



มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง  
ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

\*\*\*\*\*

ชื่อมาตรการ :

การตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน ป.ป.ท.

การดำเนินการ :

การจัดซื้อจัดจ้างนับเป็นกระบวนการที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของส่วนราชการ โดยส่วนราชการต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความถูกต้อง เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งในการดำเนินการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวจำเป็นต้องมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียซึ่งเป็นภาคเอกชน และภาคประชาชน เข้ามาร่วมในกระบวนการดำเนินงาน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน ป.ป.ท. เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง จึงกำหนดมาตรการการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน ป.ป.ท. ดังนี้

๑. ให้ผู้อำนวยการกลุ่มงานคลังและพัสดุ ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายให้ดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีหน้าที่รับผิดชอบการตรวจสอบข้าราชการหรือพนักงานราชการในหน่วยงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้างถึงความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน ป.ป.ท. ดังนี้

๑.๑ เมื่อคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้เสนองานตามนัยระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้อำนวยการกลุ่มงานคลังและพัสดุ ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายให้ดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามรายการ/โครงการ/กิจกรรมนั้น แจ้งให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างพิจารณายืนยันว่าตนไม่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างตามรายการ/โครงการ/กิจกรรมนั้น โดยบันทึกข้อมูลและลงลายมือชื่อลงแบบฟอร์มที่แนบท้ายมาตรการฯ ฉบับนี้

๑.๒ กรณีตรวจสอบแล้ว พบว่าคณะกรรมการซื้อหรือจ้างมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างตามรายการ/โครงการ/กิจกรรมนั้น ให้ผู้อำนวยการกลุ่มงานคลังและพัสดุ ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายให้ดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามรายการ/โครงการ/กิจกรรมนั้น รายงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการในการพิจารณาเปลี่ยนตัวคณะกรรมการซื้อหรือจ้างรายนั้น เพื่อป้องกันมิให้เกิดการมีส่วนได้ส่วนเสียหรือผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างตามรายการ/โครงการ/กิจกรรมนั้น

ทั้งนี้ ในส่วนการปฏิบัติของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๑ - ๙ ให้รายงานต่อผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาเปลี่ยนตัวคณะกรรมการซื้อหรือจ้างรายนั้น


๑.๓ กรณีตรวจสอบแล้ว พบว่าคณะกรรมการซื้อหรือจ้างไม่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างตามรายการ/โครงการ/กิจกรรมนั้น ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างดำเนินการกระบวนงานจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ต่อไป

๒. ในการแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ให้สำนักงานเลขาธิการ กลุ่มงานคลังและพัสดุ กำหนดแนวทางหรือจัดให้มีการหมุนเวียนข้าราชการและพนักงานราชการ ได้เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้างอย่างทั่วถึง ถูกต้องตามระเบียบฯ เป็นธรรมต่อทุกภาคส่วน และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

๓. ให้ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๑ - ๙ ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ ผู้อำนวยการกลุ่มงานคลังและพัสดุ ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายให้ดำเนินการกระบวนงานจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน ป.ป.ท. ถือปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

พันตำรวจโท 

(วันนพ สมจินตนากุล)

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ



แบบตรวจสอบความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง  
ของสำนักงาน ป.ป.ท.

\*\*\*\*\*

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
ในฐานะ  ประธานกรรมการ  กรรมการ .....

ตามรายการ/โครงการ/กิจกรรม.....

ขอให้คำรับรองดังนี้

ข้าพเจ้าไม่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ และพร้อมจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง เป็นกลาง และซื่อตรง โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ข้าพเจ้ามีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ในฐานะ.....  
.....ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความโปร่งใสในกระบวนการ  
จัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน ป.ป.ท. ทั้งในด้านความน่าเชื่อถือ ความเป็นกลาง การตัดสินใจ และความซื่อตรง  
ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนได้ จึงขอลาออกจากการเป็น.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำรับรอง

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

*Handwritten signature*