื่ออำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนจากระบบราชการ
- ๔) บริหารจัดการคดีทุจริตด้วยความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ๕) เสริมสร้างสมรรถนะองค์กรและบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ

เป้าประสงค์

“ขับเคลื่อนธรรมาภิบาลประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน ปลุกจิตสำนึกสร้างการรับรู้ และพัฒนาระบบงานป้องกันการทุจริตเชิงรุก พัฒนาและยกระดับมาตรการกำกับการลงโทษวินัยเจ้าหน้าที่ของรัฐ บูรณาการเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาระบบการบริหารจัดการคดี ให้รวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพองค์กรและบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง”

๒. แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงาน ป.ป.ท. (ฉบับปรับปรุง)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงาน ป.ป.ท. ได้กำหนดกลไกการดำเนินงานเป็นกลุ่มภารกิจ ๔ ด้าน ได้แก่

- ๑) กลุ่มภารกิจด้านการป้องกันการทุจริต มีแผนดำเนินงาน คือ มุ่งเน้นการทำงานเชิงรุกเพื่อป้องกันและป้องปรามการทุจริต เสริมสร้างพฤติกรรม "ทุกคน...ไม่ทนต่อการทุจริต" ทั้งการสร้างวัฒนธรรม ปลุกฝังค่านิยม ชื่อสัตย์สุจริต เสริมสร้างองค์ความรู้ พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนในการป้องกันการทุจริตด้วยวิธีการต่าง ๆ ผ่านกิจกรรม/โครงการและนวัตกรรมการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังเพื่อให้เกิดเครือข่ายคุณภาพ ขับเคลื่อนและผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและจัดทำมาตรการ/แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตในกระบวนการและโครงการขนาดใหญ่ รวมถึงประสานความร่วมมือกับภาคเอกชนเพื่อยกระดับมาตรการในการต่อต้านการทุจริตร่วมกัน
- ๒) กลุ่มภารกิจด้านการปราบปรามการทุจริต มีแผนดำเนินงาน คือ มุ่งเน้นการดำเนินการด้านคดีให้มีความรวดเร็ว โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ เร่งบริหารจัดการคดีค้างคั่ง วางกรอบแนวทางการดำเนินการตรวจสอบแสวงหา

ข้อเท็จจริง มีการบูรณาการฐานข้อมูลภาครัฐ และเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านการข่าว เสริมสร้าง พัฒนาศักยภาพ และทักษะบุคลากรด้านการปราบปรามการทุจริต โดยนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓) กลุ่มภารกิจด้านขับเคลื่อนและกำกับการดำเนินงานนโยบายของรัฐ มีแผนดำเนินงาน คือ มุ่งเน้นการขับเคลื่อน ผลักดัน และประสานการดำเนินการเพื่ออำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนจากระบบราชการที่อาจนำสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงยกระดับศูนย์ขับเคลื่อนการบริการภาครัฐสำหรับนักลงทุนและชาวต่างชาติให้เป็นที่รู้จัก เสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและชาวต่างชาติ ขับเคลื่อนมาตรการความโปร่งใสและลดโอกาสการทุจริตในการดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ตลอดจนสร้างความโปร่งใสและเป็นธรรมในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๔) กลุ่มภารกิจด้านอำนวยความสะดวก มีแผนดำเนินงาน คือ มุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรและบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยให้ความสำคัญกับการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ มุ่งเน้นจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาทักษะและศักยภาพบุคลากร ต่อยอดองค์ความรู้และนำเทคโนโลยีมาใช้ในระบบและกลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ การประชาสัมพันธ์เชิงรุกและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ตลอดจนติดตามการประเมินผลและประสิทธิภาพการขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

โดยได้วางแนวทางการดำเนินงานตามกรอบแนวคิด “Ends Ways Means” เพื่อมุ่งสู่เป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ตามแผนปฏิบัติการ จำนวน ๕ เรื่อง ประกอบด้วย

เรื่องที่ ๑ ขับเคลื่อนธรรมาภิบาล ประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน ปลุกจิตสำนึก สร้างการรับรู้ และพัฒนาระบบงานป้องกันการทุจริตเชิงรุก

เรื่องที่ ๒ พัฒนาและยกระดับมาตรการกำกับการลงโทษวินัยเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีประสิทธิภาพ

เรื่องที่ ๓ บูรณาการเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

เรื่องที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการคดีให้รวดเร็วเป็นธรรม โปร่งใส

เรื่องที่ ๕ เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพองค์กรและบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

๓. กลยุทธ์การพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน ป.ป.ท.

๑) ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ และศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่

๒) พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ

๓) พัฒนาคือ ทักษะการปฏิบัติงานของบุคลากรเกี่ยวกับระบบงาน และภาระงานที่รับผิดชอบ

๔) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้สอดคล้องตามภารกิจและลักษณะงาน

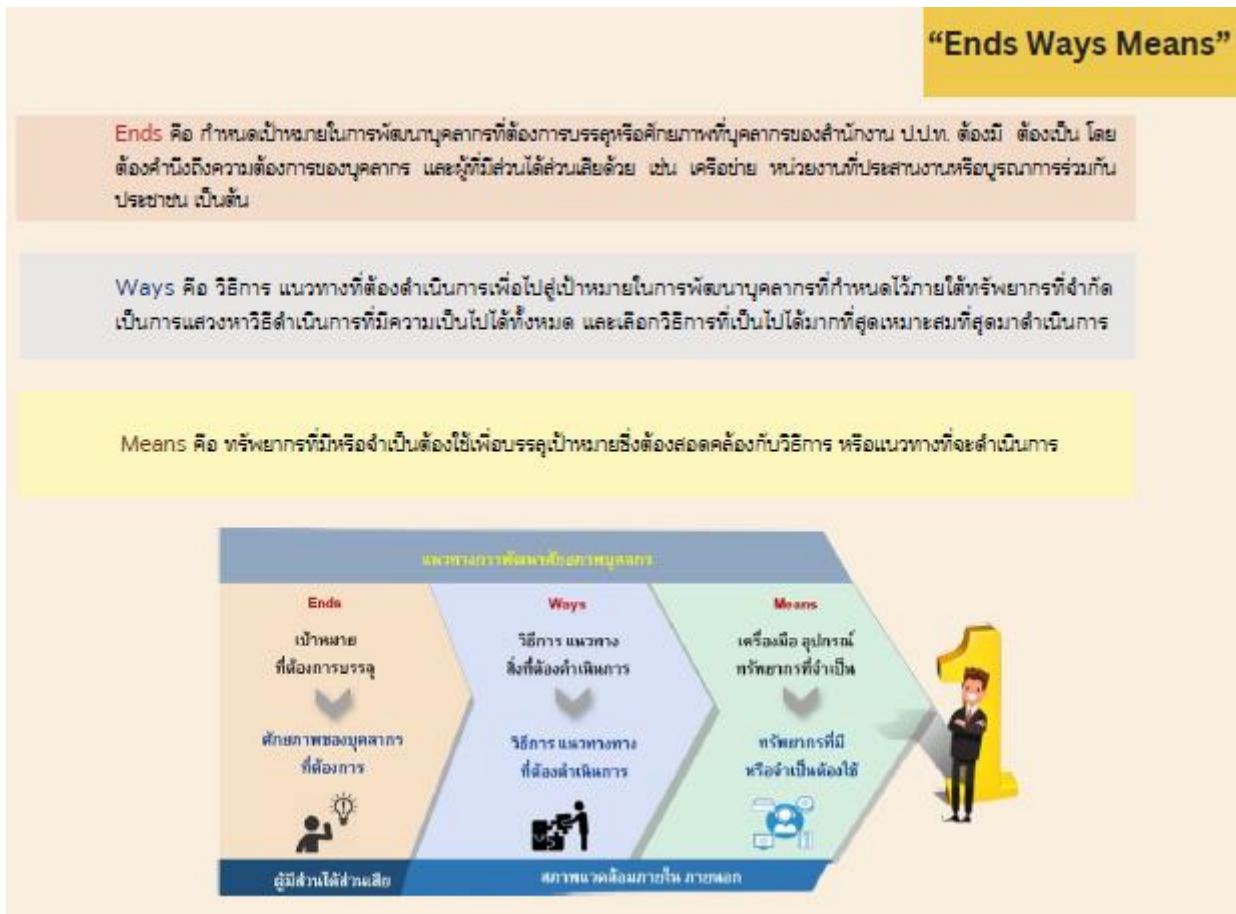
๕) ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้เกิดการเข้าถึงและเชื่อมโยงความรู้ที่จะพัฒนาศักยภาพบุคลากรและระบบงาน

๖) ส่งเสริมจัดการองค์ความรู้ภายในหน่วยงานต่าง ๆ ของสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อให้สามารถนำความรู้จากการปฏิบัติจริงมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน

๗) เพื่อพัฒนาบุคลากรและสำนักงาน ป.ป.ท. ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สมรรถนะที่มีอยู่จริงของผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคลได้

๔. การพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากรภายใต้แนวคิด “Ends Ways Means” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงาน ป.ป.ท. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้แนวคิด “Ends Ways Means” เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนการดำเนินการของกลุ่มภารกิจทั้ง ๔ ด้าน โดยมุ่งให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เสริมสร้างความรู้ ความสามารถ และพัฒนาทัศนคติที่ดีต่อการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน โดยกำหนดให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในหน่วยงานของตนเอง ภายใต้แนวคิด “Ends Ways Means” ซึ่งกำหนดรูปแบบการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากรที่หลากหลาย และให้เน้นการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรของสำนักงาน ป.ป.ท. สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มศักยภาพ มีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจและตอบสนองความต้องการของประชาชน



๕. แนวทางการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (ด้านการฝึกอบรม) ของสำนักงาน ป.ป.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดให้บุคลากรทุกคนต้องเข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนา หลักสูตรที่หน่วยงาน ภายในจัดเองหรือจัดโดยหน่วยงานภายนอก ไม่น้อยกว่า ๓ หลักสูตร/๑ ปีงบประมาณ โดยได้กำหนดให้ต้องผ่าน หลักสูตรด้านที่หน่วยงานกำหนด ๓ หมวด ได้แก่ **หมวด ๑** ทักษะด้านดิจิทัล (บังคับ) **หมวด ๒** ทักษะด้านการปฏิบัติงาน (บังคับ) **หมวด ๓** ทักษะด้านอื่น ๆ ซึ่งใน ๑ ปีงบประมาณ จะต้องอบรมแต่ละหมวดไม่น้อยกว่า ๑ หลักสูตร

กำหนดตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ใน 1 ปีงบประมาณ บุคลากร 1 คน ต้องผ่านการอบรมไม่น้อยกว่า 3 หลักสูตร

กพร.

- หลักสูตรที่กำกับ
- หลักสูตรที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผนการดำเนินงานกรมยุติธรรมในสังคม (Crime Prevention)
- การสืบสวนสอบสวนทางการเงิน (Financial Investigative Techniques)
- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสืบสวนทรัพย์สิน (IM) เป็นต้น
- ทักษะด้านดิจิทัล (บังคับ) เช่น หลักสูตรการเขียนผ่านแพลตฟอร์มการคิดเชิงออกแบบ (Digital Transformation by Design Thinking) (ของสถาบันพัฒนาบุคลากรรัฐด้านดิจิทัล)
- ทักษะด้านการปฏิบัติงาน (บังคับ) เช่น หลักสูตรสาระสำคัญของกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐ (ของสำนักงาน ก.พ.)
- ทักษะด้านอื่น ๆ เช่น การสร้าง Growth Mindset เพื่อส่งเสริมผลิตรีผลและความ (ของสำนักงาน ก.พ.)

รายงานผล

- แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาความรู้ (แบบ พท.1)
- แบบติดตามและรายงานผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (แบบ พท.2)

แบบ พท.1 ให้ดำเนินการก่อนขึ้น เป็นผู้อำนวยการจัดส่งให้ กท. **แบบ พท.2** ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมกรอกข้อมูลจาก Google Form หรือแบบฟอร์มเอกสาร (แบบ พท.2) ที่ผ่านการประเมินจากผู้บังคับบัญชาแล้ว ในรูปแบบ PDF โดย**ไม่ต้อง**ส่งเอกสารฉบับจริงให้ กท. (ผู้เข้ารับการอบรมมอบให้เป็นหลักฐาน)

รายงานผล

แบบติดตามและรายงานผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (แบบ พท.2)

หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติประกาศใช้โดย ทางอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ หรือหลักสูตรที่หน่วยงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ประกาศใช้

วัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ตามเกณฑ์ คณะทำงานขับเคลื่อนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล จะพิจารณาผลการดำเนินการต่อไป

แนบท้าย ระเบียบกรม กท. ของดีให้ส่ง/ขอ/ดู/สรุปผลการเรียนของบุคลากรในคดี ส่งให้ สกท. เพื่อดำเนินการประเมินผลการเรียนของพนักงานสอบสวนและรายงานผลต่ออธิบดีกรมการตำรวจ ป.ป.ท. ภายใน

กรณีศึกษาบุคลากรไม่ผ่านการฝึกอบรมพัฒนา ตามเกณฑ์ คณะทำงานขับเคลื่อนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล จะพิจารณาผลการดำเนินการต่อไป

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาความรู้ (แบบ พท. 1)

แบบติดตามและรายงานผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (แบบ พท. 2)

แนบท้าย แบบ พท. 1 และแบบ พท. 2

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องจัดส่งให้ กท. ภายใน 15 วัน หลังจากสำเร็จการฝึกอบรม

เมื่อสำเร็จการฝึกอบรม ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องทำแบบติดตามและรายงานผลการฝึกอบรม/พัฒนาผ่านระบบ WORKCENTER สำนักงาน ป.ป.ท.



๖. ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐

ได้กำหนดวิสัยทัศน์ในการพัฒนาประเทศ คือ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” หรือเป็นคติพจน์ประจำชาติว่า “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” เพื่อสนองตอบ ต่อผลประโยชน์แห่งชาติ โดยมีเป้าหมายการพัฒนาประเทศ คือ "ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน" โดยยกระดับศักยภาพของประเทศ ในหลากหลายมิติ พัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ และได้กำหนดประเด็น ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไว้ ๖ ประเด็น ดังนี้

- ๑) ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
- ๒) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ๕) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๖) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
(สำนักงาน ป.ป.ท. มีความเชื่อมโยง/สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๖)

๗. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย กำหนดให้ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน บทบาท ภารกิจ และคุณภาพบุคลากรภาครัฐให้มีความโปร่งใส ยุติธรรม ซึ่งการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐) จะมีจุดหมายทั้งสิ้น ๑๓ หมุดหมาย โดยส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร คือ หมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

๘. แผนปฏิบัติการดิจิทัล สำนักงาน ป.ป.ท. พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

แผนปฏิบัติการดิจิทัลสำนักงาน ป.ป.ท. พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ได้คำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนนโยบายของรัฐบาล รวมถึงสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนา การทำงานของสำนักงาน ป.ป.ท. ให้เหมาะสม อีกทั้งยังคำนึงถึงความสำคัญของมิติการพัฒนาด้านต่าง ๆ ที่ส่งผล ต่อภาพรวมของประเทศ

แผนปฏิบัติการดังกล่าว ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เพื่อเป็นแนวทางในการวางยุทธศาสตร์ การขับเคลื่อนงานสำหรับการดำเนินการ โดยกำหนด มิติ ข้อ ๔. เป็น “พัฒนาบุคลากรเพื่อยกระดับศักยภาพด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล” กำหนดเป้าหมาย ข้อ ๕. เป็น “พัฒนาบุคลากรเพื่อยกระดับและเพิ่มขีดความสามารถด้าน เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงาน และการบริการประชาชน”

๙. แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของสำนักงาน ก.พ.

➤ กำหนดประเด็นพัฒนา ๓ ประเด็น ดังนี้

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ การพัฒนาองค์กรเพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และพัฒนา

เป้าหมาย หน่วยงานของรัฐสามารถสร้างและพัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เป็นองค์กรที่มีความปรารถนาในการที่จะเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาการทำงาน มีการแบ่งปันความคิดในการทำงาน

มีการปรับตัวให้เข้ากับสิ่งแวดล้อม มีการทุ่มเททรัพยากรเพื่อลงทุนให้บุคลากรทุกระดับเกิดการเรียนรู้ตลอดจนสร้างค่านิยมเกี่ยวกับการสร้างนวัตกรรม และทดลองทำสิ่งใหม่ ๆ จนกลายเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ การพัฒนากรอบแนวคิดและทักษะให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย บุคลากรทุกระดับได้รับการพัฒนากรอบแนวคิด และทักษะให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานที่ท้าทายเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ การพัฒนากรอบแนวคิดและทักษะให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย บุคลากรทุกระดับได้รับการพัฒนาด้านดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนภารกิจ พัฒนางค์กรสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล และตอบสนองความต้องการประชาชน โดยจำแนกกลุ่มบุคลากรออกเป็น ๒ กลุ่มหลัก คือ ๑) ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (คน IT) และ ๒) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โดยตรง (Non-IT) และจำแนกกลุ่มย่อยเป็นผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือหัวหน้างานและตำแหน่งประเภทบริหาร เพื่อให้สามารถพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลได้ตรงตามความต้องการและการใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

➤ **กลุ่มบุคลากรภาครัฐจำแนกตามบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ**

บุคลากรภาครัฐ จำแนกตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ
<p>บุคลากรแรกบรรจุ (New Entry) หมายถึง บุคลากรภาครัฐที่ได้รับการบรรจุเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐและปฏิบัติงานมาแล้ว ไม่เกิน ๑ ปี</p>	<p>บุคลากรในระดับนี้ถูกคาดหวังให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ และตรวจสอบ รวมทั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมการทำงานขององค์กร (Organization Culture) - เข้าใจกฎและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานและตนเอง (Compliance) - เข้าใจบทบาทหน้าที่ และเข้าใจงานของตนเอง (Clarification) - รู้จักบุคคลในองค์กรที่ตนจะต้องร่วมงานด้วยในระยะแรกของการทำงาน และบุคคลที่มีอำนาจตัดสินใจในระดับต่าง ๆ ขององค์กร (Connection)
<p>บุคลากรที่มีประสบการณ์ (Professional Personnel) หมายถึง บุคลากร ภาครัฐที่ผ่านการปฏิบัติงานมาแล้ว เกิน ๑ ปี แต่ยังไม่มียบทบาทหน้าที่ในการกำกับการทำงานของทีมหรือกลุ่มงาน</p>	<p>บุคลากรในระดับนี้ถูกคาดหวังให้สามารถทำงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงาน ปฏิบัติงาน ที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยาก รวมทั้งสามารถ ทำงานเป็นทีม ทำงานร่วมกับผู้อื่น ประสานงานในระดับ ผู้ปฏิบัติ รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย แก้ปัญหาและ ปรับปรุงงานของ</p>

บุคลากรภาครัฐ จำแนกตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ
	ตนเองให้ดีขึ้น เชื่อมโยงงานของตนเองกับงาน ของผู้อื่น และขององค์กรและนำเสนอแนวคิดในการพัฒนางาน
<p>บุคลากรที่มีบทบาทหัวหน้างาน (Frontline Manager)</p> <p>หมายถึง บุคลากรภาครัฐที่มีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานทั้งที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญ</p>	บุคลากรในระดับนี้ถูกคาดหวังให้สามารถใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูง/สูงมาก มีความรับผิดชอบหลายประการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยาก/ยากมาก และ/หรือ ซับซ้อนและมีผลกระทบในวงกว้าง รวมทั้ง ต้องกำกับดูแล ตรวจสอบ การทำงาน สอนงานผู้ร่วมปฏิบัติงาน หรือบุคลากรในทีมงาน (People Management) สร้างความสัมพันธ์กับทีมงานอื่น เพื่อเชื่อมโยงการทำงานสามารถบริหารจัดการความขัดแย้ง และสามารถแก้ปัญหาการทำงานของทีมงานได้
<p>บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ (Functional Manager)</p> <p>หมายถึง บุคลากร ภาครัฐที่มีบทบาทหน้าที่ในการบริหารงาน ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรม ซึ่งมีการแบ่งส่วนราชการตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หรือตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะเป็นตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากหรือสูงมากเป็นพิเศษ</p>	บุคลากรในระดับนี้ถูกคาดหวังให้สามารถเชื่อมโยงเป้าหมายและ ยุทธศาสตร์องค์กรมาสู่เป้าหมายและยุทธศาสตร์ของส่วน ราชการที่ต่ำกว่าระดับกรม และบูรณาการงานภายในและระหว่างส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรม รวมทั้ง สามารถบริหาร และกำกับดูแลการทำงานและสอนงานผู้ใต้บังคับบัญชา (People Management) และสามารถบริหารงบประมาณ และ โครงการภาพรวมได้ (Financial Management)
<p>บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร (Organization & Business Leader)</p> <p>หมายถึง บุคลากรภาครัฐที่มีบทบาทหน้าที่ในการบริหารงานในฐานะที่เป็นหัวหน้าส่วนราชการ หรือรองหัวหน้าส่วนราชการ ระดับกระทรวง หรือกรมตำแหน่งที่มีฐานะเป็นผู้ปฏิบัติงาน ตรวจสอบและแนะนำการปฏิบัติของส่วนราชการระดับกระทรวง และตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งไม่มีฐานะเป็นกรมแต่มี ผู้บังคับบัญชา เป็นอธิบดีหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นอธิบดี</p>	บุคลากรในระดับนี้ถูกคาดหวังให้สามารถบริหารและกำหนด ทิศทางและกลยุทธ์องค์กรจากทิศทางการขับเคลื่อนประเทศ และบริบทสากล (Vision and Strategic Management) เชื่อมโยงงานภายในองค์กร และเชื่อมโยงงานระหว่างองค์กร กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภาคส่วนต่าง ๆ สร้างสภาพแวดล้อม และระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ที่เอื้อให้บุคลากร กลุ่มต่าง ๆ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ รวมทั้งกำหนด ทิศทางและกำกับดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากร (People Management) และกำหนดทิศทางและบริหารงบประมาณในภาพรวมได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ (Financial Management)

๑๐. วิธีการพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาบุคลากร ของสำนักงาน ป.ป.ท. มีเป้าหมายที่จะพัฒนาสมรรถนะ ทักษะ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ในการปฏิบัติหน้าที่และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรในทุกกระดับ ตำแหน่ง โดยกำหนดแผนการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

- ๑) การฝึกอบรมโดยสำนักงาน ป.ป.ท. เป็นผู้ดำเนินการเอง ซึ่งดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ตามงบประมาณประจำปีที่ได้รับจัดสรร
- ๒) การส่งบุคลากรไปฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก
- ๓) การส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีอื่น ๆ เช่น การเรียนรู้ทางไกลและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (HRD e-Learning) การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) การเรียนรู้ด้วยตนเอง เป็นต้น

๑๑. แนวทางการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผล เป็นกลไกที่สำคัญที่จะทำให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความก้าวหน้า ความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม และนำไปสู่การทบทวน ปรับปรุง แนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์จนส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุ เป้าประสงค์ที่กำหนด

๑) การติดตาม

๑.๑ กรณีการฝึกอบรมโดยสำนักงาน ป.ป.ท. เป็นผู้ดำเนินการเอง โดยกลุ่มงานพัฒนาบุคลากร จะเป็นผู้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรเอง

๑.๒ กรณีบุคลากรฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกและการเรียนรู้ด้วยวิธีอื่น ๆ

๑.๒.๑ กรณีเข้ารับการฝึกอบรมโดยผ่าน กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องรายงาน สรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาความรู้ (แบบ พร.๑) เสนอเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. และกลุ่มงานพัฒนาบุคลากรจะรวบรวมเป็นองค์ความรู้ (Knowledge Management: KM) ไว้ในระบบของสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อเผยแพร่ ให้กับบุคลากรในสังกัดได้เรียนรู้ต่อไป

๑.๒.๒ กรณีเข้ารับการฝึกอบรมโดยไม่ผ่านกลุ่มงานพัฒนาบุคลากร เช่น การเรียนรู้ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หรือการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องทำแบบติดตามและรายงานผล การพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (แบบ พร.๒) ผ่าน google form ระบบ WORKCENTER สำนักงาน ป.ป.ท.

เงื่อนไข : แบบ พร. ๑ และแบบ พร.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องจัดส่งให้ กพป. ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๒) การประเมินผล

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงาน ป.ป.ท. ได้ดำเนินการกำหนดตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รายบุคคล เพื่อประเมินผลตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของสำนักงาน ป.ป.ท. ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินที่ ๒ และรายงานผลการดำเนินงาน ให้เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. ทราบต่อไป

๑๒. ผลการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงาน ป.ป.ท. โดยกองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ป.ป.ท. ในการขับเคลื่อนการดำเนินการผ่านกิจกรรมตามแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงาน ป.ป.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ที่กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ ทั้งโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ และโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะบุคลากรและองค์กร ให้มีสมรรถนะสูง พร้อมขับเคลื่อนภารกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

ผลการพัฒนาบุคลากรตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงเป็นการสรุปรวบรวมผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน ป.ป.ท. ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีผลการดำเนินงานในรอบ ๑๒ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) มีผลการดำเนินการดังนี้

หลักสูตร/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
การจัดฝึกอบรมข้าราชการภายในสำนักงาน ป.ป.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
(๑) หลักสูตรวิชาชีพเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. รุ่นที่ ๙	๔๘๑,๓๙๘.๑๖ บาท	๔๘๑,๓๙๘.๑๖ บาท	๑๙ มกราคม - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๒๘ คน
(๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพด้านการข่าวกรอง และยุทธวิธีการตรวจค้นจับกุม	๕๔๒,๐๐๐ บาท	๕๔๒,๐๐๐ บาท	๑๗ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	๒๕ คน (ใช้งบประมาณ จากการขอโอนเปลี่ยนแปลง)
(๓) หลักสูตร “วิชาชีพพนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๑” รุ่นที่ ๘	๔๒๔,๐๐๐ บาท	๔๒๔,๐๐๐ บาท	๑๐ กรกฎาคม - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	๒๖ คน (ขอปรับปรุงกิจกรรม)
(๔) หลักสูตรวิชาชีพพนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๒ รุ่นที่ ๕	๓๙๓,๐๐๐ บาท	๓๙๓,๐๐๐ บาท	๒ สิงหาคม - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗	๑๐ คน (ขอปรับปรุงกิจกรรม)

หลักสูตร/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
การส่งบุคคลเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรภายนอกของสำนักงาน ป.ป.ท.				
(๑) หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๒๘	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	๑ คน
(๒) หลักสูตร Leadership & Executive Development (LED) Programme ของ ICAC	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	๑๒ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑ คน
(๓) หลักสูตร “การบริหารเชิงนิติศาสตร์ระดับสูง” วทน. รุ่นที่ ๓	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - พฤษภาคม ๒๕๖๗	๒ คน
(๔) หลักสูตรธรรมาภิบาลการจัดการที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ชั้นสูง (จทส.) รุ่นที่ ๑	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	๒๗ กันยายน - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑ คน
(๕) โครงการอบรมให้ความรู้กรอบการประเมินดัชนีวัดระดับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑ คน
(๖) โครงการเตรียมความพร้อมการดำเนินคดีตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	๔ - ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓ คน
(๗) โครงการประชุมชี้แจงและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๑ คน

หลักสูตร/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
(๘) การจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ ๒	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑ คน
(๙) การสัมมนา Thailand Competitiveness Conference ๒๐๒๓ หัวข้อหลัก “Building a Future-Proof Nation”	๓๓,๗๐๕ บาท	๓๓,๗๐๕ บาท	๑๕ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๓ คน
(๑๐) หลักสูตรการป้องกันอาชญากรรมกับการอำนวยความสะดวกยุติธรรมในสังคม Crime Prevention - รุ่นที่ ๗	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	๑ คน
(๑๑) หลักสูตรผู้กำกับ รุ่นที่ ๑๔๔	๒๓,๘๘๕ บาท	๒๓,๘๘๕ บาท	๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗	๑ คน
(๑๒) หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-CPP) : - B๒ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง (Intermediate Officer Course)	๒,๙๐๐ บาท	๒,๙๐๐ บาท	๑๓ กุมภาพันธ์ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑ คน
(๑๓) หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการการคลังภาครัฐสำหรับหัวหน้างาน	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	๑๑ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๑ คน

หลักสูตร/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
(๑๔) โครงการพัฒนาบริการโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยด้านดิจิทัล (Infrastructure and Security) กิจกรรม บริการระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Service : GDCC) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ : หลักสูตรAutomated Analytics for All with Alteryx	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	๑๒ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗	๒ คน
(๑๕) โครงการบูรณาการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบังคับใช้กฎหมายด้านการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในหัวข้อแนวทางในการสืบสวนคดีเกี่ยวกับการทุจริตในหน่วยงานของรัฐ	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	๒๖ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗	๕ คน
(๑๖) หลักสูตร Data engineer	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗	๒ คน
(๑๗) โครงการเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพสำหรับผู้ตรวจสอบภายในเพื่อป้องกันและจัดการความเสี่ยงการทุจริตในภาครัฐ	๕,๕๐๐ บาท	๕,๕๐๐ บาท	๒๙ เมษายน - ๑ พ.ค. ๒๕๖๗	๑ คน

หลักสูตร/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม
(๑๘) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - หลักสูตรระดับ ๓ การตรวจสอบแบบบูรณาการ (Audit Expert)	๑๔,๕๐๐ บาท	๑๔,๕๐๐ บาท	๑๑ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑ คน
(๑๙) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรส่งเสริมความรู้ด้านการงบประมาณสำหรับหน่วยงานภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	๒ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๒ คน
(๒๐) โครงการฝึกอบรม “สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่” (ลูกไก่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ รุ่นที่ ๔	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	๘ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑ คน
(๒๑) โครงการเสริมสร้างพัฒนาขีดสมรรถนะและรับรองมาตรฐานวิชาชีพที่ปรึกษาทางการบริหารในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ : หลักสูตรการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพที่ปรึกษาด้านการบริหารสำหรับหน่วยงานภาครัฐระดับพื้นฐาน รุ่นที่ ๑๒	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	๑๕ พฤษภาคม - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑ คน

หลักสูตร/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
(๒๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตระดับต้น รุ่นที่ ๗	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	๑๓ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๔ คน
(๒๓) หลักสูตรส่งเสริมความรู้ด้านการงบประมาณสำหรับหน่วยงานภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	๒ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๒ คน
(๒๔) หลักสูตรการตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี (รุ่นที่ ๒)	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	๒๗ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑ คน
(๒๕) หลักสูตรวุฒิบัตรผู้ตรวจสอบภายในวิชาชีพ Professional Internal Auditor Certificate (PIAC) รุ่นที่ ๑	๑๓,๐๐๐ บาท	๑๓,๐๐๐ บาท	๔-๖ , ๑๑ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑ คน
(๒๖) หลักสูตร Financial Investigative Techniques: Session ๑๑	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	๓ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑ คน
(๒๗) หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐสำหรับหัวหน้างาน	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	๔ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	๒ คน
(๒๘) หลักสูตร Anticorruption Series Financial Investigations Course : Session ๔	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	๑๒ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑ คน

หลักสูตร/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม
(๒๙) หลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบบำนาญบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล รุ่นที่ ๕	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	๒ คน
(๓๐) หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๙ (ยธก.๑๙)	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	๒ กรกฎาคม - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑ คน
(๓๑) การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดทำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) รุ่นที่ ๓ จำนวน ๓ รายวิชา สำหรับผู้จัดการระบบ และสำหรับผู้ใช้งานข้อมูล	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	๘ - ๙, ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๒ คน
(๓๒) การอบรมออนไลน์ เรื่องการบริหารจัดการระบบสถิติประเทศไทย ระดับพื้นฐาน รุ่นที่ ๖	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗	๒ คน
(๓๓) หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program)	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	๒ คน
(๓๔) หลักสูตร “การสืบสวนสอบสวนทางการเงิน (Financial Investigative Techniques)” INL	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	๑๙ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	๔ คน

หลักสูตร/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
(๓๕) หลักสูตรผู้นำยุคใหม่ในระบอบประชาธิปไตย รุ่นที่ ๑๔ (ปนป.๑๔)	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	๗ กันยายน ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	๑ คน
(๓๖) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ผู้ประกอบการในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์” ระดับสูง รุ่นที่ ๑๑	๖,๐๐๐ บาท	๖,๐๐๐ บาท	๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑ คน

สรุปข้อมูลสถิติผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- โครงการอบรมภายในส่วนราชการ ได้ดำเนินการจัดอบรม ทั้งสิ้นจำนวน ๔ หลักสูตร โดยมีการปรับปรุงกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม จากจำนวน ๖ หลักสูตร เหลือ ๓ หลักสูตร โดยการปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าวไม่ได้กระทบกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้แต่อย่างใด และได้รับอนุมัติงบประมาณจากการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพด้านการข่าวกรองและยุทธวิธีการตรวจค้นจับกุม จำนวน ๑ หลักสูตร ซึ่งการอบรม ๔ หลักสูตร มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๘๙ คน
- การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๓๖ หลักสูตร โดยมีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๖๐ คน ทั้งนี้ รวมบุคลากรในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ที่ได้รับการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งสิ้น จำนวน ๑๖๒ คน

ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การดำเนินโครงการฝึกอบรม มีปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร ได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรมทั้งหลักสูตรภายในที่ดำเนินการเอง และการส่งเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกค่อนข้างจำกัด ซึ่งงบประมาณจำเป็นต้องใช้กับหลักสูตรที่มีความสำคัญก่อน เช่น หลักสูตรวิชาชีพเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ซึ่งเป็นหลักสูตรระดับแรกที่บุคลากรทุกคนที่บรรจุใหม่ หรือโอนมาใหม่สังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. จะต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว การฝึกอบรมใช้ระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎี และฝึกภาคปฏิบัติ ซึ่งใช้ระยะเวลาอบรม จำนวน ๑๗๘ ชั่วโมง จึงต้องใช้งบประมาณค่อนข้างมาก กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร จึงมีความจำเป็นต้องจัดลำดับความสำคัญของโครงการ และไม่สามารถดำเนินโครงการตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ ของสำนักงาน ป.ป.ท. ได้ทุกโครงการที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ ตั้งแต่ต้น ซึ่งในบางโครงการต้องรอใช้งบประมาณเหลือจ่ายสำหรับการจัดโครงการ ซึ่งมักจะได้รับการจัดสรรงบประมาณในช่วงไตรมาสที่ ๔ ทำให้การดำเนินการมีปัญหาเรื่องของระยะเวลาที่มีจำกัด เนื่องจากเป็นช่วงปลายปีงบประมาณการใช้จ่ายงบประมาณต้องมีความชัดเจนและดำเนินการให้ทันภายในกำหนดระยะที่มีอยู่อย่างจำกัด ประกอบกับเป็นช่วงที่บุคลากรอาจไม่สะดวกเข้ารับการฝึกอบรมในช่วงระยะเวลาดังกล่าว เพราะเป็นช่วงที่มีปริมาณงานค่อนข้างมากที่ต้องดำเนินการให้สำเร็จตามตัวชี้วัดของงาน ส่งผลให้แผนการดำเนินการค่อนข้างมีอุปสรรค

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑. ควรส่งเสริมให้มีการพัฒนาด้วยวิธีอื่นที่ไม่ใช่การฝึกอบรมในห้องเรียน (Non - Classroom Training) ให้มากขึ้น นอกจากเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self - Learning) การฝึกอบรมผ่านระบบ E - Learning แล้วจะต้องเน้นให้มีการสอนงาน (Coaching) โปรแกรมพี่เลี้ยง (Mentoring Program) การฝึกอบรมในขณะปฏิบัติงาน (On the Job Training) การหมุนเวียนงาน (Job Rotation) เป็นต้น เนื่องจากเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรที่ไม่ใช้งบประมาณ และสามารถช่วยให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้จริง และควรใช้วิธีการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ให้มากขึ้น

๒. มุ่งส่งเสริมให้บุคลากรมีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาด้วยตนเอง ผ่านระบบ E - Learning ที่จัดทำโดยหน่วยงานต่าง ๆ เนื่องจากไม่ใช้งบประมาณ สามารถเรียนรู้ได้ตลอดเวลา โดยไม่จำกัดเวลา และมีหัวข้อการฝึกอบรมที่หลากหลายตามความต้องการของแต่ละบุคคล

๓. ควรมีการทบทวนและปรับปรุงเนื้อหาวิชาของหลักสูตรฝึกอบรมให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๔

แผนการพัฒนาบุคลากร

สำนักงานเลขาธิการ โดยกลุ่มงานพัฒนาบุคลากร ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน ป.ป.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีโครงการฝึกอบรมที่สำนักงานเลขาธิการ กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร จะต้องขับเคลื่อนให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งที่ดำเนินการเอง และส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔๔๙,๖๐๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรอย่างจำกัด สำนักงาน ป.ป.ท. จึงได้มุ่งเน้นให้มีการพัฒนาบุคลากรที่หลากหลาย เพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาศักยภาพ มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และมีทัศนคติที่ดีต่อการดำเนินการตามภารกิจสามารถขับเคลื่อนไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้กำหนดให้บุคลากรได้รับการพัฒนา ดังนี้

๑. แผนการพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน ป.ป.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
โครงการพัฒนาบุคลากรในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘					
การฝึกอบรมที่ดำเนินการเอง (In-house Training)					
หลักสูตร “วิชาชีพเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท.” รุ่นที่ ๑๐	๓๑๓,๓๘๗	↔			
หลักสูตร “การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม”	๗,๕๒๑		↔		
หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐสำหรับผู้ปฏิบัติงาน”	๒๒,๐๙๒			↔	
โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการข่าวกรองและยุทธวิธีการตรวจค้นจับกุม (ใช้งบประมาณของกองทุนป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน)					
หลักสูตร “พัฒนาศักยภาพด้านการข่าวกรองและยุทธวิธีการตรวจค้นจับกุม”	๔๖๐,๐๖๒			↔	

โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
หลักสูตร “เทคนิคการสืบสวนและปฏิบัติการลับ ชั้นสูง”	๕๓๙,๙๓๘				↔
โครงการส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษอบรมกับหน่วยงานภายนอก (Public Training) (ใช้งบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากรในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)					
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (E-CPP) โดย กรมบัญชีกลาง	๑๒,๐๐๐	↔			
โครงการยกระดับคุณภาพการตรวจสอบภายในและสมรรถนะผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ โดย กรมบัญชีกลาง	๗,๔๐๐	↔			
หลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ โดย วิทยาลัยมหาดไทย กระทรวงมหาดไทย	๒๕,๐๐๐			↔	
โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (Certified Government Internal Auditor – CGIA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) โดย กรมบัญชีกลาง	๑๓,๐๐๐			↔	
หลักสูตรการเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม โดย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๒,๘๐๐			↔	
Easy Canva เพื่อการออกแบบและประชาสัมพันธ์ โดย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	๓,๒๐๐			↔	
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ผู้ประกาศในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์” ระดับสูง รุ่นที่ ๑๒ โดย สถาบันการประชาสัมพันธ์	๖,๐๐๐				↔
หลักสูตรกฎหมายมหาชน โดย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	๓๐,๐๐๐				↔

โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
เทคนิคการเป็นพิธีกร โดย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๒,๕๐๐				↔
การประเมินแผนงานและโครงการ โดย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	๔,๗๐๐				↔
หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑) โดย สำนักงาน ก.พ.	-		↔		
หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บยส.) โดย สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม	-	↔			
หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) โดย วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร	-	↔			
หลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) โดย สำนักงานงบประมาณ	-		↔		
หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง โดย สำนักงานกิจการยุติธรรม	-		↔		
หลักสูตร Anti-Collusion in Public Procurement Course: Session ๑ โดย ILEA Bangkok	-			↔	
โครงการอบรมให้ความรู้รอบการประเมินดัชนีวัดระดับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ โดย สำนักงานคณะกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ	-			↔	
หลักสูตรการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย โดย สำนักงาน ก.พ.	-		↔		
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการป้องกันอาชญากรรมกับการอำนวยความสะดวกยุติธรรมในสังคม Crime Prevention โดย สำนักงานกิจการยุติธรรม	-	↔			

โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
โครงการพัฒนาบริการโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยด้านดิจิทัล (Infrastructure and Security) โดย สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	-		←→		
หลักสูตร Leadership & Executive Development (LED) Programme โดย สำนักงานคณะกรรมการอิสระป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ICAC)	-	←→			
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดย สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	-		←→		
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง โดย กรมบัญชีกลาง	-		←→		
หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การติดตามทรัพย์สินคืน ครั้งที่ ๒ : การสืบสวนทางการเงินและยึดทรัพย์ (Asset Recovery Workshop: Series Two Financial Investigations and Asset Forfeiture) โดย สถานเอกอัครราชทูตสหรัฐอเมริกาประจำประเทศไทย (INL)	-		←→		
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบบำนาญและสวัสดิการ รักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension) สำหรับบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ รุ่นที่ ๒ โดย กรมบัญชีกลาง	-		←→		
การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้โปรแกรม R เบื้องต้น โดย สำนักงานสถิติแห่งชาติ	-		←→		
นักประชาสัมพันธ์และสื่อสารของภาครัฐ (PR CHANGE PROJECT) รุ่นที่ ๔ โดย สถาบันการประชาสัมพันธ์	-			←→	
การสื่อสารยุคดิจิทัล รุ่นที่ ๑ โดย สถาบันการประชาสัมพันธ์	-			←→	

โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
การส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีอื่น ๆ					
การเรียนรู้ทางไกลและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (HRD e-Learning) การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) การเรียนรู้ด้วยตนเอง ฯลฯ	-				

๒. แผนการพัฒนาศักยภาพของสำนักงาน ป.ป.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ด้านทักษะด้านดิจิทัล) ใช้งบประมาณจากแผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล จำนวน ๒๙๖,๖๐๐ บาท

โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐเพื่อการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘					
โดย สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล					
หลักสูตรการจัดการข้อมูลเปิดภาครัฐและการเชื่อมโยงข้อมูลข้ามหน่วยงานภาครัฐ (Open Government Data and Data Exchange Management)	๘,๖๐๐				
หลักสูตรความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์พื้นฐาน (Cybersecurity Fundamentals)	๒๐,๗๐๐				
หลักสูตรกฎหมายดิจิทัลมาตรฐานและหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐ (Digital Laws, Standard and Principles)	๙,๖๐๐				
หลักสูตรความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัลสำหรับผู้บริหารภาครัฐ (Digital Security for Government Executive)	๗,๗๐๐				
หลักสูตรกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐสำหรับผู้บริหาร (Data Governance Framework for Executive)	๗,๗๐๐				
หลักสูตรหลักการกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้บริหารภาครัฐ (The Principle of PDPA for Government executive)	๗,๗๐๐				
หลักสูตรการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรเพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล (Enterprise Architecture for Digital Government Transformation)	๓๓,๒๐๐				

โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
หลักสูตรเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics techniques)	๓๓,๐๐๐			↔	
หลักสูตรการบริหารจัดการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กร (IT Service Management)	๑๐,๖๐๐			↔	
หลักสูตรการพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับการบริการด้านดิจิทัลภาครัฐ (Software Development for Digital Government Services)	๓๘,๔๐๐				↔
หลักสูตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี (Cyber Security for Technologist)	๓๑,๐๐๐		↔		
หลักสูตรการออกแบบบริการดิจิทัลภาครัฐ (Government Digital Service Design)	๑๗,๒๐๐			↔	
หลักสูตรการออกแบบกระบวนการงานเพื่อการปรับเปลี่ยนไปสู่องค์กรดิจิทัล (Business Process Design for Digital Transformation)	๓๑,๕๐๐	↔	↔		
หลักสูตรผู้นำด้านดิจิทัลภาครัฐ (Digital Leadership)	๙,๕๐๐				↔
หลักสูตรการปรับเปลี่ยนองค์กรภาครัฐสู่ดิจิทัลด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Government Digital Transformation)	๑๐,๗๐๐			↔	
หลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ (Government Data Protection Officer)	๑๙,๕๐๐	↔			

๓. โครงการและหลักสูตรสำรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการและหลักสูตรสำรองที่เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะดำเนินการเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ และจะพิจารณาตามลำดับความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ
การฝึกอบรมที่ดำเนินการเอง (In-house Training)			
๑	หลักสูตรพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานสำหรับข้าราชการและพนักงานราชการในสายงานสนับสนุนของสำนักงาน ป.ป.ท.	๔๕,๐๐๐	ไตรมาส ๓
๒	หลักสูตร “การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม” ครั้งที่ ๒	๑๒,๐๐๐	ไตรมาส ๓
๓	หลักสูตร “วิชาชีพพนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๑” รุ่นที่ ๙	๔๒๔,๐๐๐	ไตรมาส ๔
๔	หลักสูตร “วิชาชีพพนักงาน ป.ป.ท. ชั้นที่ ๒” รุ่นที่ ๖	๓๙๓,๐๐๐	ไตรมาส ๔
๕	หลักสูตรพัฒนาประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานด้านการปราบปรามการทุจริต	๕๔,๐๐๐	ไตรมาส ๔
๖	หลักสูตรพัฒนาประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานปราบปรามการทุจริต	๔๘,๐๐๐	ไตรมาส ๔
โครงการส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษอบรมกับหน่วยงานภายนอก (Public Training)			
๑	หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) โดย กระทรวงมหาดไทย	๒๓๕,๐๐๐	ไตรมาส ๓
๒	หลักสูตรบริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) โดย สถาบันวิทยาการตลาดทุน	๒๐๐,๐๐๐	ไตรมาส ๓
๓	หลักสูตรนักบริหารการทูต โดย สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ	๑๘๕,๐๐๐	ไตรมาส ๓-๔
๔	หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) โดย สำนักงาน ป.ป.ช.	๑๖๕,๐๐๐	ไตรมาส ๒-๔

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	งบประมาณ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ
๕	หลักสูตรการบริหารการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) โดย สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	๕๒,๒๖๐	ไตรมาส ๓
๖	หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.) โดย สถาบันพระปกเกล้า	๑๕๐,๐๐๐	ไตรมาส ๔
๗	หลักสูตรผู้กำกับการ โดย สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	๗๗,๕๒๐	ไตรมาส ๔

“พลังศรัทธา พลังสำหุจริต”



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

พลังศรัทธา พลังล่าทุจริต

PACC
2025