



# บันทึกข้อความ

สำนักงาน ป.ป.ท.	เลขที่	๗๘๖๖
เลขรับ	วันที่	๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖
วันที่	เวลา	๑๐.๕๖ น.

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โทร. ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐ ต่อ ๑๙๒๑ , ๑๙๒๒  
ที่ ปป ๐๐๒๕/ ๗๕๕ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสถิติเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. (ผ่านหัวหน้า สปท.)

## ๑. เรื่องเดิม

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (สปท.) ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการถือปฏิบัติของข้าราชการและบุคลากรของสำนักงาน ป.ป.ท. และเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## ๒. ข้อเท็จจริง

สปท. ได้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สรุปได้ ดังนี้

๒.๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ สำนักงาน ป.ป.ท. ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท.

๒.๒ สำนักงาน ป.ป.ท. มีเรื่องร้องเรียนฯ คงค้างที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓ เรื่อง ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑ เรื่อง รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

## ๓. ข้อพิจารณา

สปท. พิจารณาแล้วเห็นควรรับทราบรายงานสถิติเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน) ตามข้อ ๒ ทั้งนี้ สปท. ได้จัดทำบทสรุปและวิเคราะห์เรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ท. รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ส.พ.

(นางสาวสุธาสินี เจริญสิทธิ์)

นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการพิเศษ

รองหัวหน้า สปท. สำนักงาน ป.ป.ท.

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.

-เพื่อโปรดทราบ

W.S.

(นายพุฒิพงษ์ เลิศสถิตย์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.

หัวหน้า สปท. สำนักงาน ป.ป.ท.

ทราบ

นายภูมิวิศาล เกษมสุข

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.

๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ป.ป.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

ปีงบประมาณ	เดือน	ทุจริตต่อหน้าที่/ ประพฤติมิชอบ	การจัดซื้อจัดจ้าง	ความผิดเกี่ยวกับ เอกสาร	ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน	เรื่องอื่น ๆ	สถานะการดำเนินการ		หมายเหตุ
							แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	
๒๕๖๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	๑	-	-	-	๒	-	๓	-
๒๕๖๖	ตุลาคม	-	-	-	-	-	-	-	-
	พฤศจิกายน	-	-	-	-	-	-	-	-
	ธันวาคม	-	-	-	-	-	-	-	-
	มกราคม	-	-	-	-	-	๒	๑	-
	กุมภาพันธ์	-	-	-	-	-	-	-	-
	มีนาคม	-	-	-	-	-	-	-	-
	เมษายน	-	-	-	-	-	-	-	-
	พฤษภาคม	-	-	-	-	-	-	-	-
	มิถุนายน	-	-	-	-	-	-	-	-
	กรกฎาคม	-	-	-	-	-	-	-	-
	สิงหาคม	-	-	-	-	-	-	-	-
	กันยายน	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวม	๑	-	-	-	๒	๒	๑	-



(นางสาวกิตติวิภา สุวรรณรัตน์)  
นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ  
ผู้รวบรวม



(นางสาวสุธาสินี เจริญสิทธิ์)  
นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการพิเศษ  
รองหัวหน้า ศปท. สำนักงาน ป.ป.ท.  
ผู้ตรวจสอบ

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

บทสรุป วิเคราะห์ เรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ศปท. มีเรื่องค้างค้างที่ยังดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่แล้วเสร็จจำนวน ๓ เรื่อง

๑. รายที่ ๑ รายที่ ๒ มีพฤติการณ์เช่ารถโดยแอบอ้างผู้บังคับบัญชาและแอบอ้างว่านำไปใช้ในการราชการแล้วผิดสัญญาไม่นำรถส่งคืนภายในระยะเวลาที่กำหนด หลังจากนั้นตัดการติดต่อผู้ให้เช่า
๒. รายที่ ๒ มีพฤติการณ์เรียกรับเงินตำรวจผู้ถูกกล่าวหาจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
๓. รายที่ ๓ มีพฤติกรรมหน่วงเหนี่ยวการส่งมอบเอกสารคดีอาญาและสำนวนการแสวงหาข้อเท็จจริง

การดำเนินการ

กรณีรายที่ ๑ และ ๒ ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยรายที่ ๑ มีคำสั่งให้ปลดออก และกรณีรายที่ ๒ ให้อยู่ดีเรื่อง ส่วนกรณีที่ ๓ อยู่ในระหว่างการพิจารณาวินิจฉัย

แนวทางการป้องกัน/แก้ไขปัญหา

๑. นำปัญหาหรือพฤติการณ์ความเสี่ยงดังกล่าวมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง อุดช่องว่างความเสี่ยง
๒. ออกมาตรการในการมอบเอกสารคดีอาญาและสำนวนการแสวงหาข้อเท็จจริงให้ชัดเจน พร้อมบทลงโทษหากมีการหน่วงเหนี่ยวในการส่งมอบเอกสาร
๓. สร้างจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี ไม่ทุจริตต่อหน้าที่ สร้างให้เกิดหลักทริ โอต็ปปะ ปลูกฝังโดยการจัดกิจกรรมทางศาสนา หรืออบรมการเป็นข้าราชการที่ดี เป็นต้น
๔. เน้นย้ำหลักประมวลจริยธรรมมาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ชี้ให้เห็นโทษหากกระทำการทุจริตให้เกิดความเกรงกลัว ไม่กล้ากระทำผิดและทุจริตต่อหน้าที่

การดำเนินการงานต่อไป

๑. ศปท. จะมีการนำปัญหาดังกล่าวมาพิจารณาเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตต่อไป
๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อปลูกจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี ไม่กระทำผิดวินัยข้าราชการ
๓. ส่งเสริมกิจกรรมเชิงบวกทางศาสนา เน้นสร้างหลักทริ โอต็ปปะ ให้เกรงกลัวต่อการทำบาป หรือการมีอบรมสร้างเสริมองค์ความรู้ด้านจริยธรรมให้แก่ข้าราชการในองค์กร

\*\*\*\*\*