

ข้อปฏิบัติ

1. ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเองให้อ่านง่ายและลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบหลักฐานต่างๆ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง



รูปถ่าย
ขนาด 2 นิ้ว

เลขประจำตัวสอบ

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
(กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ) ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ของสำนักงาน ป.ป.ท.

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันปีได้รับสมัคร)
เลขประจำตัวประชาชน
ออกให้ ณ อำเภอ.....จังหวัด.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ภูมิลำเนา เกิดที่อำเภอ.....จังหวัด.....

2. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....e-mail.....

3. อาชีพปัจจุบัน/ตำแหน่ง/สถานที่ทำงาน

.....

เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงานปัจจุบัน.....

.....

4. ข้อมูลการศึกษา (เรียงลำดับจากปัจจุบัน)

วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา	สถานศึกษา/หน่วยงาน	ช่วงเวลาในการศึกษา (วัน/เดือน/ปี)	
		จาก	ถึง

/5. ข้อมูล...

5. ข้อมูลการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง (เรียงลำดับจากปัจจุบัน) (ถ้ามี)

หลักสูตร	สถานศึกษา/หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม	ช่วงเวลาในการอบรม (วัน/เดือน/ปี)	
		จาก	ถึง

6. ข้อมูลประสบการณ์ และความสามารถ (แนบเอกสารหลักฐานพร้อมใบสมัครตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร)

6.1 ความสามารถทางภาษาและคอมพิวเตอร์ (ถ้ามี)

ภาษา/คอมพิวเตอร์	ใบรับรอง	ระดับคะแนน

6.2 ประสบการณ์ทำงาน (เรียงลำดับจากปัจจุบัน)

ประสบการณ์ทำงาน	เงินเดือน สุดท้าย	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	
		จาก	ถึง
ชื่อหน่วยงาน/บริษัท.....			
ที่อยู่ของหน่วยงาน/บริษัท.....			
ตำแหน่ง.....			
หน้าที่โดยย่อ.....			
.....			
.....			
.....			
สาเหตุที่ออก.....			
.....			
.....			

ประสบการณ์ทำงาน	เงินเดือน สุดท้าย	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	
		จาก	ถึง
ชื่อหน่วยงาน/บริษัท..... ที่อยู่ของหน่วยงาน/บริษัท..... ตำแหน่ง..... หน้าที่โดยย่อ..... สาเหตุที่ออก.....			
ชื่อหน่วยงาน/บริษัท..... ที่อยู่ของหน่วยงาน/บริษัท..... ตำแหน่ง..... หน้าที่โดยย่อ..... สาเหตุที่ออก.....			
ชื่อหน่วยงาน/บริษัท..... ที่อยู่ของหน่วยงาน/บริษัท..... ตำแหน่ง..... หน้าที่โดยย่อ..... สาเหตุที่ออก.....			

6.3 บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน ผู้บังคับบัญชา หรือญาติหรือเพื่อน)

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบัน /เบอร์โทรศัพท์	ระบุ ความสัมพันธ์

6.4 ความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ขอรับรองว่าข้อมูลที่กรอกในใบสมัครนี้และเอกสารหลักฐานที่ส่งมาพร้อมใบสมัครเป็นความจริงทุกประการ หากข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผลงานที่เกี่ยวข้องกับงาน/โครงการ ที่แสดงถึงประสบการณ์ที่ผ่านมาเป็นที่ประจักษ์ประกอบการพิจารณา
เลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป (กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ)
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ของสำนักงาน ป.ป.ท.
(จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง พร้อมเอกสารหลักฐาน)

ชื่อเจ้าของผลงาน.....

ผลงานที่ 1 เรื่อง....(ให้ระบุชื่อผลงาน สาระสำคัญของผลงานโดยสรุป และกิจกรรมที่ดำเนินการ).....

ทั้งนี้ เนื้อหาผลงาน ผลผลิต/ผลลัพธ์ ปัญหาและข้อเสนอแนะ มีดังนี้

1.1 กลยุทธ์ในการดำเนินงาน.....

.....

1.2 ประโยชน์ที่ทางราชการและ/หรือประชาชนได้รับ.....

.....

1.3 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ.....

.....

1.4 ข้อเสนอแนะ/ความภาคภูมิใจ.....

.....

ผลงานที่ 2 เรื่อง....(ให้ระบุชื่อผลงาน สาระสำคัญของผลงานโดยสรุป และกิจกรรมที่ดำเนินการ).....

ทั้งนี้ เนื้อหาผลงาน ผลผลิต/ผลลัพธ์ ปัญหาและข้อเสนอแนะ มีดังนี้

2.1 กลยุทธ์ในการดำเนินงาน.....

.....

2.2 ประโยชน์ที่ทางราชการและ/หรือประชาชนได้รับ.....

.....

2.3 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ.....

.....

2.4 ข้อเสนอแนะ/ความภาคภูมิใจ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....