



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการประเมินเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) โดย อ.ก.พ. สำนักงาน ป.ป.ท. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ เพื่อให้การประเมินบุคคลดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๔ ที่ นร ๑๐๐๖.๒.๒/๑๗๗ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ ประกาศ อ.ก.พ.สำนักงาน ป.ป.ท. ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ และมติคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการประเมินเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่ใช้ในการคัดเลือก**

๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการยุติธรรมชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งเลขที่ ๘ สังกัดกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๙ สังกัดกลุ่มงานคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑.๓ ตำแหน่งนักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ จำนวน ๙ อัตรา ได้แก่

- ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๔ สังกัดกลุ่มงานปราบปรามการทุจริตในรัฐวิสาหกิจ ๒ กองปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๓
- ตำแหน่งเลขที่ ๑๙๗ สังกัดกลุ่มงานปราบปรามการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒ กองปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๔
- ตำแหน่งเลขที่ ๒๑๒ สังกัดกลุ่มงานปราบปรามการทุจริตหน่วยงานไม่สังกัดกระทรวง ทบวง สำนักงานรัฐมนตรี กองปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๕
- ตำแหน่งเลขที่ ๒๗๘ สังกัดกลุ่มงานอำนวยการและกำกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กองอำนวยการต่อต้านการทุจริต

- ตำแหน่งเลขที่ ๓๒๒      สังกัดกลุ่มงานปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๑  
   สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๑
- ตำแหน่งเลขที่ ๓๕๓      สังกัดกลุ่มงานปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๑  
   สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๒
- ตำแหน่งเลขที่ ๓๗๙      สังกัดกลุ่มงานปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๑  
   สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๓
- ตำแหน่งเลขที่ ๔๔๔      สังกัดกลุ่มงานปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๑  
   สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๕
- ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๖      สังกัดกลุ่มงานปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๑  
   สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๗

**๒. หลักเกณฑ์การคัดเลือกฯ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ**

**๒.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก**

ผู้ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการประเมินเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จะต้องมีความสอดคล้องตรงตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด โดยนับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๒.๑.๑ เป็นข้าราชการในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๒.๑.๒ เป็นผู้มีความสอดคล้องตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

(๑) มีความรู้ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก ได้แก่

ตำแหน่งนักวิชาการยุติธรรมชำนาญการพิเศษ

ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ตำแหน่งนักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ

ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๒) ปฏิบัติงานในตำแหน่งหรือสายงานที่รับสมัครคัดเลือก หรือสายงานอื่นที่เริ่มต้นจากประเภทวิชาการ และจัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน หรือสายงานที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ในกรณีที่.../



ในกรณีที่ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะสมัคร ไม่ครบ ๑ ปี อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่มีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวกับสายงานที่จะสมัคร หรือระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะสมัคร มาับรวมเป็นระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะสมัครให้ครบ ๑ ปีได้ ทั้งนี้ การนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งอื่นหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวกับสายงานที่จะสมัคร มาับรวมได้ ต้องเป็นไปตามที่ อ.ก.พ. สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด

๒.๑.๓. เป็นผู้มิมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครคัดเลือกตามคุณวุฒิซึ่งตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

- |             |                                     |
|-------------|-------------------------------------|
| - ปริญญาตรี | ต้องมีระยะเวลาขั้นต่ำ เป็นเวลา ๘ ปี |
| - ปริญญาโท  | ต้องมีระยะเวลาขั้นต่ำ เป็นเวลา ๖ ปี |
| - ปริญญาเอก | ต้องมีระยะเวลาขั้นต่ำ เป็นเวลา ๔ ปี |

ทั้งนี้ อาจนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เริ่มต้นจากระดับเดียวกัน ซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำดังกล่าวได้ ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ท. โดยคณะกรรมการคัดเลือกฯ ที่ อ.ก.พ.สำนักงาน ป.ป.ท. แต่งตั้งจะพิจารณาโดยมีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) วุฒิการศึกษา ผู้สมัครต้องได้รับวุฒิปริญญาตรีตรงตามที ก.พ. กำหนดไว้ว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกมาก่อนที่จะได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในสายงานที่จะนำมาพิจารณาว่าเป็นงานที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวกับงานในสายงานของตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก

(๒) การปฏิบัติงานจริง ผู้สมัครต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่สมัครคัดเลือก หรือสายงานอื่นที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘) โดยได้ปฏิบัติงานดังกล่าวจริง และมีหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้ เช่น คำสั่งมอบหมายงาน เอกสารหลักฐานในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

(๓) ผลงาน ผู้สมัครต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก ซึ่งได้ปฏิบัติงานในขณะที่ดำรงตำแหน่งต่างๆ ที่จะนำมาพิจารณาว่าเป็นงานที่เกี่ยวกับงานในสายงานของตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก

สำหรับผู้เคยปฏิบัติงาน หรือปัจจุบันปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล จังหวัดสงขลา (อำเภอเทพา อำเภอบันนังสวย อำเภอทวิ อำเภอจะนะ)) และตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ สามารถนำระยะเวลาการปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าวมานับเป็นเวลาทวีคูณได้ ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ (ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๔๗ ถึงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๘) และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ (ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ ถึงวันปิดรับสมัคร)

## ๒.๒ หลักเกณฑ์การเสนอผลงาน

### ๒.๒.๑ ลักษณะของผลงานประเมิน

#### (๑) ขอบเขตของผลงาน

ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และสนองนโยบายของส่วนราชการ อาจนำผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานเชิงวิชาการ

นอกเหนือหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง หรือผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานเชิงวิชาการด้านอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องกับงานของตำแหน่งที่จะประเมินมาประเมินได้ตามความเหมาะสม โดยต้องเป็นผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญงานและประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เป็นที่ยอมรับในระดับกองหรือระดับกรม หรือวงการวิชาการด้านนั้นๆ

(๒) คุณภาพของผลงาน

มีคุณภาพของผลงานดีมาก

(๓) ความยุ่งยากและซับซ้อนของผลงาน

ใช้หลักวิชาการเฉพาะทางในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากมากเป็นพิเศษ จำเป็นต้องมีการตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติเป็นประจำ

(๔) ประโยชน์ของผลงาน

เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติหรือต่อความก้าวหน้าทางวิชาการหรือการพัฒนาการปฏิบัติงานในระดับสูงมาก

(๕) ความรู้ความชำนาญงานและประสบการณ์

มีความรู้ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เป็นที่ยอมรับในระดับกองหรือระดับกรม หรือวงการวิชาการหรือวิชาชีพด้านนั้นๆ

๒.๒.๒ เงื่อนไขในการเสนอผลงานประเมิน

(๑) เป็นผลงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามปกติในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้สมัคร โดยไม่จำเป็นต้องจัดทำผลงานชิ้นใหม่เพื่อใช้ในการประเมิน โดยเฉพาะ และเป็นผลงานที่แสดงถึงการใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ หรือประสบการณ์ที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงานวิชาการเฉพาะทาง ทั้งนี้ ผลงานที่จะนำมาประเมินต้องแสดงขอบเขต คุณภาพ ความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินงาน ประโยชน์ของผลงาน ความรู้ ความชำนาญงาน และประสบการณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการผลิตผลงานดังกล่าว ตามแบบแสดงข้อมูลบุคคลและผลงาน

(๒) จะต้องมียุทธศาสตร์หรือหลักฐานที่สามารถแสดงได้ว่าเป็นผลงานที่แท้จริงของผู้สมัคร เช่น เอกสารที่เป็นต้นร่างในการจัดทำ หรือต้นฉบับที่มีลายมือชื่อของผู้สมัคร เป็นต้น กรณีที่มีเหตุผลสมควรอาจผ่อนผันให้เป็นเฉพาะราย ทั้งนี้ จะต้องมีการรับรองจากผู้บังคับบัญชาระดับสูงของส่วนราชการนั้น ว่าเป็นผลงานของผู้สมัครด้วย

(๓) ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

(๔) กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้สมัครได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ หรือผลิตผลงานในส่วนใด อย่างไร เป็นสัดส่วนเท่าใด และมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้น และจากผู้บังคับบัญชาด้วย และผลงานที่จะนำมาประเมินต้องเป็นผลงานที่ผู้ขอประเมินมีส่วนร่วมในการดำเนินงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

(๕) ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ได้นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว จะนำมาใช้ประเมินอีกไม่ได้ เว้นแต่ ก.พ. จะเห็นสมควรให้นำมาใช้ประเมินได้อีก ซึ่ง ก.พ. จะพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป เช่น ผลงานที่นำมาใช้ประเมินแล้วนั้น ได้รับการปรับปรุงให้มีคุณภาพสูงกว่าระดับที่ได้ประเมินไปแล้วมาก เป็นต้น โดยผู้สมัครจะต้องเสนอผลงานที่จัดทำไว้เดิมมาประกอบด้วย

(๖) ผลงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องกับงานในหน่วยงานนั้น ก็อาจนำมาประเมินเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เช่น คำบรรยาย หรือบทความทางวิชาการ เป็นต้น

๓) การสมัคร...



### ๓. การสมัครเข้ารับการศึกษา

๓.๑ สำนักงาน ป.ป.ท. จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการศึกษาเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ โดยกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยจะถือวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นสำคัญ

๓.๒ ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการศึกษา จัดส่งเอกสารการสมัครเข้ารับการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ จำนวน ๘ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๗ ชุด) (ให้ใช้ลวดเย็บกระดาษที่มุมบนด้านซ้ายของเอกสารฉบับจริงโดยไม่ต้องจัดทำเป็นรูปเล่ม) ที่จัดพิมพ์อย่างเรียบร้อย (ผ่านผู้บังคับบัญชาลงนามเรียบร้อยแล้ว) และบันทึกเป็นไฟล์ PDF จัดทำลงในแผ่น CD จำนวน ๑ แผ่น พร้อมหนังสือนำส่งจากหน่วยงานไปยังสำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ป.ป.ท. ได้ ๒ วิธีดังนี้

(๑) การยื่นด้วยตนเอง ให้ยื่นเอกสารการสมัครเข้ารับการศึกษา ที่สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ป.ป.ท. ชั้น ๑๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค เลขที่ ๙๙ หมู่ ๔ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ ได้ทุกวันทำการที่เปิดรับสมัครฯ ระหว่างเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

(๒) การยื่นทางไปรษณีย์ ให้จัดส่งเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือด่วนพิเศษ (EMS) โดยเจ้าหน้าที่ของ เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. สำนักงาน ป.ป.ท. ชั้น ๑๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค เลขที่ ๙๙ หมู่ ๔ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ (วงเล็บมุมของว่า “สมัครเข้ารับการศึกษาตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑”) ในระหว่างวันที่เปิดรับสมัคร สำหรับการจัดส่งเอกสารการสมัครในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการรับสมัคร ให้จัดส่งทางไปรษณีย์ได้โดยจะต้องประทับตราวันที่ไปรษณีย์ต้นทางภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. เท่านั้น หากพ้นกำหนดดังกล่าว สำนักงาน ป.ป.ท. จะไม่รับพิจารณาไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๓ ผู้สมัครสามารถที่จะสมัครเข้ารับการศึกษา ได้ทุกตำแหน่งที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศฉบับนี้

๓.๔ เอกสารการสมัครคัดเลือกฯ ประกอบด้วย

(๑) บัญชีตำแหน่งที่สมัครฯ (เอกสารหมายเลข ๑)

(๒) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒)

ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครเข้ารับการศึกษาที่กำกับดูแล และควบคุมการปฏิบัติงานโดยตรง และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เป็นผู้ประเมิน

(๓) ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง ๓ ปี (เอกสารหมายเลข ๓)

ระบุเฉพาะชื่อเรื่องและผลสำเร็จของงานโดยให้เลือกเฉพาะงานที่สำคัญ จัดพิมพ์ด้วยอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ หากมีผลงานที่ต้องการนำเสนอเกินจำนวนหน้ากระดาษที่กำหนดให้จัดทำเป็นเอกสารแนบ

(๔) ผลงาน.../



(๔) ผลงานที่เป็นผลสำเร็จของงาน จำนวน ๒ เรื่อง (เอกสารหมายเลข ๔)

เป็นผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้สมัคร ซึ่งอาจไม่จำเป็นต้องมีการจัดทำผลงานชิ้นใหม่เพื่อใช้ในการประเมินโดยเฉพาะ โดยให้นำเสนอในรูปแบบของการสรุป วิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น แสดงถึงความรู้ ความสามารถและความชำนาญงานของบุคคล สามารถระบุผลสำเร็จของงาน หรือประโยชน์ที่เกิดจากผลงานดังกล่าว หรือการนำผลงานไปใช้เพื่อแก้ไขปัญหาทางหรือเสริมยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ป.ป.ท. โดยมีใช้เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง จัดพิมพ์ด้วยอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ กำหนดให้สรุปสาระสำคัญของผลงานให้มีความยาวเรื่องละไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ โดยอาจนำเสนอเค้าโครงผลงานเรื่องเดียวกันในทุกตำแหน่งที่ประสงค์จะสมัครก็ได้

สำหรับผู้ที่จะสมัครคัดเลือกในตำแหน่งนักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ กำหนดให้นำเสนอผลงานที่เป็นเรื่องของการไต่สวนข้อเท็จจริงที่ดำเนินการเสร็จสิ้นอย่างน้อย ๑ เรื่อง

(๕) ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง (เอกสารหมายเลข ๕)

เป็นแนวคิด วิสัยทัศน์ หรือแผนงานที่จะทำในอนาคต เพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ป.ป.ท. รวมทั้งควรเป็นแนวคิดหรือแผนงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง จัดพิมพ์ด้วยอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ กำหนดให้สรุปสาระสำคัญของผลงานให้มีความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ โดยอาจนำเสนอเค้าโครงผลงานเรื่องเดียวกันในทุกตำแหน่งที่ประสงค์จะสมัครก็ได้

(๖) แบบแสดงรายละเอียดที่ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับลักษณะหน้าที่ของตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก (เอกสารหมายเลข ๖)

กรณีผู้สมัครมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก ตามคุณสมบัติที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ครบตามที่ ก.พ. กำหนด และต้องพิจารณานับถือกุลหรือไม่เคยดำรงตำแหน่งในตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกฯ

(๗) เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับผลงาน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าผู้สมัครเป็นผู้จัดทำผลงานจริง และผลงานได้ดำเนินการจนเป็นผลสำเร็จแล้ว โดยให้นำเสนอเฉพาะเอกสารที่สำคัญเท่านั้น

กรณีสมัครมากกว่า ๑ ตำแหน่ง และเป็นตำแหน่งต่างสายงาน ให้จัดทำเค้าโครงผลงาน และข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงานเพิ่มตามจำนวนตำแหน่งที่สมัคร

ทั้งนี้ เอกสารการสมัครคัดเลือกของผู้สมัครในหนึ่งชุด เมื่อรวมแล้วต้องมีจำนวนไม่เกิน ๓๐ หน้ากระดาษ A๔ โดยให้แยกจัดทำเอกสารการสมัครฯ ตำแหน่งละ ๘ ชุด

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ สามารถดาวน์โหลดเอกสารการสมัครฯ ได้ที่เว็บไซต์ [www.pacc.go.th](http://www.pacc.go.th) ในหัวข้อ “ข่าวการบริหารงานบุคคล” โดยให้จัดส่งเอกสารการสมัครคัดเลือกตามที่กำหนดไว้ข้างต้น (ข้อ (๑) – ข้อ (๗)) จำนวน ๘ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๗ ชุด) (ให้ใช้ลวดเย็บกระดาษที่มุมบนด้านซ้ายของเอกสารฉบับจริง โดยไม่ต้องจัดทำเป็นรูปเล่ม) และบันทึกเป็นไฟล์ PDF จัดทำลงในแผ่น CD ตำแหน่งละ ๑ ชุด เรียง เลขอาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. สำนักงาน ป.ป.ท. ชั้น ๑๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค เลขที่ ๙๙ หมู่ ๔ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ เพื่อพิจารณาคัดเลือกฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนดการรับสมัครตามประกาศนี้

๔. หลักเกณฑ์...



#### ๔. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือกฯ

สำนักงาน ป.ป.ท. จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการประเมินเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๑ อัตรา โดยพิจารณาจากองค์ประกอบตามที่ อ.ก.พ. สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

##### ๔.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถ (๓๐ คะแนน) พิจารณาจาก

- ผลการสอบข้อเขียน โดยจะดำเนินการสอบข้อเขียนเพื่อให้ทราบถึงความรู้ ทักษะ ที่แสดงถึงความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และความรู้ความเข้าใจในนโยบายและภารกิจของสำนักงาน ป.ป.ท. โดยจะดำเนินการสอบพร้อมกันทุกตำแหน่ง

##### หลักสูตรวิชาที่ใช้ในการสอบข้อเขียน

(๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑  
(๒) พระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

(๔) นโยบาย หนังสือเวียน หนังสือสั่งการ และเหตุการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวกับสำนักงาน ป.ป.ท. และตำแหน่งที่คัดเลือกฯ

##### ๔.๒ สมรรถนะหลักและสมรรถนะด้านอื่นในแต่ละกลุ่มงาน (๒๐ คะแนน) พิจารณาจาก

- ผลการประเมินคุณลักษณะของบุคคลจากผู้บังคับบัญชา (๑๐ คะแนน)

- ประวัติการทำงาน การศึกษาและการฝึกอบรม (๑๐ คะแนน)

##### ๔.๓ ผลการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน) โดยมีข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) สรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง ๓ ปี ระบุเฉพาะชื่อผลงานและผลสำเร็จของงาน

(๒) ชื่อเรื่องผลงานที่จะส่งประเมินจำนวน ๒ เรื่อง พร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ และรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานในแต่ละเรื่อง (ถ้ามี)

(๓) ข้อเสนอแนวความคิดเพื่อพัฒนางาน จำนวน ๑ เรื่อง

ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ท. จะดำเนินการสัมภาษณ์เกี่ยวกับการเสนอผลงานตามข้อ ๔.๓ เพื่อให้ทราบถึงองค์ความรู้ ทักษะ ที่แสดงถึงความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

#### ๕. เกณฑ์การคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานฯ

การคัดเลือกในครั้งนี้ จะคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่งให้เข้ารับการประเมินผลงานฯ ตำแหน่งละ ๑ คน โดยพิจารณาจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงที่สุด (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ของแต่ละตำแหน่งตามจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ หากคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่มิใช่คะแนนผลการปฏิบัติงานสูงกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดในตำแหน่งที่สมัครตามลำดับให้ได้รับคัดเลือกเพื่อเข้าประเมินผลงานตามความเหมาะสมของตำแหน่งและสังกัดที่ประกาศรับสมัครฯ โดยจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานฯ ตำแหน่งละ ๑ คน รวมทั้งชื่อผลงานที่จะส่งประเมินพร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ และรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) อย่างเปิดเผย และกำหนดเวลาให้มีการทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศ



**๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก**

สำนักงาน ป.ป.ท. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ ภายในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑

**๗. การประเมินผลงานและการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก**

ผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานจะต้องส่งผลงานตามที่ได้นำเสนอไว้ และหรือตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด เพื่อขอเข้ารับการประเมินผลงานฯ ภายใน ๓ เดือน นับจากวันที่ สำนักงาน ป.ป.ท. ได้แจ้งให้ทราบ หากผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ไม่ส่งผลงานภายในระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ ถือว่าผู้ได้รับการคัดเลือกฯ รายนั้น สละสิทธิเข้ารับการประเมินผลงานในตำแหน่งดังกล่าว และจะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการประเมินใหม่ในคราวต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พันตำรวจโท



(วันนพ สมจินตนากุล)

รองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ  
ประธานคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ





**รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการ**  
**เพื่อเข้ารับการประเมินเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ**  
**(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)**

.....

การคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการประเมินเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกข้าราชการฯ ที่ ก.พ. และอ.ก.พ.สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด โดยมีองค์ประกอบและวิธีการคัดเลือกฯ ดังนี้

**๑. องค์ประกอบการคัดเลือกฯ**

การคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการประเมินเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๑ อัตรา กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกฯ ตามขั้นตอน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

**๑.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถ (๓๐ คะแนน) พิจารณาจาก**

- ผลการสอบข้อเขียน โดยจะดำเนินการสอบข้อเขียนเพื่อให้ทราบถึงความรู้ ทักษะที่แสดงถึงความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และความรู้ความเข้าใจในนโยบายและภารกิจของสำนักงาน ป.ป.ท. โดยจะดำเนินการสอบพร้อมกันทุกตำแหน่ง

**๑.๒ สมรรถนะหลักและสมรรถนะด้านอื่นในแต่ละกลุ่มงาน (๒๐ คะแนน) พิจารณาจาก**

- ผลการประเมินคุณลักษณะของบุคคลจากผู้บังคับบัญชา (๑๐ คะแนน)

- ประวัติการทำงาน การศึกษาและการฝึกอบรม (๑๐ คะแนน)

**๑.๓ ผลการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน) โดยมีข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้**

(๑) สรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง ๓ ปี ระบุเฉพาะชื่อผลงานและผลสำเร็จของงาน

(๒) ชื่อเรื่องผลงานที่จะส่งประเมินจำนวน ๒ เรื่อง พร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ และรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานในแต่ละเรื่อง (ถ้ามี)

(๓) ข้อเสนอแนวความคิดเพื่อพัฒนางาน จำนวน ๑ เรื่อง

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าผ่านการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการประเมินเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมในทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

**๒. เกณฑ์การให้คะแนน**

**๒.๑ การทดสอบความรู้ความสามารถ (๓๐ คะแนน)**

: พิจารณาจากการแสดงถึงความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถในการวิเคราะห์/สังเคราะห์ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลักวิชาการ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงเหตุการณ์หรือนวัตกรรมในเรื่องต่างๆ ที่สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก

**วิธีการ :** เป็นการสอบข้อเขียน แบบอัตนัย จำนวน ๒ ข้อ ตามขอบเขตเนื้อหาวิชาที่กำหนดในประกาศรับสมัคร

๒.๒ สมรรถนะหลักและสมรรถนะด้านอื่นในแต่ละกลุ่มงาน (๒๐ คะแนน) : พิจารณาจาก

๒.๒.๑ ผลการประเมินคุณลักษณะของบุคคลจากผู้บังคับบัญชา (๑๐ คะแนน)

๒.๒.๒ ประวัติการทำงาน การศึกษาและการฝึกอบรม (๑๐ คะแนน)

๑) ประวัติการทำงาน (๔ คะแนน)

มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- รับราชการไม่ถึง ๑๕ ปี = ๒ คะแนน
- รับราชการ ๑๕ ปี แต่ไม่เกิน ๒๐ ปี = ๓ คะแนน
- รับราชการมากกว่า ๒๐ ปี = ๔ คะแนน

๒) การศึกษา (๔ คะแนน)

มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ปริญญาตรี ๒ คะแนน
- ปริญญาโท ๓ คะแนน
- ปริญญาเอก ๔ คะแนน

๓) การอบรม (๒ คะแนน)

มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ไม่เคยเข้ารับการอบรมหลักสูตรใดๆ = ๐ คะแนน
- เคยเข้ารับการอบรมหลักสูตร = ๒ คะแนน

การพิจารณา : กลุ่มงานบริหารงานบุคคลเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล และให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๒.๓ ผลการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน)

: พิจารณาจากการประเมินเค้าโครงผลงานตามที่คุณสมัครนำเสนอเข้ารับการคัดเลือกฯ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) สรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง ๓ ปี : พิจารณาจากคุณภาพงานที่ปฏิบัติ ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ หรือความชำนาญงานเหมาะสมกับตำแหน่ง และมีสัดส่วนปริมาณงานที่แสดงการมีส่วนร่วมรับผิดชอบได้อย่างเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน รวมทั้งมีการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมภารกิจของงานตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก

(๒) ชื่อเรื่องผลงานที่จะส่งประเมิน : พิจารณาจากผลงานที่เสนอนั้นต้องแสดงขอบเขตคุณภาพ ความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินงาน ประโยชน์ของผลงาน ความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน หรือพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นซึ่งผลงานดังกล่าวต้องมีความครบถ้วน ถูกต้องสมบูรณ์ตามที่กำหนดในประกาศฉบับนี้

(๓) ข้อเสนอแนวความคิดเพื่อพัฒนางาน : พิจารณาโดยคำนึงถึงผลงานนั้นต้องใช้ความรู้ ความสามารถ มีความยุ่งยากซับซ้อน หรือต้องใช้ความพยายาม เหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร ซึ่งเป็นการริเริ่มคิดค้น ปรับปรุงแก้ไข หรือนำหลักวิชาการมาประยุกต์เพื่อให้เกิดการพัฒนาหรือเพื่อการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ซึ่งผลงานดังกล่าวสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และมีตัวชี้วัดความสำเร็จของงานที่ชัดเจน สามารถติดตามและประเมินผลได้

ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ท. จะดำเนินการสัมภาษณ์เกี่ยวกับการเสนอผลงานเพื่อให้ทราบถึงองค์ความรู้ ทักษะ ที่แสดงถึงความสามารถในการปฏิบัติงานของคุณสมัครเข้ารับการคัดเลือก

การพิจารณา : ประเมินโดยคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการฯ ตามที่ อ.ก.พ. สำนักงาน ป.ป.ท. แต่งตั้ง

การคัดเลือก.../



การคัดเลือกในครั้งนี จะคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่งให้เข้ารับการประเมินผลงานฯ ตำแหน่งละ ๑ คน โดยพิจารณาจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ของแต่ละตำแหน่งตามจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ หากคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่มิคะแนนผลการปฏิบัติงานสูงกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดในตำแหน่งที่สมัครตามลำดับให้ได้รับคัดเลือกเพื่อเข้าประเมินผลงานตามความเหมาะสมของตำแหน่งและสังกัดที่ประกาศรับสมัครฯ โดยจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานฯ ตำแหน่งละ ๑ คน รวมทั้งชื่อผลงานที่จะส่งประเมินพร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สักส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ และรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) อย่างเปิดเผย และกำหนดเวลาให้มีการทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศ

.....



บัญชีตำแหน่งที่ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ  
(ตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

.....

ชื่อ - สกุล .....

ตำแหน่ง .....สังกัด.....

สังกัดปฏิบัติหน้าที่ .....

มีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการประเมินผลงานเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ดังนี้

(กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก)

.....๑) ตำแหน่งนักวิชาการยุทธธรรมชำนาญการพิเศษ

.....๒) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

.....๓) ตำแหน่งนักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครคัดเลือกฯ

(.....)

วันที่...../...../.....

## แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

๑. ชื่อ - สกุล .....
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน..... ตำแหน่งเลขที่.....  
สังกัด.....ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง.....  
สังกัด.....
๓. ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ในตำแหน่ง ..... เมื่อวันที่.....  
ดำรงตำแหน่งระดับ ๖ ในตำแหน่ง ..... เมื่อวันที่.....  
ดำรงตำแหน่งระดับ ๗ ในตำแหน่ง ..... เมื่อวันที่.....
๔. อัตราเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ..... บาท
๕. ขอคัดเลือกเพื่อเข้ารับการประเมินเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ไม่ระบุเลขที่ตำแหน่ง) ดังนี้  
๑) ตำแหน่ง.....  
๒) ตำแหน่ง.....  
๓) ตำแหน่ง.....
๖. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.๗)  
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุราชการ..... ปี..... เดือน..... วัน.....
๗. ประวัติการศึกษา
- | คุณวุฒิและวิชาเอก<br>(ปริญญา/ประกาศนียบัตร) | ปีที่สำเร็จการศึกษา | สถาบัน |
|---|---------------------|--------|
| .....                                       | .....               | .....  |
| .....                                       | .....               | .....  |
| .....                                       | .....               | .....  |
๘. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) ชื่อใบอนุญาต.....  
วันออกใบอนุญาต..... วันหมดอายุ.....
๙. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบันแสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)
- | วัน   | เดือน | ปี    | ตำแหน่ง | อัตราเงินเดือน | สังกัด |
|-------|-------|-------|---------|----------------|--------|
| ..... | ..... | ..... | .....   | .....          | .....  |
| ..... | ..... | ..... | .....   | .....          | .....  |
| ..... | ..... | ..... | .....   | .....          | .....  |
| ..... | ..... | ..... | .....   | .....          | .....  |

๑๐. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๑๑. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๙. เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

๑๒. การถูกดำเนินการทางวินัย

.....

.....

.....

๑๓. คำโครงการผลงานประเมินที่เสนอเข้ารับการคัดเลือกฯ มีดังนี้

๑๓.๑ ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง ๓ ปี

๑๓.๒ คำโครงการผลงานที่เสนอเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่

ผลงานเรื่องที่ ๑ .....

ผลงานเรื่องที่ ๒ .....

๑๓.๓ ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ได้แก่

.....

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครคัดเลือก

(.....)

วันที่...../...../.....

## แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ - สกุล .....

ตำแหน่ง .....สังกัด.....

สังกัดปฏิบัติหน้าที่ .....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p><b>๑. ความรับผิดชอบ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จ และความผิดพลาด</li> <li>- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไข ไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก</li> </ul>	๑๕	.....
<p><b>๒. ความคิดริเริ่ม</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน</li> <li>- แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้</li> <li>- แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน</li> <li>- ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา</li> <li>- สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน</li> <li>- มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก</li> </ul>	๑๕	.....
<p><b>๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ</li> <li>- วิเคราะห์หาทางเลือกปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี</li> <li>- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม</li> <li>- ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)</li> </ul>	๑๕	.....
<p><b>๔. ความประพฤติ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รักษาวินัย และมีน้ำใจเอื้อเฟื้อต่อแม่</li> <li>- มีกิริยา วาจาสุภาพ อ่อนโยน</li> <li>- มีความประพฤติส่วนตัวที่เหมาะสมและควบคุมอารมณ์ได้</li> <li>- ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน และวิชาชีพของตน</li> <li>- มีความซื่อสัตย์สุจริต</li> </ul>	๑๕	.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารกับบุคคลต่างๆ ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน</li> <li>- ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม</li> </ul>	๑๐	.....
<p>๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ</li> <li>- สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา</li> <li>- นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	๑๐	.....
<p>๗. การทำงานร่วมกับผู้อื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น</li> <li>- ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานกับผู้อื่น</li> <li>- เคารพในสิทธิของผู้อื่น</li> <li>- มีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน</li> </ul>	๑๐	.....
<p>๘. ความเสียสละ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การอุทิศเวลาให้งาน การไม่เกี่ยงงาน</li> <li>- สามารถช่วยเหลือหน่วยงานขององค์กรอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทั้งงานโดยตรงและงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	๑๐	.....
<b>รวมคะแนน</b>	<b>๑๐๐</b>	



ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

๑. ความเห็นของผู้ประเมิน (ระดับหัวหน้าฝ่าย/ผู้อำนวยการส่วน หรือเทียบเท่า)

- ( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
- ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ระบุเหตุผล.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ประเมิน

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

๒. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

- ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
- ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

ระบุเหตุผล.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ประเมิน

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับ เห็นสมควรให้ผ่านการประเมินให้นำเสนอผลงานเพื่อขอรับการคัดเลือกได้

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

๓. ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ทั้ง ๒ ระดับแตกต่างกัน)

( ) ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....  
.....  
.....

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ประเมิน

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

## สรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง ๓ ปี

ชื่อ - สกุล	ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ	ตำแหน่ง - สังกัด	สรุปผลการ ปฏิบัติงานตาม ภารกิจหลัก ย้อนหลัง ๓ ปี	ผลสำเร็จของงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอผลงาน

.....

วันที่...../...../.....

### แบบสรุปผลสำเร็จของงานที่เสนอเข้ารับการคัดเลือกฯ

ชื่อ - สกุล .....

ตำแหน่ง .....สังกัด.....

สังกัดปฏิบัติหน้าที่ .....

๑. ผลงาน เรื่อง.....

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ

: เริ่มดำเนินการตั้งแต่ เดือน.....พ.ศ..... จนถึง เดือน.....พ.ศ.....

รวมระยะเวลาที่ดำเนินการ.....ปี.....เดือน

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

.....  
.....  
.....

๔. สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการ

.....  
.....  
.....

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) จำนวน .....ราย ได้แก่

๑) ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง..... สัดส่วนของผลงานที่ปฏิบัติ ร้อยละ.....

๒) ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง..... สัดส่วนของผลงานที่ปฏิบัติ ร้อยละ.....

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)

.....  
.....  
.....

๗. ผลสำเร็จของงาน

.....  
.....  
.....

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

.....  
.....  
.....

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

.....  
.....  
.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอผลงาน  
(.....)  
วันที่...../...../.....

คำรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความ  
จริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
วันที่...../...../.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความ  
จริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....  
(.....)

(ลงชื่อ).....  
(.....)

หน.ฝ่าย/ผอ.ส่วน.....  
วันที่...../...../.....

ผอ.สำนัก/ผอ.กอง.....  
วันที่...../...../.....

## รายละเอียดการเสนอผลงานประเมิน

.....  
ผลงานที่จะนำเสนอต้องครบถ้วนและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เนื้อหาของผลงานควรกระชับ เข้าใจง่าย มีความชัดเจน และสอดคล้องกันตามชื่อผลงาน โดยประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังนี้

### ๑. ชื่อผลงาน

: ควรเสนอชื่อผลงานที่กระชับ เข้าใจง่าย ถูกต้องตามหลักวิชาการ และตรงตามเนื้อหาผลงาน

### ๒. ระยะเวลาการดำเนินการ

: เริ่มดำเนินการตั้งแต่ เดือน.....พ.ศ..... จนถึง เดือน.....พ.ศ.....  
รวมระยะเวลาที่ดำเนินการ.....ปี.....เดือน

### ๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

: สรุปให้ทราบว่า การดำเนินการตามผลงานที่เสนอนี้ ได้นำข้อมูลทฤษฎี ระเบียบ นโยบาย หนังสือสั่งการ รวมทั้งความรู้ หลักวิชาการ ทฤษฎี หรือแนวความคิดใดเข้ามาใช้ในการดำเนินการบ้าง โดยแยกเป็นข้อๆ อย่างชัดเจน

### ๔. สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการ

: สรุปให้ทราบถึงที่มา/สาเหตุที่ต้องมีการดำเนินการตามผลงานนี้ขึ้นมา อธิบายให้เห็นถึงความสำคัญของผลงาน วัตถุประสงค์ในการดำเนินการ พร้อมทั้งแสดงขั้นตอนการดำเนินการ มีขั้นตอนอะไรบ้างและในแต่ละขั้นตอนมีการดำเนินการอย่างไร โดยแยกเป็นข้อๆ อย่างชัดเจน

### ๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

: ระบุ ชื่อ – สกุล และตำแหน่ง ของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการทั้งหมด พร้อมทั้งแสดงให้ทราบว่า ผู้ร่วมดำเนินการแต่ละคนนั้น มีสัดส่วนของงานที่ผู้นั้นปฏิบัติคิดเป็นร้อยละเท่าไร และต้องลงชื่อรับรองผลงานให้ครบทุกคน

### ๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ

: สรุปให้ทราบว่าจากขั้นตอนการดำเนินการที่เสนอมานี้ในข้อ ๔. ผู้เสนอผลงานได้ดำเนินการในขั้นตอนใดบ้าง อธิบายให้ทราบว่าแต่ละขั้นตอนที่ผู้เสนอได้ดำเนินการนั้นมีบทบาทและวิธีการ ดำเนินการในขั้นตอนนี้ได้อย่างไร โดยแยกเป็นข้อๆ อย่างชัดเจน และส่วนของงานที่ผู้เสนอ เป็นผู้ปฏิบัติคิดเป็นสัดส่วนร้อยละเท่าไรของผลงานทั้งหมด

### ๗. ผลสำเร็จของงาน

: สรุปผลการดำเนินการ โดยแสดงในเชิงปริมาณหรือคุณภาพ อาจนำเสนอในรูปแบบของตารางสถิติผลการดำเนินการ แสดงผลที่ได้จากการติดตามประเมินผล และวิเคราะห์ผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของผลงานที่ได้เสนอไว้

### ๘. การนำไปใช้ประโยชน์

: แสดงให้ทราบว่าผลงานตามที่ได้เสนอมานี้ได้นำไปใช้ประโยชน์ในด้านใดบ้าง อย่างไร

### ๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

: สรุปให้ทราบว่าจากขั้นตอนการดำเนินการ และส่วนของงานที่ผู้เสนอปฏิบัติ มีความยุ่งยาก/ปัญหา/อุปสรรคของการดำเนินการในขั้นตอนใดบ้าง อย่างไร และผู้เสนอผลงานได้ดำเนินการอย่างไรเพื่อให้การดำเนินการประสบความสำเร็จผ่านพ้นไปได้ด้วยดี โดยแยกเป็นข้อๆ อย่างชัดเจน

### ๑๐. ข้อเสนอแนะ

: สรุปให้ทราบถึงแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินการตามผลงานดังกล่าวนี้ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น หรือการนำผลงานไปขยายผลเพื่อใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานด้านอื่น ซึ่งจะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

.....

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อ - สกุล .....

ตำแหน่ง .....สังกัด.....

สังกัดปฏิบัติหน้าที่ .....

ชื่อเรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

.....

.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ.....

.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....

.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอผลงาน

(.....)

วันที่...../...../.....

## รายละเอียดการเสนอข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

.....

### ๑. ชื่อผลงาน

: ควรเสนอชื่อผลงานที่กระชับ เข้าใจง่าย ถูกต้องตามหลักวิชาการ และตรงตามเนื้อหาผลงาน

### ๒. หลักการและเหตุผล

: อธิบายความเป็นมาของโครงการหรือสภาพปัญหาที่เป็นอยู่ และให้แสดงเหตุผลความจำเป็น ที่เสนอผลงานนี้ขึ้นมา

### ๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

: อธิบายในเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับลักษณะของผลงาน เป็นการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา หรือพัฒนาสิ่งที่มีอยู่แล้วให้ดีขึ้น หรือสร้างสิ่งใหม่ขึ้นมา มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ภารกิจ นโยบาย แผนงาน หรือโครงการอะไรบ้าง แสดงวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการ กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ รวมทั้งวิธีการติดตามและประเมินผล

### ๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

: อธิบายว่าเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ผลที่เกิดขึ้นมีอะไรบ้าง ใครได้รับประโยชน์ดังกล่าว และจะมีผลตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ตามที่กล่าวไว้อย่างไรบ้าง

### ๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

: ระบุตัวชี้วัดความสำเร็จของผลงานที่เสนอมา โดยเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และการได้มาซึ่งผลผลิต/ผลงานตามเป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จต้องมีความชัดเจน สามารถวัดหรือสังเกตได้ สามารถชี้ให้เห็นถึงความเปลี่ยนแปลง และเป็นที่ยอมรับทางวิชาการ

.....



แบบแสดงรายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับลักษณะหน้าที่ของตำแหน่ง  
ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

(กรณีที่ผู้สมัครมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครคัดเลือกตามคุณวุฒิที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ  
สำหรับตำแหน่งไม่ครบตามที่ ก.พ. กำหนดและต้องพิจารณานับถือคุณวุฒิ หรือไม่เคยดำรงตำแหน่ง  
ในสายงานที่สมัครคัดเลือกฯ)

ชื่อ - สกุล .....

ตำแหน่ง .....สังกัด.....

สังกัดปฏิบัติหน้าที่ .....

ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก .....

ระยะเวลา	ดำรงตำแหน่ง/สังกัด รักษาการ/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/ ผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง กับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก	ลายมือชื่อ ผู้รับรอง

หมายเหตุ ผู้รับรอง หมายถึง ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในขณะนั้น และ/หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าได้ปฏิบัติงานดังกล่าวจริง และสามารถตรวจสอบได้