



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๑๓๐๙

ที่ ปป ๐๐๑๓/๒๓๒ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างทำตาราง

เรียน ผอ.สสธ. (ผ่าน ผอ.กกค.)

ตามที่ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือที่ ปป ๐๐๓๑/ว ๑๓๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ส่งสำเนาคำสั่งย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ได้แจ้งคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐที่ ๒๑๗/๒๕๖๖ เรื่อง ย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามคำสั่งดังกล่าวได้แจ้งย้ายข้าราชการรายนายชนม์สวัสดิ์ ประศาสน์ครุการ มาดำรงตำแหน่ง ผอ.ศทส. ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ศทส. จึงมีความประสงค์ขอให้ฝ่ายพัสดุดำเนินการจัดจ้างทำตารางเพื่อใช้รองรับการปฏิบัติงานราชการของ นายชนม์สวัสดิ์ ประศาสน์ครุการ ผอ.ศทส. ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นางสาวพรทิพย์ อยู่สุข ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุจำนวน ๗ รายการ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ขนาด	จำนวน
๑	(นายชนม์สวัสดิ์ ประศาสน์ครุการ) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๔ (ตัวอักษรแบบ TH SarabunIT๙)	๑
๒	(นายชนม์สวัสดิ์ ประศาสน์ครุการ) ผอ.ศทส.	๑๖ (ตัวอักษรแบบ TH SarabunIT๙)	๒
๓	ปฏิบัติราชการแทน	๑๖ (ตัวอักษรแบบ TH SarabunIT๙)	๑
๔.	ผอ.ศทส.	๑๖ (ตัวอักษรแบบ TH SarabunIT๙)	๑
๕.	พิจารณาดำเนินการ	๑๔ (ตัวอักษรแบบ TH SarabunIT๙)	๑

ลำดับที่	รายการ	ขนาด	จำนวน
๑	(นายมรุต อาภาอดุล) ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารเทคโนโลยีและพัฒนาระบบ	๑๖ (ตัวอักษรแบบ TH SarabunIT๙)	๑
๒	(นายนักสิทธิ์ อึ้งสกุล) ผู้อำนวยการกลุ่มงานคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร	๑๖ (ตัวอักษรแบบ TH SarabunIT๙)	๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นายมรุต อาภาอดุล)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร