



ประกาศ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้รับ
การคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ
ของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ จึงขอประกาศผล
ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ตามเอกสารแนบท้ายลงประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายณรงวิทย์ สุวรรณสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ

ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖)

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

ลำดับ ที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๑๒๕๕๖๑๐๐๔๓๓๑	บริษัท เจพี มอลส์	ซื้อป้ายสามเหลี่ยมตั้งโต๊ะ ๒ หน้า ๔๐ อัน	๓,๔๐๐.๐๐	๗ เม.ย.๖๖	ปส ๑๐๕/๒๕๖๖	๑
๒	-	ร้านดอกไม้เรือนทนมาน	ซื้อพานพุ่มดอกไม้	๒,๕๐๐.๐๐	๑๒ เม.ย.๖๖	ปป ๐๐๐๑.๙/๓๗	๓
๓	๓๑๐๐๘๐๗๗๗๙๓๓	ร้าน เค เอ็ม มาร์เก็ตติ้ง	จ้างถ่ายสำเนาเอกสารและสแกนเอกสาร ๑ งาน	๗๖๖.๐๐	๓ พ.ค.๖๖	ปส ๑๑๐/๒๕๖๖	๑
๔	๐๑๐๕๕๓๕๐๖๗๙๑๑	บริษัท เวิลด์ คลาส เรมท์ อะเคอร์ จำกัด	เช่ารถยนต์ ๑ คัน เดินทางไป จ.อุดรธานี ๒๓-๒๔ พ.ค.๖๖	๒,๓๓๙.๐๒	๑๕ พ.ค.๖๖	ปส ๑๑๒/๒๕๖๖	๑
๕	๐๑๒๕๕๕๖๐๑๑๒๗๗๐	บริษัท ทัตโยตาเอกอิมิตไทย จำกัด	จ้างตรวจสภาพและซ่อมบำรุงรถยนต์ กม-๖๐๘๒	๓,๐๙๙.๗๙	๑๖ พ.ค.๖๖	ปส ๑๑๓/๒๕๖๖	๑
๖	๐๑๐๕๕๓๕๐๖๗๙๑๑	บริษัท เวิลด์ คลาส เรมท์ อะเคอร์ จำกัด	เช่ารถยนต์ ๑ คัน เดินทางไป จ.นครราชสีมา	๒,๙๖๖.๐๔	๑๙ พ.ค.๖๖	ปส ๑๑๔/๒๕๖๖	๑
๗	๐๑๐๕๕๕๖๑๐๗๙๓๘	บริษัท ออฟฟิศ แลนด์ จำกัด	๓๐ พ.ค. - ๑ มิ.ย.๖๖				
๘	๐๑๓๕๕๖๐๐๑๑๗๗๓	บริษัท เมค โอเดีย ดีไซน์ จำกัด	ซื้อวัสดุสำนักงาน ๓ รายการ	๓,๘๗๗.๕๐	๒๕ พ.ค.๖๖	ปส ๑๑๕/๒๕๖๖	๑
๙	๓๑๑๐๔๐๑๐๑๒๗๗๒	จ.ฉะเชิง	จ้างทำผ้าไหมพร้อมประกอบพิธีบัตร ๑๒ เล่ม	๒,๒๘๐.๐๐	๒๙ พ.ค.๖๖	ปส ๑๑๖/๒๕๖๖	๑
๑๐	๐๑๐๓๕๕๖๐๒๐๑๕๔	ห้างหุ้นส่วนจำกัด แอล.เอ็ม.เค. โปรดัคส์	ซื้อกรอบรูปพลาสติก ขนาด ๑๐x๑๖ ซม. รูปราชินี Q๒๒ ๑ กรอบ และ ธง สท.ขนาด ๘๐x๑๒๐ ซม. ผ้าตัวน ๑ ผืน	๔,๘๗๐.๐๐	๒๙ พ.ค.๖๖	ปป.๐๐๐๑.๙/๔๙	๓
๑๑	๐๑๐๓๕๕๖๐๒๐๑๕๔	ห้างหุ้นส่วนจำกัด แอล.เอ็ม.เค. โปรดัคส์	จ้างทำตรายาง ๑ รายการ ๑ อัน	๒๐๓.๓๐	๓๑ พ.ค.๖๖	ปส ๑๑๗/๒๕๖๖	๑
๑๒	๓๑๐๘๐๐๗๗๗๙๓๓	ร้าน เค เอ็ม มาร์เก็ตติ้ง	จ้างทำตรายาง ๖ รายการ ๖ อัน	๑,๕๘๓.๖๐	๓๑ พ.ค.๖๖	ปส ๑๑๘/๒๕๖๖	๑
๑๓	๓๑๐๘๐๐๗๗๗๙๓๓	ร้าน เค เอ็ม มาร์เก็ตติ้ง	จ้างถ่ายเอกสารและสแกนไฟล์ ๑ งาน	๓,๒๓๖.๐๐	๓๑ พ.ค.๖๖	ปส ๑๑๙/๒๕๖๖	๑
๑๔	๓๑๐๘๐๐๗๗๗๙๓๓	ร้าน เค เอ็ม มาร์เก็ตติ้ง	จ้างถ่ายเอกสารและสแกนไฟล์ ๑ งาน	๖๑๔.๐๐	๓๑ พ.ค.๖๖	ปส ๑๒๐/๒๕๖๖	๑
๑๕	๓๑๐๘๐๐๗๗๗๙๓๓	ร้าน เค เอ็ม มาร์เก็ตติ้ง	จ้างถ่ายเอกสารและสแกนไฟล์ ๑ งาน	๒,๙๗๕.๐๐	๓๑ มิ.ย.๖๖	ปส ๑๒๑/๒๕๖๖	๑
๑๖	๓๑๑๐๔๐๑๐๑๒๗๗๒	จ.ฉะเชิง	จ้างถ่ายเอกสารและสแกนไฟล์ ๑ งาน	๖๓๐.๐๐	๘ มิ.ย.๖๖	ปส ๑๒๓/๒๕๖๖	๑
๑๗	๐๑๒๕๕๖๑๐๐๔๓๓๑	บริษัท เจพี มอลส์	ซื้อกรอบรูปพลาสติก ขนาด ๖x๘ ซม. รูปพระสังฆราช ๑ กรอบ และ ธง อป.ขนาด ๘๐x๑๒๐ ซม. ผ้าตัวน ๑ ผืน	๑,๕๗๐.๐๐	๑๓ มิ.ย.๖๖	ปป.๐๐๐๑.๙/๕๙	๓
๑๘	๐๑๐๓๕๕๖๐๒๐๑๕๔	ห้างหุ้นส่วนจำกัด แอล.เอ็ม.เค. โปรดัคส์	ซื้อวัสดุสำนักงาน ๒ รายการ	๑,๕๐๐.๐๐	๑๙ มิ.ย.๖๖	ปส ๑๒๕/๒๕๖๖	๑
๑๙	๐๑๐๓๕๕๖๐๒๐๑๕๔	ห้างหุ้นส่วนจำกัด แอล.เอ็ม.เค. โปรดัคส์	จ้างทำตรายาง ๓ รายการ ๓ อัน	๖๕๒.๗๐	๑๙ มิ.ย.๖๖	ปส ๑๒๖/๒๕๖๖	๑
๒๐	๓๑๐๘๐๐๗๗๗๙๓๓	ร้าน เค เอ็ม มาร์เก็ตติ้ง	จ้างทำตรายาง ๓ รายการ ๓ อัน	๕๘๘.๕๐	๑๙ มิ.ย.๖๖	ปส ๑๒๗/๒๕๖๖	๑
			จ้างถ่ายสำเนาเอกสารและสแกนเอกสาร ๑ งาน	๒,๒๒๖.๕๐	๓๐ มิ.ย.๖๖	ปส ๑๓๔/๒๕๖๖	๑
รวมทั้งสิ้น				๔๑,๘๓๗.๙๕			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
 - ๒ หมายถึง ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินัยอัยการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๕ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓