



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ประจำปี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น
ประจำปี ๒๕๖๔

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) โดยคณะกรรมการคัดเลือกพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ประจำปี จะดำเนินการคัดเลือกพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ที่มีความประพฤติดี ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ในงานที่รับผิดชอบเป็นอย่างดีและเป็นแบบอย่างให้กับข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณเป็นพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔

ในการนี้ เพื่อให้การคัดเลือกพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ยุติธรรม โปร่งใส และได้มาซึ่งผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เป็นแบบอย่างที่ดี สามารถยกย่องเชิดชูเกียรติ และประกาศเกียรติคุณเป็นพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ของสำนักงาน ป.ป.ท. ได้ คณะกรรมการคัดเลือกพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. จำนวนผู้ที่ได้รับคัดเลือก

สำนักงาน ป.ป.ท. จะพิจารณาคัดเลือกพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ในสังกัดให้เป็นพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๔ ราย (กลุ่มละ ๑ ราย) ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ พนักงาน ป.ป.ท. ดีเด่น

กลุ่มที่ ๒ เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ด้านงานปราบปราม

กลุ่มที่ ๓ เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ด้านงานป้องกัน

กลุ่มที่ ๔ เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ด้านงานสนับสนุน

๒. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ จะต้องเป็นพนักงาน ป.ป.ท. หรือเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. พ.ศ. ๒๕๕๔

๒.๒ จะต้องใช้เวลาปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๒ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔)

๒.๓ จะต้องเป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

๒.๔ จะต้องเป็นผู้ที่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งในการครองตน ครองคน และครองงาน

๒.๕ มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ สมควรได้รับการยกย่อง ให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์

๒.๖ ไม่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกระทรวงศึกษาธิการหรือข้าราชการพลเรือนสามัญและพนักงานราชการดีเด่น ของสำนักงาน ป.ป.ท. มาก่อน

๒.๗ มีความประพฤติ.../

๒.๗ มีความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม

๒.๘ เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ทั้งจากผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน หรือ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง

๒.๙ ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด

๓. การดำเนินการและวิธีการคัดเลือก

๓.๑ การดำเนินการของหน่วยงาน

(๑) ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ประเมินผลงานและ/หรือ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับเป็นผู้รับรองผลงาน ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด จำนวนกลุ่มละไม่เกิน ๑ คน โดยแบ่งตามลักษณะภารกิจ ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ พนักงาน ป.ป.ท. ดีเด่น หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการ ดำเนินการแสวงหา รวบรวม ไต่สวนข้อเท็จจริง และการดำเนินการอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงและ พยานหลักฐานในการที่จะทราบรายละเอียดและพิสูจน์เกี่ยวกับการทุจริตในภาครัฐ ตามภารกิจหลักของ สำนักงาน ป.ป.ท.

กลุ่มที่ ๒ เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ด้านงานปราบปราม หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่หรือผู้ที่ ได้รับมอบหมายในการดำเนินการแสวงหา รวบรวม ไต่สวนข้อเท็จจริง และการดำเนินการอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่ง ข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานในการที่จะทราบรายละเอียดและพิสูจน์เกี่ยวกับการทุจริตในภาครัฐตามภารกิจ หลักของสำนักงาน ป.ป.ท.

กลุ่มที่ ๓ เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ด้านงานป้องกัน หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายในการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ และงานด้านป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ในภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาศักยภาพเครือข่ายภาคประชาสังคม ประสานความ ร่วมมือ และสร้างการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วนในการป้องกันการทุจริตตามภารกิจหลักของสำนักงาน ป.ป.ท.

กลุ่มที่ ๔ เจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ด้านงานสนับสนุน หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายในการดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านเทคนิค งานด้านอำนวยการ งานด้านธุรการ งานด้านบริการ ซึ่งไม่ใช่ภารกิจด้านงานปราบปรามหรือด้านงานป้องกันที่ดำเนินการเพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจของ สำนักงาน ป.ป.ท. สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒) ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ ขึ้นไป กรอกประวัติและผลงานตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด ทั้งนี้ ผลงานต้องตรงตามกลุ่มภารกิจที่สมัคร

(๓) จัดส่งผลการคัดเลือกถึงสำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันพุธที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ พร้อมเอกสาร ดังนี้

๓.๑ แบบกรอกประวัติ (แบบ ๑) พร้อมติดรูปถ่ายภาพสีหน้าตรง (เครื่องแบบปกติขาว) ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนา จำนวน ๘ ชุด

๓.๒ แบบประเมินการคัดเลือก (แบบ ๒) ฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนา จำนวน ๘ ชุด

๓.๓ แบบแสดงผลงานการปฏิบัติงานที่แล้วเสร็จในรอบปี ๒๕๖๔ (แบบ ๓) จำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนา จำนวน ๘ ชุด

๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงาน ป.ป.ท. หรือเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ตามที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) การพิจารณา.../

(๔) การพิจารณาคัดเลือกของหน่วยงานให้เป็นดุลยพินิจของหน่วยงานที่จะดำเนินการให้ทั่วถึงและเป็นธรรม เป้าหมายผลการคัดเลือกของหน่วยงานเป็นที่ยอมรับ สร้างคุณค่า คุณภาพของแต่ละหน่วยงานเป็นสำคัญ

(๕) ให้หน่วยงานตรวจสอบผลการคัดเลือกฯ ให้ถูกต้องชัดเจนก่อนจัดส่ง เพราะเป็นสาระสำคัญในการพิจารณาคัดเลือกหรือดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ และสำนักงาน ป.ป.ท. เห็นสมควร

(๖) สำนักงาน ป.ป.ท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบความถูกต้องของคุณสมบัติผู้ผ่านการคัดเลือกของแต่ละหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยถือเป็นที่สุดและผูกพันกับหน่วยงาน

๓.๒ การดำเนินการของคณะกรรมการคัดเลือกฯ

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะพิจารณาคัดเลือกพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ที่ได้รับการเสนอชื่อจากหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ให้เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวนกลุ่มละ ๑ คน ซึ่งจะพิจารณาจากแบบกรอกประวัติแบบประเมินการคัดเลือก ผลงานดีเด่น/นวัตกรรม การดำเนินการทางวินัย งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ ความทุ่มเท และเสียสละ ประกอบการสัมภาษณ์ผู้ได้รับการเสนอชื่อจากหน่วยงาน และอาจหาข้อมูลเพิ่มเติมด้วยวิธีการอื่นก็ได้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือกฯ

๔. รายการประเมินข้าราชการ

คณะกรรมการคัดเลือกพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น กำหนดรายการประเมินข้าราชการ จำนวน ๔ องค์ประกอบ ดังนี้

๑) การครองตน พิจารณาจาก

- การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา
- การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย
- การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒) การครองคน พิจารณาจาก

- ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ
- ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ
- ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์
- การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น
- การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน

๓) การครองงาน พิจารณาจาก

- ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน
- ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- ความขยัน และพากเพียรในการทำงาน
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน
- การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม

๔) ผลงานดีเด่น/นวัตกรรม พิจารณาจาก

- ผลงาน/นวัตกรรมที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ผลงาน/นวัตกรรมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
- เป็นผลงาน/นวัตกรรมบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้
- เป็นผลงาน/นวัตกรรมที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- เป็นผลงาน/นวัตกรรมที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ

๕. เกณฑ์การให้คะแนน

การคัดเลือกพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๕.๑ การครองตน	๒๕ คะแนน
๕.๒ การครองคน	๒๕ คะแนน
๕.๓ การครองงาน	๒๕ คะแนน
๕.๔ ผลงานดีเด่น/นวัตกรรม	๒๕ คะแนน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

คณะกรรมการคัดเลือกฯ ให้คะแนนโดยอิสระต่อกัน ซึ่งจะนำคะแนนสูงสุดและต่ำสุดของแต่ละองค์ประกอบออก แล้วนำคะแนนที่เหลือมารวมแล้วหารเท่ากับจำนวนคณะกรรมการที่ให้นำผลคะแนนมาใช้ โดยผู้ที่ได้คะแนนรวมเฉลี่ยสูงสุดของแต่ละกลุ่มคือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก หากมีผู้ได้รับคะแนนเฉลี่ยสูงสุดเท่ากันให้ใช้วิธีนำคะแนนรวมก่อนนำคะแนนสูงสุดต่ำสุดออกเป็นเกณฑ์ในการตัดสินเฉพาะในลำดับนั้นๆ

๗. การจัดส่งรายชื่อและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ให้หน่วยงานมีหนังสือส่งรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อ โดยหน่วยงานสามารถดำเนินการจัดส่งรายชื่อและเอกสารที่เกี่ยวข้องในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

(๑) จัดส่งเอกสาร (แบบ ๑ แบบ ๒ แบบ ๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนาคำสั่งแต่งตั้งพนักงาน ป.ป.ท. หรือเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท.) ไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันพุธที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยเอกสารไม่ต้องจัดทำเป็นรูปเล่ม

การยื่นเอกสารที่สำนักงาน ป.ป.ท. ให้ยื่นเอกสารได้ที่สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ป.ป.ท. ชั้น ๑๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค เลขที่ ๙๙ หมู่ ๔ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ได้ทุกวันทำการในช่วงที่เปิดรับสมัครฯ ระหว่างเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. โดยถือวันที่สำนักงานเลขาธิการประทับตรารับเป็นวันที่ยื่นเอกสาร

การจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ให้จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) โดยเจ้าหน้าที่ของเรียน เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. สำนักงาน ป.ป.ท. ชั้น ๑๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค เลขที่ ๙๙ หมู่ ๔ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ วงเล็บมุมซองว่า “สมัครคัดเลือกพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔” โดยจะถือวันประทับตราวันที่ไปรษณีย์ต้นทางเป็นเวลาสมัครสำหรับการจัดส่งเอกสารภายในวันพุธที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการรับสมัครจะต้องประทับตราวันที่ไปรษณีย์ต้นทางภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. เท่านั้น หากพ้นกำหนดดังกล่าว สำนักงาน ป.ป.ท. จะไม่รับพิจารณาไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทาง www.pacc.go.th หัวข้อ “ข่าวการบริหารงานบุคคล”

(๒) การสะกุดค่านำนาม ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง วุฒิการศึกษา สถานที่ทำงาน ฯลฯ ต้องถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะวุฒิการศึกษาและยศสูงสุด ให้ใช้คำเต็ม

(๓) สแกนเอกสารตามข้อ (๑) แล้วจัดทำเป็นไฟล์นามสกุล PDF ใส่แผ่น CD แนบมาพร้อมกันด้วย

๘. การมอบรางวัล

ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ จะได้รับรางวัลตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด โดยกำหนดการ วัน เวลา และสถานที่ จะแจ้งให้ทราบภายหลังต่อไป

๘.๑ ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณจากสำนักงาน ป.ป.ท. และบันทึกในทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗)

๘.๒ สำหรับพนักงาน ป.ป.ท. หรือเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในวงเงินที่กั้นไว้สำหรับผู้บริหารพิจารณาเพิ่มเติมในรอบ การประเมินวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและเงื่อนไข การบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ สำนักงาน ป.ป.ท.

๘.๓ รางวัลอื่นๆ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. เห็นสมควร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพุดพิพงษ์ เลิศสถิตย์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
ประธานกรรมการคัดเลือกพนักงาน ป.ป.ท. และเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ดีเด่น ประจำปี