

รายการข้อกำหนดและขอบข่ายของงาน  
จ้างเหมาดำเนินการจัดทำและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)  
ด้านการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ

โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวอรณิชา สุขบาล)

ลงชื่อ.....  
(นางมาลี ชุมทอง)

ลงชื่อ.....  
(นายพชฎ ศรีพันธุ์)

ส่วนที่

1. ข้อกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไป

1.1 หลักการและเหตุผล

รัฐบาลปัจจุบัน โดยการนำของ พล.อ.ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 65 กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติ เป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่างๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมาย “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” โดยประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ 1) ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง 2) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน 3) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ 4) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม 5) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ 6) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สำหรับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบอยู่ในประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ แยกแยะบทบาทหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับหรือในการให้บริการในระบบเศรษฐกิจที่มีการแข่งขันมีสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส โดยทุกภาคส่วนในสังคมต้องร่วมกันปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ความมั่งคั่งและสร้างจิตสำนึกในการปฏิเสธไม่ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างสิ้นเชิง นอกจากนี้ กฎหมายต้องมีความชัดเจน มีเพียงเท่าที่จำเป็น มีความทันสมัย เป็นสากล มีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การลดความเหลื่อมล้ำและเอื้อต่อการพัฒนา โดยการบริหารกระบวนการยุติธรรมที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและการอำนวยความสะดวกตามหลักนิติธรรม รวมทั้งต้องมีการพัฒนาระบบบริหารจัดการบุคลากรภาครัฐที่สามารถจูงใจและดึงดูดให้คนดีคนเก่งเข้าร่วมพลังการทำงานที่มีความมุ่งมั่นและมีแรงบันดาลใจในการที่จะร่วมกันพลิกโฉมประเทศไปสู่เป้าหมายที่พึงประสงค์ ซึ่งเป้าหมายมีดังนี้

1.1 ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

1.2 ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

1.3 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1.4 กระบวนการยุติธรรม เป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมของประเทศ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวอรณิชา สุขบาล)

ลงชื่อ.....  
(นางมาลี ขุมทอง)

ลงชื่อ.....  
(นายพชฎ ศรีพันธ์)

จากสถานการณ์การทุจริตในปัจจุบัน จะเห็นได้ว่าปัญหาการทุจริตในภาครัฐถือเป็นประเด็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการแก้ไข ดังนั้น รัฐบาลจึงได้มีการกำหนดนโยบายในการบริหารราชการแผ่นดิน ประกอบด้วยนโยบายหลัก 12 ด้าน และนโยบายเร่งด่วน 12 เรื่อง โดยให้ความสำคัญเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้มีการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างจริงจังและเข้มงวด สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้เล็งเห็นความจำเป็นที่จะนำนวัตกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์มาช่วยในการอบรมและถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตให้มีความทันสมัย และมีรูปแบบของเนื้อหาที่เหมาะสม เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม สามารถเข้าถึงความรู้และทักษะใหม่ๆ มากขึ้น ซึ่งเป็นช่องทางการอบรมที่สะดวกรวดเร็ว สามารถรองรับผู้อบรมได้เป็นจำนวนมาก ดังนั้น จึงได้ดำเนินการภายใต้โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ

## 1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีองค์ความรู้และเข้าใจแนวทางในการบริหาร/การให้บริการที่มีประสิทธิภาพสามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างแท้จริง โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

## 1.3 เป้าหมายตัวชี้วัด

### 1.3.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

ผู้เข้าร่วมโครงการมีองค์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงาน/การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม และความโปร่งใส

### 1.3.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1.3.2.1 บุคลากรภาครัฐที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการยกระดับค่าคะแนน ITA ของหน่วยงานให้สูงขึ้น

1.3.2.2 สำนักงาน ป.ป.ท. มีการพัฒนาและเสริมสร้างองค์ความรู้ให้ประชาชนทั่วไปครอบคลุมทุกระดับ

### 1.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

#### 1.3.3.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

มีหลักสูตรพัฒนาและเสริมสร้างองค์ความรู้ไม่น้อยกว่า 3 หัวข้อ/วิชา/เรื่อง

#### 1.3.3.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการผ่านเกณฑ์การประเมินองค์ความรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ลงชื่อ.....  
(นางสาวอรณิชา สุขบาล)

ลงชื่อ.....  
(นางมาลี ขุมทอง)

ลงชื่อ.....  
(นายพชฎ ศรีพันธุ์)



## 1.4 การเสนอและหลักเกณฑ์การพิจารณา

### 1.4.1 ข้อกำหนดในการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนออย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญดังนี้

#### 1.4.1.1 ข้อเสนอด้านราคา

#### 1.4.1.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

- (1) ข้อมูลพื้นฐานของผู้เสนอราคา
- (2) ประสบการณ์ของผู้เสนอราคา
- (3) บุคลากรที่ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคา
- (4) แผนการดำเนินงานที่ระบุการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน (Time Schedule)
- (5) รายละเอียดการดำเนินงาน เช่น หลักการ/แนวคิด และเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาระบบการวิเคราะห์เพื่อการออกแบบและพัฒนาระบบ รวมถึงแนวทางดำเนินงานในอนาคต
- (6) มีการนำเสนอตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะดำเนินการในวันที่พิจารณาผลการประกวดราคา

### 1.4.2 เกณฑ์การพิจารณา

หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคาใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอส่งให้สำนักงาน ป.ป.ท. ทั้งนี้ในการพิจารณาผลการเสนอราคาจะใช้เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

1.4.2.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30

1.4.2.2 รายละเอียดข้อเสนอทางด้านเทคนิค ตามข้อ 1.4.1.2 กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 รวมร้อยละ 100 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) ผลงานประสบการณ์ พิจารณาประสบการณ์ที่ผ่านมาในแง่ขององค์กรหรือบริษัท โดยให้ความสำคัญแก่ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดทำสื่อการเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หรือบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (Courseware) มีประสบการณ์ทำงานให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน ระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา โดยมีวงเงินของสัญญาไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยผลงานดังกล่าวที่เคยจัดทำมาต้องแล้วสมบูรณ์ และแนบหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญามาพร้อมกันในวันที่ยื่นเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (เกณฑ์การตัดสิน 20 คะแนน) ประกอบด้วยเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

หัวข้อ	1 ผลงาน (12 คะแนน)	2 ผลงาน (14 คะแนน)	3 ผลงาน (16 คะแนน)	4 ผลงาน (18 คะแนน)	มากกว่า 4 ผลงาน (20 คะแนน)
ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา					

ลงชื่อ.....  
(นางสาวอรณิชา สุขบาล)

ลงชื่อ.....  
(นางมาลี ขุมทอง)

ลงชื่อ.....  
(นายพชฎ ศรีพันธุ์)

(2) มีการนำเสนอผลงานที่เคยจัดทำมาแล้ว พร้อมทั้งนำเสนอวิธีการทำงานและกรอบระยะเวลาที่จะดำเนินงานของงานที่จะจัดจ้างต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันถัดจากวันเสนอราคา ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงาน ป.ป.ท. อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โดยพิจารณาคุณภาพของวิธีการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน รวมถึงการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้รับจ้างงานในงานที่ได้ และแนวทางการพัฒนางานในอนาคต (เกณฑ์การตัดสิน 60 คะแนน) ประกอบด้วยเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

หัวข้อ	ไม่มี (0 คะแนน)	น้อย (5 คะแนน)	ปานกลาง (10 คะแนน)	ดี (15 คะแนน)	ดีมาก (20 คะแนน)
1. การกำหนดแผนการดำเนินงานครบถ้วนถูกต้องตาม TOR					
2. การนำเสนอเทคนิคและวิธีการดำเนินงานเพื่อให้งานมีคุณภาพครบถ้วนถูกต้องตาม TOR					
3. การประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้รับจ้างงานตาม TOR และแนวทางการพัฒนางานในอนาคต					

(3) รายชื่อบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดทำบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โดยเสนอรายชื่อทีมงานพร้อมเอกสารแสดงประวัติการทำงานและประสบการณ์ (เกณฑ์การตัดสิน 20 คะแนน) ประกอบด้วยเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

หัวข้อ	1 ปี (1 คะแนน)	2 ปี (2 คะแนน)	3 ปี (3 คะแนน)	4 ปี (4 คะแนน)	มากกว่า 4 ปี (5 คะแนน)
ผู้จัดการโครงการ					
Instruction Designer					
Graphic Designer					
ผู้ประสานงานโครงการ					

## 1.5 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

### 1.5.1 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 1.5.1.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย
- 1.5.1.2 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 1.5.1.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ.....  
(นางสาวอรณิข สุขบาล)

ลงชื่อ.....  
(นางมาลี ชุมทอง)

ลงชื่อ.....  
(นายพชฎ ศรีพันธุ์)

- 1.5.1.4 ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
  - 1.5.1.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
  - 1.5.1.6 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่ยื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ป.ป.ท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
  - 1.5.1.7 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลขอเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มครอบกันเช่นนั้น
  - 1.5.1.8 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดทำสื่อการเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หรือบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (Courseware) มีประสบการณ์ทำงานให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน ระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา โดยมีวงเงินของสัญญาไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ยื่นมาพร้อมการเสนอราคา
  - 1.5.1.9 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
  - 1.5.1.10 บุคคลหรือนิติบุคคลที่เข้าจะเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
  - 1.5.1.11 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- 1.5.2 คณะทำงานและบุคลากรของผู้เสนอราคาที่ปฏิบัติงานในโครงการ ประกอบด้วย
- 1.5.2.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน 1 คน  
คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์อย่างน้อย 3 ปี
  - 1.5.2.2 Instructional Designer จำนวน 1 คน  
คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์อย่างน้อย 3 ปี  
ในการทำงานเกี่ยวข้องกับการออกแบบบทเรียน การจัดทำ Story board พัฒนาและจัดทำบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

ลงชื่อ.....  
(นางสาวอรณิข สุขบาล)

ลงชื่อ.....  
(นางมาลี ชุมทอง)

ลงชื่อ.....  
(นายพชฎ ศรีพันธุ์)



## ส่วนที่

## 2. ข้อกำหนดในการดำเนินการ

## 2.1 ขอบเขตการดำเนินงาน

2.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดแผนการดำเนินงานทั้งหมด (Action Plan) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงเสร็จสิ้นโครงการ โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินโครงการ

2.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำ Presentation จำนวน 4 ชิ้น ประกอบด้วย

2.1.2.1 Presentation แนะนำหลักสูตรในรูปแบบวีดิทัศน์ จำนวน 3 ชิ้น ความยาวชิ้นละไม่น้อยกว่า 2 นาที

2.1.2.2 Presentation แนะนำการใช้เครื่องมือ PACC Connect ในรูปแบบสื่อประสม ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที

2.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จำนวน 3 หลักสูตร (7 วิชา) ประกอบด้วย

2.1.3.1 หลักสูตรอบรมเครือข่ายภาคประชาสังคมในการต่อต้านการทุจริต จำนวน 2 วิชา

1) การทุจริตในสังคมไทย ความยาวไม่น้อยกว่า 60 นาที

2) การมีส่วนร่วมภาคประชาสังคมในการป้องกันการทุจริต ความยาวไม่น้อยกว่า 60 นาที

2.1.3.2 หลักสูตรเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต จำนวน 3 วิชา

1) กระบวนทัศน์หลักธรรมาภิบาลเพื่อการป้องกันการทุจริต ความยาวไม่น้อยกว่า 45 นาที

2) ความรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ความยาวไม่น้อยกว่า 60 นาที

3) ดัชนีภาพลักษณ์การคอร์รัปชันในภาครัฐทั่วโลก (Corruption Perceptions Index : CPI) ความยาวไม่น้อยกว่า 30 นาที

2.1.3.3 หลักสูตรบรรษัทภิบาลต่อต้านการทุจริต จำนวน 2 วิชา

1) ภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ความยาวไม่น้อยกว่า 90 นาที

2) หลักกระบวนทัศน์บรรษัทภิบาล ความยาวไม่น้อยกว่า 45 นาที

หมายเหตุ : รายละเอียดเนื้อหาวิชาในแต่ละหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ

2.1.4 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำเนื้อหาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

2.1.4.1 ดำเนินการจัดทำเนื้อหาเพื่อพัฒนาเป็นบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนด และให้นำเสนอเป็นรายงาน โดยมีรายละเอียด ได้แก่ แผนการดำเนินงาน (Action Plan) โครงสร้างหลักสูตร (Course Outline) ขอบเขตเนื้อหาวิชา (Course Content) พร้อมทั้งจัดหาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และความสามารถในแต่ละวิชาภายใต้หลักสูตรเพื่อให้คำปรึกษาด้านเนื้อหาวิชาและการนำเสนอเทคนิคที่เหมาะสมในการจัดทำบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายซึ่งในการจัดหาผู้เชี่ยวชาญและผู้ออกเสียงดังกล่าว ซึ่งในการจัดหาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญและผู้ออกเสียงนั้น จะต้องผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

ลงชื่อ.....  
(นางสาวอรณิข สุขบาล)

ลงชื่อ.....  
(นางมาลี ขุมทอง)

ลงชื่อ.....  
(นายพชฎ ศรีพันธุ์)

2.1.4.2 ดำเนินการจัดทำเนื้อหาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดในรายงาน โดยมีเนื้อหาที่สามารถจัดทำเป็นบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ได้จำนวน 3 หลักสูตร (7 วิชา) โดยบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์จะต้องมีองค์ประกอบอย่างน้อยดังนี้

- 1) โครงสร้างบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ในแต่ละวิชา ประกอบด้วย
  - ส่วนนำ ได้แก่ ชื่อเรื่อง วัตถุประสงค์ และคำแนะนำในการอบรม
  - ส่วนบทเรียน ได้แก่ บทนำเข้าสู่การอบรม เนื้อหาบทเรียน และแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์การอบรม (Pre-test, Post-test)
- 2) องค์ประกอบของบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้
  - บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์จะต้องใช้กับระบบบริหารจัดการการเรียนการสอน (Learning Management System : LMS) ได้ทุกวิชา โดยรองรับมาตรฐาน SCORM เวอร์ชัน 1.2 ขึ้นไป
  - บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์เป็นรูปแบบมัลติมีเดียที่มีลักษณะสื่อประเภทต่างๆ ได้แก่ ข้อความ (Text) , ภาพ (Graphic) , เสียงประกอบ (Sound) , วิดิทัศน์ และอินเตอร์แอคทีฟ (Interactive) หรือสื่อประสม โดยบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ที่มีส่วนประกอบของรูปแบบสื่อวิดิทัศน์ หรือ Animation ต้องเป็นระบบดิจิทัล (Digital) ที่ต้องออกแบบและผลิตให้เป็นไปตามมาตรฐานในการผลิตสื่อประเภทวิดิทัศน์ รวมทั้งสื่อต้นฉบับต้องมีคุณภาพในระดับ High Definition และแปลง (Convert) ให้อยู่ในรูปแบบไฟล์
  - บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ครอบคลุมและมีโครงสร้างรายวิชาตามที่กำหนด มีคุณภาพ มีความสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน (Design/Layout/Artwork) รวมถึงการตรวจพิสูจน์อักษร (Proof) ความถูกต้องของเนื้อหาบทความ การปรับข้อความให้เหมาะสม
  - บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์มีความยืดหยุ่นตามขนาดของหน้าจอ (Responsive Theme) และมีระบบ Smart Position สามารถจัดการบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ได้เหมาะสมกับหน้าจอที่แตกต่างกัน
  - บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จะต้องทำงานร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Device) ได้แก่ Smartphone และ Tablet บนระบบปฏิบัติการไอโอเอส (IOS) และระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android) ผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์ รวมทั้งสามารถรองรับการปฏิสัมพันธ์กับบทเรียนในรูปแบบหน้าจอสัมผัส โดยใช้เทคโนโลยีมัลติทัช ทำให้ผู้อบรมสามารถใช้นิ้วในการแตะ เลื่อน รูดหน้า ขอบตามการออกแบบของบทเรียน
  - เนื้อหาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์จะต้องสามารถ Tracking ข้อมูลของผู้เข้าอบรมกับระบบ LMS ได้

2.1.4.3 ดำเนินการออกแบบและพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 3 หลักสูตร (7 วิชา) ในรูปแบบ Microsoft Word หรือ Microsoft Excel หรือ Microsoft PowerPoint ที่เป็นเอกสารประกอบการบรรยาย เพื่อนำไปผลิตเป็นสื่อการเรียนรู้แบบออนไลน์คุณภาพสูง (High Quality Online Course/ Media)

2.1.4.4 ดำเนินการออกแบบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของแต่ละวิชาภายใต้หลักสูตร โดยนำเสนอรายละเอียดที่จะปรากฏในบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะต้องจัดทำสคริปต์หรือเค้าโครงเรื่อง (Storyboard) ได้แก่ ข้อความ วิดิทัศน์ประกอบภาพและเสียง รวมทั้งนำเสนอเนื้อหาในรูปแบบ InfoGraphic หรือ Motion InfoGraphic

2.1.4.5 ดำเนินการจัดทำสื่อการเรียนรู้แบบออนไลน์ ให้สามารถแสดงผลได้ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และอักษรพิเศษต่างๆ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวอรณิชา สุขบาล)

ลงชื่อ.....  
(นางมาลี ขุมทอง)

ลงชื่อ.....  
(นายพชฎ ศรีพันธ์)



2.1.4.6 ดำเนินการทดสอบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ที่สร้างแล้วเสร็จบนระบบ LMS โดยทดสอบผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เคลื่อนที่ ได้แก่ Smartphone และ Tablet บนระบบปฏิบัติการ ไอโอเอส (IOS) และระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android) ผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์ พร้อมส่งรายงานผลการทดสอบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.1.4.7 ดำเนินการนำบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ในรูปแบบวีดิทัศน์และสื่อประสม จากระบบ LMS เดิมที่สำนักงาน ป.ป.ท. ได้ติดตั้งและใช้งานแล้วจำนวน 2 วิชา มาติดตั้งในระบบ LMS ที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ ประกอบด้วย

- 1) นวัตกรรมจัดการเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
- 2) กฎหมายอาญาว่าด้วยเรื่องความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ  
ทั้งนี้ วิชาดังกล่าวให้นำไปไว้ในหลักสูตรเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต

2.1.4.8 ดำเนินการจัดทำไฟล์ต้นฉบับ (Source Code) ของสื่อการเรียนรู้แบบออนไลน์ฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย ไฟล์เอกสารประกอบการออกแบบสื่อ (Storyboard) , ไฟล์เสียงที่ใช้ในการผลิตบทเรียนทั้งเสียงพากษ์ และเสียงประกอบ , ไฟล์รูปแบบตัวอักษร (Font) , ไฟล์ภาพประกอบที่ใช้ในการผลิตบทเรียน (Graphic) , ไฟล์ Multimedia เป็นต้น และไฟล์ต้นฉบับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.1.4.9 ดำเนินการจัดทำคู่มือประกอบการใช้งานบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ที่เป็นเล่ม รายงานและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) จำนวน 3 ชิ้น เพื่อใช้เป็นเอกสารสำหรับการเรียน/การอบรม แบบออนไลน์

2.1.5 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ประกอบด้วย

2.1.5.1 ดำเนินการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ให้สามารถแสดงผลที่รองรับการทำงาน บนเว็บเบราว์เซอร์ โดยรองรับการแสดงผลบนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Device) ได้แก่ Smartphone และ Tablet บนระบบปฏิบัติการไอโอเอส (IOS) และระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android) ผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์ ซึ่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) มีคุณลักษณะดังนี้

- 1) เป็นหนังสือในลักษณะอิเล็กทรอนิกส์
- 2) เป็นการทำงานในลักษณะมัลติทัชได้
- 3) สามารถแสดง Thumbnail ของหนังสือในแต่ละหน้าได้
- 4) มีระบบสารบัญที่ทำให้เลือกเนื้อหาได้ง่าย
- 5) เป็นหนังสือที่ไม่สามารถคัดลอกหรือสั่งพิมพ์ได้ ยกเว้นกรณีการจับภาพหน้าจอ

2.1.5.2 ดำเนินการจัดทำข้อมูลเนื้อหาจากเอกสารต้นฉบับ จำนวน 3 หลักสูตร (7 วิชา) เพื่อสร้างเป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ตามที่กำหนด และให้นำเสนอเป็นรายงาน โดยมีรายละเอียด ได้แก่ แผนการดำเนินงาน (Action Plan) โครงสร้างหลักสูตร (Course Outline) ขอบเขตเนื้อหาวิชา (Course Content) พร้อมทั้งจัดหาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และความสามารถในแต่ละวิชาภายใต้หลักสูตรเพื่อให้คำปรึกษาด้านเนื้อหาวิชา และการนำเสนอเทคนิคที่เหมาะสมในการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายซึ่งในการจัดหาผู้เชี่ยวชาญและผู้ออกเสียงดังกล่าว ซึ่งในการจัดหาวิทยากรและผู้ออกเสียงนั้น จะต้องผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

ลงชื่อ.....  
(นางสาวอรณิชา สุขขบาล)

ลงชื่อ.....  
(นางมาลี ขุมทอง)

ลงชื่อ.....  
(นายพชฎ ศรีพันธ์)

2.1.5.3 ดำเนินการออกแบบและจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ของแต่ละวิชาภายใต้หลักสูตร โดยนำเสนอรายละเอียดที่จะปรากฏในหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ได้แก่ ข้อความ และรูปภาพ ซึ่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) จะต้องครอบคลุมโครงสร้างรายวิชาตามที่กำหนดให้อย่างมีคุณภาพ มีความน่าสนใจและทันสมัย (Design/ Layout/Atwork) รวมถึงการตรวจพิสูจน์อักษร (Proof) ความถูกต้องของเนื้อหาบทความ การปรับข้อความให้เหมาะสม และพร้อมใช้งานผ่านทางอินเทอร์เน็ต เพื่อให้บริการเผยแพร่หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) โดยมีเนื้อหาแต่ละวิชาจำนวน 3 หลักสูตร ไม่น้อยกว่า 50 หน้า ซึ่งแสดงผลในรูปแบบ Online และสามารถดาวน์โหลดในรูปแบบไฟล์ PDF ได้

2.1.5.4 ดำเนินการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ของแต่ละวิชาภายใต้หลักสูตร จะต้องมีการเนื้อหาครบถ้วน ถูกต้องตามหนังสือ/เอกสารต้นฉบับที่จะต้องผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

2.1.5.5 ดำเนินการทดสอบการใช้งานหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ที่พัฒนาแล้วเสร็จบนเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ท.

2.1.6 ดำเนินการออกแบบและจัดทำแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์การอบรม (Pre-test, Post-test) จำนวน 3 หลักสูตร (9 วิชา) ประกอบด้วย

2.1.6.1 หลักสูตรอบรมเครือข่ายภาคประชาสังคมในการต่อต้านการทุจริต จำนวน 2 วิชา

- 1) การทุจริตในสังคมไทย
- 2) การมีส่วนร่วมภาคประชาสังคมในการป้องกันการทุจริต

2.1.6.2 หลักสูตรเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต จำนวน 5 วิชา

- 1) กระบวนทัศน์หลักธรรมาภิบาลเพื่อการป้องกันการทุจริต
- 2) ความรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
- 3) ดัชนีภาพลักษณ์การคอร์รัปชันในภาครัฐทั่วโลก (Corruption Perceptions Index : CPI)
- 4) นวัตกรรมจัดการเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
- 5) กฎหมายอาญาว่าด้วยเรื่องความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

2.1.6.3 หลักสูตรบรรษัทภิบาลต่อต้านการทุจริต จำนวน 2 วิชา

- 1) ภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP)
- 2) หลักกระบวนทัศน์บรรษัทภิบาล

หมายเหตุ : รายละเอียดเนื้อหาวิชาในแต่ละหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ

2.1.7 ดำเนินการออกแบบและจัดทำแบบแสดงความประสงค์สมัครเป็นเครือข่ายภาคประชาสังคมในการต่อต้านการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ท. และแบบแสดงความประสงค์สมัครเข้าร่วมการอบรมหลักสูตรอื่นๆ โดยรองรับการแสดงผลบนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Device) ได้แก่ Smartphone และ Tablet บนระบบปฏิบัติการไอโอเอส (IOS) และระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android) ผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์ ซึ่งแบบแสดงความประสงค์ดังกล่าวจะต้องผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

ลงชื่อ.....  
(นางสาวอรณิข สุขบาล)

ลงชื่อ.....  
(นางมาลี ขุมทอง)

ลงชื่อ.....  
(นายพชฎ ศรีพันธุ์)



2.1.8 ดำเนินการออกแบบและจัดทำวุฒิบัตรให้กับผู้ผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด โดยรองรับการแสดงผลบนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Device) ได้แก่ Smartphone และ Tablet บนระบบปฏิบัติการ ไอโอเอส (IOS) และระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android) ผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์ ซึ่งวุฒิบัตรดังกล่าวจะต้องผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ซึ่งแสดงผลในรูปแบบ Online และสามารถดาวน์โหลดในรูปแบบไฟล์ PDF ได้

2.1.9 ดำเนินการออกแบบและจัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนประทุษกรรม จะต้องผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ซึ่งจัดพิมพ์ 4 สี ไม่น้อยกว่า 80 หน้า เนื้อในพิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตมัน/อาร์ตด้าน ความหนาไม่น้อยกว่า 80 แกรม หน้าปกพิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตมัน ความหนาไม่น้อยกว่า 160 แกรม เย็บเข้าเล่มแบบไสกาว จำนวน 1,000 เล่ม

2.1.10 ดำเนินการออกแบบและจัดทำแบนเนอร์ (Banner) เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการบนเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ท. อย่างน้อยจำนวน 2 ชิ้น

2.1.11 ดำเนินการจัดให้มีระบบบริหารจัดการ e-Learning สำหรับสมาชิก/ผู้เรียน อย่างน้อยดังนี้

- 2.1.11.1 สามารถรองรับสมาชิก/ผู้เรียนได้ไม่น้อยกว่า 10,000 คน
- 2.1.11.2 มีระบบการลงทะเบียนด้วยตนเอง
- 2.1.11.3 มีระบบ Login เพื่อป้องกันการเข้าใช้โปรแกรมจากบุคคลอื่น
- 2.1.11.4 สามารถจัดการข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัดหน่วยงาน และรหัสผ่าน
- 2.1.11.5 สามารถดูรายการประวัติการดาวน์โหลด
- 2.1.11.6 สามารถสรุปผลและแสดงผลความคืบหน้าในการเรียนรู้แต่ละวิชา

2.1.12 ดำเนินการจัดให้มีระบบบริหารจัดการ e-Learning สำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) โดยให้มีระบบการรายงานวิเคราะห์ สามารถ export เป็นไฟล์รูปภาพ หรือไฟล์ excel มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- 2.1.12.1 รายงานสถิติช่วงเวลาการเข้าระบบ (Login)
- 2.1.12.2 รายงานจำนวนและชื่อผู้เรียนทั้งหมด จำแนกตามหลักสูตร
- 2.1.12.3 รายงานการ Login ของผู้เรียน
- 2.1.12.4 รายงานประวัติการเข้าอบรมรายบุคคล
- 2.1.12.5 รายงานผลการทดสอบ Pre-Test, Post-Test
- 2.1.12.6 รายงานจำนวนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์
- 2.1.12.7 รายงานหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่ดาวน์โหลดในแต่ละช่วงเวลา (ทุกเดือน)
- 2.1.12.8 รายงานยอดดาวน์โหลดหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

2.1.13 ดำเนินการจัดให้มีระบบบริหารจัดการ e-Learning สำหรับผู้ดูแลระบบ โดยให้มีการจัดการข้อมูลสมาชิก (Member) อย่างน้อยดังนี้

- 2.1.13.1 สามารถค้นหาข้อมูลสมาชิก
- 2.1.13.2 สามารถเพิ่มและกำหนดสิทธิของสมาชิก

ลงชื่อ.....  
(นางสาวอรณิชา สุขบาล)

ลงชื่อ.....  
(นางมาลี ขุมทอง)

ลงชื่อ.....  
(นายพชฎ ศรีพันธ์)



2.1.14 ดำเนินการจัดให้บริการระบบการจัดการเรียนรู้ (Learning Management System : LMS) เพื่อให้ทางสำนักงาน ป.ป.ท. สามารถใช้งานบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ดังกล่าวได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 180 วัน นับตั้งแต่วันเปิดใช้งานบริการระบบ LMS

## 2.2 การฝึกอบรม

2.2.1 ดำเนินการจัดให้มีการฝึกอบรมผู้ดูแลระบบ (Admin) จำนวน 5 คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 วัน ณ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ จังหวัดนนทบุรี โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการฝึกอบรม เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น

2.2.2 ดำเนินการจัดหาเอกสาร/คู่มือประกอบการฝึกอบรมผู้ดูแลระบบ (Admin) ที่เป็นเล่มรายงาน และสามารถดาวน์โหลดในรูปแบบไฟล์ PDF ได้

## 2.3 การรับประกันผลงาน

เนื้อหาวิชาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) จะต้องมีความถูกต้องและเมื่อนำขึ้นระบบแล้วจะต้องไม่เกิดปัญหาภายในระยะเวลา 9 เดือน นับจากวันที่ผ่านการตรวจรับงานงวดสุดท้ายจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว หากเกิดปัญหาหรือมีข้อผิดพลาดจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหภายใน 48 ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ป.ป.ท.

การผลิตบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ใดๆ หากมีการฟ้องร้องเกี่ยวกับการละเมิดลิขสิทธิ์ที่เกี่ยวกับการผลิตบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ที่ผู้รับจ้างผลิตให้สำนักงาน ป.ป.ท. ตามสัญญาดำเนินการนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการพร้อมทั้งแก้ไขผลงานให้ถูกต้อง

## 2.4 ข้อสงวนสิทธิ์ของสำนักงาน ป.ป.ท.

ผลงานที่พัฒนาขึ้นในโครงการนี้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน ป.ป.ท. ซึ่งเมื่อสัญญาสิ้นสุดลง ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ทั้งหมดให้กับสำนักงาน ป.ป.ท. ในรูปแบบดิจิทัลหรือซีดี และจัดทำบัญชีข้อมูล (Index) มาให้ด้วย อีกทั้งห้ามผู้รับจ้างนำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดในข้อมูลคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน ป.ป.ท. ไปทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใดที่ได้จากการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาผลประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หากสำนักงาน ป.ป.ท. พบว่ามีการกระทำดังกล่าวเกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาจัดจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ การชดเชยดังกล่าวไม่ทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดทางอาญา

ลงชื่อ.....  
(นางสาวอรณิชา สุขบาล)

ลงชื่อ.....  
(นางมาลี ขุมทอง)

ลงชื่อ.....  
(นายพชฎ ศรีพันธุ์)

ส่วนที่

3. ข้อกำหนดในการส่งมอบ การเบิกจ่ายเงิน และค่าปรับ

3.1 จวตงาน การส่งมอบ และการชำระเงิน

จวตงาน	การส่งมอบ	การชำระเงิน
<p><u>จวตที่ 1</u> ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา</p>	<p>รายงานที่ส่งมอบทั้งหมดแยกเป็น 3 เล่ม และบันทึกในรูปแบบดิจิทัล จำนวน 3 ชุด มีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนการดำเนินงาน (Action Plan)</li> <li>2. โครงสร้างเนื้อหาวิชา (Course Outline)</li> <li>3. รูปแบบการออกแบบและผลิต (Conceptual Report)</li> </ol>	<p>ร้อยละ 20 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา</p>
<p><u>จวตที่ 2</u> ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานหลักสูตรเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริตที่ส่งมอบทั้งหมดแยกเป็น 3 เล่ม และบันทึกในรูปแบบดิจิทัล จำนวน 3 ชุด มีดังนี้                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- สคริปต์หรือเค้าโครงเรื่อง (Storyboard)</li> <li>- Presentation แนะนำหลักสูตร</li> <li>- สื่อการเรียนรู้แบบออนไลน์ (e-Learning)</li> <li>- หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)</li> <li>- คู่มือประกอบการใช้งานบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)</li> <li>- ผลการทดสอบระบบและบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)</li> </ul> </li> <li>2. รายงานที่ส่งมอบบันทึกในรูปแบบดิจิทัล จำนวน 3 ชุด มีดังนี้                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) พร้อมบัญชีข้อมูล (Index) หลักสูตรเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต</li> <li>- แบนเนอร์ (Banner)</li> </ul> </li> <li>3. รายงานผลการฝึกอบรมของผู้ดูแลระบบ (Admin) ที่ส่งมอบจำนวน 3 เล่ม และบันทึกในรูปแบบดิจิทัล จำนวน 3 ชุด</li> </ol>	<p>ร้อยละ 30 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา</p>

ลงชื่อ.....  
(นางสาวอรณิชา สุขบาล)

ลงชื่อ.....  
(นางมาลี ขุมทอง)

ลงชื่อ.....  
(นายพชฎ ศรีพันธุ์)

งวดงาน	การส่งมอบ	การชำระเงิน
<p><u>งวดที่ 3</u> ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา</p>	<p>1. รายงานหลักสูตรอบรมเครือข่ายภาคประชาสังคมในการต่อต้านการทุจริตที่ส่งมอบทั้งหมดแยกเป็น 3 เล่ม และบันทึกในรูปแบบดิจิทัล จำนวน 3 ชุด มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สคริปต์หรือเค้าโครงเรื่อง (Storyboard)</li> <li>- Presentation แนะนำหลักสูตร</li> <li>- Presentation แนะนำการใช้เครื่องมือ PACC Connect</li> <li>- สื่อการเรียนรู้แบบออนไลน์ (e-Learning)</li> <li>- หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)</li> <li>- คู่มือประกอบการใช้งานบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)</li> <li>- ผลการทดสอบระบบและบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)</li> </ul> <p>2. รายงานหลักสูตรบรรษัทภิบาลต่อต้านการทุจริตที่ส่งมอบทั้งหมดแยกเป็น 3 เล่ม และบันทึกในรูปแบบดิจิทัล จำนวน 3 ชุด มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สคริปต์หรือเค้าโครงเรื่อง (Storyboard)</li> <li>- Presentation แนะนำหลักสูตร</li> <li>- สื่อการเรียนรู้แบบออนไลน์ (e-Learning)</li> <li>- หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)</li> <li>- คู่มือประกอบการใช้งานบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)</li> <li>- ผลการทดสอบระบบและบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)</li> </ul> <p>3. รายงานบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) พร้อมบัญชีข้อมูล (Index) หลักสูตรอบรมเครือข่ายภาคประชาสังคมในการต่อต้านการทุจริต และหลักสูตรบรรษัทภิบาลต่อต้านการทุจริตที่ส่งมอบบันทึกในรูปแบบดิจิทัล จำนวน 3 ชุด</p>	<p>ร้อยละ 30 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา</p>

ลงชื่อ.....  
(นางสาวอรณิชา สุขบาล)

ลงชื่อ.....  
(นางมาลี ชุมทอง)

ลงชื่อ.....  
(นายพชฎ ศรีพันธ์)



งวดงาน	การส่งมอบ	การชำระเงิน
งวดที่ 4 ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา	1. รายงานที่ส่งมอบทั้งหมดแยกเป็น 3 เล่ม และบันทึกในรูปแบบ ดิจิทัล จำนวน 3 ชุด มีดังนี้ - ผลการสมัครเป็นเครือข่ายภาคประชาสังคมในการต่อต้าน การทุจริต สำนักงาน ป.ป.ท. - ผลการสมัครเข้าร่วมการอบรมตามหลักสูตรของสำนักงาน ป.ป.ท. - ผลการฝึกอบรมของสมาชิก/ผู้เรียน แต่ละหลักสูตร - สรุปการดำเนินงานจัดทำทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จำนวน 3 หลักสูตร 2. เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนประทุษกรรม ที่ส่งมอบ จำนวน 1,000 เล่ม 3. ไฟล์ต้นฉบับ (Source Code) ของสื่อการเรียนแบบออนไลน์ ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 ชุด	ร้อยละ 20 ของ ราคาค่าจ้างตาม สัญญา

### 3.2 ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างตามสัญญาฯ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวอรณิชา สุขบาล)

ลงชื่อ.....  
(นางมาลี ชุมทอง)

ลงชื่อ.....  
(นายพชฎ ศรีพันธ์)