



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท) มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา และประเภทอำนวยการ ระดับสูง จำนวน ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ มติ อ.ก.พ. สำนักงาน ป.ป.ท. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และมติคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของสำนักงาน ป.ป.ท. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

(๑) ตำแหน่งผู้อำนวยการ สังกัดกองอำนวยการต่อต้านการทุจริต

ตำแหน่งเลขที่ ๒๗๐

ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

(๑) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๔

ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๖

(๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๖

ตำแหน่งเลขที่ ๔๖๒

(๓) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๗

ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๗

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่ง (ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

๓. คุณสมบัติของผู้สมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณา

เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของสำนักงาน ป.ป.ท. ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของสำนักงาน ป.ป.ท. และประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณา ผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของสำนักงาน ป.ป.ท. ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการพิจารณาการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของสำนักงาน ป.ป.ท.

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของสำนักงาน ป.ป.ท. ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร และข้อเสนอวิสัยทัศน์ จำนวน ๕ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด) ได้ที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักงาน เลขาธิการ ชั้น ๑๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณา

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของสำนักงาน ป.ป.ท. เรียงตามลำดับการสมัคร พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน โดยประกาศให้ทราบภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ ผ่านทางเว็บไซต์ www.pacc.go.th หัวข้อข่าวการบริหารบุคคล

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายภูมิวิศาล เกษมสุข)

รองเลขาธิการ รักษาการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

บริหารในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนักงานที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหา ในงานที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญงาน ซึ่งลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากตาม หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน การกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการหรือเกี่ยวข้องกับการทุจริตในภาครัฐ หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือที่มีการร้องทุกข์กล่าวโทษกับพนักงานสอบสวนเพื่อให้ดำเนินคดีกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันเนื่องมาจากการกระทำทุจริตในภาครัฐหรือที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐส่งเรื่องให้ดำเนินการไต่สวนข้อเท็จจริง

๒. ประสานงานและดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวกับมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓. ติดตามและประเมินผลการดำเนินคดีและการดำเนินการทางวินัยเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๔. ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ

๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ประกอบด้วย

๒.๑ ด้านแผนงาน

(๑) วางแผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

(๒) บูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ตามที่กำหนด

(๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ตามที่กำหนด

๒.๒ ด้านบริหารงาน

(๑) จัดระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) พิจารณออนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อเกิดความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่างๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะผู้แทนหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๒.๓ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาเพื่อให้เกิดความสามารถ ประสิทธิภาพและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๒.๔ ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

.....

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ป.ป.ท.

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

บริหารในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนักงานที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาในงานที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญงาน ซึ่งลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน การกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการหรือเกี่ยวข้องกับการทุจริตในภาครัฐ หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือที่มีการร้องทุกข์กล่าวโทษกับพนักงานสอบสวนเพื่อให้ดำเนินคดีกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันเนื่องมาจากการกระทำทุจริตในภาครัฐหรือที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐส่งเรื่องให้ดำเนินการได้สวนข้อเท็จจริง

๒. ประสานงานและดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓. ติดตามและประเมินผลการดำเนินคดีและการดำเนินการทางวินัยเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๔. ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ

๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย

๒.๑ ด้านแผนงาน

(๑) วางแผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานให้สอดคล้องนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

(๒) บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

(๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๒.๒ ด้านบริหารงาน

(๑) กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาตดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อเกิดความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่างๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศในฐานะผู้มีบทบาทหลักเพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๒.๓ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาเพื่อให้เกิดความสามารถ ประสิทธิภาพและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

(๔) ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๒.๔ ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

.....

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ป.ป.ท.



ประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

ด้วยคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) จะดำเนินการพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดใน กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ หนังสือด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ มติ อ.ก.พ. สำนักงาน ป.ป.ท. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และมติคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของสำนักงาน ป.ป.ท. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง

๑.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๒) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(๓) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่

ก.พ. กำหนด

และ

๑.๒ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับประกาศ อ.ก.พ. สำนักงาน ป.ป.ท. ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง เรื่อง กำหนดแนวทางในการพิจารณาประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และประกาศ อ.ก.พ. สำนักงาน ป.ป.ท. ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง เรื่อง กำหนดแนวทางในการพิจารณาประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของสำนักงาน ป.ป.ท. จะดำเนินการกลั่นกรองโดยพิจารณาจาก องค์ประกอบ ๖ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ จำนวน ๓๐ คะแนน

พิจารณาจากผลงานด้านบริหารจัดการที่ภาคภูมิใจที่เกี่ยวข้องกับลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยต้องเป็นผลงานระหว่างรับราชการสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี จำนวน ๒ เรื่อง (เรื่องละ ๑๕ คะแนน) โดยผลงานแต่ละเรื่องมีความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ (พิมพ์เอกสารด้วยแบบอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖pt) ซึ่งผลงานดังกล่าวจะต้องแสดงถึงความสามารถในการบริหารจัดการเพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายบรรลุผลสำเร็จ และแสดงถึง (๑) ที่มา (๒) แนวคิด (๓) กลยุทธ์ในการดำเนินงาน (๔) ประโยชน์ที่ทางราชการ และ/หรือประชาชน ได้รับ (๕) ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ (๖) ข้อเสนอแนะ และ (๗) ความภาคภูมิใจและเหตุผลที่ภาคภูมิใจ จำนวนรวม ๓๐ คะแนน

๒.๒ สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. และ สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด โดยการประเมินของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน (ผู้อำนวยการกองขึ้นไป)

๒.๓ พฤติกรรมทางจริยธรรม จำนวน ๒๐ คะแนน

พิจารณาจากประวัติการดำเนินการทางวินัย โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ไม่เคยมีประวัติการดำเนินการทางวินัย = ๒๐ คะแนน
- อยู่ระหว่างถูกแต่งตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย = ๑๕ คะแนน
- เคยถูกลงโทษทางวินัย (ภาคทัณฑ์) = ๑๒ คะแนน
- เคยถูกลงโทษทางวินัย (ตัดเงินเดือน) = ๑๑ คะแนน
- เคยถูกลงโทษทางวินัย (ลดเงินเดือน) = ๑๐ คะแนน

๒.๔ ความหลากหลายของประสบการณ์ จำนวน ๑๐ คะแนน

- พิจารณาจากประวัติการดำรงตำแหน่ง และประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับประกาศ อ.ก.พ. สำนักงาน ป.ป.ท. ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง เรื่อง กำหนดแนวทางในการพิจารณา ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และประกาศ อ.ก.พ. สำนักงาน ป.ป.ท. ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง เรื่อง กำหนดแนวทางในการพิจารณาประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๕ คะแนน

- พิจารณาจากประสบการณ์ในการได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ/อนุกรรมการ/ คณะทำงาน จากหน่วยงานภายนอกโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จำนวน ๕ คะแนน

๒.๕ ประวัติการรับราชการ จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากประวัติการทำงาน วุฒิการศึกษา และรางวัลเชิดชูเกียรติที่ได้รับ

(๑) ประวัติการทำงาน จำนวน ๗ คะแนน

- รับราชการ ๑๑ - ๑๕ ปี = ๕ คะแนน
- รับราชการมากกว่า ๑๕ ปี แต่ไม่ถึง ๒๐ ปี = ๖ คะแนน
- รับราชการ ๒๐ ปีขึ้นไป = ๗ คะแนน

(๒) มีคุณวุฒิการศึกษาสูงกว่าระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ คะแนน

(๓) ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ จำนวน ๒ คะแนน

๒.๖ คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวง หรือ อ.ก.พ. กรม กำหนด ซึ่งมีมติ อ.ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในภาครัฐ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีมติกำหนดให้ “ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีความรู้ใน ยุทธศาสตร์ชาติด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต” เป็นคุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ใน ตำแหน่งประเภทอำนวยการ จำนวน ๒๐ คะแนน

พิจารณาจากการนำเสนอวิสัยทัศน์ ในหัวข้อ “แนวทางการพัฒนางานของสำนักงาน ป.ป.ท. ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเป็น รูปธรรม” โดยมีความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ (พิมพ์เอกสารด้วยแบบอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖pt) โดยแสดงให้เห็นว่าผู้สมัครเป็นผู้มีความรู้ในยุทธศาสตร์ชาติด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ซึ่งประเมินประกอบการสัมภาษณ์

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการพิจารณาการกลั่นกรองจะต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๓. วิธีการในการดำเนินการ

ในการพิจารณาการกลั่นกรอง คณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะพิจารณาข้อมูลตามองค์ประกอบ ประสิทธิภาพ ความรู้ ความสามารถ ทักษะในการแก้ปัญหา ความเชี่ยวชาญทางการบริหาร สมรรถนะ บุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ แนวคิดและการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจ รวมถึงความสามารถในการ ปฏิบัติงานอย่างโดดเด่นเป็นพิเศษ โดยการสัมภาษณ์ประกอบเพิ่มเติม

๔. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

คณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะพิจารณาการกลั่นกรองผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรองให้ได้ผู้ที่มีความ เหมาะสมไม่เกินจำนวนที่กำหนดตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ท. เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชี รายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของสำนักงาน ป.ป.ท. ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และจะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ทราบเป็นการทั่วไป ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อ ผู้ผ่านการกลั่นกรองดังกล่าวมีอายุหนึ่งปีนับแต่วันประกาศ โดยเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตในภาครัฐจะพิจารณาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองดังกล่าว เพื่อแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของสำนักงาน ป.ป.ท. ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพุฒิพงษ์ เลิศสถิตย์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
ประธานกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของสำนักงาน ป.ป.ท.



ประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้งเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการพิจารณาก่อนขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

ด้วยคณะกรรมการการเลือกตั้งเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) จะดำเนินการพิจารณาก่อนขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดใน กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ หนังสือด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ มติ อ.ก.พ. สำนักงาน ป.ป.ท. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และมติคณะกรรมการการเลือกตั้งเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของสำนักงาน ป.ป.ท. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาก่อนขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกตั้ง

๑.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๔) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๕) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๖) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) หรือ (๔) หรือ (๕) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๑.๒ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับประกาศ อ.ก.พ. สำนักงาน ป.ป.ท. ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง เรื่อง กำหนดแนวทางในการพิจารณาประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และประกาศ อ.ก.พ. สำนักงาน ป.ป.ท. ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง เรื่อง กำหนดแนวทางในการพิจารณาประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. หลักเกณฑ์...

๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของสำนักงาน ป.ป.ท. จะดำเนินการกลั่นกรองโดยพิจารณาจาก องค์ประกอบ ๖ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ จำนวน ๓๐ คะแนน

พิจารณาจากผลงานด้านบริหารจัดการที่ภาคภูมิใจที่เกี่ยวข้องกับลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยต้องเป็นผลงานระหว่างรับราชการสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. และเป็น ผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี จำนวน ๒ เรื่อง (เรื่องละ ๑๕ คะแนน) โดยผลงานแต่ละเรื่องมีความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ (พิมพ์เอกสารด้วยแบบอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖pt) ซึ่งผลงานดังกล่าวจะต้องแสดงถึงความสามารถในการบริหารจัดการเพื่อให้งานที่รับผิดชอบบรรลุผลสำเร็จ และแสดงถึง (๑) ที่มา (๒) แนวคิด (๓) กลยุทธ์ในการดำเนินงาน (๔) ประโยชน์ที่ทางราชการ และ/หรือประชาชน ได้รับ (๕) ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ (๖) ข้อเสนอแนะ และ (๗) ความภาคภูมิใจและเหตุผลที่ภาคภูมิใจ จำนวนรวม ๓๐ คะแนน

๒.๒ สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. และสำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด โดยการประเมินของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน (ผู้อำนวยการกองขึ้นไป)

๒.๓ พฤติกรรมทางจริยธรรม จำนวน ๒๐ คะแนน

พิจารณาจากประวัติการดำเนินการทางวินัย โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ไม่เคยมีประวัติการดำเนินการทางวินัย = ๒๐ คะแนน
- อยู่ระหว่างถูกแต่งตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย = ๑๕ คะแนน
- เคยถูกลงโทษทางวินัย (ภาคทัณฑ์) = ๑๒ คะแนน
- เคยถูกลงโทษทางวินัย (ตัดเงินเดือน) = ๑๑ คะแนน
- เคยถูกลงโทษทางวินัย (ลดเงินเดือน) = ๑๐ คะแนน

๒.๔ ความหลากหลายของประสบการณ์ จำนวน ๑๐ คะแนน

- พิจารณาจากประวัติการดำรงตำแหน่ง และประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับประกาศ อ.ก.พ. สำนักงาน ป.ป.ท. ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง เรื่อง กำหนดแนวทางในการพิจารณาประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และประกาศ อ.ก.พ. สำนักงาน ป.ป.ท. ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง เรื่อง กำหนดแนวทางในการพิจารณาประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๕ คะแนน

- พิจารณาจากประสบการณ์ในการได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน จากหน่วยงานภายนอกโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จำนวน ๕ คะแนน

๒.๕ ประวัติการรับราชการ จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากประวัติการทำงาน วุฒิการศึกษา รางวัลเชิดชูเกียรติที่ได้รับ และการดำรงตำแหน่งทางการบริหาร

(๑) ประวัติการทำงาน จำนวน ๕ คะแนน

- รับราชการ ๑๒ - ๑๕ ปี = ๓ คะแนน
- รับราชการมากกว่า ๑๕ ปี แต่ไม่ถึง ๒๐ ปี = ๔ คะแนน
- รับราชการ ๒๐ ปีขึ้นไป = ๕ คะแนน

(๒) มีคุณวุฒิ...

(๒) มีคุณวุฒิการศึกษาสูงกว่าระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ คะแนน

(๓) ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ จำนวน ๒ คะแนน

(๔) เคยดำรงตำแหน่งทางการบริหาร จำนวน ๒๐ คะแนน

๒.๖ คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวง หรือ อ.ก.พ. กรม กำหนด ซึ่งมติ อ.ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในภาครัฐ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีมติกำหนดให้ “ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีความรู้ใน ยุทธศาสตร์ชาติด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต” เป็นคุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ใน ตำแหน่งประเภทอำนวยการ จำนวน ๒๐ คะแนน

พิจารณาจากการนำเสนอวิสัยทัศน์ ในหัวข้อ “แนวทางการพัฒนางานของสำนักงาน ป.ป.ท. ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเป็น รูปธรรม” โดยมีความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ (พิมพ์เอกสารด้วยแบบอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๔ ขนาด ๑๖pt) โดยแสดงให้เห็นว่าผู้สมัครเป็นผู้มีความรู้ในยุทธศาสตร์ชาติด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ซึ่งประเมินประกอบการสัมภาษณ์

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการพิจารณากลั่นกรองจะต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

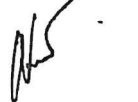
๓. วิธีการในการดำเนินการ

ในการพิจารณากลั่นกรอง คณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะพิจารณาข้อมูลตามองค์ประกอบ ประสิทธิภาพ ความรู้ ความสามารถ ทักษะในการแก้ปัญหา ความเชี่ยวชาญทางการบริหาร สมรรถนะ บุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ แนวคิดและการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจ รวมถึงความสามารถในการ ปฏิบัติงานอย่างโดดเด่นเป็นพิเศษ โดยการสัมภาษณ์ประกอบเพิ่มเติม

๔. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

คณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะพิจารณากลั่นกรองผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรองให้ได้ผู้ที่มีความ เหมาะสมไม่เกินจำนวนที่กำหนดตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ท. เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่จะให้ขึ้นบัญชี รายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของสำนักงาน ป.ป.ท. ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และจะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ทราบเป็นการทั่วไป ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อ ผู้ผ่านการกลั่นกรองดังกล่าวมีอายุหนึ่งปีนับแต่วันประกาศ โดยเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตในภาครัฐจะพิจารณาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองดังกล่าว เพื่อแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของสำนักงาน ป.ป.ท. ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพุมพิพงษ์ เลิศสถิตย์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
ประธานกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของสำนักงาน ป.ป.ท.