

(ร่าง)



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการและแลกเปลี่ยนข้อมูลตามกรอบ  
การกำกับดูแลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ มีความประสงค์จะ  
ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการและแลกเปลี่ยนข้อมูลตามกรอบการกำกับ  
ดูแลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวด  
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น  
๑๗,๖๓๗,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบเจ็ดล้านบาทหกแสนสามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้  
ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ  
กรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ  
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน  
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน  
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่  
เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของ  
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ตามรายการข้อกำหนดและขอบเขตของงาน ข้อ ๑.๕ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบ  
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.pacc.go.th](http://www.pacc.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)  
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๐๒-๖๖๗๐ ต่อ ๑๑๑๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พ.ต.ท.

(วันนพ สมจินตนากุล)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสาร  
ส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ .....

การจ้างโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการและแลกเปลี่ยนข้อมูลตามกรอบการกำกับดูแลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๓

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน ป.ป.ท." มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการและแลกเปลี่ยนข้อมูลตามกรอบการกำกับดูแลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย



๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ป.ป.ท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ตามรายการข้อกำหนดและขอบเขตของงาน ข้อ ๑.๕ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีขึ้นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(ก) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(ข) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ อำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดย ไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอ ราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอ ราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคา มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับ ถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ใดๆ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตาม เงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์



๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงาน ป.ป.ท.ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน ป.ป.ท.จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สำนักงาน ป.ป.ท.จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน ป.ป.ท.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๘๘๑,๘๕๐.๐๐ บาท (แปดแสนแปดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงาน ป.ป.ท.ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่างเวลา..... น. ถึง ..... น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจกรรมร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงาน ป.ป.ท. จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงาน ป.ป.ท. ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และแลกเปลี่ยนข้อมูลตามกรอบการกำกับดูแลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๔

(๓) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๖



๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงาน ป.ป.ท.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงาน ป.ป.ท.สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ป.ป.ท.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน ป.ป.ท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงาน ป.ป.ท.มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงาน ป.ป.ท.ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงาน ป.ป.ท.เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน ป.ป.ท.จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน ป.ป.ท. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน ป.ป.ท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน ป.ป.ท.



๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน ป.ป.ท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

#### ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ป.ป.ท. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงาน ป.ป.ท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ป.ป.ท. โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ป.ป.ท. ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน ป.ป.ท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้  
งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

- รายงานแผนการดำเนินงาน ตามรายการข้อกำหนดและขอบเขตของงาน  
ข้อ ๒.๑.๔.๑

- รายงานข้อเสนอการวิเคราะห์และออกแบบฯ เบื้องต้น ตามรายการข้อกำหนดและขอบเขตของงาน ข้อ ๒.๑.๔.๓

- รายงานสรุปผลการรวบรวมความต้องการและออกแบบระบบที่พัฒนา ตามรายการข้อกำหนดและขอบเขตของงาน ข้อ ๒.๓.๔.๑

ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

- รายงานสรุปผลการดำเนินงานรายเดือน ตามรายการข้อกำหนดและขอบเขต  
ของงาน ข้อ ๒.๑.๔.๒

- รายงานข้อเสนอการวิเคราะห์และออกแบบฯ เบื้องต้น ตามรายการข้อกำหนด  
และขอบเขตของงาน ข้อ ๒.๑.๔.๓

- รายงานสรุปผลการการส่งมอบและติดตั้ง ตามรายการข้อกำหนดและขอบเขต  
ของงาน ข้อ ๒.๒.๓.๑

ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

- รายงานสรุปผลการดำเนินงานรายเดือน ตามรายการข้อกำหนดและขอบเขต  
ของงาน ข้อ ๒.๑.๔.๒

- รายงานผลการวิเคราะห์และออกแบบฯ ฉบับสมบูรณ์ ตามรายการข้อกำหนด  
และขอบเขตของงาน ข้อ ๒.๑.๔.๔

- รายงานสรุปผลการการพัฒนา ติดตั้งและทดสอบระบบ ตามรายการข้อกำหนด  
และขอบเขตของงาน ข้อ ๒.๓.๔.๒

ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้  
ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๘๐ วัน  
นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และสำนักงาน ป.ป.ท. ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง  
จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ  
อนุญาตจากสำนักงาน ป.ป.ท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐  
ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับ  
เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง  
ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน  
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงาน ป.ป.ท. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการ  
ซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง



### ๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงาน ป.ป.ท.ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงาน ป.ป.ท.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้างการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงาน ป.ป.ท.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงาน ป.ป.ท.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงาน ป.ป.ท.สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน ป.ป.ท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงาน ป.ป.ท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน ป.ป.ท.ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน ป.ป.ท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้อง ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

สำนักงาน ป.ป.ท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่น ข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ป.ป.ท. ไว้ชั่วคราว

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

มีนาคม ๒๕๖๓



รายการข้อกำหนดและขอบเขตของงาน

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการและแลกเปลี่ยนข้อมูล  
ตามกรอบการกำกับดูแลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

## ส่วนที่

## 1. ข้อกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไป


## 1.1 ความเป็นมา หลักการและเหตุผล

ภาครัฐได้ให้ความสำคัญกับการนำข้อมูลมาใช้สนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายเศรษฐกิจและสังคม ดิจิทัลให้กับทุกภาคส่วน แต่ในปัจจุบันหน่วยงานภาครัฐยังประสบกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องข้อมูล ซึ่งเป็นประเด็นปัญหาเชิงนโยบายและปฏิบัติ ทั้งในเรื่องความซ้ำซ้อนของข้อมูล ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล คุณภาพของข้อมูล การเปิดเผยข้อมูล และยังไม่มีการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์อย่าง เป็นรูปธรรม ประเด็นปัญหาและอุปสรรคเหล่านี้อาจเป็นผลมาจากการบริหารจัดการข้อมูลที่ไม่ครอบคลุมและ ไม่ชัดเจนของหน่วยงาน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรการและแนวปฏิบัติในธรรมาภิบาลข้อมูล และบริหารจัดการข้อมูลที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance for Government) จึงถูกจัดทำขึ้นมา เพื่อกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการ บริหารจัดการข้อมูลทุกชั้นตอน เพื่อให้ได้มาและการนำไปใช้ข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน รักษาความเป็นส่วนตัวบุคคลและสามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัย

สำนักงาน ป.ป.ท. จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำกระบวนการ มาตรฐานข้อมูล สอดคล้องกับกรอบธรรมาภิบาล ข้อมูลภาครัฐ เพื่อให้บริการข้อมูลแก่ภาครัฐ และภาคประชาชน ทั้งในปัจจุบันและรองรับการเปลี่ยนแปลง ในอนาคตรวมถึงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่มีการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น เทคโนโลยี Big Data เทคโนโลยี Data Distribution Services ในการจัดเก็บข้อมูล ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูล การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน บูรณาการข้อมูลและข่าวสารในการปราบปรามทุจริตได้อย่าง มีประสิทธิภาพ

## 1.2 วัตถุประสงค์

- 1.2.1 เพื่อพัฒนามาตรฐานข้อมูลกลางสำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลของสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อตอบสนอง ยุทธศาสตร์ ภารกิจในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สอดคล้องกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- 1.2.2 เพื่อพัฒนามาตรฐานการเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลของสำนักงาน ป.ป.ท. สอดคล้องกรอบ ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- 1.2.3 เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลแบบมีโครงสร้าง (Structured Data) และแบบไม่มีโครงสร้าง (Unstructured Data) ทั้งการนำเข้า เผยแพร่ สืบค้น และวิเคราะห์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.2.4 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร กำกับติดตามงาน รองรับการเปลี่ยนแปลงตามนโยบาย

  
ประธานกรรมการ

(นายนักสิทธิ์ อึ้งสกุล)

  
กรรมการ

(นางสาวอรรณณ ผดุงเกียรติ)

  
กรรมการ

(นางสาวตรีภรณ์ กองอ้น)

  
กรรมการ

(นางสาวพรทิพย์ อู่สุข)

  
กรรมการ

(นายวิกร แก้วกำไร)



### 1.3 เป้าหมายตัวชี้วัด

#### 1.3.1 ผลผลิต

สำนักงาน ป.ป.ท. มีการบริหารจัดการ การแลกเปลี่ยนข้อมูล และฐานข้อมูลที่มีมาตรฐานสอดคล้องกับกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

#### 1.3.2 ผลลัพธ์

สำนักงาน ป.ป.ท. มีรูปแบบข้อมูลรองรับการบูรณาการข้อมูลตามมาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

### 1.4 การเสนอและหลักเกณฑ์การพิจารณา

#### 1.4.1 ข้อกำหนดในการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนออย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญดังนี้

##### 1.4.1.1 ข้อเสนอด้านราคา

##### 1.4.1.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย


- (1) ข้อมูลพื้นฐานของผู้เสนอราคา
- (2) ประสบการณ์ของผู้เสนอราคา
- (3) บุคลากรที่ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคา
- (4) รายละเอียดคุณลักษณะ การดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ลิขสิทธิ์โปรแกรมและอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ส่งมอบในโครงการ
- (5) แผนการดำเนินงานที่ระบุการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน (Time Schedule)
- (6) รายละเอียดการดำเนินงาน เช่น หลักการ/แนวคิด และเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาระบบการวิเคราะห์เพื่อการออกแบบและพัฒนาระบบ รวมถึงแนวทางดำเนินงานในอนาคต

#### 1.4.2 เกณฑ์การพิจารณา

หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคาใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอส่งให้สำนักงาน ป.ป.ท. ทั้งนี้ในการพิจารณาผลการเสนอราคาจะใช้เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

1.4.2.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30

1.4.2.2 รายละเอียดข้อเสนอทางด้านเทคนิค ตามข้อ 1.4.1.2 กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70

  
.....กรรมการ

(นายนักสิทธิ์ อังสกุล)

  
.....กรรมการ

(นางสาวอรรณพ ผดุงเกียรติ)

  
.....กรรมการ

(นางสาวพรทิพย์ อยู่สุข)

  
.....กรรมการ

(นางสาวตรีภรณ์ กองอัน)

  
.....กรรมการ

(นายวิกร แก้วกำไร)

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	อ้างอิง
<p>1. ประสบการณ์ของผู้เสนอราคา</p> <p>1.1 ประสบการณ์และผลงานของผู้เสนอราคา ที่ผ่านมาในอดีตย้อนหลังไม่เกิน 3 ปีที่เกี่ยวข้องกับโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ</p> <p>1.2 คุณวุฒิทางการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ที่มีความสอดคล้องกับงานของ ผู้จัดการโครงการและผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ ของผู้เสนอราคาที่ปฏิบัติงานในโครงการ</p>	<p>20 คะแนน</p>	<p>มาตรา 65 (2)</p>
<p>2. เครื่องคอมพิวเตอร์ ลิขสิทธิ์โปรแกรมและอุปกรณ์ประกอบที่ส่งมอบในโครงการ</p> <p>2.1 ความนิยมและความสามารถในการพัฒนา บำรุงรักษาและรองรับการใช้งานในอนาคต</p> <p>2.2 การสนับสนุนการใช้งานและการฝึกอบรม</p> <p>2.3 การบริการหลังการขายและการประกัน</p>	<p>20 คะแนน</p>	<p>มาตรา 65 (1)</p>
<p>3. รายละเอียดการวิเคราะห์และขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>3.1 แผนการดำเนินงานที่ระบุการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน (Time Schedule)</p> <p>3.2 การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาระบบและการบริหารโครงการ</p>	<p>20 คะแนน</p>	<p>มาตรา 65 (2)</p>
<p>4. แนวทางการพัฒนาระบบและการพัฒนาในอนาคต</p>	<p>40 คะแนน</p>	<p>มาตรา 65 (2)</p>

### 1.5 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

#### 1.5.1 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย และเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง และจะต้องไม่อยู่ในทะเบียนผู้ละทิ้งงาน โดยมีประสบการณ์รับจ้างโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในหน่วยงานรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ แล้วเสร็จไม่เกิน 3 ปี มูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า 2 ล้านบาท จำนวนไม่น้อยกว่า 1 โครงการ และมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ 1.5.2

 ประธานกรรมการ  
 (นายนักสิทธิ์ อังสกุล)  
 กรรมการ  
 (นางสาวอรรณพ ผดุงเกียรติ)

 กรรมการ  
 (นางสาวตรีภรณ์ กองอัน)

 กรรมการ  
 (นางสาวพรทิพย์ อยู่สุข)  
 กรรมการ  
 (นายวิกร แก้วกำไร)



## 1.5.2 คณะทำงาน บุคลากรของผู้เสนอราคาที่ปฏิบัติงานในโครงการ

### 1.5.2.1 ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ: เป็นผู้บริหาร วางแผนและติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงาน ศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย กำหนดวิธีการและแนวทางการปฏิบัติงาน บริหารจัดการให้บุคลากรในโครงการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์และข้อตกลงของโครงการ ควบคุมคุณภาพของงาน บริหารทรัพยากรของโครงการ และบริหารการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ในโครงการ

คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกด้านคอมพิวเตอร์หรือด้านบริหารมีประสบการณ์ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 10 ปี และมีประสบการณ์ในงานที่ปรึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน

### 1.5.2.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูล จำนวน 1 คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ: เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ และออกแบบระบบฐานข้อมูลของสำนักงาน ป.ป.ท.

คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทด้านสถิติ หรือด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมไฟฟ้าหรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศเป็นอย่างน้อย มีผลงานและประสบการณ์ในงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า 6 ปี และมีประสบการณ์ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน

### 1.5.2.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ระบบงาน จำนวน 1 คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ: เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ และออกแบบระบบงานของสำนักงาน ป.ป.ท.

คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทด้านสถิติ หรือด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมไฟฟ้าหรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศเป็นอย่างน้อย มีผลงานและประสบการณ์ในงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า 6 ปี และมีประสบการณ์ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน

### 1.5.2.4 นักพัฒนาระบบหรือเจ้าหน้าที่เทคนิค จำนวน 2 คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ: ดำเนินการพัฒนาโปรแกรม พัฒนาระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงาน ป.ป.ท. ตามที่ผู้เชี่ยวชาญของโครงการได้ทำการวิเคราะห์และออกแบบไว้

คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศเป็นอย่างน้อย มีประสบการณ์ในการพัฒนาโปรแกรม พัฒนาระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 2 ปี

  
.....ประธานกรรมการ

(นายนักสิทธิ์ อึ้งสกุล)

  
.....กรรมการ

(นางสาวอรรณณ หุดงเกียรติ)

  
.....กรรมการ

(นางสาวศรียรณ์ กองอัน)

  
.....กรรมการ

(นางสาวพรทิพย์ อยู่สุข)

  
.....กรรมการ

(นายวิกร แก้วกำไร)

### 1.5.2.5 เลขานุการโครงการ จำนวน 1 คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ติดตามประสานงาน จัดตารางการนัดหมาย จัดลำดับความสำคัญของงาน จัดทำเอกสารและรายงาน รวมถึงตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการเพื่อให้โครงการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา


### 1.6 ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

1.6.1 ระยะเวลาดำเนินการ 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

1.6.2 สถานที่ดำเนินการ ณ สำนักงาน ป.ป.ท. ส่วนกลาง จังหวัดนนทบุรี

### 1.7 งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 17,637,000 บาท (สิบเจ็ดล้านหกแสนสามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

  
.....ประธานกรรมการ

(นาย นิกสิทธิ์ อังสกุล)

  
.....กรรมการ  
(นางสาวอรรพรรณ ผดุงเกียรติ)

  
.....กรรมการ  
(นางสาวตรีภรณ์ กองอัน)

  
.....กรรมการ

(นางสาวพรทิพย์ อยู่สุข)

  
.....กรรมการ  
(นายวิกร แก้วกำไร)



## ส่วนที่

## 2. ข้อกำหนดในการดำเนินการ

## 2.1 การดำเนินงานด้านการวิเคราะห์ ออกแบบภาพรวมและการดำเนินงานอื่นๆ ในโครงการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการในกระบวนการวิเคราะห์เพื่อให้ “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการและแลกเปลี่ยนข้อมูลตามกรอบการกำกับดูแลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework)” เป็นไปตามกฎหมาย กรอบและแนวทางที่เกี่ยวข้อง รวมถึงรองรับการพัฒนาระบบและมาตรฐานข้อมูล สอดคล้องกับกรอบการกำกับดูแลข้อมูลภาครัฐและแนวทางการดำเนินการต่อไปในอนาคต ร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการของสำนักงาน ป.ป.ท. โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

2.1.1 ดำเนินการจัดประชุม สัมมนา ณ สำนักงาน ป.ป.ท. ส่วนกลาง และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้


2.1.1.1 ดำเนินการจัดประชุมเพื่อสรุปแผนการดำเนินงาน กรอบการวิเคราะห์ ขอบเขตงานและรวบรวมความต้องการในการออกแบบโครงสร้าง มาตรฐานข้อมูล การใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ในโครงการร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการและผู้เกี่ยวข้องของสำนักงาน ป.ป.ท. โดยบุคลากรหลักของผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมประชุมและให้คำปรึกษาแก่สำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปอย่างรอบคอบ อย่างน้อย 1 ครั้ง

2.1.1.2 ดำเนินการจัดประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินการ ให้คำปรึกษาการปรับปรุงและแก้ไขปัญหา ร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการของสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับและติดตามงาน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

2.1.2 ข้อกำหนดในการวิเคราะห์ ออกแบบโครงสร้างข้อมูล มาตรฐานข้อมูล การจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลโดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

2.1.2.1 ผู้รับจ้างต้องวิเคราะห์เพื่อการออกแบบในโครงการโดยต้องมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการรวบรวมรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยดังนี้

- (1) พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562
- (2) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- (3) พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562
- (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- (5) ร่าง แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2563 – 2565
- (6) ธรรมนูญข้อมูลภาครัฐ (Data Governance for Government)

  
.....ประธานกรรมการ


(นายนักสิทธิ์ อังสกุล)

  
.....กรรมการ

(นางสาวพรทิพย์ อยู่สุข)

  
.....กรรมการ

(นางสาวอรรณพ ผดุงเกียรติ)

  
.....กรรมการ

(นางสาวตรีภรณ์ กองอัน)

  
.....กรรมการ

(นายวิกร แก้วกำไร)

(7) แผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563 - 2565) สำนักงาน ป.ป.ท.


(8) ความต้องการ ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นจากผู้รับผิดชอบโครงการของสำนักงาน ป.ป.ท.

2.1.2.2 ผู้รับจ้างต้องวิเคราะห์และออกแบบมาตรฐาน การบริหารจัดการและการแลกเปลี่ยนข้อมูลของสำนักงาน ป.ป.ท.ให้สอดคล้องกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการของสำนักงาน ป.ป.ท. ทั้งความเหมาะสมในสถานะปัจจุบันและรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต รองรับการเป็นศูนย์กลางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ โดยมีประเด็นต่างๆ อย่างน้อยดังนี้

- (1) วิเคราะห์และออกแบบระบบงาน ฐานข้อมูลกลางและรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลแบบมีโครงสร้าง (Structured Data) และแบบไม่มีโครงสร้าง (Unstructured Data) ของสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อรวบรวมข้อมูล จำแนก จัดหมวดหมู่ของข้อมูล
- (2) วิเคราะห์และออกแบบ การสืบค้น ชั้นความลับข้อมูล ความน่าเชื่อถือของข้อมูลทั้งจากแหล่งที่จัดเก็บ หน่วยงานผู้จัดเก็บ วิธีการจัดเก็บ วิธีการแบ่งกลุ่มข้อมูล รวมถึงความยากง่ายในการขอใช้ข้อมูล ความทันสมัยของข้อมูล ความถี่ในการปรับข้อมูลตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อเป็นแนวทางในการวิเคราะห์ออกแบบ พัฒนาระบบงานและฐานข้อมูลให้สามารถนำไปใช้งานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
- (3) วิเคราะห์ ออกแบบระบบเชื่อมโยงข้อมูลและบูรณาการข้อมูลผ่านระบบดิจิทัลของสำนักงาน ป.ป.ท.
- (4) วิเคราะห์และออกแบบกระบวนการนำเข้าข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล รวมทั้งกำหนดรูปแบบ ความหมาย และแหล่งที่มาของข้อมูล โดยให้รองรับข้อมูลทั้งรูปแบบมีโครงสร้าง (Structured Data) รูปแบบไม่มีโครงสร้าง (Unstructured Data) และในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (Digital File หรือ BLOB) จากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.1.2.3 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบเพื่อการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ลิขสิทธิ์โปรแกรมและอุปกรณ์ต่อพ่วง (ส่วนที่ 3) ให้เป็นไปตามผลการวิเคราะห์ ออกแบบตามข้อ 2.1.2.2 โดยมีประเด็นต่างๆ อย่างน้อยดังนี้

- (1) พัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางให้สามารถรองรับการจัดเก็บข้อมูลแบบมีโครงสร้าง (Structured Data) และแบบไม่มีโครงสร้าง (Unstructured Data)

  
.....ประธานกรรมการ


(นายนักสิทธิ์ อังสกุล)

  
.....กรรมการ

(นางสาวพรทิพย์ อยู่สุข)

  
.....กรรมการ

(นางสาวอรรณพ ผดุงเกียรติ)

  
.....กรรมการ

(นางสาวตรีภรณ์ กองอิน)

  
.....กรรมการ

(นายวิกร แก้วกำไร)



- (2) พัฒนาระบบการนำเข้าและการจัดเก็บข้อมูล รวมทั้งกำหนดรูปแบบ ความหมาย และแหล่งที่มาของข้อมูล โดยให้รองรับข้อมูลทั้งรูปแบบมีโครงสร้าง (Structured Data) รูปแบบไม่มีโครงสร้าง (Unstructured Data) และรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (Digital File หรือ BLOB) จากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (3) พัฒนาระบบแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ Data Distribution Services ตามแนวทางมาตรฐานของ OMG (Open Management Group) ให้สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้แบบ Real-Time
- (4) พัฒนาระบบแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ Web Services
- (5) พัฒนาระบบให้บริการข้อมูลแก่ประชาชนตามแนวทางมาตรฐาน Open Data

2.1.3 ข้อกำหนดในการดำเนินงานอื่นเพิ่มเติม

2.1.3.1 ในช่วงการปฏิบัติงานตามสัญญา หากสำนักงาน ป.ป.ท. เห็นว่า มีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนบุคลากรหลักหรือบุคลากรสนับสนุนคนใดที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน ป.ป.ท. ผู้รับจ้างต้องทำการเปลี่ยนบุคลากรนั้นในทันทีที่ได้รับแจ้ง และจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

2.1.3.2 สนับสนุนเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น รวบรวมข้อมูล ประสานงานและจัดทำรายงานจำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน ป.ป.ท. อาคารซอฟต์แวร์ ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ จังหวัดนนทบุรี อย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 วันทำการ

2.1.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสาร รายงานด้านการวิเคราะห์ ออกแบบและรายงานการดำเนินงาน ดังนี้

2.1.4.1 รายงานแผนการดำเนินงาน กรอบการวิเคราะห์ ขอบเขตงานและรวบรวมความต้องการในการออกแบบที่เกี่ยวข้อง

2.1.4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงานรายเดือน

2.1.4.3 รายงานข้อเสนอการวิเคราะห์และออกแบบโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการและแลกเปลี่ยนข้อมูลตามกรอบการกำกับดูแลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) ฉบับเบื้องต้น

 .....ประธานกรรมการ (นายอภิสิทธิ์ ยิ่งสกุล)	 .....กรรมการ (นางสาวพรทิพย์ อู่สุข)
 .....กรรมการ (นางสาวอรรณพ ผดุงเกียรติ)	 .....กรรมการ (นางสาวตรีภรณ์ กองอัน)
	 .....กรรมการ (นายวิกร แก้วกำไร)

2.1.4.4 รายงานผลการวิเคราะห์และออกแบบโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการและแลกเปลี่ยนข้อมูลตามกรอบการกำกับดูแลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) ฉบับสมบูรณ์

2.1.4.5 รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

## 2.2 การดำเนินงานด้านเครื่องคอมพิวเตอร์ ลิขสิทธิ์โปรแกรม อุปกรณ์ต่อพ่วงและการติดตั้ง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการในด้านเครื่องคอมพิวเตอร์ ลิขสิทธิ์โปรแกรม อุปกรณ์ต่อพ่วงและการติดตั้งเพื่อให้ “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการและแลกเปลี่ยนข้อมูลตามกรอบการกำกับดูแลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework)” เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงรองรับการดำเนินการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐต่อไปในอนาคตร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการของสำนักงาน ป.ป.ท. โดยมีรายละเอียดการดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

2.2.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการภายใต้แนวทางการวิเคราะห์และออกแบบตามข้อ 2.1 และได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการของสำนักงาน ป.ป.ท.

2.2.2 ดำเนินการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ ลิขสิทธิ์โปรแกรมและอุปกรณ์ต่อพ่วงในโครงการ (ส่วนที่ 3) รวมถึงการตั้งค่าที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสาร รายงานด้านเครื่องคอมพิวเตอร์ ลิขสิทธิ์โปรแกรม อุปกรณ์ต่อพ่วงและการติดตั้ง ดังนี้

2.2.3.1 รายงานสรุปผลการส่งมอบ ออกแบบและติดตั้ง เครื่องคอมพิวเตอร์ ลิขสิทธิ์โปรแกรมและอุปกรณ์ต่อพ่วงในโครงการ

2.2.3.2 คู่มือเพื่อการใช้งาน ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ลิขสิทธิ์โปรแกรมและอุปกรณ์ต่อพ่วง

## 2.3 การดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการในด้านการพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้สำนักงาน ป.ป.ท. สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยร่วมดำเนินการกับผู้รับผิดชอบโครงการของสำนักงาน ป.ป.ท. และผู้เกี่ยวข้อง มีรายละเอียดการดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

2.3.1 ดำเนินการรวบรวมความต้องการและออกแบบระบบงานในโครงการ (ส่วนที่ 4)

2.3.2 ออกแบบและพัฒนาระบบ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการของสำนักงาน ป.ป.ท.

2.3.3 ติดตั้งและทดสอบการใช้งานระบบที่พัฒนา โดยติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด


2.3.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสาร รายงานด้านการพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

  
.....กรรมการ

(นายฉัตรสิทธิ์ อึ้งสกุล)

  
.....กรรมการ

(นางสาวอรรณณ ผดุงเกียรติ)

  
.....กรรมการ

(นางสาวตรีภรณ์ กองอัน)

  
.....กรรมการ

(นางสาวพรทิพย์ อยู่สุข)

  
.....กรรมการ

(นายวิกร แก้วกำไร)



- 2.3.4.1 รายงานสรุปผลการรวบรวมความต้องการและออกแบบระบบที่พัฒนา
- 2.3.4.2 รายงานสรุปผลการพัฒนา ติดตั้งและทดสอบระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศที่พัฒนา
- 2.3.4.3 คู่มือเพื่อการใช้งาน ดูแลและบำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศที่พัฒนา

## 2.4 การฝึกอบรม

ผู้รับจ้างต้องประชุมหารือเพื่อกำหนดแนวทาง ระยะเวลา หัวข้อการฝึกอบรมและดำเนินการฝึกอบรม ณ อาคารซอฟต์แวร์ พาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ จังหวัดนนทบุรี หรือสถานที่อื่นตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม โดยแบ่งกลุ่มการฝึกอบรมดังนี้

- 2.4.1 ฝึกอบรมผู้ใช้งานระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีผู้เข้ารับการอบรมรวมไม่น้อยกว่า 20 คน ระยะเวลารวมไม่น้อยกว่า 2 วัน
- 2.4.2 ฝึกอบรมผู้ดูแลระบบ โดยมีผู้เข้ารับการอบรมรวมไม่น้อยกว่า 5 คน ระยะเวลารวมไม่น้อยกว่า 4 วัน

## 2.5 การสนับสนุนในระยะเวลาประกัน

ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนการดำเนินการตลอดระยะเวลาประกัน โดยมีการดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

- 2.5.1 เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นหลังจากสิ้นสุดอายุสัญญาการว่าจ้างและเข้าสู่ระยะเวลาประกันแล้ว ผู้รับจ้างต้องพร้อมที่จะช่วยบริการให้คำปรึกษาแก่สำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับโครงการทางด้านเทคนิคและปัญหาด้านอื่นๆ ที่อาจมีการให้คำปรึกษาดังกล่าว ผู้รับจ้างจะดำเนินการให้เป็นอย่างดีโดยไม่ชักช้า และมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่อสำนักงาน ป.ป.ท. และผู้รับจ้างต้องเสนอราคาการบำรุงรักษาระบบโดยยืนยันราคา 3 ปี ก่อนหมดระยะเวลาประกัน
- 2.5.2 สนับสนุนเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น รวบรวมข้อมูล ประสานงานและจัดทำรายงานจำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน ป.ป.ท. อาคารซอฟต์แวร์ พาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ จังหวัดนนทบุรี อย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 วันทำการ
- 2.5.3 ดำเนินการจัดการประชุมเพื่อสรุปรายงานผลการดำเนินการ เสนอแนะการปรับปรุงงาน ร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับติดตามงาน ณ สำนักงาน ป.ป.ท. อาคารซอฟต์แวร์ พาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ จังหวัดนนทบุรี อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
- 2.5.4 ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงผลการวิเคราะห์ คู่มือและเอกสารที่เกี่ยวข้องในโครงการ รวมถึงสนับสนุนวิทยากรในการฝึกอบรม

 .....ประธานกรรมการ (นายนักสิทธิ์ อังสกุล)	 .....กรรมการ (นางสาวพรทิพย์ อยู่สุข)	
 .....กรรมการ (นางสาวอรรณพ ผดุงเกียรติ)	 .....กรรมการ (นางสาวตรีภรณ์ กองอัน)	 .....กรรมการ (นายวิกร แก้วกำไร)

2.5.5 เมื่อเกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาดจากการใช้งาน ใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบเพื่อแก้ไขปัญหา ภายในระยะเวลา 4 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง และดำเนินการซ่อมแซม แก้ไขให้แล้วเสร็จภายในเวลา 48 ชั่วโมง (นับรวมวันหยุดราชการ)

## 2.6 ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

2.6.1 ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับของข้อมูลในระหว่างที่เข้ามาดำเนินการพัฒนาหรือบำรุงรักษาระบบงาน และห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำข้อมูลไปเผยแพร่หรือดำเนินการใดเกี่ยวกับข้อมูลโดยมิได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ป.ป.ท. หากสำนักงาน ป.ป.ท. พบว่ามีการกระทำความผิดดังกล่าวผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าราคาจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา

2.6.2 ในระหว่างสัญญาหากผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า ผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานตามข้อผูกพันแห่งสัญญานี้ด้วยความชำนาญ และเอาใจใส่ตามลักษณะของผู้รับจ้างที่ดีพึงกระทำหรือผู้รับจ้างมิได้บำรุงรักษาระบบให้สามารถทำงานได้ตามปกติ และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทำการปรับปรุงในปัญหาเดิม แต่ผู้รับจ้างเพิกเฉยและมิได้ดำเนินการตอบสนองแต่อย่างใด หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ระงับการจ่ายงวดเงินหรือบอกเลิกสัญญาได้โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งคืนระบบที่อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติแก่ผู้ว่าจ้าง

2.6.3 ในระหว่างการดำเนินการตามสัญญาและระยะเวลาประกัน หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานตามข้อผูกพันแห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงาน ป.ป.ท. คิดค่าปรับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.6.3.1 หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาตามข้อ 2.5.5 ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงาน ป.ป.ท. คิดค่าปรับตามเวลาที่เกินจากกำหนด ในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินว่าจ้างเป็นรายวัน

2.6.3.2 หากผู้รับจ้างไม่สนับสนุนเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน ป.ป.ท. ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงาน ป.ป.ท. คิดค่าปรับตามเวลาที่เกินจากกำหนด ในอัตราร้อยละ 2,000 บาท

2.6.3.3 หากการคิดค่าปรับ ตามข้อ 2.6.3.1 – 2.6.3.2 อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงาน ป.ป.ท. คิดค่าปรับโดยหักจากเงินประจำงวดงาน หรือการคิดค่าปรับดังกล่าวอยู่ระหว่างระยะเวลาประกันผลงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงาน ป.ป.ท. คิดค่าปรับโดยหักจากเงินประกัน



ประธานกรรมการ

(นายณัฏฐ์ อังสกุล)



กรรมการ

(นางสาวอรวรรณ ผดุงเกียรติ)



กรรมการ

(นางสาวตรีพรณ์ กองอัน)



กรรมการ

(นางสาวพรทิพย์ อยู่สุข)



กรรมการ

(นายวิกร แก้วกำไร)



2.6.4 ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ระบบที่พัฒนารวมถึงลิขสิทธิ์โปรแกรมที่ระบบดังกล่าวต้องใช้งานเพื่อให้มีความสมบูรณ์ตามผลการวิเคราะห์และออกแบบ ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญาฯ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ



.....ประธานกรรมการ

(นายนักสิทธิ์ อังสกุล)



.....กรรมการ

(นางสาวอรอรณ ผดุงเกียรติ)



.....กรรมการ

(นางสาวตรีภรณ์ กองอัน)



.....กรรมการ

(นางสาวพรทิพย์ อยู่สุข)



.....กรรมการ

(นายวิกร แก้วกำไร)

## ส่วนที่

## 3. ข้อกำหนดด้านคุณลักษณะเฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์ ลิขสิทธิ์โปรแกรมและอุปกรณ์ต่อพ่วง

- 3.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาชุดซอฟต์แวร์สำหรับแลกเปลี่ยนข้อมูล Data Distribution Services จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
- 3.1.1 ซอฟต์แวร์เป็นไปตามมาตรฐานการรับส่งข้อมูลแบบ Real-Time ของ Open Management Group
- 3.1.2 ซอฟต์แวร์สามารถทำงานแบบกระจาย (Distributed) มีการรับส่งข้อมูลกันระหว่าง Nodes จำนวนมากบนเครือข่าย
- 3.1.3 รองรับการทำงานของโปรโตคอล RTPS (Real Time Publish Subscribe)
- 3.1.4 สามารถทำงานของ Transport Protocol เช่น UDPv4, v6 unicast and multicast, TCP, OpenSSL: TLS/SSL, DTLS ได้เป็นอย่างน้อย
- 3.1.5 รองรับการส่งข้อมูลแบบ 1:1 และ 1:N
- 3.1.6 รองรับการส่งข้อมูลแบบ Non Rule-Base กรณีส่งข้อมูลไม่ถูกต้อง สามารถดึงข้อมูลกลับจากหน่วยงานนั้นได้
- 3.1.7 มีระบบ Mapping data ให้หน่วยงานที่ต้องการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลสามารถกำหนดโครงสร้างข้อมูลเพื่อใช้งานร่วมกัน
- 3.1.8 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลผ่าน REST/HTTP Interface ได้
- 3.1.9 สามารถรับส่งข้อมูลในลักษณะ Topic Centric ถ้า Topic ที่สร้างขึ้นมีปัญหา Topic อื่น ต้องสามารถทำงานได้
- 3.1.10 สามารถทำการ Monitor ข้อมูลทั้งหมดที่มีการรับและส่งในระบบได้
- 3.1.11 สามารถบันทึกข้อมูลทั้งหมดที่มีการรับและส่งในระบบได้ (Recording Service)
- 3.1.12 รองรับการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Authentication) ผู้รับและส่งข้อมูลในรูปแบบ X.509 PKI with a pre-configured shared Certificate Authority (CA) และ Digital Signature Algorithm (DSA) with Diffie-Hellman and RSA for authentication and key exchange ได้เป็นอย่างน้อย
- 3.1.13 รองรับการเข้ารหัสข้อมูลที่รับและส่งในรูปแบบ AES128 and AES256 for encryption และ HMAC-SHA1 and HMAC-SHA256 for message authentication and integrity ได้เป็นอย่างน้อย
- 3.1.14 สามารถทำงานได้บนระบบปฏิบัติการ Windows, Linux, MacOS, UNIX, Android, IOS ได้เป็นอย่างน้อย
- 3.1.15 รองรับภาษาในการพัฒนาต่อยอดเพิ่มเติมได้ เช่น JAVA, C++, C# ได้เป็นอย่างน้อย

  
.....ประธานกรรมการ

(นายอภิสิทธิ์ อึ้งสกุล)

  
.....กรรมการ

(นางสาวพรทิพย์ อู่สุข)

  
.....กรรมการ

(นางสาวอรวรรณ ผดุงเกียรติ)

  
.....กรรมการ

(นางสาวตรียภรณ์ กองอัน)

  
.....กรรมการ

(นายวิกร แก้วกำไร)



### 3.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลเพื่อรองรับข้อมูล Big Data จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 3.2.1 มีโครงสร้างสถาปัตยกรรมของอุปกรณ์เป็นแบบ Modular Storage node
- 3.2.2 เป็นอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบ NAS Storage และสามารถขยายขนาดความจุและความสามารถในการทำงานด้วยเทคโนโลยีแบบ Scale Out
- 3.2.3 มี Storage Controller รวมไม่น้อยกว่า 4 หน่วย และมีหน่วยความจำหลักรวม (Cache Memory) ไม่น้อยกว่า 256 GB และรองรับการขยาย Storage Controller ได้อีกไม่น้อยกว่า 120 หน่วย
- 3.2.4 มีระบบปฏิบัติการแบบ Distributed File System ซึ่งสามารถจัดการระบบ Storage ทั้งหมดภายใต้ global namespace เดียว
- 3.2.5 สามารถขยายขนาดความจุ (Disk Capacity), หน่วยประมวลผลกลางและหน่วยความจำหลัก (Cache Memory) ของอุปกรณ์ได้พร้อม ๆ กัน โดยไม่จำเป็นต้องหยุดระบบการทำงาน
- 3.2.6 มีระบบการจัดการไฟล์ภายใต้ File System เดียวกัน โดยรองรับ File System ได้สูงสุดขนาดไม่น้อยกว่า 10 PB ต่อ 1 File System
- 3.2.7 มีความสามารถในการป้องกันข้อมูลสูญหาย (Data Protection) โดยป้องกันการสูญเสียดิสก์พร้อมกันจำนวน 1, 2, 3, หรือ 4 ลูก หรือทั้ง node ได้
- 3.2.8 สามารถเลือกระดับการป้องกันข้อมูลสูญหายได้ทั้งในระดับ File หรือ Folder
- 3.2.9 รองรับการเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบภายนอกด้วย Network Protocol ชนิด NFS v.3, NFS v.4, SMB2, SMB3, HTTP, FTP, NDMP, SNMP, LDAP, HDFS ได้เป็นอย่างน้อย
- 3.2.10 อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลต้องมี Disk แบบ SATA ขนาดหน่วยละ 2TB โดยมีขนาดความจุรวมไม่น้อยกว่า 120 TB และรองรับการขยายขนาดได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 10PB Raw Capacity
- 3.2.11 อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลต้องมี Disk แบบ Solid State Drive ขนาดหน่วยละ 800GB ไม่น้อยกว่า 4 หน่วย
- 3.2.12 มีการเชื่อมต่อสื่อสารกับระบบเครือข่ายภายนอกด้วยความเร็วมาตรฐาน Ethernet ขนาด 10 Gbps จำนวนไม่น้อยกว่า 8 port
- 3.2.13 มีเทคโนโลยีการอ่านและเขียนข้อมูลระหว่าง node ในระดับ back-end port ด้วยความเร็วขนาดไม่น้อยกว่า 40 Gbps ตามมาตรฐาน InfiniBand หรือ Quad data rate link (QDR) โดยเชื่อมต่อกับ QDR Switch ซึ่งมีขนาดจำนวนไม่น้อยกว่า 8 port แบบ Redundant path และ switch
- 3.2.14 รองรับการทำงานร่วมกับระบบปฏิบัติการแบบ Microsoft Windows, Linux, Unix, MacOS ได้

 .....ประธานกรรมการ (นายนักสิทธิ์ อิงสกุล)	 .....กรรมการ (นางสาวพรทิพย์ อยู่สุข)
 .....กรรมการ (นางสาวอรรณพ ผดุงเกียรติ)	 .....กรรมการ (นางสาวตรีภรณ์ กองอัน)
	 .....กรรมการ (นายจักร แก้วกำไร)

- 3.2.15 รองรับทำงานแบบ Data Replication โดยสามารถสำเนาข้อมูลข้ามอุปกรณ์ได้หลายแบบ เช่น one-to-one, one-to-many, many-to-many หรือ Multi-directional replication และสามารถสำเนาข้อมูลเฉพาะส่วนที่เปลี่ยนแปลงได้ (Incremental Syncs)
- 3.2.16 รองรับการกำหนด Policy ในการ replication ได้ทั้งแบบ directory level, file type หรือขนาดของไฟล์ (file range) ได้
- 3.2.17 รองรับการป้องกันข้อมูลถูกเปลี่ยนแปลงโดยให้ข้อมูลที่กำหนดถูกเขียนได้แค่ครั้งเดียวแต่อ่านได้หลายครั้ง (Write Once Read Many) ภายใต้มาตรฐาน SEC 17a-4 หรือเทียบเท่า
- 3.2.18 รองรับการอ่านและเขียนข้อมูลแบบ Load Balance โดยสามารถกระจายการอ่านและเขียนข้อมูลไปยัง Node ที่ว่างอยู่ได้โดยอัตโนมัติ
- 3.2.19 สามารถกำหนด Quota ในระดับผู้ใช้งานแต่ละแบบได้ตามต้องการ
- 3.2.20 รองรับการจัดการและเคลื่อนย้ายข้อมูล Automated Tiered Storage ที่ไม่ได้ใช้งานไปเก็บใน Archive Node และ ย้ายข้อมูลที่ใช้งานบ่อยไปยัง Active Node ได้ตาม Policy ที่กำหนดอัตโนมัติ
- 3.2.21 มีการรับประกันตัวอุปกรณ์อย่างน้อย 3 ปี
- 3.2.22 ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือรับรองจากบริษัทหรือผู้แทนเจ้าของผลิตภัณฑ์ เพื่อยืนยันการเข้าร่วมโครงการ
- 3.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบ Multi-Tiering อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
- 3.3.1 เป็นอุปกรณ์ที่ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) ซึ่งสามารถทำงานในระบบ SAN (Storage Area Network) ได้
- 3.3.2 มีหน่วยควบคุม (Storage Processor/Controller) ไม่น้อยกว่า 2 หน่วย โดยสามารถทำงานทดแทนกันได้กรณีที่มีตัวใดตัวหนึ่งเสีย (Redundancy)
- 3.3.3 มีหน่วยประมวลผล (CPU) รวมไม่น้อยกว่า 12 Cores หรือดีกว่า
- 3.3.4 มีหน่วยความจำรวมกันไม่น้อยกว่า 48 GB
- 3.3.5 รองรับการนำ SSD มาทำเป็น Cache ได้ รวมไม่น้อยกว่า 800 GB และ Cache นี้ต้องรองรับการทำงานได้ทั้งอ่านและเขียน
- 3.3.6 รองรับการใช้งานดิสก์จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วย
- 3.3.7 มีดิสก์ 1.8 TB 10 Krpm SAS 12Gbps จำนวนไม่น้อยกว่า 20 หน่วย
- 3.3.8 มีระบบป้องกันข้อมูลในหน่วยความจำสูญหายเมื่อเกิดไฟฟ้าดับโดยไม่จำกัดระยะเวลา หรือวิธีอื่นที่เทียบเท่า

 .....ประธานกรรมการ (นายอภิสิทธิ์ อังสกุล)	 .....กรรมการ (นางสาวพรทิพย์ อยู่สุข)
 .....กรรมการ (นางสาวอรรธรณ ผดุงเกียรติ)	 .....กรรมการ (นางสาวปรีภรณ์ กองอัน)
	 .....กรรมการ (นายวิกร แก้วกำไร)



- 3.3.9 มี port เชื่อมต่อ 8/16 Gbps FC Port จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ports และขยายได้รวมไม่น้อยกว่า 20 ports
  - 3.3.10 มี port เชื่อมต่อ 10 GbaseT Port จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ports
  - 3.3.11 รองรับ RAID 0/1, 5, 6 หรือ เทคโนโลยีอื่น ๆ ที่มี Redundancy Level เทียบเท่า
  - 3.3.12 สามารถทำ Quality of Service ได้
  - 3.3.13 มีลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์เพื่อทำ Local Replication (Snapshot) ได้ทั้งระบบ
  - 3.3.14 มีลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์เพื่อทำ Remote Replication โดยต้องสามารถทำได้ทั้งแบบ Synchronous Mode และ Asynchronous Mode ได้ทั้งระบบ
  - 3.3.15 มีซอฟต์แวร์สำหรับจัดการระบบจัดเก็บข้อมูลที่สามารถใช้งานผ่าน Web Browser, Command Line และ REST API ได้
  - 3.3.16 สามารถเข้าถึงข้อมูลโดยผ่าน Protocol ชนิด CIFS, NFS, FTP, Wols, FC และ iSCSI ได้
  - 3.3.17 สามารถทำ Thin Provisioning ได้โดยไม่จำกัดความจุ
  - 3.3.18 สามารถทำ Data at Rest Encryption ได้
  - 3.3.19 มีการรับประกัน (Warranty) อย่างน้อย 3 ปี
- 3.4 เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 2 เครื่อง ซึ่งมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- 3.4.1 เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
  - 3.4.2 พิมพ์ภาพถ่าย แบบไร้ขอบขนาด A3+ ได้
  - 3.4.3 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 5,000 dpi
  - 3.4.4 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - 3.4.5 มีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
  - 3.4.6 สามารถใช้ได้กับ A3+, A3, A4, Letter, Legal และ Custom
  - 3.4.7 ส่งมอบพร้อมหมึกพิมพ์จำนวน 2 ชุดต่อเครื่อง

 .....ประธานกรรมการ (นายนักสิทธิ์ อังสกุล)	 .....กรรมการ (นางสาวพรทิพย์ อยู่สุข)	
 .....กรรมการ (นางสาวอรรณพ ผดุงเกียรติ)	 .....กรรมการ (นางสาวตรีภรณ์ กองอัน)	 .....กรรมการ (นายวิกร แก้วกำไร)

## ส่วนที่

## 4. ข้อกำหนดด้านการพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

## 4.1 คุณลักษณะภาพรวมของระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

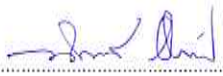
- 4.1.1 ระบบที่พัฒนาขึ้นต้องเชื่อมโยงกับระบบบริหารจัดการผู้ใช้ สำนักงาน ป.ป.ท. ให้สามารถบริหารจัดการข้อมูล สิทธิ์ร่วมกันได้ ซึ่งระบบของสำนักงาน ป.ป.ท.พัฒนาโดยเชื่อมต่อ Web service แล้ว
- 4.1.2 ระบบที่พัฒนาขึ้นต้องออกแบบให้กระบวนการย่อยส่งข้อมูลผ่าน Web Service หรือตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด
- 4.1.3 ระบบที่พัฒนาขึ้นต้องพัฒนาด้วยภาษา PHP ในรูปแบบ Web Application หรือตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด

## 4.2 คุณลักษณะของระบบบริหารจัดการกระบวนการงาน

- 4.2.1 ระบบรองรับการสร้าง เปลี่ยนแปลงกระบวนการตั้งแต่เริ่มต้นกระทั่งสิ้นสุด
- 4.2.2 ระบบสามารถกำหนดกิจกรรมในแต่ละขั้นตอนได้
- 4.2.3 ระบบสามารถกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนและสามารถส่งต่อไปยังขั้นตอนต่อไปได้

## 4.3 คุณลักษณะของระบบบริหารจัดการแบบรายงาน

- 4.3.1 ระบบสามารถสร้างรูปแบบการรายงาน
- 4.3.2 ระบบสามารถออกแบบพิมพ์รายงานในรูปแบบ PDF หรือตามรูปแบบที่กำหนด




.....ประธานกรรมการ

(นายนักสิทธิ์ อังสกุล)



.....กรรมการ

(นางสาวอรวรรณ ผดุงเกียรติ)



.....กรรมการ

(นางสาวตรีภรณ์ กองอัน)



.....กรรมการ

(นางสาวพรทิพย์ อยู่สุข)



.....กรรมการ

(นายวิกร แก้วกำไร)



## ส่วนที่

## 5. ข้อกำหนดในการส่งมอบ การตรวจรับระบบคอมพิวเตอร์และการเบิกจ่ายเงิน

## 5.1 การส่งมอบงาน เอกสารและรายงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ข้อมูล เอกสารและรายงานภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน 6 ชุด แบ่งเป็น 4 งวดงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 5.1.1 งวดงานที่ 1 ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้
- 5.1.1.1 รายงานแผนการดำเนินงาน ตามข้อ 2.1.4.1
  - 5.1.1.2 รายงานข้อเสนอการวิเคราะห์และออกแบบฯ เบื้องต้น ตามข้อ 2.1.4.3
  - 5.1.1.3 รายงานสรุปผลการรวบรวมความต้องการและออกแบบระบบที่พัฒนา ตามข้อ 2.3.4.1
- 5.1.2 งวดงานที่ 2 ภายใน 90 (เก้าสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้
- 5.1.2.1 รายงานสรุปผลการดำเนินงานรายเดือน ตามข้อ 2.1.4.2
  - 5.1.2.2 รายงานข้อเสนอการวิเคราะห์และออกแบบฯ เบื้องต้น ตามข้อ 2.1.4.3
  - 5.1.2.3 รายงานสรุปผลการส่งมอบและติดตั้ง ตามข้อ 2.2.3.1
- 5.1.3 งวดงานที่ 3 ภายใน 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้
- 5.1.3.1 รายงานสรุปผลการดำเนินงานรายเดือน ตามข้อ 2.1.4.2
  - 5.1.3.2 รายงานผลการวิเคราะห์และออกแบบฯ ฉบับสมบูรณ์ ตามข้อ 2.1.4.4
  - 5.1.3.3 รายงานสรุปผลการพัฒนา ติดตั้งและทดสอบระบบ ตามข้อ 2.3.4.2
- 5.1.4 งวดงานที่ 4 ภายใน 180 (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้
- 5.1.4.1 รายงานสรุปผลการดำเนินงานรายเดือน ตามข้อ 2.1.4.2
  - 5.1.4.2 รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ตามข้อ 2.1.4.5
  - 5.1.4.3 คู่มือเพื่อการดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ ตามข้อ 2.2.3.2
  - 5.1.4.4 คู่มือเพื่อการดูแลและบำรุงรักษาระบบงานฯ ตามข้อ 2.3.4.3
  - 5.1.4.5 รายงานผลการฝึกอบรม
  - 5.1.4.6 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)
  - 5.1.4.7 ข้อมูลเอกสารและรายงานทั้งหมดในโครงการ รูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ใน Flash Drive

## 5.2 เงื่อนไขการชำระเงิน

- 5.2.1 งวดที่ 1 กำหนดการจ่ายเงิน 10% ของวงเงินว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อ 5.1.1 และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นการเรียบร้อยแล้ว

		
ประธานกรรมการ	กรรมการ	
(นาย นธิทธิ์ อังสกุล)	(นางสาวพรทิพย์ อยู่สุข)	
		
กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
(นางสาวอรรณณ ผดุงเกียรติ)	(นางสาวตรียารณ์ กองอัน)	(นายจักร แก้วกำไร)

- 5.2.2 งวดที่ 2 กำหนดการจ่ายเงิน 40% ของวงเงินว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดตาม  
ข้อ 5.1.2 และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นการเรียบร้อยแล้ว
- 5.2.3 งวดที่ 3 กำหนดการจ่ายเงิน 30% ของวงเงินว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดตาม  
ข้อ 5.1.3 และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นการเรียบร้อยแล้ว
- 5.2.4 งวดที่ 4 กำหนดการจ่ายเงิน 20% ของวงเงินว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดตาม  
ข้อ 5.1.4 และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นการเรียบร้อยแล้ว



ประธานกรรมการ

(นายนักสิทธิ์ อึ้งสกุล)



กรรมการ

(นางสาวอรวรรณ ผดุงเกียรติ)



กรรมการ

(นางสาวตรีภรณ์ กองอัน)



กรรมการ

(นางสาวพรทิพย์ อยู่สุข)



กรรมการ

(นายวิกร แก้วสำโร)