



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่พระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๙ บัญญัติให้หน่วยงานรัฐต้องจัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดมาตรการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ป.ป.ท. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗ ของพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิก “ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๔. ในประกาศฉบับนี้

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายในของสำนักงาน ป.ป.ท. ในระดับต่าง ๆ เช่น กอง (ทุกกอง) กลุ่ม (ทุกกลุ่ม) ศูนย์ (ทุกศูนย์) รวมถึงหน่วยงานเฉพาะกิจที่สำนักงาน ป.ป.ท. จัดตั้ง

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

“ผู้บริหารระดับสูงสุด (Chief Executive Officer : CEO)” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.

“แนวนโยบาย” หมายความว่า หลักการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดขึ้น และประกาศใช้งาน

“แนวปฏิบัติ” หมายความว่า ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดขึ้น และประกาศใช้งาน เพื่อให้ผู้ใช้งานปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างตามสัญญาจ้างในสำนักงาน ป.ป.ท.

“ผู้ให้บริการภายนอก” หมายความว่า หน่วยงานภายนอกที่รับจ้างปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามความต้องการของ สำนักงาน ป.ป.ท. เช่น ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ผู้ให้บริการด้านฮาร์ดแวร์ ผู้ให้บริการด้านซอฟต์แวร์ ผู้ให้บริการด้านระบบงาน เป็นต้น

“บุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดา

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ เช่น

(๑) ชื่อ - นามสกุล

(๒) เลขประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

(๓) ที่อยู่ อีเมล หมายเลขโทรศัพท์

(๔) ข้อมูลอุปกรณ์หรือเครื่องมือและข้อมูลบันทึกต่าง ๆ ที่ใช้ติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่าง ๆ ของบุคคล เช่น IP Address, MAC Address, Cookie, User ID และ Log File เป็นต้น

(๕) ข้อมูลระบุทรัพย์สินของบุคคล เช่น โฉนดที่ดิน เป็นต้น

(๖) ข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลอื่น ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ เช่น วันเกิด เชื้อชาติ สัญชาติ ข้อมูลทางการแพทย์ ข้อมูลการศึกษา ข้อมูลทางการเงิน เป็นต้น

(๗) ข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานหรือความเห็นของผู้บังคับบัญชาต่อพนักงาน หรือลูกจ้าง

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจ เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้มีสิทธิโดยชอบตามกฎหมาย

“ผู้ใช้บริการ” หมายความว่า เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และใช้บริการอื่นใดของสำนักงาน ป.ป.ท. เช่น การเข้ารับบริการโดยตรงกับสำนักงาน ป.ป.ท. เป็นต้น

ข้อ ๕. แนวนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของสำนักงาน ป.ป.ท. มีดังนี้

๕.๑ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด

การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ สำนักงาน ป.ป.ท. จะใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และจัดเก็บข้อมูลเท่าที่จำเป็นในการให้บริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามอำนาจหน้าที่และวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ท. ตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น โดยแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบ และขอความยินยอมก่อนเก็บรวบรวมข้อมูลนั้น เว้นแต่เป็นกรณี queกฎหมายกำหนด

๕.๒ คุณภาพของข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงาน ป.ป.ท. มีการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ท. ตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น และให้ความสำคัญถึงความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันของข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บ

๕.๓ การระบุวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม

สำนักงาน ป.ป.ท. รวบรวม จัดเก็บ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสำนักงาน ป.ป.ท. ทั้งนี้ หากภายหลังมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงาน ป.ป.ท. จะทำบันทึกแก้ไขเพิ่มเติมไว้เป็นหลักฐานด้วย

๕.๔ ข้อจำกัดในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้

สำนักงาน ป.ป.ท. จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จัดเก็บรวบรวมไว้ นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ในการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลหรือตามคำสั่งศาล และกำหนดให้ผู้ให้บริการภายนอก เก็บรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลของผู้ใช้บริการ โดยห้ามนำข้อมูลไปใช้นอกเหนือจากที่กำหนดให้ดำเนินการ

๕.๕ การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

สำนักงาน ป.ป.ท. มีมาตรการในการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ไข แปลง แก้ไขหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยเป็นไปตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ท. เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ของสำนักงาน ป.ป.ท. พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๖ การเปิดเผยเกี่ยวกับการดำเนินการแนวปฏิบัติและนโยบายที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลสำนักงาน ป.ป.ท.

มีการดำเนินการตามแนวนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน ป.ป.ท. โดยจะเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ www.pacc.go.th รวมทั้ง หากมีการปรับปรุงแก้ไขแนวนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ก็จะดำเนินการเผยแพร่ผ่านช่องทางดังกล่าว

๕.๗ การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูล

สำนักงาน ป.ป.ท. จะเปิดเผยรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคล ต่อเมื่อได้รับคำร้องขอจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยยื่นคำร้องขอและวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้ ณ สำนักงาน ป.ป.ท. ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ท. จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับคำร้อง

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีการคัดค้านการจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใด ๆ เช่น การแจ้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หรือลบข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น สำนักงาน ป.ป.ท. จะดำเนินการบันทึกหลักฐานคำคัดค้านดังกล่าวไว้เป็นหลักฐาน

๕.๘ ความรับผิดชอบของบุคคลซึ่งทำหน้าที่ควบคุมข้อมูล

สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ ต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๖ เพื่อให้การดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สำนักงาน ป.ป.ท. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม สำนักงาน ป.ป.ท. จึงกำหนดแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สำนักงาน ป.ป.ท. ตามแนวปฏิบัติท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ กรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกละเมิด หรือเกิดความเสียหาย ให้เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. ในฐานะผู้บริหารระดับสูงสุด (Chief Executive Officer :CEO) ของสำนักงาน ป.ป.ท. เป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๘ ให้สำนักงาน ป.ป.ท. ดำเนินการเผยแพร่ประกาศนี้ให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดได้รับทราบโดยทั่วกัน พร้อมทั้งสร้างความรู้ ความเข้าใจ และจัดอบรมแก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความตระหนัก ความเข้าใจในการดำเนินการต่างๆ เพื่อคุ้มครองและป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๙ ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ และให้ทบทวนแนวนโยบายและแนวปฏิบัติให้มีความเป็นปัจจุบัน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗



(นายภูมิวิศาล เกษมสุข)

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

เอกสารแนบท้ายประกาศ
เรื่อง แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตในภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๗

บัญชีแนบท้าย
ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
เรื่อง แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตในภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ขอบเขตการรับรองมาตรฐานระบบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ และแนวนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน ป.ป.ท. จึงกำหนดแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน ป.ป.ท. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑.๑ แนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของสำนักงาน ป.ป.ท. ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้บังคับตามแนวนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของสำนักงาน ป.ป.ท.

๑.๒ กำหนดขอบเขตให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ใช้กับการดำเนินการใด ๆ ของสำนักงาน ป.ป.ท. ต่อข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน ป.ป.ท. รวบรวม จัดเก็บ หรือได้รับมาตามวัตถุประสงค์เท่านั้น ซึ่งข้อมูลดังกล่าวรวมถึงข้อมูลที่ใช้บริการได้ใช้บริการของสำนักงาน ป.ป.ท. ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลคือ ข้อมูลที่ระบุตัวบุคคลของผู้ใช้บริการได้เช่นเดียวกับ ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมลของผู้ใช้บริการ ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลในที่นี้ ไม่รวมถึงข้อมูลที่สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้เป็นการทั่วไป นอกจากนี้ยังได้ระบุขอบเขตของแนวนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน ป.ป.ท. ดังกล่าวเพิ่มเติมว่า ไม่ใช่กับแนวปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานอื่นที่สำนักงาน ป.ป.ท. มิได้เกี่ยวข้องหรือสามารถควบคุมได้ และไม่ใช้บังคับกับแนวปฏิบัติของบุคคลที่มีได้เป็นเจ้าของที่ หรือผู้ให้บริการภายนอกที่สำนักงาน ป.ป.ท. ไม่มีอำนาจควบคุมดูแล

๑.๓ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์หรือแนวนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงาน ป.ป.ท. จะประกาศแจ้งให้ทราบ และขอความยินยอมจากผู้ใช้บริการผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ท. URL : <https://www.pacc.go.th> ล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และสำนักงาน ป.ป.ท. อาจทำการปรับปรุงหรือแก้ไขแนวนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบล่วงหน้าได้ ทั้งนี้ เพื่อความเหมาะสมและความมีประสิทธิภาพในการให้บริการ ดังนั้น จึงขอแนะนำให้ผู้ให้บริการอ่านแนวนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลก่อนที่จะใช้บริการทุกครั้ง

ข้อ ๒ การเก็บรวบรวม จัดประเภท และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๑ สำนักงาน ป.ป.ท. มีการให้บริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งในรูปแบบของเว็บไซต์ URL : <https://www.pacc.go.th> และทางกระดาษเป็นไปตามแบบฟอร์มการให้บริการในด้านต่าง ๆ โดยข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอกลงไป เช่น ชื่อ-สกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล เป็นต้น ซึ่งเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของสำนักงาน ป.ป.ท.

๒.๒ ผู้ใช้บริการอาจได้รับการร้องขอให้แจ้งข้อมูลส่วนบุคคลในเวลาใด ๆ ที่ติดต่อกับสำนักงาน ป.ป.ท. และสำนักงาน ป.ป.ท. อาจมีการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลนี้ในหน่วยงาน โดยจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับแนวนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน ป.ป.ท. รวมทั้งอาจผนวก

ข้อมูลส่วนบุคคลนี้เข้ากับข้อมูลอื่น ๆ เพื่อการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่ผนวกเข้าด้วยกันนี้จะถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคลครบเท่าที่ยังคงผนวกเข้าด้วยกันอยู่

๒.๓ สำนักงาน ป.ป.ท. จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการที่ส่งเรื่องร้องเรียน/ ติดต่อทางเว็บไซต์ เช่น ชื่อผู้ร้องเรียน อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ จัดเก็บข้อมูลหมายเลขไอพีแอดเดรส (IP Address) เป็นต้น โดยจัดเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวของผู้ใช้บริการทุกท่านที่เข้ามาเยี่ยมชมเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงต่อไป

๒.๔ สำนักงาน ป.ป.ท. จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ เช่น ชื่อ-สกุล ที่อยู่ หมายเลขประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล เป็นต้น เพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อใช้ในการติดต่อการให้บริการ ประชาสัมพันธ์ หรือให้ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ป.ป.ท. เท่านั้น

๒.๕ ในกรณีที่สำนักงาน ป.ป.ท. ว่าจ้างให้ผู้ให้บริการภายนอกดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ เช่น การจัดทำแปลงเอกสารเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การทำสำเนาเอกสารสำนักงาน ป.ป.ท. จะกำหนดให้ผู้ให้บริการภายนอกเก็บรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ และกำหนดข้อห้ามมิให้นำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้นอกเหนือจากกิจการหรือกิจกรรมของสำนักงาน ป.ป.ท.

๒.๖ สำนักงาน ป.ป.ท. แนะนำให้ผู้บริการตรวจสอบแนวนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์อื่นที่เชื่อมโยงจากเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อรับทราบและเข้าใจว่าเว็บไซต์ดังกล่าว มีการเก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่หรือดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บริการอย่างไร ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ท. ไม่สามารถรับรองข้อความ หรือรับรองการดำเนินการตามที่ได้มีประกาศไว้ได้ และไม่รับผิดชอบใด ๆ หากเว็บไซต์เหล่านั้นไม่สามารถปฏิบัติหรือดำเนินการใด ๆ ตามแนวนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน ป.ป.ท. ที่ได้ประกาศไว้

(ก) การติดต่อระหว่างหน่วยงานของรัฐ

สำนักงาน ป.ป.ท. จะติดต่อกับผู้ให้บริการด้วยการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือทางโทรศัพท์ถึงผู้บริการ เพื่อตรวจสอบชื่อผู้บริการและรหัสผ่าน ทั้งนี้ ผู้บริการอาจแจ้งความประสงค์ให้ติดต่อด้วยวิธีการอื่นได้ในขณะที่ทำการลงทะเบียน นอกจากนี้ ผู้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของสำนักงาน ป.ป.ท. ได้ผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น เว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ท. (<https://www.pacc.go.th>) เป็นต้น

(ข) การใช้คุกกี้ (Cookies)

สำนักงาน ป.ป.ท. มีการใช้งานคุกกี้ (Cookies) เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกของผู้บริการในการเข้าใช้บริการของสำนักงาน ป.ป.ท. โดยคุกกี้เป็นไฟล์ข้อมูลขนาดเล็กที่ระบบบริการของเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ท. ส่งไปยังโปรแกรมบราวเซอร์ (Browser) ของผู้บริการ เมื่อผู้บริการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์หรือใช้บริการเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ท. โดยคุกกี้เหล่านี้ช่วยให้การติดต่อระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้บริการกับระบบธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ป.ป.ท. เป็นไปได้อย่างปกติ คุกกี้ทำให้ผู้บริการได้รับประโยชน์จากการให้บริการในลักษณะต่าง ๆ ของสำนักงาน ป.ป.ท. และผู้บริการควรปล่อยให้คุกกี้ทำงานไปตามปกติ ซึ่งคุกกี้ดังกล่าวมิได้เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บริการเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ท. ไว้ อย่างไรก็ตาม หากผู้บริการไม่ต้องการที่จะยอมรับคุกกี้ ผู้บริการสามารถเลือกที่จะปฏิเสธคุกกี้ ผู้บริการก็ยังคงสามารถที่จะเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ท. ได้ แต่การทำงานบางอย่างบนเว็บไซต์อาจไม่ถูกต้อง หรือไม่ดีเท่าที่ควร

(ค) การเก็บข้อมูล....

(ค) การเก็บข้อมูลสถิติเกี่ยวกับประชากร (Demographic Information)

สำนักงาน ป.ป.ท. มีการรวบรวมข้อมูลสถิติเกี่ยวกับประชากรที่สามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลระบุตัวบุคคลได้ เพื่อสำรวจความนิยมในการใช้บริการอันเป็นประโยชน์ในการนำข้อมูลสถิติไปใช้สำหรับการปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการของสำนักงาน ป.ป.ท.

(ง) บันทึกผู้เข้าชมเว็บไซต์ (Log Files)

การให้บริการของเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดให้มีการเก็บบันทึกการเข้าออก และระหว่างการใช้บริการของผู้ใช้บริการโดยอัตโนมัติที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าวกับข้อมูลที่ระบุตัวบุคคล เช่น หมายเลขไอพีแอดเดรส (IP Address) วันที่ และเวลา ของผู้ใช้บริการซึ่งใช้เป็นข้อมูลที่เชื่อมโยงกลับไปข้อมูลการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เป็นต้น ซึ่งอาจจะระบุแหล่งที่มาการโพสต์หรือบุคคลที่โพสต์ได้ รวมถึงเว็บไซต์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๖ ที่กำหนดให้ผู้ให้บริการต้องเก็บรักษาข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ไว้ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ข้อมูลนั้นเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ แต่ในกรณีจำเป็น พนักงานเจ้าหน้าที่จะสั่งให้ผู้ให้บริการผู้ใดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ไว้เกิน ๙๐ วัน แต่ไม่เกิน ๒ ปี เป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายและเฉพาะคราวก็ได้

(จ) สิทธิในการให้ข้อมูลของผู้ใช้บริการ

ในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ หน้าเว็บไซต์จะระบุสิทธิที่จะให้ข้อมูลของผู้ใช้บริการ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนของข้อมูลที่ใช้บริการจะต้องให้ และส่วนของข้อมูลที่ผู้ใช้บริการมีสิทธิเลือกที่จะให้หรือไม่ก็ได้ เช่น ข้อมูลช่องทางที่สามารถติดต่อผู้ใช้บริการได้สะดวก เป็นต้น นอกจากนี้ มีการจัดช่องทางอื่นในการติดต่อสื่อสารให้กับผู้ใช้บริการที่ประสงค์จะให้ข้อมูลผ่านทางช่องทางอื่นเพื่อเป็นทางเลือก เช่น ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรสาร ไปรษณีย์ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องโดยตรงก็ได้

ข้อ ๓ การแสดงระบุความเชื่อมโยงให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่น

นอกจากเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ท. แล้ว สำนักงาน ป.ป.ท. ยังมีการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่น ๆ ของรัฐ เช่น กระทรวงมหาดไทย สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นต้น โดยให้ข้อมูลหรือใช้ข้อมูลระหว่างระหว่างกัน เช่น เลขประจำตัวประชาชน เป็นต้น ตามภารกิจของสำนักงาน ป.ป.ท. โดยการจัดเก็บรวบรวม และรักษาความปลอดภัยของข้อมูลดังกล่าวที่เชื่อมโยงกันนั้น สำนักงาน ป.ป.ท. ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของสำนักงาน ป.ป.ท. ตามที่ประกาศไว้ และเนื่องจากนโยบายและแนวปฏิบัติของหน่วยงานอื่นอาจมีความแตกต่างกัน ดังนั้นสำนักงาน ป.ป.ท. ขอแนะนำให้ผู้ใช้บริการศึกษาแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานเหล่านั้นด้วย ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ท. ต้องแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบเพื่อให้ความยินยอมล่วงหน้าก่อนทำการเปลี่ยนแปลงการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงาน หรือองค์กรอื่น

ข้อ ๔ การรวมข้อมูลจากที่มากมายแห่ง

ในบางกรณีสำนักงาน ป.ป.ท. อาจจะนำข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บริการให้ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์รวมเข้ากับข้อมูลที่ได้มาจากแหล่งอื่น เช่น ข้อมูลที่อยู่ของผู้ใช้บริการจากกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้ข้อมูลของสำนักงาน ป.ป.ท. มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน รวมถึงสามารถให้บริการตามภารกิจและหน้าที่ได้อย่างดียิ่งขึ้น

ข้อ ๕ การให้บุคคลอื่นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงาน ป.ป.ท. ไม่อนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าถึงหรือใช้ข้อมูลที่สำนักงาน ป.ป.ท. มีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้บริการ เว้นแต่กรณีที่มีการบังคับให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ตามกฎหมายกำหนด เพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือการพิจารณาพิพากษาคดีของศาลตามหมายศาล หรือคำสั่งศาล สำนักงาน ป.ป.ท. มีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตาม

ข้อ ๖ การรวบรวม จัดเก็บ ใช้ และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้บริการ

๖.๑ สำนักงาน ป.ป.ท. มีการจัดเก็บ รวบรวม และการใช้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้บริการเท่าที่จำเป็นแก่การให้บริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ท. เท่านั้น ทั้งนี้ กำหนดให้มีผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เป็นผู้รวบรวม จัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลที่ใช้ร่วมกัน

๖.๒ กรณีที่สำนักงาน ป.ป.ท. จะนำข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ใช้บริการให้ข้อมูลไว้ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นหรือที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ โดยจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน และให้สิทธิผู้ใช้บริการเลือกสิทธิ ห้ามไม่ให้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือวัตถุประสงค์ที่ได้รับระบุไว้ในครั้งแรก สำหรับกรณีที่ผู้ใช้บริการได้ให้ความยินยอมให้นำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อย่างอื่นที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้แล้ว หากประสงค์จะยกเลิกการให้ความยินยอมดังกล่าวก็สามารถแจ้งการยกเลิกได้ โดยวิธีการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์มาที่ itsupport@pacc.go.th หรือมาติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงาน ป.ป.ท.

ข้อ ๗ การเข้าถึง การแก้ไขให้ถูกต้อง การปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน

กรณีที่ผู้ใช้บริการได้ให้ข้อมูลต่าง ๆ กับสำนักงาน ป.ป.ท. ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ท. และประสงค์จะแก้ไขหรือปรับปรุงข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้อง หรือให้เป็นปัจจุบันสามารถติดต่อสำนักงาน ป.ป.ท. ได้ โดยช่องทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ท. <https://www.pacc.go.th> หรือมาติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงาน ป.ป.ท. ทั้งนี้ ให้สำนัก/กอง/ศูนย์ เจ้าของข้อมูลเป็นผู้แก้ไขหรือปรับปรุงข้อมูล ให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

ข้อ ๘ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงาน ป.ป.ท. มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามประกาศของสำนักงาน ป.ป.ท. เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของสำนักงาน ป.ป.ท. พ.ศ. ๒๕๖๔ และสอดคล้องตามมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ISO/IEC ๒๗๐๐๑ โดยมีการปฏิบัติดังนี้

๘.๑ เสริมสร้างความสำนึกในการรับผิดชอบด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ด้วยการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ความรู้ จัดสัมมนา หรือฝึกอบรมในเรื่องดังกล่าวให้แก่บุคลากรในองค์กรประจำ

๘.๒ จำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลไว้ให้เฉพาะเจ้าหน้าที่ ที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลในการปฏิบัติงานในหน้าที่ในแต่ละลำดับชั้น และจัดให้มีการบันทึกและทำการสำรองข้อมูลของการเข้าถึงหรือการเข้าใช้งานในระยะเวลาที่เหมาะสมหรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ ในบางกรณีอาจจะใช้การเข้ารหัส SSL เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการส่งผ่านข้อมูล

๘.๓ จัดให้มีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของเว็บไซต์หรือระบบสารสนเทศทั้งหมดอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๘.๔ กำหนดให้มีการใช้มาตรการที่เหมาะสมและเป็นการเฉพาะสำหรับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความสำคัญยิ่ง หรือเป็นข้อมูลที่อาจกระทบต่อความรู้สึก ความเชื่อ ความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของประชาชน ซึ่งเป็นผู้ใช้บริการของสำนักงาน ป.ป.ท. หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือมีผลกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของผู้เป็นเจ้าของข้อมูลอย่างชัดเจน เช่น หมายเลขประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น

ข้อ ๙ การติดต่อกับเว็บไซต์

ในกรณีที่ผู้ใช้บริการมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะ หรือข้อติชมใด ๆ เกี่ยวกับแนวนโยบาย และแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน ป.ป.ท. ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อได้ที่ สำนักงาน ป.ป.ท. ที่อยู่ : ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : itsupport@pacc.go.th