



ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ประเภทบริหาร ระดับสูง)
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

ด้วยคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ได้มีมติในคราวการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ และในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ประเภทบริหาร ระดับสูง) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่คัดเลือก จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่

ตำแหน่งเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ตำแหน่งเลขที่ ๑ สำนักงาน ป.ป.ท.

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม และปฏิบัติให้เป็นไปตามบทบัญญัติในพระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติดังนี้

๒.๑ ด้านนโยบายและแผนงาน

(๑) กำหนดทิศทาง แนวนโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ความคาดหวังและเป้าหมายความสำเร็จของสำนักงาน ป.ป.ท. วางกรอบความคิดในภาพรวมและส่วนย่อย โดยเชื่อมโยงกับพันธกิจของสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของสำนักงาน ป.ป.ท.

(๒) กำกับ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ท. ให้เป็นไปตามทิศทางแนวนโยบาย กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒.๒ ด้านบริหารงาน

(๑) บริหารราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม เพื่อแปลงนโยบายของรัฐบาลเป็นแนวทางและแผนบริหารราชการ หรือกลยุทธ์การปฏิบัติราชการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

(๒) สั่งราชการ มอบหมาย อำนวยความสะดวก ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินใจแก้ปัญหา ประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ผลการปฏิบัติราชการบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดไว้ได้

(๓) ปรับปรุงแนวทาง มาตรฐาน ระบบงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน

(๔) พิจารณานุมัติ อนุญาต ดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจของสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อผลสัมฤทธิ์ภารกิจของรัฐ

(๕) เข้าร่วมประชุม...

(๕) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อการพิจารณาให้ความเห็นหรือการตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง

(๖) ประสานงานกับองค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมในระดับผู้นำที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือแก้ไขปัญหในการปฏิบัติราชการ

๒.๓ ด้านการไต่สวนข้อเท็จจริงและบริหารคดี

(๑) การพิจารณาวินิจฉัย สั่งการ ตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ท. มอบหมาย

(๒) การตรวจสอบ กลั่นกรองสำนวนคดี ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ ป.ป.ท.

(๓) การเร่งรัด กำกับ ติดตามคดี

๒.๔ ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) ปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อการบริหารงานและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตามหลักคุณธรรม

(๒) บริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการได้อย่างเป็นธรรม

๒.๕ ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากรของสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักงาน ป.ป.ท.

(๒) บริหารงานการคลัง และการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดินให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าและเป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท.

๓.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทบริหาร ระดับสูง

(๒) ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๓) ประเภทบริหาร ระดับต้น และประเภทอำนวยการ รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๔) ประเภทบริหาร ระดับต้น และตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๕) ประเภทบริหาร ระดับต้น ประเภทอำนวยการ และตำแหน่งประเภทอื่น ที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๖) ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้น รวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๗) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ข้อ (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๓.๓ มีความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

๔. การสมัคร

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครตามแบบท้ายประกาศนี้ โดยกรอกข้อความให้ครบถ้วนและสมบูรณ์

๕. วัน เวลา...

๕. วัน เวลา และสถานที่ยื่นใบสมัคร

ให้ยื่นใบสมัครพร้อมแบบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ป.ป.ท. ชั้น ๑๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โดยใบสมัครที่ยื่นหรือส่งเมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณา

๖. เอกสารที่ต้องส่งในการสมัคร

๖.๑ ใบสมัครพร้อมติดรูปถ่าย ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

๖.๒ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗)

๖.๓ สำเนาหลักฐานการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๖.๔ ข้อเสนอของผู้สมัครซึ่งจัดทำด้วยตนเอง โดยให้แสดงวิสัยทัศน์ในหัวข้อ “แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงาน ป.ป.ท. ในยุค New Normal” ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาดตัวอักษร ๑๘ ppt

๖.๕ เอกสารหลักฐานที่แสดงประสบการณ์ (ถ้ามี)

๖.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ๑. ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

๒. ให้ผู้สมัครจัดส่งเอกสารต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนาจำนวน ๘ ชุด

๓. สามารถ Download ใบสมัคร และแบบแสดงผลงานด้านบริหารจัดการได้จากเว็บไซต์ www.pacc.go.th หัวข้อข่าวการบริหารบุคคล

๗. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการ ป.ป.ท. จะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกจากประวัติการรับราชการ ความรู้ ความสามารถ ผลการปฏิบัติงาน ความประพฤติ อาวุโส คุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และการแสดงวิสัยทัศน์ ในหัวข้อที่คณะกรรมการ ป.ป.ท. กำหนด ซึ่งคณะกรรมการ ป.ป.ท. จะต้องคัดเลือกโดยวิธีการลงมติ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการ ป.ป.ท. ทั้งหมดที่มีอยู่ ทั้งนี้ หากมีประเด็นปัญหาที่ต้องวินิจฉัยให้คณะกรรมการ ป.ป.ท. พิจารณาและวินิจฉัยในวันคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ท. ให้เป็นที่สิ้นสุด

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและวัน เวลา สถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (แสดงวิสัยทัศน์)

คณะกรรมการ ป.ป.ท. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงาน ป.ป.ท. (สำนักงานเลขาธิการ) ชั้น ๑๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี และทางเว็บไซต์ www.pacc.go.th หัวข้อข่าวการบริหารบุคคล

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพีรพล พิทยวัฒน์)

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ