



ประกาศสำนักงาน ป.ป.ท.

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกคนพิการ เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกคนพิการ เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตามนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้มีโอกาสทำงาน หรือดำรงชีวิตในสังคมอย่างเต็มศักยภาพและสามารถสร้างคุณประโยชน์ด้วยการทำงานที่เหมาะสมกับทักษะ และความสามารถ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งและจำนวนที่รับสมัคร

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้างและระยะเวลาการจ้าง

อัตราเดือนละ : ๑๕,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง : ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สถานที่ปฏิบัติงาน : สำนักงาน ป.ป.ท. อาคารซอฟต์แวร์พาร์ค ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ  
อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

๓. คุณสมบัติผู้สมัคร

(๑) เป็นผู้พิการตามข้อ ๓ ของประกาศกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง ประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ ซึ่งความพิการดังกล่าวจะต้องอยู่ในระดับที่สามารถปฏิบัติงานได้ สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้สะดวก

(๒) ต้องมีบัตรประจำตัวคนพิการ

(๓) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

(๔) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

(๕) มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมประยุกต์ และใช้งาน อินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี

๔. ขอบเขตรายละเอียดของงาน

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติสรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่าง ๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติการ งานบริหารอาคาร สถานที่และงานสัญญาต่าง ๆ เป็นต้น

(๒) จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ เพื่อให้ การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

(๓) ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้ การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

(๔) ช่วยติดตาม...

(๔) ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ

**๕. วิธีการสมัครเข้ารับการคัดเลือก**

ผู้สนใจที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ท. [www.pacc.go.th](http://www.pacc.go.th) หัวข้อ : “ข่าวการบริหารงานบุคคล” โดยส่งใบสมัครและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัครในรูปแบบไฟล์ PDF ไปที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : [pimchanok.k@pacc.go.th](mailto:pimchanok.k@pacc.go.th) ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐ ต่อ ๑๑๑๗ - ๑๑๑๘

**๖. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

- |   |              |
|---|--------------|
| ๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว  | จำนวน ๑ รูป  |
| ๖.๒ สำเนาปริญญาบัตร   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (กรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตร ให้ใช้หนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษาที่รับรองว่าสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ภายในวันปิดรับสมัคร) |              |
| ๖.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record)   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติปริญญาบัตรจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร)                                   |              |
| ๖.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๕ สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (หากมี)  | จำนวน ๑ ฉบับ |
- ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อกำกับเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

อนึ่ง สำนักงาน ป.ป.ท. จะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่เข้ารับการคัดเลือกทางเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ท. [www.pacc.go.th](http://www.pacc.go.th) หัวข้อ : “ข่าวการบริหารงานบุคคล” ภายในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายภูมิวิศาล เกษมสุข)

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ