

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงาน ป.ป.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๑	สร้างจิตสำนึกและสร้างความรู้สึกร่วมกันในการประเมิน ITA ให้กับบุคลากรภายในสำนักงาน ป.ป.ท. ทุกระดับชั้นตั้งแต่ผู้บริหารข้าราชการ และพนักงานราชการ	ศปท.	<ul style="list-style-type: none"> - ศปท. ได้จัดทำข้อมูลด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในรูปแบบ Infographic ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือแจ้งเวียน Line Facebook เป็นต้น เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต ปลุกจิตสำนึกและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมต่อต้านการทุจริตแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. - ผู้อำนวยการสำนัก/กองเน้นย้ำในที่ประชุมสำนัก/กอง ทุกครั้ง เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต เน้นคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในฐานะผู้รับบริการจากหน่วยงานอย่างแท้จริง - มีการประกาศเจตจำนงสุจริตและนโยบาย No Gift Policy ในการบริหารงานของสำนักงาน ป.ป.ท. เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ บริเวณโถงกลางชั้น ๒ สำนักงาน ป.ป.ท. และผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting) โดยมีผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง รวมถึงเจ้าหน้าที่ ปปท.เขต ๑-๙ เข้าร่วม 	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ได้รับความรู้ความเข้าใจ และได้รับการส่งเสริมคุณธรรมในการประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติงานในการประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติงาน ผ่านช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น Line Facebook เป็นต้น จำนวน ๑๒ ครั้ง - มีการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสสำนักงาน ป.ป.ท. จำนวน ๓ ครั้ง เพื่อกำกับติดตามความคืบหน้า - สำนัก กอง ศูนย์ หน่วยงานขึ้นตรงมีการรายงานแบบรายงานการต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รายงานการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และแบบรายงาน No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
			<ul style="list-style-type: none"> - ศปท. ออกมาตรการในการรายงานการต่อต้านรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รายงานการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และแบบรายงาน No Gift Policy ให้รายงานทุกรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน 	
๒	<p>มีการเผยแพร่ข้อมูลและสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสำนักงาน ป.ป.ท. และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในสำนักงาน ป.ป.ท. มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยจะต้องสามารถเข้าถึงได้ง่ายและเข้าใจง่าย</p>	กยผ.	<ul style="list-style-type: none"> - มีการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงาน ป.ป.ท. และแจ้งเวียนแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงาน ป.ป.ท. ให้สำนัก/กอง/ศูนย์ และหัวหน้ากลุ่มงานในสังกัดทราบ เพื่อกำกับดูแล เร่งรัด และติดตามประเมินผล - กยผ. ได้มีการประชุมชี้แจงงบประมาณและกำกับติดตาม เร่งรัด และประเมินผล เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในสำนักงาน ป.ป.ท. มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายและซักถามในประเด็นต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. รับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงาน ป.ป.ท. - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการใช้จ่ายงบประมาณสามารถกำกับดูแล เร่งรัด และติดตามประเมินผลให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้
๓	<p>เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ไม่รับเงิน ทริพย์สิน ประโยชน์อื่นใดที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุญาติ</p>	ศปท./กบค.	<ul style="list-style-type: none"> - มีคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการถือปฏิบัติเกี่ยวกับเวรรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ กล่าวโทษเพื่อให้ผู้ติดต่อราชการ หรือ สอบถาม ปรีกษาปัญหา ข้อกฎหมายต่าง ๆ เพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการเข้าใจระเบียบ การปฏิบัติหน้าที่ โดยมีผู้บังคับบัญชาดำเนินการตรวจสอบอยู่เสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. มีจิตสำนึกปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ไม่เรียกรับเงิน ทริพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ - มีมาตรการในการรายงานการต่อต้านรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รายงานการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และ

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
	อนุญาต หรือให้บริการ		<ul style="list-style-type: none"> - มีการรายงานการต่อต้านรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และรายงานการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และแบบรายงาน No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - มีการประกาศเจตจำนงสุจริตและนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ลานโถงชั้น ๒ สำนักงาน ป.ป.ท. และผ่านระบบ Zoom Meeting - ผู้บริหารเน้นย้ำเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เน้นคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในฐานะผู้รับบริการอย่างแท้จริง 	แบบรายงาน No Gift Policy
๔	เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก รวมทั้งปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้รับบริการ/ผู้ที่มาติดต่อ ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยให้ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด	ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น/เจ้าหน้าที่ทุกคน	<ul style="list-style-type: none"> - มีการกำกับและมีการมอบนโยบายของเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ให้คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก รวมทั้งปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้รับบริการ/ผู้ที่มาติดต่อให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด โดยให้ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด - ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น มีการประชุมในหน่วยงานอย่างต่อเนื่องทุกเดือน โดยมีการเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของ 	เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. มีการให้บริการช่วยเหลือ และแนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ แก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ ไม่เลือกปฏิบัติ มีอัธยาศัยไมตรี เป็นกันเอง สุภาพต่อทุกคน และปราศจากอคติ

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
			ประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก รวมถึงมีการเน้นย้ำเรื่อง การให้บริการผู้มาติดต่อซึ่งต้องดำเนินการอย่างเป็น ขั้นตอนและเป็นไปอย่างรวดเร็ว โดยหากมีความล่าช้า หรือติดขัดจะมีการแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบและเร่ง แก้ไขโดยด่วน	
๕	สำนักงาน ป.ป.ท. มีแนวทางประกาศ คำสั่งหรือเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เข้า รับการอบรม การศึกษาดูงานหรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม	กบท.	- สำนักงาน ป.ป.ท. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองและคัดเลือกบุคลากรเพื่อส่งเข้ารับการศึกษา อบรมกับหน่วยงานภายนอกของสำนักงาน ป.ป.ท. - มีประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองและคัดเลือก บุคลากรเพื่อส่งเข้ารับการศึกษาอบรมกับส่วนราชการ ภายนอกของสำนักงาน ป.ป.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์การ คัดเลือกบุคลากรเพื่อส่งเข้ารับการศึกษาอบรมกับ หน่วยงานภายนอก	สำนักงาน ป.ป.ท. มีกระบวนการคัดเลือกผู้เข้ารับ การอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษา ไปร้องใส่เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้
๖	สำนักงาน ป.ป.ท. มีขั้นตอน คู่มือ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การขอ อนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน	สสธ.	มีการกำหนดแนวปฏิบัติเป็นการภายใน หากมีการยืม ทรัพย์สินจะใช้วิธีการทำหนังสือ ขออนุมัติยืม/และมีใบยืม ใบคืนทรัพย์สินพร้อมมีการบันทึกข้อมูลในระบบทรัพย์สิน โดยมิเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้บันทึกข้อมูล	เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. มีคู่มือ แนวทางการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการเป็น แนวทางเดียวกัน และสามารถตรวจสอบได้
๗	การเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงาน ป.ป.ท. จะต้องเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย	สสธ./ศทส.	- ได้มีการปรับปรุง ออกแบบเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ท. ให้เป็นหมวดหมู่และง่ายต่อการเข้าถึง - สำนักงาน ป.ป.ท. ได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้	เว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ท. เป็นหมวดหมู่มากขึ้น ง่ายต่อการเข้าถึง และประชาชนมีช่องทางติดต่อ สำนักงาน ป.ป.ท. ที่หลากหลาย

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
			๑) สื่อโทรทัศน์ ๒) สื่อวิทยุ ๓) สื่อหนังสือพิมพ์ ๔) สื่อออนไลน์ ๕) Facebook Fanpage : PaccThailand ๖) Twitter : @PaccThailand ๗) IG : paccThailand ๘) Youtube : PaccThailand ๙) เว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ท. (www.pacc.go.th) ๑๐) กลุ่ม Line ภายในสำนักงาน ป.ป.ท. ๑๑) กลุ่ม Line สื่อมวลชน ๑๒) Hotline : ๑๒๐๖	
๘	การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของสำนักงาน ป.ป.ท. ได้มากขึ้น เช่น กำกับติดตามการทำงานของ เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ท. ว่ามีการ ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะที่ กำหนด การดำเนินงาน/การ ให้บริการมีความโปร่งใส รวมทั้ง	กพร./ ทุกหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยการสแกน QR Code เพื่อทำแบบสอบถามความพึงพอใจหลังจากได้รับบริการ - มีจุดให้บริการเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน ป.ป.ท. แก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งมีจุดให้บริการเครื่องเติมแก๊สผู้มาติดต่อราชการทั้งทางคดีและงานทั่วไป - มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของสำนักงาน ป.ป.ท. ได้มาก 	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ได้รับทราบถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการเพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป - มีกล่องรับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ จากผู้รับบริการติดตั้งไว้หน้า สำนัก กอง ศูนย์ หน่วยงาน ขึ้นตรง เพื่อรับความคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคจากผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
	สร้างช่องทางและเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ท. ในแต่ละเรื่อง ทั้งนี้ ได้นำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังกล่าวมาพิจารณาดำเนินการด้วย		<p>ขึ้น รวมทั้งสร้างช่องทางและเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ท. ในแต่ละเรื่อง</p> <p>- มีการประชุมภายในหน่วยงานเพื่อปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/บริการให้ดียิ่งขึ้น</p>	
๙	มอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบแต่ละหัวข้อการประเมิน ITA ไปพิจารณา กำหนดแนวทางการปรับปรุงในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผลการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ท. ดีขึ้น	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ศปท.	<p>- ศปท. วิเคราะห์ผล ITA ในประเด็นข้อต่างๆ และกำหนดมาตรการเพื่อยกระดับค่าคะแนน ITA</p> <p>- ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด ศึกษา ทำความเข้าใจ คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว เป็นธรรม</p>	<p>- มีมาตรการเพื่อยกระดับค่าคะแนน ITA โดยผู้บริหารมอบหมายให้สำนัก กอง ศูนย์ หน่วยงานขึ้นตรงรับผิดชอบในหัวข้อที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงมาตรฐานการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>- มีการรายงานผลความคืบหน้าให้คณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ท. ทราบ</p> <p>- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. มีความรู้ความเข้าใจดำเนินการได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ในการประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ท.</p>

หมายเหตุ : เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖